

कलम-4(1)(ब)(1)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील जिल्हा जलसंधारण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव	: जिल्हा जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम
पत्ता	: नविन प्रशासकिय ईमारत ,तीसरा मजला, जिल्हा परिषद वाशिम
कार्यालय प्रमुख	: जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम
शासकिय विभागाचे नाव	: मृद व जलसंधारण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	: मृद व जलसंधारण विभाग
कार्यक्षेत्र	: जिल्हा वाशिम
विशिष्ट कार्ये	: शेतकऱ्याचे उत्पन्नात वाढ करणे साठी जिल्हा परिषद, राज्य शासन व के.पु. योजना राबविणे
विभागाचे ध्येय धोरण	: शेतकऱ्याचे उत्पन्नात वाढ करणे साठी जिल्हा परिषदच्या उत्पन्नातून तसेच राज्य शासनाच्या व केंद्र शासनाच्या विविध योजना राबविणे आर्थिक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे
धोरण	: शेतकऱ्यांना सिंचन सुविधा उपलब्ध करून देणे करिता, गुरा ढोरांना पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे करिता, जमिनीची पाणी पातळी वाढविणे ई. करिता 0 ते 100 ऍकटर मर्यादा असलेले सिंचन तलाव, साठवण तलाव, कोल्हापुरी पद्धतीचे बंधारे, पाझार तलाव, गाव तलाव, सिमेंट नाला बांध ईत्यादी योजनांचे बांधकाम व देखभाल
सर्व संबंधित कर्मचारी	: 79 कर्मचारी
कार्ये	: सिंचन विषयक योजना राबविणे व इतर कामे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: सिंचन विषयक जिल्हा परिषदच्या उत्पन्नातून तसेच राज्य शासनाच्या व केंद्र शासनाच्या विविध योजना राबविणे
मालमत्तेचा तपशिल	:
सस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरील तपशील	: सोबत जोडले आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा	: 07252-231266 वेळ सकाळी 9.45 ते 6.15
कार्यालयाचा ई-मेल आयडी	: mizpws@gmail.com
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	
: आठवड्यातील शनिवार व रविवार	

जिल्हा जलसंधारण विभाग, सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी



जलसंधारण अधिकारी

अधिक्षक



विभागीय लेखापाल

वरिष्ठ सहायक (लेखा)



वरिष्ठ लिपिक

कनिष्ठ लिपिक

आरेखक

कनिष्ठ आरेखक

अनुरेखक



वाचना चालक

परिचर (शिपाई)

परिचर (चौकिदार)

कलम-4 (1) (ब) (2) नमुना (अ)

**जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशील**

अ

अ क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन/निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	5000/-	महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.लेखा संहिता 1968	

ब

अ क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	प्रशासकिय मान्यता देण्याचे अधिकार - रु.01,00,001/- ते रु.10,00,000/- पर्यंत	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीए 2016/प्र.क्र.-56/वित्त-9 मंत्रालय मुंबई 400001 दि.7 ऑक्टोबर 2017	
2	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद उपविभाग (ल.पा) ठिकाण	प्रशासकिय मान्यता देण्याचे अधिकार - रु.0/- ते रु.1,00,000/- पर्यंत तांत्रिक मान्यता देण्याचे अधिकार रु.0/- ते रु.05,00,000/- पर्यंत	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीए 2016/प्र.क्र.-56/वित्त-9 मंत्रालय मुंबई 400001 दि.7 ऑक्टोबर 2017	

क

	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम		निरंक	

ड

अक्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम		निरंक	

कलम-4 (1) (ब) (2) नमुना (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याच्या तपशील

अ क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	श्री ए.एम.खान जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे,वेतन भत्ते काढणे , जि.प.शासकिय योजना राबविणे प्रशासकिय कामकाज पाळणे	म.जि.व.पं.स.अधिनियम 1961 म.जि.प.व.पं.स.लेखा संप्रिता 1968 ,म.जि.प.व.प.स.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल),नियम 1964,म.ना.से.(नि.वे.) नियम 1982 तसेच शासनाचे परिपत्रकामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा व अटीचे अधिन राहून	
2	श्री आर.यु.कोठेकर उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	विभागाचे सर्व कामकाज पाळणे तसेच कार्यकारी अभियंता यांना सकार्य करणे , तालुका स्तरावरील जि.प.व शासकिय योजना राबविणे /तांत्रिक कामे.	--/--	
3	श्री के.एम.बोके जलसंधारण अधिकारी (कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता)	१. उपविभागी जलसंधारण अधिकारी उपविभाग मालेगांव या पदाचे कामकाज	--/--	
4	श्री आर.यु.कोठेकर जलसंधारण अधिकारी (कनिष्ठ अभियंता)	वाशिम /मंगरुळपिर/रिसोड/मानोरा/तालुक्यातील तांत्रिक कामाची प्रशासकिय मान्यतेशी निगडीत सर्व कामे तसेच ता.शा. 1 चे संपुर्ण कामकाज	--/--	
5	कु.आर.एस.घोगरे जलसंधारण अधिकारी (कनिष्ठ अभियंता)	२. योजनांचे अंदाजपत्रकांची तांत्रिक तपासणी करणे ३. योजनांचे अंजापत्रकांना तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता प्राप्त करून घेणे करिता प्रस्तावित करणे योजनांचे देयकांची तांत्रिक तपासणी करणे	--/--	
6	सहाय्यक लेखा अधिकारी	पद रिक्त		
7	श्री आर.जी.अंभोरे	सर्व नस्तींचे निरीक्षण करणे व कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे,कोर्ट प्रकरणे , निरीक्षण टिपणी , विधान सभा तारांकित प्रश्न ,मा.लोकआयुक्त प्रकरणे, कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख , इतर सर्व कामे.	--/--	
8	कु.एस.डी.वानखडे वरिष्ठ सहा.	वर्ग-1 व वर्ग -2 अधिकारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे, पंचायतराज सेवार्थ ऑनलाईन देयके तसेच कार्यालयीन कामकाज	--/--	
9	वरिष्ठ सहा. लेखा	पद रिक्त		
10	श्री ए.एम.देशपांडे	शाखा अभियंतास मदत करणे सर्व	--/--	

	आरेखक	चित्रीकरण तपासणी करणे, तसेच जलव्यवस्थापन समितीचे कामकाज करणे.		
11	कनिष्ठ आरेखक			
12	श्री ए.आर.घुगे कनिष्ठ सपा.लेखा	रोखपाल विषयक पुर्ण कामकाज लेखा शाखेचे कामकाज निविदा शाखेचे कामकाज करणे	--/--	
13	श्री एस.जे.पाटोळे कनिष्ठ सपा.	रोखपाल विषयक संपुर्ण कामकाज	--/--	
14	श्री एस.पी.बिडवे कनिष्ठ लिपीक	मत्स्य शाखेचे संपुर्ण कामकाज, भांडार शाखेचे कामकाज आस्था-2 शाखेचे कामकाज न्यायालयीन प्रकरणाचे कामकाज	--/--	
15	वापन चालक	पद रिक्त		
16	शिपाई	पद रिक्त		
17	चौकीदार	पद रिक्त		

कलम-4 (1) (ब) (3)

जिल्हा जलसंधारण विभागातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कार्यासनाचे कामकाज सांभाळणारे कर्मचारी संबंधित विषयाची संचिका अधिक्षक, लेखाधिकारी, उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांचे मार्फत जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांचे कडे अंतिम निर्णय/ मान्यतेसाठी सादर करतात.

संबंधित कार्यासनाचे कर्मचाऱ्यांची उपविभाग व इतर विभाग यांचे कडून माहिती/अपवाल प्राप्त करून सादर करण्याची जबाबदारी आहे व या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे अधिक्षक, उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी व जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची आहे.

संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचाऱ्यांची त्यांचे कडे असलेले अभिलेखे अदयावतीकरण करून ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	जिल्हा परिषद अंतर्गत उपविभाग व इतर विभाग यांचे कडून विविध विकास योजनांचे मासिक अपवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे	एक महिना	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	अधिक्षक, लेखाधिकारी, उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात.
2	विभागा मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास योजना अंतर्गत कामांची पाठणी	वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प. (ल.पा) वाशिम	
3	शासन, इतर विभाग व जिल्हा परिषद सदस्य तसेच सर्व सामान्य नागरीकांकडून आलेले अर्ज, प्रस्ताव, इत्यादी पत्राव्यवहार सादर करणे		संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	अधिक्षक, लेखाधिकारी, उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात. एखाद्या कामावर तक्रार प्राप्त झाल्यास चौकशी करण्यात येते.

**कलम-4 (1) (ब) (4) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)**

अक्र	काम/कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	0 ते 100 हेक्टर मर्यादित विविध जलसंधारण योजनांचे बांधकाम	सिंचन अनुशेष, पाणी उपलब्धता तसेच निधी उपलब्धतेचे आधारे	मंजूर नियत व्ययाचे आधारे	-
2	0 ते 100 हेक्टर मर्यादित योजनांचे बांधकाम व दुरुस्ती	आवश्यकते नुसार	निश्चित नाही	-
3	विभागातील सर्व योजनांची पाणी	वर्षातुन दोनवेळा (पावसाळ्यापूर्वी, पावसाळानंतर)	-	

**कलम-4 (1) (ब) (4) नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा.....काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अक्र	काम/कार्ये	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1		--	--	--

**कलम-4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)
जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम विभागातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष शिस्त व अपील नियम	अभिप्राय/असल्यास
1		म.ना.से. 1979 म.जि.व.प.स. अधिनियम 1961 म.जि.प.व. प.स. लेखा संहिता 1968 म.जि.प.व.प.स. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964, म.ना.से. (नि.वे.) नियम 1982	

**कलम-4 (1) (ब) (5) नमुना (ब)
जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम विभागाचे कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णयानुसार दिलेले क्र. व तारीख	अभिप्राय/असल्यास
1	विविध योजने अंतर्गत तांत्रिक मान्यता व प्रशासकिय मान्यता देण्याचे अधिकार	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीए 2016/ प्रक्र. 56/ 08/ प्रक्र. 656/ वित्त - 9 7 ऑक्टोबर 2017	
2	जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत 0 ते 250 हेक्टर सिंचन क्षमतेच्या लघु पाटबंधारे योजनांच्या बांधकाम व दुरुस्ती संदर्भात मार्गदर्शक सुचना	मृद व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : लपायो-2018/प्र.क्र. 177/जल-1 दि. 20 जुलै 2018	
3	जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत 0 ते 250 हेक्टर सिंचन क्षमतेच्या कोल्हापुरी पद्धतीचे बांधकाम व दुरुस्ती संदर्भात मार्गदर्शक सुचना	मृद व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : लपायो-2018/प्र.क्र. 183/जल-1 दि. 20 जुलै 2018	

4	लघु पाटबंधारे योजनांसाठी आर्थिक मापदंडात सुधारणा	जलसंपदा विभाग शासन निर्णय क्र.मापदंड 2017/(452/2017)/लपा-2	
5	राज्य रोजगार ामी योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या धडक सिंचन विी कार्यक्रमांतर्गत पुनर्जिवित विीरीपैकी शिल्लक/सुरु ाऊ न शकणाऱ्या विीरी पुर्ण करण्यास व योजनेस मुदत वाढ मिळणे बाबत..	नियोजन विभाग (रोप्यो) शासन निर्णय क्रमांक विीर : विीर 2017/प्र.क्र.51/मग्रारो-5 दि.07/11/2017	

कलम-4 (1) (ब) (5) नमुना (क)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कामाशी संबंधित परिपत्रके

अक्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दि.	अभिप्राय असल्यास
1	पुर्ण झालेल्या विविध लघु सिंचन योजनांच्या विविध स्वरुपाच्या कामाच्या परिक्षण व दुरुस्ती बाबत अवलंबावयाची कार्यपद्धती	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन परिपत्रा क्रमांक: लपायो-2013/प्र.क्र.311/जल-1 दि.07/11/2013	
2	कोल्हापुरी पद्धतीचे बंधारे कोठे बंधावेत, निम्न व उच्च पातळी बंधान्याकरिता आर्थिक मापदंड ठरविणे, बंधान्याकरिता फुगवटापातळी परिगणीत करणे.... मार्गदर्शक तत्वे.	जलसंपदा विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक: आश्वासन 2008/(312/2008)/भाग5/मोप्र-2 दि.04/06/2014	
3	कोल्हापुरी पद्धतीचे बंधान्यांच्या दरवाजांच्या देखभाल व दुरुस्तीबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन परिपत्रा क्रमांक: दुरुस्ती-2016/प्र.क्र.75/जल-4 दि.17/05/2017	

कलम-4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम विभागाचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अक्र	विषय	परिपत्रक क्र. व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	सर्वेक्षण व अन्वेक्षणाची कामे ाती घेतांना घ्यावयाच्या दक्षता	जा.क्र/1523/प्रशा-2/सर्वेक्षण/2016 दि.13/05/2016	
2	मपाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संपिता (1984) मधील परिच्छेद क्र.142 प्रमाणे कामाची अंदाजपत्रके तयार करतांना विचारात घ्यावयाच्या बाबी.	जलसंपदा विभाग शासन आदेश क्र.संकिर्ण. 2010/(570/2010)/मोप्र-2 दि.29/07/2017	

कलम-4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी व विषय

अक्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	अभिप्राय असल्यास
1	नस्ती	जिल्हा वार्षिक योजना	कु.आर.एस.घोगरे, जलसंधारण अधिकारी	
2		धडक सिंचन विधीरी योजना		
3		मग्नारोप्यो अंतर्गत कामे		
4		गाळ मुक्त धरण गाळ मुक्त शिवार		
5		शासन पत्र मा.खासदार आमदार अध्यक्ष सभापती पत्र व्यवहार नस्ती		
6		जि.प. सेस फंड योजना		
7	रजिष्टर	तांत्रिक मान्यता नोंद वपी		
8		प्रशासकिय मान्यता नोंदवपी		
	नस्ती	निविदा विषयक सर्व नस्ती	श्री एस.आर.घुगे कनिष्ठ सपा.ले.	
		योजनाबाबत करारनामा नस्ती		
		निधी मागणी नस्ती		
	रजिष्टर	नमुना 14 खर्चाची नोंदवपी		
		नमुना 13 जमेची नोंदवपी		
		नमुना 79 अग्रिम नोंदवपी		
		नमुना 71 ठेव नोंदवपी		
		नमुना 11 धनादेश नोंदवपी		
		नमुना 4 रोख नोंदवपी		
		नमुना 7 धनादेश वितरण रोखनोंदवपी		
		नमुना 1 धनादेश /पावती पुस्तक साठा नोंदवपी		
		नमुना 90 प्राप्त अनुदान नोंदवपी		
	नस्ती	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वैयक्तिक नस्ती	कु.एस.डी.वानखडे वरिष्ठ सपा.	
		कर्मचारी /अधिकारी यांचे रजा मंजूरी बाबत नस्ती		
		स्थाई आदेश नस्ती		
		गोपनीय अर्जांचा नस्ती		
	रजिष्टर	प्रशासकिय कामकाज बाबत नस्ती		
		कार्यालयीन कर्मचारी यांचे मुळ सेवा पुस्तके कोषागार टोकन रजिष्टर		
	नस्ती	कार्यालयीन खर्चा बाबत नस्ती	श्री एस.पी.बिडवे कनिष्ठ लिपीक	
		न्यायालयीन प्रकरणाबाबत नस्ती		
		मत्स्य व्यवसाय तलाव वाटपाबाबत बाबत नस्ती		
		आस्थापना बाबत नस्ती		
	रजिष्टर	नमुना 32	श्री एस.जे.पाटोळे	
		नमुना 33		
		100 बिंदु नामावली		
		मोजमाप पुस्तिका नोंदवपी		
	रजिष्टर	आवक-जावक रजिष्टर		

कलम-4 (1) (अ) (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा.) वाशिम येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विभागातील योजना	मंजूर आदेश नस्ती बिल अनुदान वाटप	प्रशासकियव तांत्रिक	३० वर्ष
२	मु.का.अ. टिपणी	नस्ती व टिपणी	सन ९८-९९ ते २०१९	१० व ३० वर्ष
३	वार्षिक अंदाजपत्रके	नस्ती	सन ९८-९९ पासून	५ वर्ष
४	सुधारित अंदाजपत्रके	नस्ती	सन ९८-९९	५ वर्ष
५	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	सन ९८-९९ ते २०१८	१५ वर्ष
६	महालेखाकार लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	सन ९८-९९ ते २०१८	१५ वर्ष
७	परास पुर्नविलोकन अहवाल	नस्ती	सन ९८-९९ ते २०१८	१५ वर्ष
८	११ वित्त आयोगाचे अनुदान वितरण	नस्ती	सन ९८-९९ ते २०१८	१० वर्ष
९	शासनाकडून प्राप्त अनुदान	नस्ती	सन ९८-९९ ते २०१८	१५ वर्ष
१०	बिल नोंदवही नमुना १२	नोंदपुस्तक		३ वर्ष
११	माल पुस्तक नमुना १३			५ वर्ष
१२	मीटर वाचन नोंदवही नमुना ३८		या नोंदवहीत सर्व विद्युत देयकाची नोंद घेतली जाते	३ वर्ष
१३	दुरध्वनी नोंदवही नमुना		या नोंदवहीत दुरध्वनी देयकाची नोंद घेतली जाते	३ वर्ष
१४	जंगम मालमत्ता नोंदवही नमुना ३२		या नोंदवहीत सर्व जडवस्तुची नोंद घेतली जाते.	१० वर्ष

कलम-4 (1) (ब) (7)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा.) वाशिम कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अक्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	धोरणात्मक व प्रशासकिय निर्णय	जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष, विविध समितींचे सभापती यांना धोरणात्मक अथवा प्रशासकिय निर्णय यासाठी करावयाच्या नियम किंवा तत्वे तयार करणे करिता जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, संबंधित समित्यांचे सचिव व खाते प्रमुख पे पदाधिकारी यांचे बरोबर सल्लामसलत चर्चा करतात व उपलब्ध शासकिय आदेश, निर्णय, संविधानिक नियम यांच्या आधारे जिल्हा परिषदेचे धोरण व तत्वे ठरविली जातात. लोकप्रतिनिधींशी सल्लामसलत करून धोरणात्मक निर्णय करणे साठी त्या त्या विषयाशी संबंधित जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती आणे. या ठिकाणी केलेले मसलतवाचे धोरण विषयक निर्णय जिल्हा परिषदेच्या सभेत कायम केले जातात.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961	

कलम-4 (1) (ब) (8) नमुना (अ)

अक्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती जि.प.वाशिम	जि.प.अध्यक्ष हे सभेचे सभापती असून अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी सभेचे सचिव असतात	प्राप्त अधिकारांनुसार योजनांना प्रशासकिय मान्यता प्रदान करणे, निविदा स्विकारणे, धोरणात्मक निर्णय घेणे,	प्रत्येक महिन्यात एक बैठक	नाही	

कलम-4 (1) (ब) (8) नमुना (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	निरंक.....					

कलम-4 (1) (ब) (8) नमुना (क)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	निरंक.....					

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशीत करणे.

अक्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	निरंक.....					

कलम -4 (1)(ब)(9)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा.) वाशिम कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा.याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकुण वेतन रु.
1	कार्यकारी अभियंता	श्री ए.एम.खान	1	22/04/2020	07252-231266	अति प्रभार
2	उपकार्यकारी अभियंता	पद रिक्त	2	-	07252-231266	--
3	शाखा अभियंता	आर.यु.कोठेकर	3	3/10/2003	07252-231266	78080
4	--/--	श्री के.एम.बोके	3	27/07/2011	07252-231266	111570
5	कनिष्ठ अभियंता	कु.आर.एस.घोगरे	3	12/02/2015	07252-231266	62040
3	सहाय्यक लेखा अधिकारी	पद रिक्त	3	--	07252-231266	--
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री आर.जी.अंभोरे	3	31/10/2017	07252-231266	60460
5	वरिष्ठ सहाय्यक	कु.एस.डी.वानखडे	3	29/06/2017	07252-231266	50580
6	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	पद रिक्त	3		07252-231266	--
7	क.स.लेखा	श्री एस.आर.घुगे	3	08/06/2015	07252-231266	32149
8	अरेखक	श्री ए.एस.देशपांडे	3	24/12/2014	07252-231266	484737
9	कनिष्ठ अरेखक	पद रिक्त	3		07252-231266	--
10	कनिष्ठ सहा.	श्री एस.जे.पाटोळे	3	27/03/2018	07252-231266	37320
11	कनिष्ठ सहा.	श्री एन.एस.भारसाकळे	3	19/07/2019	07252-231266	37242
12	लिपीक टंकलेखक	श्री एस.पी.बिडवे	3	01/10/2003	07252-231266	43690
13	वाचन चालक	पद रिक्त	3	--	07252-231266	--
14	परिचर (शिपाई) 2	पद रिक्त	4	--	07252-231266	--
15	चौकीदार	पद रिक्त		--	07252-231266	--

कलम -4 (1)(ब)(9)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा.) वाशिम कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अक्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित मठा.भत्ता घरभाडे प्रवास भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
1	1		8% घरभाडे भत्ता		
			शासनाच्या नियमानुसार अदा करण्यात येते		

कलम -४ (१)(ब)()

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कार्यालयातील मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशीत करणे

**१)अंदाज पत्रकाचा प्रतिये प्रकाशन
२)अनुदानाच्या वितरणाचा प्रतिये प्रकाशन**

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिषाचे वर्णन		प्राप्त अनुदान (रु.लक्ष)	झालेला खर्च (रु.लक्ष)	शिल्लक (रु.लक्ष)	नियोजित वापर
१	नियमीत निधी ल.पा.योजना (२७०२-७२४३)	२०१८-१९	३००.००	३००.००	०	०
		२०१९-२०	४८२.६७	०	४८२.६७	सदर निधीचे अनुषंगाने ०४ कामे हाथी घेण्यात आली असून यावर शिल्लक निधी मार्च २०२१ पावेती खर्च करण्याचे नियोजन आहे.
२	नियमीत निधी को.प.बंधारे (२७०२-७२५२)	२०१८-१९	४००.०१	४००.०१	०	०
		२०१९-२०	४८१.०१	३८.८८	४४२.१३	सदर निधीचे अनुषंगाने ०७ कामास निविदा प्रक्रिये साठी तयार असून शा.नि.दि.०४/०५/२०२० व दि.१४/०५/२०२० चे अनुषंगाने निविदा प्रक्रिया फेर नियोजना दवारे निधीचे मर्यादित करून सदर शिल्लक निधी मार्च २०२१ पावेती खर्च करण्याचे नियोजन आहे.
३	ल.पा.योजनेचे भुसंपादन (३४५१-२३७२)	२०१८-१९	४११.७७	४११.७७	०	०
		२०१९-२०	७००.००	३५९.४५	३४०.५५	ल.पा. योजनांचे भुसंपादन करिता सदर निधी मार्च २०२१ पावेती खर्च करण्याचे नियोजन आहे.
४	सर्वेक्षण व अन्वेक्षण (२७०२-७९६९)	२०१८-१९	०	०	०	०
		२०१९-२०	५०.००	०	५०.००	स्थानिक लोकप्रतिनिधी तसेच उपविभागाकडून एकूण १०५ कामांचे सर्वेक्षण करिता शिफारस प्राप्त आहे. त्यातून उपलब्ध निधी चे मर्यादित क्षेत्रीय आवश्यकतेनुसार कामांची निवड करून सदर निधी मार्च २०२१ पावेती खर्च करण्याचे नियोजन आहे.

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अक्र	अधिका.याचे नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव	रुजु दिनांक
1	श्री ए.एम.खान	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	22/04/2019
2	पद रिक्त	उपकार्यकारी अभियंता	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	-
3	आर.यु.कोठेकर	शाखा अभियंता	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	3/10/2003
4	श्री के.एम.बोके	--/--	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	27/07/2011
5	कु.आर.एस.घोगरे	कनिष्ठ अभियंता	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	12/02/2015
6	पद रिक्त	सहाय्यक लेखा अधिकारी	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	--
7	श्री आर.जी.अभोरे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	31/10/2017
8	कु.एस.डी.वानखडे	वरिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	29/06/2017
9	पद रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	

10	श्री एस.आर.घुगे	क.स.लेखा	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	08/06/2015
11	श्री ए.एस.देशपांडे	आरेखक	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	24/12/2014
12	पद रिक्त	कनिष्ठ आरेखक	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	
13	श्री एस.जे.पाटोळे	कनिष्ठ सपा.	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	27/03/2018
14	श्री एन.एस.भारसाकळे	कनिष्ठ सपा.	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	19/07/2019
15	श्री एस.पी.बिडवे	लिपीक टंकलेखक	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	01/10/2003
16	पद रिक्त	वापन चालक	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	--
17	पद रिक्त	परिचर (शिपाई) 2	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	--
18	पद रिक्त	चौकीदार	जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम	--

कलम -4 (1)(ब)()

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम कार्यालयातील मंजूर अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन 2019-20 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

1	कार्यक्रमाचे नाव	शासन निर्णय कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग क्रमांक मत्स्यवि2016/प्र.क्रं.171/पदुम 13 दिनांक 22 फेब्रुवारी 2019 व 3 जुलै 2019 वरील शासन निर्णयान्वये त्यात मनुद असलेल्या अटी व शर्ती नुसार सदर तलाव मत्स्य व्यवसायासाठी देण्यात येतात.
2	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
3	3)लाभ मिळण्याकरीता अटी	
4	4)लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	
5	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	
6	कार्यक्रमा मध्ये मिळणा.या लाभाची विस्तृत माहिती	
7	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धत	
8	सक्षम अधिका.याचे पदनाम	
9	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
10	इतर शुल्क	
11	विनंती अर्जाचा नमुना	
12	सोबत जोडणे आवश्यक असणा.या कागदपत्राची यादी दस्तऐवज/दाखले	
13	जोड कागदपत्राचा नमुना.	
14	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका.याचे पदनाम	
15	तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	
16	लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात	

