

पंचायत समिती मंगरुळपिर

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

१ ते १७ बाबींची माहिती जनतेसाठी प्रकाशित करणे बाबत.

(वरिल मुद्यांबाबतची माहिती फलकावर तसेच संबंधीत विभागनिहाय माहिती अधिकारी व आस्थापना शाखेकडे पाहणीसाठी उपलब्ध आहे याची नोंद घ्यावी)

विवरण पत्र १

(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळे/महामंडळे, संचनालय, आयुक्तालय इ.यांनी) माहिती भरून संबंधीत प्रशासकीय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२

दुय्यम कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती मंगरुळपिर

वेबसाईट तयार केली आहे काय ? नाही तथापी इमेलचा पत्ता तयार करण्यात आला आहे.

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ? नाही

होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख :- नाही

अ. क्रं.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	प्रदर्शित करावयाची पध्दत						शेरा
		वेब साईट	वा. क. अ. ल.	कार्यक्रम अहवाल	अंदाज पत्रकीय दस्त ऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)	
१	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	प्रसिध्द करावयाची आवश्यकता नाही						शासनाच्या जि.प./प.स. अधिकनियम १९६१ व पंचायत समिती नियमानुसार तसेच शासन निष्प्रयानुसार
२	अभिलेखी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये							
३	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली							
४	कामाचे निकष							
५	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदा							
६	विभागातील कागद पत्रांच्या वर्गवारीचे विवरण पत्र	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
७	धारण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाय योजना	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या /परिषद या बाबतची माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	पंचायत समिती मंगरुळपिर
९	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
१०	प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन ,नुकसान भरपाईची कार्यपध्दती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नुकसान भरपाईची कार्यवाही शासन निर्णया प्रमाणे करण्यात येते.
११	सर्वयोजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम	नाही	होय	नाही	नाही	नाही	नाही	
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	

(३)

१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
१५	लायब्ररीसह नागरीकांना माहिती मिळविण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
१६	माहिती व अपिलीय अधिकारी यांची नावे पदनामे			होय				कार्यालयाच्या नोंदीस बोर्डावर लावण्यात आली आहे.
१७	इतर माहिती							

विवरण पत्र ३

(मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांच्या अधिपत्याखालील विभाग /गट विकास अधिकारी व इतर यांचे कडून माहिती घेवून ग्राम विकास विभागाला आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२

दुय्यम कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती मंगरुळपिर

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकूण संख्या	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईट वर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम	०१	--	--
२	जिल्हा परिषदे मधील विभाग	१	--	--
३	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मंगरुळपिर	१	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या १	१
४	गट शिक्षणाधिकारी पंचायत समिती मंगरुळपिर	१	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या १	१
५	ग्राम पंचायती	७६	जन माहिती अधिकारी यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या ७६	निरंक
६	जिल्हा परिषद शाळा	११८	जन माहिती अधिकारी यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या ११८	निरंक
७	इतर	२०	प्रा.आ.के.-५ ता.आ.अ-१,एबाविसे-१ उप. विभाग २ लसी/ग्रापापु, पशु दवाखाने श्रेणी-१ -३, श्रेणी-२- ७ एकूण १० जि.प.विद्यालय १	निरंक

(३)

माहितीचा अधिकार विवरण पत्र क्रं ३ (अ)

अ.क्र.	विभाग	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयांची संख्या									
		मु.का.अ. कार्यालय	नाम फलक आहे काय	जि.प. मधील विभाग	नाम फलक आहे काय	ग.वि. अ. यांचे पत्रक्रं	नाम फलक आहे काय	कार्यालयांची संख्या	नाम फलक आहे काय	इतर कार्यालय (प्रा.आ.कें., उपविभाग, पशु दवाखाने)	नाम फलक आहे काय
१	पंचायत समिती मंगरुळ पिर	---	---	---	---	पं. स. कार्यालय	होय	प्रा. पं.	होय	प्रा.आ.कें.-५ ता.आ.अ-१, एंबाविसे-१ उप. विभाग २ लसी/प्रापापु, पशु दवाखाने श्रेणी-१-३, श्रेणी-२-७ एकुण १० जि.प.विद्यालय १	होय

कार्यालय क्रं ३ (ब)

अ.क्र.	विभाग	वेबसाईट केलेल्या कार्यालयांची संख्या									
		मु.का.अ. कार्यालय	वेब साईट आहे काय	जि.प. मधील विभाग	वेब साईट आहे काय	ग.वि.अ. यांचे कार्यालय	वेब साईट आहे काय	ग्राम पंचायत कार्यालय	वेब साईट आहे काय	इतर कार्यालये (प्रा.आ.कें.उप. विभाग, पशु दवाखाने)	वेबसाईट आहे काय
१	पंचायत समिती मंगरुळ पर	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती मंगरुळपिर

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती मंगरुळपिर	सभापती व उप सभापती तसेच पंचायत समिती सदस्य	पंचायत समितीची शासकीय ईमारत मंगरुळपिर

कलम २ एच नमुना (ब)

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती मंगरुळपिर

कलम २ (ह) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती मंगरुळपिर	गट विकास अधिकारी	पंचायत समितीची शासकीय ईमारत मंगरुळपिर

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१०००/-	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती	

(५)

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मंगरुळपिर	अधिनस्त कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते निर्गमित करणे, वार्षिक वेतन वाढी मंजूर करणे, रजा मंजूर करणे, गोपनिय अहवाल लिहिने इ.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ अन्वये	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मंगरुळपिर	निरंक	-----	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मंगरुळपिर	-----	-----	

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील पंचायत समिती मानोरा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	सर्व प्रशासकीय व निरीक्षण व कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण तसेच प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे सर्व कर्तव्ये		
२	सहा.प्रशासन अधिकारी	निरीक्षण व कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण तसेच जन माहिती अधिका-याचे व प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे सर्व नस्ती हाताळणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी कामे		
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	निरीक्षण व कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे, कोर्ट प्रकरणे, निरीक्षण टिप्पणी, विधान सभा तारांकीत प्रश्न, मा.लोक आयुक्त तसेच इतर नोंद वहया अद्यावत करणे कार्यालयीन कामकाजावर सर्व देखरेख कर्मचा-याना मार्गदर्शन करणे व सहायक जन माहिती अधिकारी यांची कर्तव्ये तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे		
४	वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व कार्यालयीन कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते चे देयके तयार करणे व आस्थापना विषयक सर्व कामे पहाणे. तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी सर्व कामे		
५	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक, जावक नोंद वही पाहणे व त्या संबंधी सर्व नोंद वहया अद्यावत करणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी कामे .		
६	परिचर	सभापती, उप सभापती, ग वि अ यांनी		



कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन करणे.
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- पं.स.पदाधिकारी /सदस्य यांचे विषय हाताळणे अधिकारी कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी हाताळणे संबंधीत तरतूद:- विषयक विविध योजने नुसार

अधिनियमाचे नांव:- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १८७ अन्वये
नियम :-

शासन निर्णय :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश

परिपत्रके :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- पंचायत समिती मंगरुळपिर

अ.क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	लोकाधिकारी पं.स. मंगरुळपिर सदस्य यांचे विषय हाताळणे	विहीत वेळेत	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)/ भांडारपाल	
२	माहितीचा अधिकार	विहीत वेळेत	सहा.प्रशासन अधिकारी	
३	लोकशाही दिन	विहीत वेळेत	सहा.प्रशासन अधिकारी	
४	लोक आयुक्त प्रकरणे	विहीत वेळेत	सहा.प्रशासन अधिकारी	
५	आस्थापना बाबत.	विहीत वेळेत	वरिष्ठ सहायक	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	१) कृषी विभाग अंतर्गत शेतक-यांच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
२	२) पंचायत विभाग अंतर्गत ग्राम पातळी वर गावाच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनां	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
३	३) आरोग्य विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेच्या आरोग्याच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनां	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
४	४) शिक्षण विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील प्राथमिक स्तरावरील सर्व शिक्षा अंतर्गत शिक्षणा विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
५	५) बांधकाम विभागातील सर्व ग्रामिण भागातील सर्व शासकीय बांधकाम विषयक राबविण्यात येणा-या योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
६	६) सांख्यिकी विभागा अंतर्गत सर्व ग्रामिण भागातील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून जनतेस लाभ दायक योजना राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
७	७) पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेची जनावरे विषयक योजना व जनावरांची आरोग्य विषयक योजना राबविण्यात येणा-या योजनां	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
८	८) ग्रामिण व लघु उद्योग विभाग अंतर्गत ग्रामिण जनतेला लघु व ग्रामिण उद्योगा बाबत राबविण्यात येणा-या योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
९	९) ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्व पाणी पुरवठा विषयक राबविण्यात येणा-या योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		

कलम ४ (१) (ब) (iv) (नमुना (ब))

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निरंक	--	--	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती मंगरुळपिर अंतर्गत कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्रं	सचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम कर्मांक व वर्ष	अभिप्राय
--------	------------------------------	---------------------	----------

(९६)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
पंचायत समिती मंगरुळपिर यांच्या सर्व कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत शेतक-यासाठी तथा आत्महत्या ग्रस्त पंतप्रधान पॅकेज अंतर्गत योजना	म शा नियोजन विभाग रोहयो २००६ /प्रक्र/१३०/रोहयो/१० मुंबई ३२ दि १५ डिसे ०६	
२	पिक कापणी प्रयोगाची प्रयवेक्षण करण्यासाठी कार्यपद्धती	जाक्र/पिसयो/कासा२/संकीर्ण ११५/२००५ कृषी आयुक्तालय महा राज्य पुणे दि २९/९/२००५	
३	राज्यातील ग्राम पंचायतीच्या कर्मचा-यांच्या साठी किमान वेतना साठी अनुदान मंजूर करण्याबाबत	शा नि परिपत्रक क्र व्हिपिएम/२६९९/प्रक्र/८०८/२१ मंत्रालय मुंबई दि २३/२/०१	
४	ग्रा प त्यांचे उत्पनातील १५ टक्के मागासवर्गीयांच्या उन्नतीसाठी खर्च करणे बाबत	शा नि परिपत्रक क्र व्हिपिएम/२६०६/प्रक्र/४२३३/पंरा४/मंत्रालय मुंबई दि २४/११/०६	
५	मुंबई ग्रा प अधिनीयम १९५८ चे कलम ७ नुसार ग्रामसभेचे अधिकार व बैठकी बाबत	शा नि परिपत्रक क्र विकास/पंचायत-१/कावि३६२/०६ दि २२/८/२००६	
६	ग्रा प कर्मचा-यांचे सेवेविषयक बाबीसाठी शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाच्या काटकोर पणे पालन करण्यासाठी अधिकारी कर्मचारी घोषित करणे बाबत	शा नि परिपत्रक क्र ग्राप/२००५/प्रक्र१४/पंराज-५/मंत्रालय मुंबई दि २२/३/२००५	
७	सन २००३ चा महाराष्ट्राचा अधिनियम क्र २८ नुसार मुंबई ग्रा प अधिनियम कलम १४ मध्ये केलेल्या तरतुदीच्या अंमलबजावणी बाबत	शा नि परिपत्रक क्र व्हिपिएम/०४/प्रक्र-६७/पंरा-३(२१) मंत्रालय मुंबई दि १६/३/०४	
८	जि.प.च्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकाच्या कार्यक्रमासाठी निर्माण केलेली पदे १/३/०१ ते ३१/८/०१ पर्यंत चालू ठेवण्याबाबत.	शा.नि.क्र. काअप २००१ /प्र.क.९१/३३ दि. १/८/०१	
९	खर्चात काटकसर नविन उपाययोजना	क्र.बीजीटी १०.००/प्र.क्र.५६/२००२ दि. १९/९/०१	
१०	महा. कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३ (१) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत	शा.नि. क्र. मकोणी १००२/प्र.क्र. ६७/२००२ कोषा प्र-५ दि. ६/८/०५	
११	घर बांधणी अग्रिमद्वारे राज्य शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व हितसंबंधीचे हस्तांतरण	शा.नि. क्र. विअप्र.१०.०४/प्र.क्र. २/२००४ विनियम दि. २६/२/०४	
१२	जि.प.च्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकाच्या कामासाठी निर्माण केलेली पदे १/३/०१ ते ३१/८/०१ पर्यंत चालू ठेवण्याबाबत	शा.नि.क्र.काअप २००१/प्र.क्र.९१/३३ दि.१/८/०१	
१३	खर्चात काटकसर नविन उपाययोजना	क्र.बीजीटी १०.००/प्र.क्र.५६/२००२ दि.१९/९/०१	
१४	महा.कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३(१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत	शा.नि.क्र.मकोणी १००२/प्र.क्र.६७/२००२ कोषा प्र-५ दि.६/८/०५	
१५	महा.कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३(१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत	शा.नि.क्र.मकोणी १००२/प्र.क्र.१४३/२००२ कोषा प्र-५ दि. ६/८/०२	
१६	घर बांधणी अग्रिमद्वारे राज्य शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व हितसंबंधीचे हस्तांतरण	शा.नि.क्र.विअप्र-१०.०४/ प्र.क्र.२/२००४ विनियम दि.२६/२/०४	
१७	माजी सैनिकाप्रमाणेच राज्यातील आजी सैनिकांच्या देशील सौजन्याची वागणूक देणे बाबत	कैसबे १०९९/२१८१/प्र.क्र.२६५/९९/२८ दि.१५.१.२०००	
१८	मंत्र्याचा दर्जा दिलेल्या व्यक्तींनी आयोजित केलेल्या बैठकांना शासकीय अधिका-यांनी उपस्थित न राहण्याबाबत	मुस २०००/प्रक्र३२ /१ दि.२३ आगष्ट २०००	
१९	संसद सदस्य, विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देणे बाबत	विपस १०००/प्र.क्र ६४/९८/१८ रवका	
२०	शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगाई कमी करून गतीमनता आणणे बाबत	संकीर्ण २२०१/प्रक्र/६९५/२००२/ आ १ दि.२५ नोव्हेंबर २००२	
२१	संसद सदस्य, विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांचेकडून	विमस १०९९/प्रक्र १९३/९९/१८ रवका	

२२	संसद सदस्य, विधानसभा / विधानपरिषद सदस्य यांचेकडून आलेल्या पत्र/अर्ज / निवेदनांना पोच देणे / त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे बाबत माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणेबाबत	विमस १००१ / प्रक/४५/२००१/१८ रवका दि.२३ ऑक्टोबर २००१	
२३	मंत्रालयातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील अधिका-यांशी पत्रव्यवहार करतांना घ्यावयाची दक्षता	सर्किर्ण २००२ / प्रक/३४९/०३ दि.७.९.२०००	
२४	कार्यालयीन उपस्थिती उशिरा उपस्थिती तपासणी	सर्किर्ण १००१/१००३/१८ रवका दि.२९.१.०२	
२५	मंत्रालयातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील अधिका-यांशी पत्रव्यवहार करतांना घ्यावयाची दक्षता	सर्किर्ण २०००/प्रक/२९८/०१ दि. २५.५.२०००	
२६	विधान मंडळाच्या समिती समिती समोर उपस्थिती समितीस पुरवायची माहिती व समित्यांच्या शिफारशी वरील कार्यवाही करणेबाबत	मागास २०२/प्रक ३८/१२ दि.४.३.२००२	
२७	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणी शासकिय विभागाकडून वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउद्योग सार्वजनीक उपक्रम ईत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती बाबत	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र भाखस १०८८/ (२५१२) उद्योग-६ मंत्रालय ३२ दिनांक २ जानेवारी १९९२	
२८	दर करारा व्यतिरिक्त वस्तुचा वार्षिक खरेदीसाठी राजपत्राव्दारे निवीदा मागविण्यासाठी दिनांक ०२/०१/१९९२ चा शासन निर्णयात घातलेल्या २०,०००/१२५ मर्यादेमध्ये वाढ करणे बाबत	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखस १०९३ उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १६/०७/१९९३	
२९	शासकिय विभाग/ कार्यालये यांना लागणारे वस्तुच्या खरेदी बाबत	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग पुरक निर्णय क्रमांक क्र.मा. १०९८/२८१५/उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १९/०१/१९९९	
३०	दर करार नसतांना साहित्य खरेदी बाबत जिल्हा परिषदांनी अंमलावयाची कार्यपध्दती	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन पुरक पत्र झेडपीई/२००१ प्र.क्र.१३२/परा७ (२६) मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ५ सप्टेंबर २००२	
३१	पंचायत समिती सभापती व अधिकारी यांच्या निवासस्थानी पुरविलेल्या दुरध्वनी	ग्रा. वि. व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक /TEL /१०९९/प्र.क्र.१२३/९९/०५ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १५ जुन १९९९	
३२	पंचायत समित्यांचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येत असलेल्या फर्निचर बाबत	ग्रा.विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. एसिडी १०९९/प्र.क्र. २१४/०५ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २५/१०/१९९९	
३३	जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानाबाबत नियमावली	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र./परास/१०८९/सिआर/३६५२/२६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २१ सप्टेंबर १९९४	
३४	शासकिय खरेदीमध्ये सामुहिक प्रोत्साहन योजनेअंतर्गत पात्र ठरणाऱ्या विकसनशिल भागातील उद्योगकांना देण्यात येणाऱ्या खरेदी प्राधान्य बाबत.	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. भाखस २००२ (२९९३) उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २४ जानेवारी २००३	
३५	अधिकाऱ्यांचे निवासस्थानी वृत्तपत्रे पुरविण्याबाबत	वित्त विभाग, निर्णय क्रमांक विअप्र/०९२ प्र.क्र. ४५/९२/विनियम मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ११ जुन १९९२	
३६	जिल्हा परिषदांच्या पदाधिकारी, यांच्या निवासस्थानी वृत्तपत्र पुरविण्याबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीई १०९३ / प्र.क्र.६०२ /०५ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २१/०२/१९९४	
३७	कारागृह उत्पादित वस्तुंचे आरक्षण करणाबाबत	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखस २००२ (२९७५) उद्योग ५ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ७ मार्च २००२	

(2)

३९	व्ही.सॅट व ई-मेल नेटवर्कच्या देखभाल दुरुस्तीचे काम मे ITI-SPANCO संस्थेकडे हस्तांतरित करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. मातंस/नस्ती/०७/१०३/३९ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १७/१२/०७
४०	शासकिय कार्यालयातून प्रदर्शित करावयाच्या राष्ट्रपुरुष / थोर व्यक्ती यांचे छायाचित्र	शासन निर्णय क्र. राछापु/२००७/प्र.क्र.१६/०७/२९ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक ९ ऑक्टोबर २००७
४१	राज्य वेतन सुधारणा समिती २०१७ चा अहवाल खंड एक	शासन निर्णय क्र. वेपुर-२०१८/ प्र.क्र. ४४/ सेवा-९ दिनांक १ जाने, २०१९
४२	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारित दराने घरभाडे भत्ता मंजूर करणे	शासन निर्णय क्र. घभाम-२०१९/प्र.क्र. २/ सेवा-५ दिनांक ५/२/२०१९
४३	सुधारित वेतन नियम २०१९ वेतन निश्चिती संबंधी स्पष्टीकरण	शासन निर्णय क्र. वेपुर-२०१९/ प्र.क्र. ८/ सेवा-९ दिनांक २०/२/२०१९
४४	जिल्हा परिषद सेवेतील वर्ग -३ व वर्ग -४ च्या कर्मचा-यांना सुधारित वेतन संरचना लागू करणेबाबत.	शा. नि.क्र. डीएसआर-२०१९/प्र.क्र.१६ आस्था-५ दिनांक ६/३/२०१९

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती मंगरुळपिर यांच्या - कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प.स. कडे निरुपयोगी व विना वापर पडून असलेली यंत्र सामुग्री निकाली काढण्या बाबत.	जेईपी/१०८९सीआर /३५९०मंत्रालय मुंबई दि.८.८.१९८९	
२	वित्तीय व प्रशासकिय अधिकार प्रदान निरुपयोगी ठरविण्याबाबत अटी.	वि.अ.प्र.१०३ अधिनियम मंत्रालय मुंबई दि.१०/१९९१	
३	प.स. वाहनाच्या जिल्हा व राज्य बाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी बाबत	जेईपी १०९३/सीआर ११४//२६मंत्रालय मुंबई दि. २/८/९३	
४	प.स. कडील वाहनाच्या कार जिपवरील वार्षिक दुरुस्ती खर्चासमधुन टायर टयुब व बॅटरी खर्च वगळण्या बाबत	जेईपी १०९०/सी आर४०७३/२६दि.१७/१२/९३	
५	प.स. करिता वाहने भाड्याने खरेदी बाबत	जेई पी १०९३/सीआर १६९०/२६मंत्रालय मुंबई दि.७/११/९४	
६	प.स.कडील वाहनाचे परीक्षण दुरुस्ती बाबत	क्र जेई पी १०८९/सीआर ३५८३/२६मुंबई ४/६/९०	
७	प.स.वाहन जिल्हाच्या व राज्याबाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी	क्र जेईपी १०९९/ प्रक्र१३५ /०५दि.२३/६/२०००	
८	निरुपयोगी दुरुस्ती होण्या जोग्या अथवा गरजेपेक्षा अतिरीक्त असलेल्या सर्व वस्तुचा जाहीर लिलावा बाबत	क्र जेईपी १०९६/सी आर ३५८८/२६मंत्रालय मुंबई २२/११/२०००	
९	शासकिय वाहने उपलब्ध करुन देणे	ईएसआर १०००/ प्रक्र१९५/ २०००/३३ मंत्रालय मुंबई २४/१०/२०००	
१०	शासकिय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण	क्रजेईपी १०/ प्रक्र२०८ /२००१ मंत्रालय मुंबई दि. ३/१०/०१	
११	पल्स पोलीओ कामासाठी कामासाठी निकडीचा वाहतुक व्यवस्था	निवाण्य२३००/२६२/प.क्र.३०/ ००/२९/मंत्रालयमुंबई १/३/००	
१२	प. स. कडील वाहनाचा देखभाल व दुरुस्तीची खर्चाची मर्यादा वाढविणे बाबत	क्रजेईपी१०/२००२ प्र.क्र.१४७ /पं.रा.१ मंत्रालय मुंबई दि.२८/११/०२	
१३	शासकिय व इतरा कार्यालयमध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण	क्रवाहन१००७/प्रक्र१८/०७/ विनीयम/मंत्रालयमुंबई ४/६/०७	
१४	शासकिय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण	क्रवाहन१००७/प्रक्र४८/२००७/विनीयम/ मंत्रालय मुंबई दि.३१/१२/२००७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती मंगरुळपिर यांच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारित दराने स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे देणे बाबत	शासन निर्णय क्र. घभाम-१०९८/प.क्र.८२ /९८/सेवा -५ मं. मुंबई ४०००३२	

३	राज्य शासकिय कर्मचारी व इतरांना घरभाडे भत्ता व स्थानिक पुरक भत्त्याची थकबाकी प्रदान करणे बाबत	शा. नि. क्र. घमाभ १०९९/ पत्र क्र ८१/९९सेवा -५ मं.मुंबई ३२दि. ७/९/१९९९
४	राज्य शासकिय कर्मचा-यानां व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणे बाबत	शा. नि. क्र. वाहभ १०९८/पक्र८३/९८सेवा -५मं. मुंबई ३२ दि.१४/१२/१९९८
५	शासकिय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यानां दि. १ जाने १९९९पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे	शा. नि.क्रं मभवा १९९९/१६/सेवा-१० मं मुंबई ३२ ७/९/१९९९
६	राज्य शासकिय कर्मचारी व इतर वाहतुक भत्त्यांची थकबाकी प्रदान करणे बाबत	शा. नि. क्र. वाहभ १०९९/पक्र ८२/सेवा -मं मुंबई
७	शासकीय कर्मचारी आणि इतर /कर्मचारी यांना दि १ /७ /१९९९ पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे	शा. नि. क्र. मभवा १९९२/२३/सेवा-१०मं. मुंबई दि. ५/११/१९९९
८	जिल्हा परिषद कर्मचा-याना सन १९९८-९९ वर्षाकरिता तदर्थ तत्वावर बोनस मंजूर करणे बाबत	क्र. अ. आर १०९९/हस्तांतर/पक्र२४६९/२३ ग्रा वि. व जल. सं. वि मुंबई ३२ दि. १७/११/१९९९
९	शासकिय कर्मचा-याना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्याच्या दरात सुधारणा	शा. नि. क्र. प्रवास १०९४/पक्र७४/९८/सेवा-५ मं. मुंबई ३२ दि.४/१२/१९९९
१०	सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे	शा. नि. क्र. मु.वि. नि. १०९८/पक्र४७/९८/विनिमय मं.मुंबई दि. ३१/७/२०००
११	शासकिय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यानां दि. १/१/२००० पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे	शा. नि.क्र.म.भ.वा.११००/१५२०००/सेवा-१०
१२	गिरीस्थानी भत्त्याच्या दरात सुधारणा करणे बाबत	शा.नि. क्र. गिरिम १०९९/पक्र/९७ /२००० सेवा-५ मुंबई दि.४/१/२००१
१३	जि.प.परिचर/पहारेकरीचौकीदारी याची कामाचे तास साप्ताहिक रजा व कामाच्या स्वरुपासंबंधी	आक्र/डि. एस आर . २४९७/ पक्र १०८/१८/मु. मुंबई ३२ दि. २४/१०/२००१
१४	निवृत्ती वेतन धारक णा महागाई वाढ देणे	शा.नि. क्र. सेनिवे. १००२/१/सेवा-४ मं मुंबई ३२ दि. १३/१/२००२
१५	जिल्हा परिषद सेवेतील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यानां वाहतुक भत्ता देण्यासंबंधी स्पष्टीकरण	शा. नि. क्र. डि. एस. आर. २००१/पक्र०२/१८/मंत्रां.मुंबई ३२ दि. २२/१२/२००२
१६	कर्तव्यस्थानी दिलेल्या जिल्हा परिषद निवास स्थानासाठी अनुज्ञाप्ती शुल्काची वसुली	शा. नि. डि. एस. आर. ४६९३/१७५२/पक्रं १०७९/१८ मंत्रा. मुंबई ३२दि. ६/९/२००२
१७	राज्य शासकिय व इतर पात्र कर्मचा-यानां महागाई भत्ता वाढ देणे बाबत	शा. नि. मभवा ११०२/पक्र२२/सेवा-९मंत्रां मुंबई ३२ दि. १४/८/२००३
१८	अर्जित रजा रोखीकरण	क्रं एलईव्ही २६०३/पक्र४६०/आस्था १२ ग्रावि.व ज.सं वि मंत्रा. मुंबई दि. १०/९/२००३
१९	निवृत्ती वेतन / कुटूंब निवृत्ती वेतन वरिल महागाई वाढ व थकबाकीच्या रक्कम प्रदान करणे बाबत	शा. नि. क्र. नि.य. वा १००३/२१०/सेवा -४ मंत्रां मुंबई३२
२०	निवृत्ती वेतन/कुटूंब निवृत्ती वेतना वरील महागाई वाढ	शा.नि. क्र. मभवा. ११०४/पक्र-५सेवा -९ मंत्रालय मुंबई ३२दि. १९/७/२००४
२१	द्रं शासनाच्या आदेशा नुसार राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचारी यांना महागाई भत्त्यातील मूळ वेतनाच्या	शा. नि. क्र मभवा ११०४/पक्र-५/सेवा-९ मंत्रा. मुंबई ३२ दि. १९/७/२००४

२२	५०% महागाई भत्त्याचे महागाई वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण	शा. नि. क्र.से.नि.वे १००४/१८५/सेवा-४ मंत्रा. मुंबई ३२ दि. २०/७/२००४	
२३	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यानां दि. १/४/२००५ पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करण्याबाबत.	शा. नि. क्र. वित्त विभाग क्र. मभावा १००४/पक्र.५/सेवा-९ मंत्रां मुंबई ३२ दि.	
२४	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यानां दि. १/७/२००५ पासून महागाई भत्ता वाढ मंजूर करण्याबाबत.	शा. नि. क्र. वित्त विभाग क्र. मभावा ११०५/पक्र.५/सेवा-९ मंत्रा. मुंबई दि. ३२	
२५	जिल्हा परिषद कर्मचा-यानां लागू केलेली राज्य शासकिय कर्मचा-याची गटवर्ग योजना १९८२ बचत निधीच्या प्रमाणे परिगणीतीक तक्ते	शासन निर्णय क्र. डि. एस आर २४९५/सी आर -१६७०/१८ मंत्रां मुंबई दि. १४/१२/१९९५	
२६	सुधारित अ.ब.क.ड वर्गणी नुसार गटविमा योजनेची वर्गणी चालु करणे बाबत.	शा.नि.क्र. ग.वि. यो. ११९७ पत्र क्रं ३६/९७८ शा हमरे मंत्रां मुंबई ३२ दि. २/२/१९९८	
२७	जिल्हा परिषद कर्मचारी गटविमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे बाबत.	ग्रा विकास व जलसंधारण विभागा शा. नि. क्र. विमा२००२/पक्र१३६/आस्था -५ (१८) मंत्रा. मुंबई ३ दि. १९/७/२००३	
२८	केवळ वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असधारण रजा निवृत्ती वेतनासाठी हिशोबात	शा.नि. क्र.सेनिवे /१०००/२९/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२	
२९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ३६ (६) अधिकारांचे प्रत्यायोजन करण्याबाबत.	ग्रा वि. व ज.सं.वि. शा. परिपत्रक क्रं. डि. ईएन १००३/पक्र१८७/ आस्था-१२ मंत्रां मुंबई दि. २१/१०/२००३	
३०	१९८६ पुर्विच्या निवृत्तीवेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतनद धारकांच्या निवृत्ती वेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा	शा. नि. क्र. सेनिवे /१०१९/३०४/सेवा-४ मंत्रां मुंबई ३२ दि. १५/११/१९९९	
३१	१ जाने १९९६ पुर्विच्या निवृत्तीवेतन धारकांच्या निवृत्ती वेतनात/कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणे बाबत	शा. नि. क्र. सेनिवे /१०००/पक्र३९७/ सेवा -४ मंत्रां मुंबई दि. १९/७/२००१	
३२	नियमित अस्थापनेवर घेण्यात आलेल्या कर्मचा-यास चार वर्षातुन एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे बाबत	क्र. डि. एस. आर. २००१/नक्र१३/आस्था-५ ग्राम वि. व ज. सं. वि. मंत्रां मुंबई ३२ दि. २२/१/२००४	
३३	राज्य शासकिय इतर पात्र कर्मचा-यानां दि. १ जुलै ०७ पासून महागाई भत्ता वाढ करणे बाबत	शा. नि. क्र. मभावा ११०७/ प्रक्र ९२/ सेवा -९ मंत्रा. मुंबई	
३४	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणी कार्यपध्दती बाबत अधिकार प्रत्ययोजन	शा. नि. क्र. अं.नि.यो. १००७/१८/सेवा-४ मंत्रां मुंबई ३२ दि. ३ डिसें. २००७	
३५	निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणामध्ये वेळोवेळी कार्यवाही करून कागदपत्राची पुर्तता करणे बाबत	परिपत्रक क्र. सेनियो १००७/प्रक्र१४९/ आस्था -११ मंत्रां मुंबई दि. २२/नोव्हें. २००७	
३६	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणी कार्यपध्दती.	क्र. अंनियो १००७/प्रक्र९८/आस्था-११ ग्रावि व जलसं विकास मंत्रां मुंबई दि. ८/ऑग. २००७	
३७	उपदान कमाल मर्यादा वाढविणे	शासन निर्णय क्रं सेनिवे -११५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि. १२/६/२००७	
३८	निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती	शासन निर्णय क्रमांक	

४०	राज्य वेतन सुधारणा समीती २००८ शिफारशी स्विकृती करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रं वेपूर - १२०९/प्र.क्र.२०/सेवा-९ मंत्रां मुंबई दि.२७/२/२००९
४१	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २००१ नुसार सुधारीत वेतन संरचना लागू झाल्यावर मंजूर करावायाचा घरभाडे भत्ता स्थानीक पुरक भत्ता आणि वाहतुक भत्ता	शासन निर्णय क्रं संकीर्ण - १००९/प्रक्र.४०/सेवा-५ मंत्रां मुंबई दि.१३/५/२००९
४२	ग्रामपंचायत सरपंच पदाचे आरक्षण	शासन निर्णय क्रमांक अभियान क्र ग्रापानी /२००८प्रक्र/२०७/दिनांक २१/४/२००९
४३	संत गाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी	शासन निर्णय क्रमांक अभियान क्र ग्रापानी /१००९प्रक्र/९१/दिनांक ३०/५/२००९
४४	संत गाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी संदर्भात असलेल्या भूमीन नियमांचे समवेश करणे बाबत	शासन निर्णय क्रमांक अभियान क्र ग्रापानी /२००८प्रक्र/२०७/दिनांक २१/४/२००९
४५	केंद्र व राज्य शासन पुरस्कृत होजने अंतर्गत तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी समित्यर गठीत करणे बाबत	क्र /इलायो /अआय एल /२००८ प्रक्र/१३ योजना १० दिनांक ८/६/२००९
४६	ग्राम सभेनला प्रदानर करण्यात आलेल्या अधिकारीची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी याबाबत केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा घेणे	क्र.व्ही.पि.एम.२००८ प्रक्र १३७/परा-३ दिनांक ४/७/२००९
४७	ग्रामपंचायतीच्या सरपंचांना मानधनप व ग्रामपंचायत सदस्यांना बैठक भत्ता	क्र.व्ही.पि.एम.२००९ प्र.क्र.१२५/परा -३ ३/७/२००९
४८	ग्रामीणपाणी पुरवठा कार्यक्रम ग्राम आरोग्य पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती ची पुरवचना	क्र ग्रापानो ११०९ प्रक्र/९१/पा पू /०७ दिनांक १२/८/०९
४९	मु.ग्रा.पं (सरपंच आणि उपसरपंच यांचे विरुद्ध अविश्वासाचय ठरावा संबंधी नियम १९७५)	प.क्र.व्ही.पी.एम.२००८ प्र.क्र.१५४ परा-दिनांक २८/८/२००९
५०	मुलीच्या विवाहाचे वेळी वयाची बाब विवाह नोंदणी करतांना अभिलेचात ठेवण्या बाबत	वि.नो.का./०९/प्रक्र/३०७/आस्था९ ग्राविव जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई दि ४/११/०९
५१	इ क्लास जमीनीवरील अतिक्रमणा बाबत	क्र.कक्ष ४/अका महसूल कावी /१६०७/०८जिल्हा अधिकारी कार्यालय वाशिम
५२	जि.प.कर्मचा-याचे वेतन दरमहा १० तारखेच्या आत करणे	जिपवा/वित्त/१९१८ /२०१८ दिनांक ४/७/२०१८
५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/ ४५१८/१८ दिनांक २५/७/२०१८
५४	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ ६६००/१८ दिनांक १७/१२/२०१८
५५	कार्यालयात नस्ती सादर करतांना घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत	जिपवा/साप्रवि/आस्था-३/ ६५०५/१८ दिनांक १२/१२/२०१८
५६	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ ६५९९/१८ दिनांक १५/१२/२०१८

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)
जिल्हा परिषद वाशिम येथील पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत विषय	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोद वहया व नस्त्या	१) हजेरी पंजी २) उशिरा पंजी ३)हलचल पंजी ४)शासन परिपत्रके पंजी ५) मा.आयुक्त टिप्पणी पंजी ६)पी.आर.ए.,पी.आर.बी. नोंद वही ७)संकली कार्यविवरण पंजी ८) अभिलेखे नोंद वही ९) बिंदू नामावली नोंद वही १०)लेखा आक्षेप पंजी ११)सेवापुस्तक हलचल पंजी १२)प्रतिक्षा व नियंत्रण पंजी १३) सेवा निवृत्त प्रकाणे पंजी १४) भनिनि,गट विमा, ठेव संलग्न विमा पंजी १५)गोपनिय अहवाल पंजी १)वार्षिक वेतन वाढ पंजी १६)कोर्ट प्रकरणे पंजी १७)तक्रार पंजी १८)विधान सभा तारांकीत प्रश्न पंजी १९) मा.लोक आयुक्त पत्र पंजी २०) तार पंजी २१) विषय समिती पंजी २२)मा.अध्यक्षा,सभापती, जि.प सदस्य प्रश्नावली पंजी . १) स्थाई आदेश नस्ती २) कार्यालयीन आदेश नस्ती ३) कार्यालयीन परिपत्रके	आस्थापना	मंगरुळपिर
२	नोद वहया	१) आवक जावक नोंद वही २)पोस्टेज स्टॅम्प नोंद वही ३) अर्धशासकिय पत्र नोंदवही ४) तारांकित प्रश्नाची नोंदवही ५) फॅक्स, तार, शासन, आयुक्त, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या पत्रांची नोंदवही	आवक जावक लिपीक	
३	नोद वहया	१) वेतन देयके पंजी २) साठा नोंद वही ३)लेखा विषयक नोंद वहया ४) मासीक खर्च अहवाल पाठविणे बाबत पंजी ५) साठा पुस्तक नोंद वही, ६) अग्रिम नोद वही ७) धनादेश प्राप्त नोंद वही	लेखा विभाग	मंगरुळपिर
४	नस्ती	१) कृषी विभाग अंतर्गत शेतक-यांच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती.	कृषी विभाग	मंगरुळपिर
५	नस्ती	२) पंचायत विभाग अंतर्गत ग्राम पातळी वर गावाच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती.	पंचायत विभाग	
६	नस्ती	३) आरोग्य विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेच्या आरोग्याच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती.	आरोग्य विभाग	
७	नस्ती	४) शिक्षण विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील प्राथमिक स्तरावरील सर्व शिक्षा अंतर्गत शिक्षणा विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती	शिक्षण विभाग	
८	नस्ती	५) बांधकाम विभागातील सर्व ग्रामिण भागातील सर्व शासकीय बांधकाम विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती	बांधकाम विभाग	
९	नस्ती	६) सांख्यिकी विभागा अंतर्गत सर्व ग्रामिण भागातील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून जनतेस लाभ दायक योजना राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती	सांख्यिकी विभाग	
१०	नस्ती	७) पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेची जनावरे विषयक योजना व जनावरांची आरोग्य विषयक योजना राबविण्यात येणा-या योजनांची नस्ती	पशुसंवर्धन विभाग	
११	नस्ती	८) ग्रामिण उद्योग व लघु उद्योग विभाग अंतर्गत ग्रामिण जनतेला लघु उद्योग व ग्रामिण उद्योगा बाबत योजना राबविण्यात करिता लागणा-या नस्त्या	उद्योग विभाग	
१२	नस्ती	९) ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्व पाणी पुरवठा विषयक राबविण्यात येणा-या योजना बाबत योजनांची नस्ती.	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग	
१३	नस्ती	वार्षिक अंदाजपत्रके (२०५३०५६५, २०५३१०३३, ६२१६००४१) सन१९-२००० ते २०१०-११ते २०२४ पर्यंत	लेखा विभाग	
१४	नस्ती	सुधारीत अंदाजपत्रके १८-१९ ते ०९-२०१० ते २०१८ पर्यंत	लेखा	

१६	नस्ती	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल सन ०८-०९ ते २०२४ पर्यंत	लेखा विभाग	
१७	नस्ती	महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवाल ०८-०९ ते २०२४ पर्यंत	लेखा विभाग	
१८	नस्ती	पं.रा.स. पुनर्विलोकन अहवाल	लेखा विभाग	
१९	नस्ती	१२,१३,१४,१५ व्या वित्त आयोगाचे अनुदान वितरण व उपयोगिता नस्ती	लेखा विभाग, पंचायत	
२०	नस्ती	लेखाशिर्ष २०५३०५६५, २०५३१०३३ अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान	लेखा विभाग	
२१	नस्ती	२०५३०५६५, २०५३१०३३ अनुदान वितरण	जिप कडून	
२२	नस्ती	मार्च अंतीम खर्चाची सुची	लेखा विभाग	
२३	नस्ती	त्रैमासिक खर्चाचे ताळमेळ	लेखा विभाग	
२४	नस्ती	अनुदान निर्धारण	लेखा विभाग	
२५	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम नस्ती	साप्रवि	
२६	नस्ती	जि.प. व शासन यांच्यातील जे घेणे रक्कम निश्चित करून हिशोब पुर्ण करणे	साप्रवि	
२७	नोंदवही	शासनाकडून प्राप्त अनुदान रजिस्टर नमुना ९०		
२८	नोंदवही	अनुदान वितरण रजिस्टर		
२९	नोंदवही	खर्चाची नोंदवही नमुना १४	लेखा विभाग	
३०	नोंदवही	मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अर्ज	सप्रअ	
३१	नोंदवही	मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अपील अर्ज	कप्रअ	
३२	नोंदवही	मासीक अहवाल सोदर करणे	कप्रअ	
३३	नोंदवही	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अर्ज नोंदवही	आवक	
३४	नोंदवही	अपील अर्ज नोंदवही	कप्रअ	
३५	नोंदवही	मासीक अहवाल नोंदवही	कप्रअ	
३६	नोंदवही	केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांच्या प्राप्त तक्रारीची नोंदवही	पंचायत	
३७	नोंदवही	पी.आर. (ए) व पी. आर. (बी) नोंदवही	साप्रवि	
३८	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि: ६/७/१९९८ ते ११/७/१९९८		
३९	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि: ३०/६/२००३ ते ५/७/२००३		
४०	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि: ३०/६/२००८ ते ५/७/२००८	/	
४१	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती दि: २१/१०/२०१३ ते २६/१०/२०१३		
४२	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि: ३०/७/२०१८ ते ४/८/२०१८		
४३	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि: २५/९/२०२३ ते ३०/९/२०२३		
४४	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी बाबत पत्र व्यवहार नस्ती		

४६	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती दि.१०/१/२०११ ते १५/१/११		
४७	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती ११/९/२०१७ ते १६/९/२०१७		
४८	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी बाबत पत्र व्यवहार नस्ती.		
४९	नस्ती	कार्यरत कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या		
५०	नस्ती	स्थायी आदेश नस्ती		
५१	नस्ती	विधान मंडळाचे अधिवेशन बाबत नस्ती		
५२	नस्ती	दफ्तर तपासणी बाबत नस्ती		
५३	नस्ती	सामान्य प्रशासन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे सर्व कर्मचारी यांचे रजा प्रकरणाबाबत .		
५४	नस्ती	साप्रवि मधील विभागातील घेतन प्रमाण पत्रा बाबत .		
५५	नस्ती	विविध संपाबाबत नस्ती		
५६	नस्ती	रजा प्रवास सवलत नस्ती		
५७	नस्ती	साप्रवि सेवाजेष्ठता सुची		
५८	नस्ती	वार्षिक वेतन वाढ		
५९	नस्ती	प्रवास भत्ता देयक मंजुरी बाबत		
६०	नस्ती	नैसर्गिक आपत्ती मुख्यमंत्री सहायता निधी		
६१	नस्ती	एक वर्षाविरल देयकास मजुरी प्रदाना बाबत		
६२	नस्ती	तिन वर्षाविरल देयकास मजुरी प्रदाना बाबत		
६३	नस्ती	सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्याची यादी.		
६४	नस्ती	गोपणिय अहवाला बाबत नस्ती		
६५	नस्ती	किरकोळ रजेचे अर्ज १/१/२०२३ ते ३१/१२/२०२३		
६६	नस्ती	पुढील २४ महीन्यात से.नि. होणारे कर्मचारी		
६७	नस्ती	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षे बाबत		
६८	नस्ती	सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्ती बाबत		
६९	नस्ती	सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचा.यांचे मुळ सेवा पुस्तके		
७०	नस्ती	वर्ग ३ वर्ग ४ चे कर्मचारी यांचे हजेरी पंजी		
७१	नस्ती	अस्थापना विषय नस्ती		
७२	नस्ती	महागाई भत्ते व इतर भत्ते शासन निर्णय		
७३	नस्ती	सेवानिवृत्ती बाबत स्थाई आदेश नस्ती		
७४	नस्ती	स्थायी आदेश गटविमा शासन निर्णय		
७५	नस्ती	स्थायी आदेश रजा सवलत		
७६	नस्ती	स्थायी आदेश नविन वेतन श्रेणी		
७७	नस्ती	सर्व प्रकारच्या रजा स्थाई आदेश		
७८	नॉदवही	किरकोळ पंजी		
७९	नॉदवही	सेवाजेष्ठते बाबत		
८०	नॉदवही	वार्षिक वेतन वाढबाबत		
८१	नॉदवही	वेतन बाबत		
८२	नॉदवही	वेतन देयका बाबत		
८३	नॉदवही	प्रवास भत्ते बाबत		
८४	नॉदवही	अग्रिम बाबत		
८५	नॉदवही	सभापती , यांचे वृत्तपत्र देयकाबाबत		
८६	नॉदवही	निरोपयोगी साहित्य हरासी करणे बाबत		
८७	नॉदवही	मालसाठा नॉदवही नमुना क्र.३२		भांडार
८८	नॉदवही	मालसाठा नॉदवही नमुना क्र.३३		भांडार
८९	नस्ती	सा.प्र.वि., पंचायत विभाग, लेखा विभाग पदाधिकारी यांना खरेदी करण्याकरिता लेखन साहित्य व जनरल साहित्य खरेदी मंजुरात फाईल		
९०	नॉदवही	अग्रिम मंजुरी बाबत		
९१	नस्ती	वृत्तपत्राच्या दराबाबत नस्ती		
९२	नस्ती	इंटरकॉम मशीन दुरुस्ती करणे बाबत		

९५	नस्ती	जि.प. पं.स. लेखा संहिता १९६८ चे नियम ९८ (अ) प्रमाणे वार्षिक पडताळणी प्रमाणपत्र नस्ती		
९६	नस्ती	झेरॉक्स कॉपी काढणे करीता दरकरार करणे बाबत		

कलम ४ (१) (अ) (iv)

पंचायत समिती मंगरुळपिर यांच्या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ क्रं	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नॉंदबुक ,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	भ.नि.नि.	अ	वर्ग ३ व ४ भनिनि नमुना	कायम स्वरूपी
२	सेवा पुस्तके	ब	निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर	३० वर्ष
३	वेतन देयके	ब	निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर	३० वर्ष
४	प्रवास भत्ता, व बदली प्रवास भत्ता	क १	लेखा परिक्षण अहवालाती आक्षेपाचे निराकरण झाल्या नंतर	१० वर्ष
५	किरकोळ कागद पत्रे आकस्मीक अर्ज	ड	कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत	कागद पत्रांची आवश्यकते नुसार विल्हेवाट
६	स्थाई आदेश	अ	सर्व शासकीय आदेश	कायम स्वरूपी
७	नेमणका व बदल्या	ब	सर्व शासकीय आदेश	३० वर्ष
८	बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे	क	सेवेत नियमित करे पर्यंत	१० वर्ष
९	रजे, हिशोब, वेतन पत्रे संघटना व कार्य धर्तीचे काम, चपराश्याचे गणना, उपदाने निवृत्ती	क	कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती मंगरुळपिर यांच्या कार्यालयच्या परिणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्रं	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणतया अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	१) कृषी विभाग अंतर्गत शेतकऱ्यांच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
२	२) पंचायत विभाग अंतर्गत ग्राम पातळी वर गावाच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
३	३) आरोग्य विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेच्या आरोग्याच्या दृष्टीने राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
४	४) शिक्षण विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील प्राथमिक स्तरावरील सर्व शिक्षा अंतर्गत शिक्षणा विषयक राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
५	५) बांधकाम विभागातील सर्व ग्रामिण भागातील सर्व शासकीय बांधकाम विषयक राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
६	६) सांख्यिकी विभागा अंतर्गत सर्व ग्रामिण भागातील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून जनतेस लाभ दायक योजना राबविण्यात येणाऱ्या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
७	७) पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेची जनावरे विषयक योजना व जनावरांची आरोग्य विषयक योजना राबविण्यात येणाऱ्या योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
८	८) ग्रामिण उद्योग व लघु उद्योग विभाग अंतर्गत ग्रामिण जनतेला लघु उद्योग व ग्रामिण उद्योगा बाबत राबविण्यात येणाऱ्या योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
९	९) ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्व पाणी पुरवठा विषयक राबविण्यात येणाऱ्या योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	

७६

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)
पंचायत समिती मंगरुळपिर विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी उपलब्ध आहे काय	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)
पंचायत समिती मंगरुळपिर येथील कार्यालयाच्या अधिसंभासंबंधी यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	--	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)
पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयाच्या परिषदांसाठी यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण सभा	१६	पं.स. मध्ये राबविण्यात येणा-या योजना कार्य यावर नियंत्रण ठेणे व वेळोवेळी मार्गदर्शन / सुचना देणे	१२ किंवा अधिक वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)
पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	---	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)
पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालया कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, मासिक वेतन प्रकाशित करणे
पंचायत समिती मंगरुळपिर सामान्य प्रशासन विभाग माहे जुलै २०२४

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव व पदनाम	घ.भा.	धुलाई भत्ता	मुळ वेतन	महा.भत्ता थकबाकी	महा.भत्ता ५०%	वाह भत्ता	अंशदान कपात	एकुण
१	श्री. मनोज सुधाकर बानखडे सहाय्यक प्रशासन अधि.	५७६०	०	६४०००	१४९०४	३२०००	२७००	०	११९३६४
२	श्री. संजय मधुकर खिराडे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	५२६५	०	५८५००	१३६३२	२९२५०	१३५०	०	१०७९९७
३	श्री. सुनिल ज्ञा. मारुतकर कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	५२६५	०	५८५००	१३६३२	२९२५०	१३५०	०	१०७९९७
४	श्री. अशोक रामराव वाघ सहाय्यक लेखा अधिकारी	५२६५	०	५८५००	१३६३२	२९२५०	१३५०	०	१०७९९७
५	श्री. अरविंद दिलीपसिंग ठाकुरविस्तार अधिकारी (सा.)	५८५९	०	६५१००	१५१६८	३२५५०	१३५०	०	१२००२७
६	श्री. भाऊराव अजाबराव बेलखेडकरविस्तार अधिकारी (पंचा.)	६२९९	०	६९१००	१६१०४	३४५५०	१३५०	०	१२७३२३
	श्री. बाळकृष्ण आनंदराव अवगणविस्तार अधिकारी								

९	श्रीमती सुनिता अनिल काटेकरवरिष्ठ सहाय्यक लेखा	४१४९	०	४६१००	१०७५२	२३०५०	१३५०		८५४०९
१०	श्री. ज्ञानदेव टि.बाघमारेवरिष्ठ सहाय्यक	३३८४	०	३७६००	८७६०	१८८००	१३५०	७८९६	७७७७९०
११	श्री. प्रविण रामकृष्ण राजत वरिष्ठ सहाय्यक	३४७४	०	३८६००	९०००	१९३००	१३५०	०	७१७२४
१२	श्री. विजय आत्माराम बोधे वरिष्ठ सहाय्यक	३३७५	०	३७५००	८७३६	१८७५०	१३५०	०	६९७१९
१३	श्री. ज्ञानेश्वर लक्ष्मण गांजरे कनिष्ठ सहाय्यक	३६९०	०	४१०००	९५५२	२०५००	१३५०	८६१०	८४७०२
१४	श्री. सुनिल विश्वनाथ मोरकर कनिष्ठ सहाय्यक	३३७५	०	३७५००	८७३६	१८७५०	१३५०	०	६९७१९
१५	श्री. मनोज आर खोडे कनिष्ठ सहाय्यक	३३७५	०	३७५००	८७३६	१८७५०	१३५०		६९७१९
१६	कु. अ. ता सोनाजी खाडे कनिष्ठ सहाय्यक	३३७५	०	३७५००	८७३६	१८७५०	१३५०		६९७१९
१७	कु. का. ना रामदास मुळे कनिष्ठ सहाय्यक	३२७६	०	३६४००	८४७२	१८२००	२७००	७६४४	७६६९२
१८	श्री. मधुकर टी. अंदुरकर कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३०६०	०	३४०००	८१६०	१७०००	१३५०		६३५७०
१९	श्रीमती पुष्पा एम. बोडखे कनिष्ठ सहाय्यक	२४८४	०	२७६००	६४३२	१३८००	२७००	५७९६	५८८१२
२०	श्री. नितीन एस. भारसाकळे कनिष्ठ सहाय्यक	२७१८	०	३०२००	७०३२	१५१००	१३५०	६३४२	६२७४२
२१	श्री. पंकज बबनराव खिराडे कनिष्ठ सहाय्यक	२८२६	०	३१४००	७३२०	१५७००	१३५०	६५९४	६५१९०
२२	श्री. शंकर मधुकर गंधिरराव कनिष्ठ सहाय्यक	२९७०	०	३३०००	७६८०	१६५००	१३५०	६९३०	६८४३०
२३	श्री. अमोल शिवदास गायकवाड वाहन चालक	०	०	२६०००	६०४८	१३०००	०	५४६०	५०५०८
२४	श्री. रमेश भोपत इंगोले परिचर	०	५०	२५०००	५८३२	१२५००	१३५०	५२५०	४९९८२
२५	कु. पुजा विकासराव कोरके परीचर	०	५०	१९७००	४५८४	९८५०	६७५	४९३७	३८९९६
२६	श्री. गणेश श्रीमंत भटकर परीचर	२२५०	५०	२५०००	५८३२	१२५००	२७००	५२५०	५३५८२
२७	श्री. रविद्र भाऊराव वाढणकर विस्तार अधिकारी कृषी	६५९७	०	७३३००	१७०८८	३६६५०	१३५०	०	१३४९८५
२८	श्री. गजानन उत्तमराव डाबेराव जे.शि.वि.अधिकारी	७७४९	०	८६१००	२००६४	४३०५०	१३५०	०	१५८३३३
२९	सौ. निर्मला किशोर गोंदेवार क.शि.वि.अधिकारी	७४२५	०	८२५००	१९२२४	४१२५०	१३५०	०	१५१७४९
३०	श्री. संजय निवृत्ती कारंबळे पशु.पर्यवेक्षक	४४६४	०	४९६००	११५६८	२४८००	१३५०	०	९१७८२
३१	श्री. यशवंत कोंडिबा शिंदे आरोग्य पर्यवेक्ष	५७६०	१६५०	६४०००	१४९०४	३२०००	१३५०	०	११९६६४
३२	श्री. दत्ता आत्माराम माहुलकर आरोग्य सेवक	३९२४	१५००	४३६००	१०१५२	२१८००	१३५०	९९५६	३१४८२
३३	श्री. अभिमान चोखाजी भालेराव कनिष्ठ अभियंता	४९५९	०	५५१००	१२८४०	२७५५०	१३५०	११५७९	११३३७०
३४	श्री. सम्यक जिवन गवई कनिष्ठ अभियंता	३५८२	०	३९८००	९२६४	१९९००	१३५०	८३५८	८२२५४
३५	चि.कृष्णा सुरेश बोरकर स्थापत्य अभि.सहाय्यक	२५११	०	२७९००	६५०४	१३९५०	१३५०	५८५९	५८०७४
३६	श्री. नितीन भगवान भिसडे स्थापत्य अभि.सहाय्यक	२३६७	०	२६३००	६१२०	१३१५०	१३५०	५५२३	५४८१०
	श्री. सतिष मधकर देवळे								

	पशु.पर्यवेक्षक								
४०	श्री. प्रविण चंद्रमणी शेंडे पशु.पर्यवेक्षक	३१७७	०	३५३००	८२३२	१७६५०	१३५०	४६०	७४१३
४१	श्री. ज्ञानेश्वर रामचंद्र डोळे	२४३९	०	२७१००	६३१२	१३५५०	१३५०	४६०	५६९१
४२	श्री. सुरेश नारायण ढोळे पशु.पर्यवेक्षक	३१७७	०	३५३००	८२३२	१७६५०	१३५०	४६०	७४१३
४३	श्री. शामराव सिताराम गवई पट्टीबंधक	३२१३	०	३५७००	०	१७८५०	०	०	५६७६३
४४	श्री. अशोक भानुदास शिंदे पट्टीबंधक	३२४९	०	३६१००	८६६४	१८०५०	१३५०	१३०	६७५४३
४५	श्री. दत्ता देविदास मुसळे परिचर	२६९१	०	२९९००	६९६०	१४९५०	१३५०	०	५५९०१
४६	श्री. विकास नामदेव चव्हाण परिचर	१८००	०	१९७००	४५८४	९८५०	६७५	०	४१३७
४७	श्री. राजेंद्र कचरु ठोंबरे परिचर	२२५०	५०	२५०००	५८३२	१२५००	१३५०	१३०	५२५०
४८	श्री. आशिष गौतम इंगोले परिचर	१९३५	५०	२१५००	५०१६	१०७५०	६७५	०	४५१५
४९	श्री. रतन उत्तम कांबळे परिचर	३४८३	५०	३८७००	९०२४	१९३५०	१३५०	०	८१२७

पंचायत समिती मंगरूळपिर कार्यालया कार्यालयातील ग्राम विकास अधिकारी /ग्राम सेवक /कंत्राटी ग्राम सेवक यांचे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

पंचायत समिती मंगरूळपिर जिल्हा परिषद वाशीम माहे जुलै २०२४

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव व पद	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	कायम प्रवास भत्ता	एनपी एस हिस्सा	महा भत्ता करकचाचे देयक	एकुण बेरीज
१	श्री.आर.के.मळवणे ग्रामसेवक	४३१००	२१५५०	३८७९	१३५०	१५००	०	१००३२	८१४११
२	कु. एस. डी. आवारे ग्रामसेवक	४४४००	२२२००	३९९६	१३५०	१५००	०	१००३२	८३४७८
३	कु. डी. आर. बेलखेडे ग्रामसेवक	४१८००	२०९००	३७६२	१३५०	१५००	८७७८	९७४४	८७८३४
४	कु. जे.एस. भगत ग्रामसेवक	४५७००	२२८५०	४११३	१३५०	१५००	०	१०६५६	८६१६९
५	श्री.ए.पी.जाधव ग्रामसेवक	२९६००	१४८००	२६६४	१३५०	१५००	६२१६	६८८८	६३०१८
६	श्री. व्ही.एन. गव्हाणे ग्रामसेवक	३३३००	१६६५०	२९९७	१३५०	१५००	६९९३	७७५२	७०५४२
७	श्री. एस.बी.पातोडे ग्रामसेवक	२८७००	१४३५०	२५८३	१३५०	१५००	६०२७	६८८८	६१३९८
८	श्री. आर.एन. जटाळे ग्रामसेवक	२८७००	१४३५०	०	१३५०	१५००	६०२७	६८८८	५८८१५
९	श्री.पी.एम.पिंपळकर ग्रामसेवक	३२३००	१६१५०	२९०७	१३५०	१५००	६७८३	७५३६	६८५२६
१०	कु. एस. आर. काजळे ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१३५०	१५००	८०४३	८९२८	८०७१८
११	श्री. एस.एम. काळे ग्रामसेवक	४४४००	२२२००	३९९६	१३५०	१५००	०	१०३४४	८३७९०
१२	श्री. एस.एस. कांबळे ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१३५०	१५००	७८१२	८६६४	७८४७४
१३	श्री आर.बी.हरणे ग्रामसेवक	४१०००	२०५००	३६९०	१३५०	१५००	०	९५५२	७७५९२
१४	श्री पी एन लंगे ग्रामसेवक	४५०००	२२८५०	४११३	१३५०	१५००	०	१०६५६	८६१६९

१६	श्री. एस.आर. पाचरणे ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१३५०	१५००	८५२६	९४५६	८५३८६
१७	श्री. एस.एम. खुळे ग्रामसेवक	३४३००	१७१५०	३०८७	१३५०	१५००	७२०३	७९९२	७२५८२
१८	श्री. एस.एल.हीवराळे ग्रामसेवक	३७००	१४३५०	२५८३	१३५०	१५००	६०२७	६६९६	६९२०६
१९	कु. जे.बी. पाटणकर ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१३५०	१५००	६४०५	७१०४	६४८५४
२०	श्री. ए. के. शेख ग्रामसेवक	३४००	२२२००	३९९६	१३५०	१५००	०	१०३४४	८३७९०
२१	श्री. एस.एम. शिंदे ग्रामसेवक	३५७००	२२८५०	४११३	१३५०	१५००	०	१०६५६	८६१६९
२२	श्री. जे.टी. शिंदे ग्रामसेवक	६२२००	३११००	५५९८	१३५०	१५००	०	१४४९६	११६२४४
२३	श्री. बी.बी. सोनटक्के ग्रामसेवक	३२३००	१६१५०	२९०७	१३५०	१५००	६७८३	७५३६	६८५२६
२४	श्री. एम.ए. सुरडकर ग्रामसेवक	४५७००	२२८५०	४११३	१३५०	१५००	०	१०६५६	८६१६९
२५	कु. डी. डी. सुर्वे ग्रामसेवक	४५७००	२२८५०	४११३	१३५०	१५००	०	१०६५६	८६१६९
२६	कु. एस. डी. सुर्वे ग्रामसेवक	४५७००	२२८५०	४११३	१३५०	१५००	०	१०६५६	८६१६९
२७	श्री. एस. डी. सुर्वे ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१३५०	१५००	७८१२	८६६४	७८४७४
२८	श्री. ए.आर. तायडे ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१३५०	१५००	८५२६	९४५६	८५३८६
२९	श्री. एस. आर. ठाकरे ग्रामसेवक	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	१५००	०	१४०६४	११२९५०
३०	श्री. बी.के. ठोंबरे ग्रामसेवक	२७९००	१३९५०	२५११	१३५०	१५००	०	६६९६	५३९०७
३१	श्री. बी.एस. तिडके ग्रामसेवक	५८६००	२९३००	५२७४	१३५०	१५००	०	१३६५६	१०९६८०
३२	कु. एच. एम. ऊगले ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१३५०	१५००	७८१२	८६६४	७८४७४
३३	श्री. व्ही.के. वीर ग्रामसेवक	३१४००	१५७००	२८२६	१३५०	१५००	६५९४	७५३६	६६९०६
३४	श्री. व्ही.जे. व्यवहारे ग्रामसेवक	२७९००	१३९५०	२५११	१३५०	१५००	५८५८	६६९६	५९७६५
३५	कु. डी. बी. वाकोडे ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१३५०	१५००	८०४२	८९२८	८०७१७
३६	श्री. एस. डी. वंजारे ग्रामसेवक	३३३००	१६६५०	२९९७	१३५०	१५००	६९९३	७७५२	७०५४२
३७	श्री. व्ही. पी. वानखडे ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१३५०	१५००	०	८६६४	७०६६२
३८	श्री.एस.एस.लोखंडे ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१३५०	१५००	६४०५	७१०४	६४८५४
३९	कु.एस.जी.इंगोले ग्रामसेवक	३२३००	१६१५०	२९०७	१३५०	१५००	६७८३	७५३६	६८५२६
४०	श्री.पी.पी.ब्राम्हण ग्रामसेवक	२९६००	१४८००	२६६४	१३५०	१५००	६२१६	६८८८	६३०५८
४१	कु.एस.बी.वानखडे ग्रामसेवक	३३३००	१६६५०	२९९७	१३५०	१५००	६९९३	७७५२	७०५४२

कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निरंक (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग २	S १५ ते S २० ४१८००-१३२३०० ते ५६१०० ते १७७५००	म.भत्ता ५०% घर भाडे ९% व वाहन भत्ता १३५०/-	नियमा प्रमाणे	
२	वर्ग ३	S-५ ते S-१४ १८०००-५६९०० ते ३८६०० -१२२८००	म.भत्ता ५०% घर भाडे ९% व वाहन भत्ता १३५०/-	नियमा प्रमाणे	
३	वर्ग ४	S१ १५०००-४७६०० S२ १५३००-४८७०० S३ १६६००-५२४०० S४ १७१००-५४०००	म.भत्ता ५०% घर भाडे ९% व वाहन भत्ता १३५०/- धुलाई भत्ता .५०/-	नियमा प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२२-२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव :- पंचायत समिती मंगरुळपिर च्या विविध योजना
- लाभार्थ्यांची पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 - १) लाभ मिळविण्याच्या अटी :- शासन नियमा प्रमाणे
 - २) लाभ मिळविण्याची कार्यपद्धती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - ३) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- शासन नियमा प्रमाणे
 - ४) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - ५) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - ६) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पं स मंगरुळपिर
 - ७) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शासन नियमा प्रमाणे
 - ८) इतर शुल्क :- निरंक
 - ९) विनंती अर्जाचा नमुना :- शासनाने ठरवून दिल्या प्रमाणे
 - १०) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- शासन नियमा प्रमाणे
 - ११) जोड कागद पत्राचा नमुना :- शासन नियमा प्रमाणे
 - १२) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम गट विकास अधिकारी पं.स.मानोरा
 - १३) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.तालूका पातळी, गांव पातळी) लाभार्थी प्रमाणे
 - १४) लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात :- फाईल कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१)(ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स. मंगरुळपिर अंतर्गत विविध योजना

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	फाईल नुसार	फाईल नुसार	फाईल नुसार	निवड प्रक्रीया सुरू/पुर्ण आहे

कलम ४ (१)(ब) (xiii)

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना	परवान्याचा	परवाना	दिनांका पासून	दिनांका	साधारण	परवान्याची विस्तृत
--------	--------	------------	--------	---------------	---------	--------	--------------------



पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षा करिता

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१		माहितीचा अधिकार २००५	Act of Information २००५	माहिती फलकावर लावण्यात आली आहे	गट विकास अधिकारी पं स मंगरुळपिर
२	वर्ड फाईल	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वर्ड ९८	प्लॉपी द्वारे सि डी द्वारे	
३	वर्ड एक्सेल फाईल	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	एक्सेल ९८	प्लॉपी द्वारे, सि डी द्वारे	

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालय वेळ वाशिम वेळ .०९.४५ ते ६.१५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- ४) अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्यक्ष पणे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्यक्ष पणे
- ६) नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती :- प्रत्यक्ष पणे
- ७) सूचना फलकाची माहिती :- नोटीस बोर्डावर
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहिती	०९.४५ ते ६.१५	संबंधीत कार्यालय	पंचायत समिती मंगरुळपिर	गट विकास अधिकारी	

कलम ४(१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	मनोज सुधाकर वानखडे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सा.प्र.वी.	पंचायत समिती कार्यालय मंगरुळपिर	bdom angru lpir40 3@g mail.c om	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मंगरुळपिर
२	बि. ए. बेलखेडेकर बि. ए. अवगण	वि. अधिकारी (पं)	पंचायत			
३	श्री ए. सी. भालेराव, श्री सम्यक जिवन गवई	कनिष्ठ अभियंता	बांधकाम			

22

५	श्री अशोक रा. वाघ	स. लेखा अधिकारी	लेखा			
६	श्री ए. डी. ठाकुर	वि. अधि. (सां)	सांख्यिकी			
७	श्री शिंदे वाय के	आरोग्य पथ	आरोग्य			
८	सौ. निर्मला गोदेवार	गट शिक्षा अधिकारी	शिक्षण			
९	श्री मेंढे एम. एस.	संपादन	पशु			

ब. जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल
१	मंजु सुधाकर वानखडे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती मपीर	पंचायत समिती मंगरुळपिर	bdomangrulpir403@gmail.com
२	सौ. निर्मला गोदेवार	गट शिक्षणाधिकारी	शिक्षण	पंचायत समिती मंगरुळपिर	beomangrulpir@gmail.com

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	त्यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	रविंद्र आत्माराम सोनोने	गट विकास अधिकारी	मपीर तालुका	पंचायत समिती मपीर	bdomangrulpir403@gmail.com	वरिल प्रमाणे

कलम ४ (१)(ब) (xvii)

पंचायत समिती मंगरुळपिर कार्यालयातील माहिती.

कलम - ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम- ४ (१) (ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.


गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मंगरुळपिर