संदर्भ:-

१) जि.प.सर्वसाधारण सभा दिनांक ०८.०८.२०१८ अन्वये कामांना मान्यता प्रदान केल्यानुसार

२) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे पत्र क्र.४७७१ दि.१३.०८.२०१८

३) जिल्हा नियोजन समिती सभा दि.१४.०८.२०१८ अन्वये मान्यता प्रदान केल्यानुसार

४) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी रु.२०९.९२ (स्पील रु.४५.८० लक्ष) व १८-१९ रु.१६४.१२ लक्ष एकुण ८० मंजुर कामे. जिवायो/२०१८-२०१९/४०९/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ४.१०.२०१८

५) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/३०४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक २२.०२.२०१९ रु ८९.९७

६) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/४९४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ०८.०३.२०१९ रु.३५०.००

७) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/ नियो /८२५ दि.२२.०२.२०१९

८) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /२२३५ दि.१९.०६.२०१९

९) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /३१६४ दि.२०.०८.२०१९

निधी वितरण आदेश

जाक्र/जिपवा/पंचा/नियो/३३८२/२०१९
कार्यालय जि.प.वाशिम
दिनांक ०७/०९/२०१९

प्रती,

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम

मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम सन २०१८-२०१९ चे खालील २५१५-१६९५ जनसुविधा अंतर्गत खालील मंजुर तथा प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार व खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन प्राप्त निधी रु.६४९.८९ लक्ष पैकी सन २०१७-१८ चा स्पील रु.४५.८० लक्ष वजा जाता रु.६०४.०९ लक्ष पैकी एकुण ६८ कामांना रु. ३१७.३९ लक्ष चे ४०% नुसार रु.१२६.९६ लक्ष निधी वितरीत करण्यास संदर्भीय क्र ७, ८ व ९ नुसार मंजुरी प्रदान करण्यात आलेली आहे. ५४ कामांचे एकुण रु. २४४.०९ लक्षचे ६० % नुसार रु. १४६.४५ लक्ष निधी वितरण करण्यास आदेशाव्दारे मंजुरी प्रदान करण्यात येत आहे. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी जनसुविधा अंतर्गत निधी हा खालील प्रमाणे काम निहाय गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावर वितरीत करावा.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कामाची मुळ किंमत (लाखात)	या पुर्वी वितरित केलेला ४०% निधी (लाखात)	या आदेशा नुसार वितरित करावयाचा ६०% निधी (लाखात)
१	२	३	४	५
	कारंजा तालुका			
१	मौजे धनज बु.ता.कारंजा येथील कब्रस्थानमध्ये अंतर्गत कॉक्रीट रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
२	मौजे कुपटी ता.कारंजा येथे हिन्दु स्मशानभुमीला चैनलींग फिनीसींग तार कंपाऊंड करणे	४.९८	१.९९	२.९९
३	मौजे जांब ता.कारंजा येथे ग्रामपंचायत भवन विस्तार करणे, आठवडी बाजार केंद्र विकसीत करणे, विहीरीवर सौरऊर्जेवर आधारित दुहेरी हातपंप बसविणे, गावतलावातील गाळ काढुन गावतलाव सुशोभीत करणे, भुमिगत गटारे बांधकाम करणे, व लाईट बसविणे, अंतर्गत रस्त्याचे काम करणे	९.९८	३.९९	५.९९
४	मौजे काजळेश्वर ता.कारंजा येथे राजेश उपाध्ये यांचे घरापासुन ते मेन रोड १० मीटर, हन्नान भाई यांचे घरापासुन ते मामादानी यांचे घरापर्यंत, हन्नान भाई यांचे घरापासुन ते मज्जीद, संदीप उपाध्ये यांच्या घरापासुन जाणारा रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
५	मौजे पोहा ता.कारंजा येथे स्मशानभुमीकडे जाणारा कॉक्रीट रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
६	मौजे सुकळी ता.कारंजा येथे दिगंबर ना वानखडे यांचे घरापासुन बबन चं.वानखडे यांचे घरासमोरुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता कॉक्रीटीकरण करणे	२.००	०.८०	१.२०
७	झोडगा ता.कारंजा स्मशानभुमीचे सपाटीकरण करणे व कॉक्रीटीकरण करणे	३.००	१.२०	१.८०

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

Scanned by CamScanner

एकुण कारंजा तालुका		३४.९०	१३.९६	२०.९४
	मंगरुळपीर तालुका			
८	मौजे शेगी ता.मंगरुळपीर येथे प्रकाश चव्हाण यांच्या घरापासुन भालदरीकडे जाणारा गावांतर्गत रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
९	आरेगाव ता.मंगरुळपीर येथील वार्ड क्र.१ व ३ मधुन कब्रस्तान व स्मशानभुमीकडे जाणाऱ्या रस्त्याची सुधारणा करणे	४.९८	१.९९	२.९९
१०	नांदगाव ता.मंगरुळपीर येथील हनुमान मंदीर ते स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता सुधारणा करणे	५.००	२.००	३.००
एकुण मंगरुळपीर तालुका		१४.९६	५.९८	८.९८
	मानोरा तालुका			
११	मौजे धामणी ता.मानोरा येथे विजय माल्टे यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणाऱ्या रस्त्यावर पेवर ब्लॉक बसविणे	९.९८	३.९९	५.९९
१२	मौजे शेंदुरजना ता.मानोरा येथे बारा नंबर वस्तीत दिपक राऊत यांचे घर ते बाळु गजबार यांचे घराकडील व गणेश आमटे ते राम इंगोले यांचे घरापर्यंत वस्ती जोड रस्ता करण्यात यावा.	४.९८	१.९९	२.९९
१३	शेंदुरजना आढाव ता.मानोरा येथे हिंदु स्मशानभुमी शेड व अंतर्गत कामे तसेच दलीत स्मशानभुमीमध्ये शेड व अंतर्गत कामे करणे	५.००	२.००	३.००
एकुण मानोरा तालुका		१९.९६	७.९८	११.९८
	मालेगांव तालुका			
१४	मौजे खैरखेडा ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमी शेड बांधकाम करणे व स्मशानभुमीच्या बाजुला पेवर ब्लॉक बसविणे	२.९८	१.३९	१.६९
१५	मौजे खैरखेडा ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमीच्या बाजुला पेवर ब्लॉक बसविणे	२.००	०.८०	१.२०
१६	मौजे पांगराबंदी ता.मालेगाव येथे गुलाब इंगळे यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
१७	मोजे किन्हीराजा ता.मालेगांव येथे सुबाबाई मोतीराम वाटे यांच्या घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता करणे	२.१३	०.८५	१.२८
१८	मौजे कळंबेश्वर ता.मालेगांव येथे गट न.३३६ मध्ये स्मशानभुमी मध्ये टिनशेड व सौंदर्यीकरण करणे	२.८५	१.१४	१.७१
१९	मौजे वाकळवाडी ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमी टिनशेड व सौंदर्यीकरण करणे	२.५०	१.००	१.५०
२०	मौजे वाकळवाडी ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमीमध्ये पेवर ब्लॉक बसविणे	२.३४	०.९४	१.४०
२१	मौजे अमाणी ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमी सौंदर्यीकरण करणे	२.००	०.८०	१.२०
२२	मौजे चिवरा ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमी सौंदर्यीकरण करणे	२.००	०.८०	१.२०
२३	मौजे मुठ्ठा ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमी सौंदर्यीकरण करणे	०.९८	०.३९	०.५९
२४	मौजे डही ता.मालेगांव येथे प्रल्हाद बळीराम बोरचाटे यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
२५	मौजे मेडशी ता.मालेगांव येथे नविन बंजारी स्मशानभुमी करणे व पेव्हर ब्लॉक टाकणे	४.९८	१.९९	२.९९
२६	शिरपुर येथील मिर्झापुर रोडवर कब्रस्थानात पेवर ब्लॉक बसविणे	४.९८	१.९९	२.९९
२७	मौजे वसारी ता.मालेगांव येथे स्मशानभुमी शेड बांधकाम करणे, रस्ता करणे व नाली करणे	७.९८	३.१९	४.७९
२८	मौजे ताकतोडा ता.मालेगांव येथे निखील अंभोरे यांचे घरापासुन ते स्मशानभुमीकडे जाणार रस्ता करणे	२.००	०.८०	१.२०
२९	मौजे शिरपुर जैन ता. मालेगांव येथे मुस्लीम गवळी समाजाचे कब्रस्थानमध्ये पेव्हर ब्लॉक रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
३०	मौजे बोराळा ता.मोलगांव येथे स्मशानभुमीमध्ये टिनशेड बांधकाम करणे	४.९८	१.९९	२.९९
३१	मौजे खडकी इजारा ता.मालेगांव येथे बालाजी काकडे यांचे घरापासुन ते रामभाऊ मुठाळ यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००

उप.मु.का.अ.(प.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

Scanned by CamScanner

३२	मौजे ढोरखेडा ता.मालेगांव येथे श्री.गंगाराम कुटे यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणाऱ्या रस्त्यावर पेवर बसविणे व श्री.सुनिल [illegible] यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणाऱ्या रस्त्यावर पेवर बसविणे	४.९८	१.९९	२.९९
३३	मौजे ढोरखेडा ता.मालेगांव येथे श्री.मदन ढवळे यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
एकुण मालेगांव तालुका		७४.६०	२९.८५	४४.७५
	रिसोड तालुका			
३४	मौजे चिंचाबाभर ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीमध्ये शेड तयार करणे	६.४८	२.५९	३.८९
३५	मौजे चिंचाबाभर ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीचे कंपाऊड बांधकाम करणे	६.४८	२.५९	३.८९
३६	हराळ ता.रिसोड येथे हिन्दु स्मशानभुमी अंतर्गत कॉंक्रीटीकरण करणे	४.९८	१.९९	२.९९
३७	मौजे मोप ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीमध्ये पेवर ब्लॉक बसविणे	४.९८	१.९९	२.९९
३८	मौजे चिंचाबाभर ता.रिसोड येथे अंतर्गत रस्ता करणे	६.९८	२.७९	४.१९
३९	चिंचाबाभर ता.रिसोड येथे ग्रामपंचायत भवन बांधकाम करणे	४.९८	१.९९	२.९९
४०	मौजे नेतन्सा ता.रिसोड येथील दफनभुर्मीकडे जाणारा रस्ता खडीकरण करणे	२.५०	१.००	१.५०
४१	मौजे हराळ ता.रिसोड येथे सादीक घनकर यांचे घरापासुन विष्णु सरकटे यांचे घरापर्यंत कॉंक्रीट रस्त्याचे काम करणे	३.००	१.२०	१.८०
४२	मौजे हराळ ता.रिसोड येथे छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळ्यासमोर अंतर्गत रस्ता करणे	२.००	०.८०	१.२०
एकुण रिसोड तालुका		४२.३८	१६.९५	२५.४३
	वाशिम तालुका			
४३	मौजे विळेगांव ता.वाशिम येथे अंतर्गत रोड बांधकाम करणे	४.९८	१.९९	२.९९
४४	मौजे सापळी ता.जि.वाशिम येथे गावठाण ते घोटा पाटीपर्यंत रस्ता बांधकाम करणे	२.४८	०.९९	१.४९
४५	मौजे उमरा कापसे ता.जि.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता व नाली बांधकाम करणे	५.००	२.००	३.००
४६	मौजे टनका ता.जि.वाशिम येथे मारोती मंदिरापासुन ते महादा गव्हाने ते मारोती सवळे यांचे घरापर्यंत अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००
४७	मौजे वाघोली बु.ता.वाशिम कालंका माता मंदीरासमोर अंतर्गत रस्ता करणे	२.५०	१.००	१.५०
४८	मौजे हिवरा रो.ता.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता करणे	७.३५	२.९४	४.४१
४९	मौजे सावरगाव जिरे ता.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००
५०	मौजे धानोरा बु.ता.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००
५१	मौजे अडोळी ता.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००
५२	मौजे नागठाणा ता.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	२.००.	३.००
५३	मौजे खंडाळा खु.ता.वाशिम येथे स्मशानभुमी बांधकाम करणे व रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
५४	मौजे वांगी ता.वाशिम येथे अंतर्गत रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००
एकुण वाशिम तालुका		५७.२९	२२.९२	३४.३७

गोषवारा तालुका निहाय एकुण वितरीत करावयाचा निधी

१	कारंजा तालुका	३४.९०	१३.९६	२०.९४
२	मंगरुळपीर तालुका	१४.९६	५.९८	८.९८
३	मानोरा तालुका	१९.९६	७.९८	११.९८
४	मालेगांव तालुका	७४.६०	२९.८५	४४.७५
५	रिसोड तालुका	४२.३८	१६.९५	२५.४३
६	वाशिम तालुका	५७.२९	२२.९२	३४.३७
	एकुण वाशिम जिल्हा	२४४.०९	९७.६४	१४६.४५

अटी व शर्ती

१ वरिल प्रमाणे कामाचे निधी वितरण आदेश हे गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावरुन ग्राम पंचायत स्तरावर देण्यात येत आहे. प्रशासकीय मान्यतेनुसार कामपुर्ण करुन घेण्याची जबावदारी ही त्यांचीच राहील व त्यानुसार कामे दिलेल्या प्रचलीत अटि व शर्तीचे अधिन राहुन कामे पुर्ण करुन घ्यावीत व कामाचा प्रगती अहवाल तसेच कामाच्या स्थितीवावत अहवाल सादर करावा.

उप.मु.का.अ.(पं.) निधी ज्या लेखाशिर्षाअंतर्गत मंजर करण्यात आला आहे, त्याच लेखाशिर्षाअंतर्गत खर्ची टाकावा, कामावर मंजुर अनुदानाच्या अधिन राहुन

Scanned by CamScanner

खर्च करावा त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. मंजुर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनांची राहील.

३ काम मंजुरीकरीता सक्षम असलेल्या प्राधिकारी यांची पुर्व परवानगी शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत मंजुर केलेल्या कामामध्ये, आकारमान, बांधकामामध्ये अथवा मंजुर निधीमध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही याची सक्त नोंद घ्यावी

४ कामावर निधी हा कामनिहाय देण्यात येत असल्याने खर्च हा काम निहाय करण्यात यावा तसेच खर्चाचा अहवाल कामनिहाय सादर करणे अनिवार्य राहील. तसेच देण्यात आलेले अनुदान दिनांक ३१.०३.२०२० पर्यंत खर्च करण्याची दक्षता घ्यावी. मार्च २०२० नंतर निधी खर्च करण्यास परवानगी मिळणार नाही याची दक्षता घ्यावी

५ कामावर देण्यात आलेला निधी हा योजनांतर्गत असल्याने योजनेत्तर कामावर याचा खर्च करण्यात येऊ नये. तसेच जिल्हा नियोजनाचे अंमलबजावणी संबंधीत विहीत निकषानुसार करावयाची असुन खर्चावर व तांत्रीक बाबीवर संबंधीत प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल

६ या कार्यक्रमाअंतर्गत मंजुर कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र, कामपुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाचा ताळमेळ, व विनियोजन लेखे लेखा परिक्षण इ.बाबतीत सर्व कार्यवाही संबंधीत यंत्रणेची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेतील /योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार /लेखा आक्षेप/लोकलेखा समिती /विधीमंडळ कामकाज ईत्यादी बाबीसाठी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणा व प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहतील तसेच योजनेची अमलबजावणी करतांना काही न्यायालयीन प्रकरणे उदभवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधीत यंत्रणेची राहील

७ शासकीय जमीनीवर करावयाच्या बांधकामाबाबत सक्षम अधिकारी यांची परवानगी घेणे तसेच खाजगी जागा असल्यास जागेचे दानपत्र नियमानुसार नोंद करुन कामास सुरुवात करणे बंधनकारक आहे जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील. तसेच बांधकामास सुरुवात करण्या पुर्वी या कामास नियोजीत पाटबंधारे /जलविद्युत /पाणी पुरवठा / प्रकल्पाच्या जलाशयाच्या खाली जाण्याची शक्यता नाही याची खात्री करणे त्यांना बंधनकारक आहे.

८ या कार्यक्रमाअंतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब विहीत पध्दतीनुसार स्वतंत्रपणे वेगळा ठेवण्यात यावा. सदर कामाचा ईतर कोणत्याही नियोजनाअंतर्गत योजना/कार्यक्रम /अथवा योजनेत्तर कामात अंतर्भाव नाही याची दक्षता घ्यावी संबंधीत यंत्रणेने या संदर्भात होणारा मासिक खर्च व भौतीक प्रगतीचा अहवाल काम निहाय दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील सदर योजनेवर मंजुर निधीसाठी वर्षअखेरपर्यंत होणाऱ्या संभाव्य ३ वर्षाचा खर्चाचा आढावा आपल्या स्तरावर घेऊन मंजुर निधीपैकी बचतीची अथवा अधिक मागणीचे पुर्नविनियोजन प्रस्ताव नियोजन समितीला सादर करावेत

९ सदर काम सुरु होण्यापुर्वी अंदाजपत्रकासोबत देखभाल व दुरुस्तीचे हमीपत्र ग्रा.पं./ग.वि.अ.ने विहीत नमुन्यात सादर करणे आवश्यक आहे.

१० कामांची तपासणी करण्याचे अधिकार तपासणी पथकाला असतील अशा तपासणी पथकास आवश्यक असलेले सर्व अभिलेख उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

११ काम सुरु करण्यापुर्वी त्या - त्या कालावधी मधील राज्य निवडणुक आयोग यांच्याकडुन निवडणुक संदर्भातील निर्गमीत होणाऱ्या आचारसंहीतेच्या आदेशांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

१२ सदर योजनेतील कामांच्या निविदा/खरेदी बाबतच्या सर्व तांत्रीक अटी/बाबी शासन निर्णया नुसार व वित्तीय नियमावलीनुसारच पुर्ण करुनच खरेदी करण्यात यावी, या बाबत वित्त विभागाच्या / शासनाच्या विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहील.उदा.निविदा मार्गावणे,स्विकृत करणे, व खरेदी करणे ईत्यादी बाबत शासनाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार कार्यवाही करावी.

१३ सदर काम दुबार (दुसऱ्यांदा) होत नसल्याची खात्री करावी, तसेच या पुर्वी सदर दुसऱ्या योजनेमधुन काम झाले नसल्याची खात्री करुनच काम हाती घेण्यात यावी व पुढील प्रक्रीया पार पाडावी.

१४ मंजुर झालेल्या कामानुसारच कामाचे अंदाजपत्रक तयार करण्याची व शासन निर्णयानुसार प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामास तांत्रीक मंजुरी प्रदान करुन देण्याची जबाबदारी बांधकाम विभाग (जि.प.) ची राहील. तसेच मंजुर कामानुसार व आराखडयानुसारच सविस्तर कागदपत्रांची आवश्येक ती छाननी करुनच अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असल्याची जबाबदारी बांधकाम विभाग खाते प्रमुख म्हणुन कार्यकारी अभियंता यांची राहील.

१५ मंजुर काम व त्यानुसारच प्राप्त प्रशासकीय मान्यता,अंदापत्रक तांत्रीक मान्यता, आराखडे या मध्ये तफावत नाही अथवा कोणताही बदल नाही या बाबतची खात्री गट विकास अधिकारी पं.स./ ग्रा.पं.यांनी करावी या बाबत कोणताही संभाव्य अथवा अपेक्षीत बदल असल्यास तात्काळ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.वाशिम यांना कळविण्यात येईल. तो पर्यंत त्याकामावरिल निधी ग्रा.पं.ला वितरीत करण्यात येऊ नये.

१६ सदर कामाची जागा ग्रा.पं.च्या हददी मध्ये असल्याचे प्रमाणपत्र ग्रा.प.कडुन प्राप्त करुन घेऊनच ग्रा.पं.स्तरावर ग.वि.अ.यांनी निधी वितरीत करावा.

१७ प्रस्तावासोबत कामाचा स्थळदर्शक नकाशा जोडण्याची जबाबदारी ग्रा.प./ग.वि.अ.यांची राहील

१८ दिनांक ३१.३.२०२० अखेर सदर कामाचा निधी खर्च करण्याची व अखर्चीत निधी शासनखाती भरणा करण्या साठी जि.प.खाती भरणा करण्याची जबाबदारी ग.वि.अ.पं.स.यांची राहील

१९ वेळोवेळी कामांची तपासणी करुन घेण्याची व अहवाल मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.यांना सादर करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती व ग्राम पंचायत ची राहील.

२० कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांचेकडुन तपासणी केल्या शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत काम अंतिम करु नये

उ.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

Scanned by CamScanner

:-
१) जि
२) - २१ सदर निधी काम निहाय व वर नमुद केल्या प्रमाणे पंचायत समिती ला वितरीत करण्याची जबाबदारी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांची राहील.
३)

२२ पंचायत विभागाने मंजूरी दिलेल्या सर्व कामांची तालुका निहाय यादी करावी. जेणेकरुन काम दुबार होणार नाही.

२३ उप मु.का.अ. (पं), जि. प. वाशिम यांनी किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांनी सुध्दा किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२५ मु.ले.वि.अ.जि.प. वाशिम यांनी कामाची सुरवातीचे व काम पुर्णत्वाचे फोटो पाहुनच देयके मंजुर अथवा अदा करावेत.

२६ कामाच्या प्रत्येक स्तरावर शासन निर्णयातील निर्देशांचे पालन करण्यात यावे.

२७ संबधीत गट विकास अधिकारी यांनी कामांची १००% तपासणी करावी.

वरिल प्रमाणे अटी व शर्ती चे अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे, अटी व शर्ती मध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करणे, नविन अटी व शर्ती लागु करणे, तसेच कोणतीही अट रदद करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी राखुन ठेवले आहेत.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

प्रतीलीपी

१ मा.पालकमंत्री तथा अध्यक्ष जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सविनय सादर

२ मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सादर

३ जिल्हा नियोजन अधिकारी वाशिम यांना माहीती व उचित कार्यवाहीस्तव

४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प.वाशिम यांना माहीतीकरीता

५ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती -------------------यांना माहीतीकरीता व वरिल प्रमाणे कामाबाबत निधीवितरण

६ उपअभियंता (बांधकाम)उपविभाग वाशिम/मालेगांव/कारंजा यांना माहीतीकरीता

७ सचिव / सरपंच ग्रा.पं.--------------------ता.--------------मार्फत गट विकास अधिकारी पं.स.--------------------
यांना माहीतीकरीता तसेच वरिल अटी व शर्ती चे पालन करुनच काम हाती घ्यावे

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

Scanned by CamScanner

संदर्भः-

१) जि.प.सर्वसाधारण सभा दिनांक ०८.०८.२०१८ अन्वये कामांना मान्यता प्रदान केल्यानुसार

२) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे पत्र क्र.४७७१ दि.१३.०८.२०१८

३) जिल्हा नियोजन समिती सभा दि.१४.०८.२०१८ अन्वये मान्यता प्रदान केल्यानुसार

४) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी रु.२०९.९२ (स्पील रु.४५.८० लक्ष) व १८-१९ रु.१६४.१२ लक्ष एकुण ८० मंजुर कामे. जिवायो/२०१८-२०१९/४०९/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ४.१०.२०१८

५) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/३०४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक २२.०२.२०१९ रु ८९.९७

६) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/४९४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ०८.०३.२०१९ रु.३५०.००

७) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/ नियो /८२५ दि.२२.०२.२०१९

८) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /२२३५ दि.१९.०६.२०१९

९) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /३१६४ दि.२०.०८.२०१९

निधी वितरण आदेश

जाक्र/जिपवा/पंचा/नियो/ 3383 /२०१९
कायालय जि.प.वाशिम
दिनांक 21/09/19

प्रती,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम

मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम सन २०१८-२०१९ चे खालील २५१५-१६९५ जनसुविधा अंतर्गत खालील मंजुर तथा प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार व खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन **प्राप्त निधी रु.६४९.८९ लक्ष पैकी सन २०१७-१८ चा स्पील रु.४५.८० लक्ष वजा जाता रु.६०४.०९ लक्ष पैकी एकुण ६८ कामांना रु. ३१७.३९ लक्ष चे ४०% नुसार रु.१२६.९६ लक्ष निधी** वितरीत करण्यास संदर्भीय क्र ७, ८ व ९ नुसार मंजुरी प्रदान करण्यात आलेली आहे. १३ कामांचे एकुण रु.६३.३२ लक्ष चे ६०% नुसार रु.३७.९९ लक्ष निधी वितरण करण्यास या आदेशाव्दारे मंजुरी प्रदान करण्यात येत आहे. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी जनसुविधा अंतर्गत निधी हा खालील प्रमाणे काम निहाय गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावर वितरीत करावा.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कामाची मुळ किंमत (लाखात)	या पुर्वी वितरित केलेला ४०% निधी (लाखात)	या आदेशा नुसार वितरित करावयाचा ६०% निधी (लाखात)
१	२	३	४	५
	मानोरा तालुका			
१	मौजे देवठाणा ता.मानोरा येथे स्मशानभुमी शेड बांधकाम करणे व बसण्याकरिता बाकडे व रस्ता करणे	४.९८	१.९९	२.९९
एकुण मानोरा तालुका		४.९८	१.९९	२.९९
	रिसोड तालुका			
२	मौजे कोयाळी बु.रिठद ता.रिसोड येथे श्री.राजु अग्रवाल यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता कॉंक्रीट करणे	४.९८	१.९९	२.९९
३	मौजे बेलखेडा ता.रिसोड येथे त्याखतखॉ पठाण असलमखॉ पठाण यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता बांधकाम करणे	२.९९	१.२०	१.७९
४	मौजे कोयाळी भिसडे ता.रिसोड येथे स्मशानभुमी शेड करणे	२.९९	१.२०	१.७९
५	मौजे हिवरा पेन ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीमध्ये पेवर ब्लॉक बसविणे	४.९८	१.९९	२.९९
६	मौजे येवती मा.रिसोड येथे स्मशानभुमी परिसरात रस्ता बांधकाम करणे व विस्तारिकरण करणे.	९.९८	३.९९	५.९९

उप.मु.का.अ.(पं.)

Scanned by CamScanner

७	मौजे केनवड ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीमध्ये तळ फरशी बसविणे	२.४८	०.९९	१.४९
८	मौजे कुकसा ता.रिसोड येथे स्मशानभुमी बांधकाम करणे	२.५०	१.००	१.५०
९	वनोजा ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता करणे	५.००	२.००	३.००
एकुण रिसोड तालुका		३५.९०	१४.३६	२१.५४
	वाशिम तालुका			
१०	मौजे वारा जहाँ. ता.वाशिम येथे स्मशानभुमीमध्ये सिमेंट कॉक्रीटीकरण करणे	४.९८	१.९९	२.९९
११	मौजे वोरी बु. ता.जि.वाशिम येथील स्मशानभुमीमध्ये अंतर्गत कॉक्रीट रस्ता करणे	२.५०	१.००	१.५०
१२	मौजे टनका ता.वाशिम येथे स्मशानभुमी शेड तयार करणे व त्यामध्ये जाणाऱ्या रस्त्यावर पेवर ब्लॉक बसविणे	९.९८	३.९९	५.९९
१३	मौजे सुरकंडी (गट ग्रां.प.पंचाळा) येथे कब्रस्थानमध्ये दुखीतांकरिता निवारा बांधकाम व कब्रस्थानला वाल कंपाउंड करणे	४.९८	१.९९	२.९९
एकुण वाशिम तालुका		२२.४४	८.९८	१३.४६
	गोषवारा तालुका निहाय एकुण वितरीत करावयाचा निधी			
१	मानोरा तालुका	४.९८	१.९९	२.९९
२	रिसोड तालुका	३५.९०	१४.३६	२१.५४
३	वाशिम तालुका	२२.४४	८.९८	१३.४६
	एकुण वाशिम ज़िल्हा	६३.३२	२५.३३	३७.९९

अटी व शर्ती

१ वरिल प्रमाणे कामाचे निधी वितरण आदेश हे गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावरुन ग्राम पंचायत स्तरावर देण्यात येत आहे, प्रशासकीय मान्यतेनुसार कामपुर्ण करुन घेण्याची जबाबदारी ही त्यांचीच राहील व त्यानुसार कामे दिलेल्या प्रचलीत अटि व शर्तीचे आधिन राहुन कामे पुर्ण करुन घ्यावीत व कामाचा प्रगती अहवाल तसेच कामाच्या स्थितीबाबत अहवाल सादर करावा.

२ निधी ज्या लेखाशिर्षाअंतर्गत मंजर करण्यात आला आहे, त्याच लेखाशिर्षाअंतर्गत खर्ची टाकावा, कामावर मंजुर अनुदानाच्या अधिन राहुनच खर्च करावा त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी, मंजुर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च झाल्यास त्याची संपुर्ण जबावदारी कार्यान्वयीन यंत्रनांची राहील,

३ काम मंजुरीकरीता सक्षम असलेल्या प्राधिकारी यांची पुर्व परवानगी शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत मंजुर केलेल्या कामामध्ये, आकारमानात, बांधकामामध्ये अथवा मंजुर निधीमध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही याची सक्त नोंद घ्यावी

४ कामावर निधी हा कामनिहाय देण्यात येत असल्याने खर्च हा काम निहाय करण्यात यावा तसेच खर्चाचा अहवाल कामनिहाय सादर करणे अनिवार्य राहील, तसेच देण्यात आलेले अनुदान दिनांक ३१.०३.२०२० पर्यंत खर्च करण्याची दक्षता घ्यावी, मार्च २०२० नंतर निधी खर्च करण्यास परवानगी मिळणार नाही याची दक्षता घ्यावी

५ कामावर देण्यात आलेला निधी हा योजनांतर्गत असल्याने योजनेत्तर कामावर याचा खर्च करण्यात येऊ नये, तसेच जिल्हा नियोजनाचे अंमलबजावणी संबंधीत विहीत निकषानुसार करावयाची असुन खर्चावर व तांत्रीक बाबीवर संबंधीत प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल

६ या कार्यक्रमाअंतर्गत मंजुर कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र, कामपुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाचा ताळमेळ, व विनियोजन लेखे लेखा परिक्षण ई.बाबतीत सर्व कार्यवाही संबंधीत यंत्रणेची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेतील /योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार /लेखा आक्षेप/लोकलेखा समिती /विधीमंडळ कामकाज ईत्यादी बाबीसांठी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणा व प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहतील तसेच योजनेची अमलबजावणी करतांना काही न्यायालयीन प्रकरणे उदभवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधीत यंत्रणेची राहील

७ शासकीय जमीनीवर करावयाच्या बांधकामाबाबत सक्षम अधिकारी यांची परवानगी घेणे तसेच खाजगी जागा असल्यास जोगेचे दानपत्र नियमानुसार नोंद करुन कामास सुरुवात करणे बंधनकारक आहे जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबावदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील, तसेच बांधकामास सुरुवात करण्या पुर्वी या कामास नियोजीत पाटबंधारे /जलविद्युत /पाणी पुरवठा / प्रकल्पाच्या जलाशयाच्या खाली जाण्याची शक्यता नाही याची खात्री करणे त्यांना बधनकारक आहे.

८ या कार्यक्रमाअंतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिंशोव विहीत पध्दतीनुसार स्वतंत्रपणे वेगळा ठेवण्यात यावा, सदर कामाचा ईतर कोणत्याही नियोजनाअंतर्गत योजना/कार्यक्रम /अथवा योजनेत्तर कामात अंतर्भाव नाही याची दक्षता घ्यावी संबंधीत यंत्रणेने या संदर्भात होणारा मासिक खर्च व भोतीक प्रगतीचा अहवाल काम निहाय दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील सदर योजनेवर मंजुर निधीसाठी वर्षअखेरपर्यंत होणाऱ्या संभाव्य ३ वर्षाचा खर्चाचा आढावा आपल्या स्तरावर घेऊन मंजुर निधीपेकी बचतीची अथवा अधिक मागणीचे पुर्नर्विनियोजन प्रस्ताव नियोजन समितीला सादर करावेत

९ सदर काम सुरु होण्यापुर्वी अंदाजपत्रकासोबत देखभाल व दुरुस्तीचे हमीपत्र ग्रा.पं./ग.वि.अ.ने विहीत नमुन्यात सादर करणे आवश्यक आहे.

१० कामांची तपासणी करण्याचे अधिकार तपासणी पथकाला असतील अशा तपासणी पथकास आवश्यक असलेले सर्व अभिलेख उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबावदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद वाशिम

Scanned by CamScanner

११ काम सुरु करण्यापुर्वी त्या - त्या कालावधी मधील राज्य निवडणुक आयोग योच्याकडुन निवडणूक संदर्भातील निर्गमीत होणाऱ्या आचारसंहीतेच्या आदेशांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

१२ सदर योजनेतील कामांच्या निविदा/खरेदी बाबतच्या सर्व तांत्रीक अटी/बाबी शासन निर्णया नुसार व वित्तीय नियमावलीनुसारच पुर्ण करुनच खरेदी करण्यात यावी, या बाबत वित्त विभागाच्या / शासनाच्या विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहील.उदा.निविदा मागविणे,स्विकृत करणे, व खरेदी करणे इंत्यादी बाबत शासनाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार कार्यवाही करावी.

१३ सदर काम दुबार (दुसऱ्यांदा) होत नसल्याची खात्री करावी, तसेच या पुर्वी सदर दुंसऱ्या योजनेमधुन काम झाले नसल्याची खात्री करुनच काम हाती घेण्यात यावी व पुढील प्रक्रीया पार पाडावी.

१४ मंजुर झालेल्या कामानुसारच कामाचे अंदाजपत्रक तयार करण्याची व शासन निर्णयानुसार प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामास तांत्रीक मंजुरी प्रदान करुन देण्याची जवाबदारी बांधकाम विभाग (जि.प.) ची राहील. तसेच मंजुर कामानुसार व आराखडयानुसारच सविस्तर कागदपत्रांची आवश्येक ती छाननी करुनच अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असल्याची जवाबदारी बांधकाम विभाग खाते प्रमुख म्हणुन कार्यकारी अभियंता यांची राहील.

१५ मंजुर काम व त्यानुसारच प्राप्त प्रशासकीय मान्यता,अंदापत्रक तांत्रीक मान्यता, आराखडे या मध्ये तफावत नाही अथवा कोणताही बदल नाही या बाबतची खात्री गट विकास अधिकारी पं.स./ ग्रा.पं.यांनी करावी या बाबत कोणताही संभाव्य अथवा अपेक्षीत बदल असल्यास तात्काळ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.वाशिम यांना कळविण्यात येईल. तो पर्यंत त्याकामावरिल निधी ग्रा.पं.ला वितरीत करण्यात येऊ नये.

१६ सदर कामाची जागा ग्रा.पं.च्या हददी मध्ये असल्याचे प्रमाणपत्र ग्रा.प.कडुन प्राप्त करुन घेऊनच ग्रा.पं.स्तरावर ग.वि.अ.यांनी निधी वितरीत करावा.

१७ प्रस्तावासोबत कामाचा स्थळदर्शक नकाशा जोडण्याची जबाबदारी ग्रा.प./ग.वि.अ.यांची राहील

१८ दिनांक ३१.३.२०२० अखेर सदर कामाचा निधी खर्च करण्याची व अखर्चीत निधी शासनखाती भरणा करण्या साठी जि.प.खाती भरणा करण्याची जबाबदारी ग.वि.अ.पं.स.यांची राहील

१९ वेळोवेळी कामांची तपासणी करुन घेण्याची व अहवाल मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.यांना सादर करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती व ग्राम पंचायत ची राहील.

२० कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांचेकडुन तपासणी केल्या शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत काम अंतिम करु नये

२१ सदर निधी काम निहाय व वर नमुद केल्या प्रमाणे पंचायत समिती ला वितरीत करण्याची जबाबदारी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांची राहील.

२२ पंचायत विभागाने मंजूरी दिलेल्या सर्व कामांची तालुका निहाय यादी करावी. जेणेकरुन काम दुबार होणार नाही.

२३ उप मु.का.अ. (पं), जि. प. वाशिम यांनी किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांनी सुध्दा किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२५ मु.ले.वि.अ.जि.प. वाशिम यांनी कामाची सुरवातीचे व काम पुर्णत्वाचे फोटो पाहुनच देयके मंजुर अथवा अदा करावेत.

२६ कामाच्या प्रत्येक स्तरावर शासन निर्णयातील निर्देशांचे पालन करण्यात यावे.

२७ संबधीत गट विकास अधिकारी यांनी कामांची १००% तपासणी करावी.

वरिल प्रमाणे अटी व शर्ती चे अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे, अटी व शर्ती मध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करणे, नविन अटी व शर्ती लागु करणे, तसेच कोणतीही अट रदद करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी राखुन ठेवले आहेत.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

प्रतीलीपी

१ मा.पालकमंत्री तथा अध्यक्ष जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सविनय सादर

२ मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सादर

३ जिल्हा नियोजन अधिकारी वाशिम यांना माहीती व उचित कार्यवाहीस्तव

४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प.वाशिम यांना माहीतीकरीता

५ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती -------------------यांना माहीतीकरीता व वरिल प्रमाणे कामाबाबत निधीवितरण

६ उपअभियंता (बांधकाम)उपविभाग वाशिम/मालेगांव/कारंजा यांना माहीतीकरीता

७ सचिव / सरपंच ग्रा.पं.-------------------ता.--------------मार्फत गट विकास अधिकारी पं.स.--------------------
यांना माहीतीकरीता तसेच वरिल अटी व शर्ती चे पालन करुनच काम हाती घ्यावे

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

खर्च करावा त्यापेक्षा जास्त खच ...
यंत्रनांची राहील.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)
जिल्हा परिषद वाशिम

Scanned by CamScanner

संदर्भ:-

१) जि.प.सर्वसाधारण सभा दिनांक ०८.०८.२०१८ अन्वये कामांना मान्यता प्रदान केल्यानुसार
२) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे पत्र क्र.४७७१ दि.१३.०८.२०१८
३) जिल्हा नियोजन समिती सभा दि.१४.०८.२०१८ अन्वये मान्यता प्रदान केल्यानुसार
४) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी रु.२०९.९२ (स्पील रु.४५.८० लक्ष) व १८-१९ रु.१६४.१२ लक्ष एकुण ८० मंजुर कामे. जिवायो/२०१८-२०१९/४०९/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ४.१०.२०१८
५) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/३०४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक २२.०२.२०१९ रु ८९.९७
६) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/४९४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ०८.०३.२०१९ रु.३५०.००
७) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/ नियो /८२५ दि.२२.०२.२०१९
८) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /२२३५ दि.१९.०६.२०१९
९) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /३१६४ दि.२०.०८.२०१९

निधी वितरण आदेश

जाक्र/जिपवा/पंचा/नियो/ 3358 /२०१९
कार्यालय जि.प.वाशिम
दिनांक 21/09/19

प्रती,

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम

मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम सन २०१८-२०१९ चे खालील २५१५-१६९५ जनसुविधा अंतर्गत खालील मंजुर तथा प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार व खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन प्राप्त निधी रु.६४९.८९ लक्ष पैकी सन २०१७-१८ चा स्पील रु.४५.८० लक्ष वजा जाता रु.६०४.०९ लक्ष पैकी एकुण ६८ कामांना रु. ३१७.३९ लक्ष चे ४०% नुसार रु.१२६.९६ लक्ष निधी वितरीत करण्यास संदर्भीय क्र ७, ८ व ९ नुसार मंजुरी प्रदान करण्यात आलेली आहे. एका कामांचे एकुण रु.९.९८ लक्ष चे ६०% नुसार रु.५.९९ लक्ष निधी वितरण करण्यास या आदेशाव्दारे मंजुरी प्रदान करण्यात येत आहे. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी जनसुविधा अंतर्गत निधी हा खालील प्रमाणे काम निहाय गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावर वितरीत करावा.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कामाची मुळ किंमत (लाखात)	या पुर्वी वितरित केलेला ४०% निधी (लाखात)	या आदेशा नुसार वितरित करावयाचा ६०% निधी
१	२	३	४	५
	रिसोड तालुका			
१	कोयाळी खु (के) ता.रिसोड येथे स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता बांधकाम करणे	९.९८	३.९९	५.९९
एकुण रिसोड तालुका		९.९८	३.९९	५.९९
	गोषवारा तालुका निहाय एकुण वितरीत करावयाचा निधी			
१	रिसोड तालुका	९.९८	३.९९	५.९९
	एकुण वाशिम जिल्हा	९.९८	३.९९	५.९९

अटी व शर्ती

१ वरिल प्रमाणे कामाचे निधी वितरण आदेश हे गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावरुन ग्राम पंचायत स्तरावर देण्यात येत आहे, प्रशासकीय मान्यतेनुसार कामपुर्ण करुन घेण्याची जबाबदारी ही त्यांचीच राहील व त्यानुसार कामे दिलेल्या प्रचलीत अटि व शर्तीचे अधिन राहुन कामे पुर्ण करुन घ्यावीत व कामाचा प्रगती अहवाल तसेच कामाच्या स्थितीबाबत अहवाल सादर करावा.

२ निधी ज्या लेखाशिर्षाअंतर्गत मंजर करण्यात आला आहे, त्याच लेखाशिर्षाअंतर्गत खर्ची टाकावा, कामावर मंजुर अनुदानाच्या अधिन राहुनच खर्च करावा त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी, मंजुर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनांची राहील,

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)
जिल्हा परिषद, वाशिम

Scanned by CamScanner

३ काम मंजुरीकरीता सक्षम असलेल्या प्राधिकारी यांची पुर्व परवानगी शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत मंजुर केलेल्या कामामध्ये, आकारमान बांधकामामध्ये अथवा मंजुर निधीमध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही याची सक्त नोंद घ्यावी

४ कामावर निधी हा कामनिहाय देण्यात येत असल्याने खर्च हा काम निहाय करण्यात यावा तसेच खर्चाचा अहवाल कामनिहाय सादर करणे अनिवार्य राहील, तसेच देण्यात आलेले अनुदान दिनांक ३१.०३.२०२० पर्यंत खर्च करण्याची दक्षता घ्यावी, मार्च २०२० नंतर निधी खर्च करण्यास परवानगी मिळणार नाही याची दक्षता घ्यावी

५ कामावर देण्यात आलेला निधी हा योजनांतर्गत असल्याने योजनेत्तर कामावर याचा खर्च करण्यात येऊ नये, तसेच जिल्हा नियोजनाचे अंमलबजावणी संबंधीत विहीत निकषानुसार करावयाची असुन खर्चावर व तांत्रीक बाबीवर संबंधीत प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल

६ या कार्यक्रमाअंतर्गत मंजुर कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र, कामपुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाचा ताळमेळ, व विनियोजन लेखे लेखा परिक्षण ई.बाबतीत सर्व कार्यवाही संबंधीत यंत्रणेची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेतील /योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार /लेखा आक्षेप/लोकलेखा समिती /विधीमंडळ कामकाज ईत्यादी बाबीसांठी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणा व प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहतील तसेच योजनेची अमलबजावणी करतांना काही न्यायालयीन प्रकरणे उदभवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधीत यंत्रणेची राहील

७ शासकीय जमीनीवर करावयाच्या बांधकामाबाबत सक्षम अधिकारी यांची परवानगी घेणे तसेच खाजगी जागा असल्यास जोगेचे दानपत्र नियमानुसार नोंद करुन कामास सुरुवात करणे बंधनकारक आहे जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील, तसेच बांधकामास सुरुवात करण्या पुर्वी या कामास नियोजीत पाटबंधारे /जलविद्युत /पाणी पुरवठा / प्रकल्पाच्या जलाशयाच्या खाली जाण्याची शक्यतां नाही याची खात्री करणे त्यांना बधनकारक आहे.

८ या कार्यक्रमाअंतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब विहीत पध्दतीनुसार स्वतंत्रपणे वेगळा ठेवण्यात यावा, सदर कामाचा ईतर कोणत्याही नियोजनाअंतर्गत योजना/कार्यक्रम /अथवा योजनेत्तर कामात अंतर्भाव नाही याची दक्षता घ्यावी संबंधीत यंत्रणेने या संदर्भात होणारा मासिक खर्च व भौतीक प्रगतीचा अहवाल काम निहाय दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील सदर योजनेवर मंजुर निधीसाठी वर्षअखेरपर्यंत होणाऱ्या संभाव्य ३ वर्षाचा खर्चाचा आढावा आपल्या स्तरावर घेऊन मंजुर निधीपैकी बचतीची अथवा अधिक मागणीचे पुर्नविनियोजन प्रस्ताव नियोजन समितीला सादर करावेत

९ सदर काम सुरु होण्यापुर्वी अंदाजपत्रकासोबत देखभाल व दुरुस्तीचे हमीपत्र ग्रा.पं./ग.वि.अ.ने विहीत नमुन्यात सादर करणे आवश्यक आहे.

१० कामांची तपासणी करण्याचे अधिकार तपासणी पथकाला असतील अशा तपासणी पथकास आवश्यक असलेले सर्व अभिलेख उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

११ काम सुरु करण्यापुर्वी त्या - त्या कालावधी मधील राज्य निवडणुक आयोग योच्याकडुन निवडणुक संदर्भातील निर्गमीत होणाऱ्या आचारसंहीतेच्या आदेशांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

१२ सदर योजनेतील कामांच्या निविदा/खरेदी बाबतच्या सर्व तांत्रीक अटी/बाबी शासन निर्णया नुसार व वित्तीय नियमावलीनुसारच पुर्ण करुनच खरेदी करण्यात यावी, या बाबत वित्त विभागाच्या / शासनाच्या विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहील.उदा.निविदा मागविणे,स्विकृत करणे, व खरेदी करणे ईत्यादी बाबत शासनाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार कार्यवाही करावी.

१३ सदर काम दुबार (दुसऱ्यांदा) होत नसल्याची खात्री करावी, तसेच या पुर्वी सदर दुसऱ्या योजनेमधुन काम झाले नसल्याची खात्री करुनच काम हाती घेण्यात यावी व पुढील प्रक्रीया पार पाडावी.

१४ मंजुर झालेल्या कामानुसारच कामाचे अंदाजपत्रक तयार करण्याची व शासन निर्णयानुसार प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामास तांत्रीक मंजुरी प्रदान करुन देण्याची जबाबदारी बांधकाम विभाग (जि.प.) ची राहील. तसेच मंजुर कामानुसार व आराखडयानुसारच सविस्तर कागदपत्रांची आवश्येक ती छाननी करुनच अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असल्याची जबाबदारी बांधकाम विभाग खाते प्रमुख म्हणुन कार्यकारी अभियंता यांची राहील.

१५ मंजुर काम व त्यानुसारच प्राप्त प्रशासकीय मान्यता,अंदापत्रक तांत्रीक मान्यता, आराखडे या मध्ये तफावत नाही अथवा कोणताही बदल नाही या बाबतची खात्री गट विकास अधिकारी पं.स./ ग्रा.पं.यांनी करावी या बाबत कोणताही संभाव्य अथवा अपेक्षीत बदल असल्यास तात्काळ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.वाशिम यांना कळविण्यात येईल. तो पर्यंत त्याकामावरिल निधी ग्रा.पं.ला वितरीत करण्यात येऊ नये.

१६ सदर कामाची जागा ग्रा.पं.च्या हददी मध्ये असल्याचे प्रमाणपत्र ग्रा.प.कडुन प्राप्त करुन घेऊनच ग्रा.पं.स्तरावर ग.वि.अ.यांनी निधी वितरीत करावा.

१७ प्रस्तावासोबत कामाचा स्थळदर्शक नकाशा जोडण्याची जबाबदारी ग्रा.प./ग.वि.अ.यांची राहील

१८ दिनांक ३१.३.२०२० अखेर सदर कामाचा निधी खर्च करण्याची व अखर्चीत निधी शासनखाती भरणा करण्या साठी जि.प.खाती भरणा करण्याची जबाबदारी ग.वि.अ.पं.स.यांची राहील

१९ वेळोवेळी कामांची तपासणी करुन घेण्याची व अहवाल मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.यांना सादर करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती व ग्राम पंचायत ची राहील.

२० कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांचेकडुन तपासणी केल्या शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत काम अंतिम करु नये

२१ सदर निधी काम निहाय व वर नमुद केल्या प्रमाणे पंचायत समिती ला वितरीत करण्याची जबाबदारी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांची राहील.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)
जिल्हा परिषद, वाशिम

Scanned by CamScanner

२२ पंचायत विभागाने मंजूरी दिलेल्या सर्व कामांची तालुका निहाय यादी करावी. जेणेकरुन काम दुबार होणार नाही.

२३ उप मु.का.अ. (पं). जि. प. वाशिम यांनी किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांनी सुध्दा किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अं. यांना अहवाल सादर करावा.

२५ मु.ले.वि.अ.जि.प. वाशिम यांनी कामाची सुरवातीचे व काम पुर्णत्वाचे फोटो पाहुनच देयके मंजुर अथवा अदा करावेत.

२६ कामाच्या प्रत्येक स्तरावर शासन निर्णयातील निर्देशांचे पालन करण्यात यावे.

२७ संबधीत गट विकास अधिकारी यांनी कामांची १००% तपासणी करावी.

वरिल प्रमाणे अटी व शर्ती चे अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे, अटी व शर्ती मध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करणे, नविन अटी व शर्ती लागु करणे, तसेच कोणतीही अट रदद करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी राखुन ठेवले आहेत.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

प्रतीलीपी

१ मा.पालकमंत्री तथा अध्यक्ष जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सविनय सादर

२ मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सादर

३ जिल्हा नियोजन अधिकारी वाशिम यांना माहीती व उचित कार्यवाहीस्तव

४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प.वाशिम यांना माहीतीकरीता

५ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती -------------------यांना माहीतीकरीता व वरिल प्रमाणे कामाबाबत निधीवितरण

६ उपअभियंता (बांधकाम)उपविभाग वाशिम/मालेगांव/कारंजा यांना माहीतीकरीता

७ सचिव / सरपंच ग्रा.पं.-------------------ता.--------------मार्फत गट विकास अधिकारी पं.स.-------------------- यांना माहीतीकरीता तसेच वरिल अटी व शर्ती चे पालन करुनच काम हाती घ्यावे

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

Scanned by CamScanner

संदर्भः-

१) जि.प.सर्वसाधारण सभा दिनांक ०८.०८.२०१८ अन्वये कामांना मान्यता प्रदान केल्यानुसार

२) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे पत्र क्र.४७७१ दि.१३.०८.२०१८

३) जिल्हा नियोजन समिती सभा दि.१४.०८.२०१८ अन्वये मान्यता प्रदान केल्यानुसार

४) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी रु.२०९.९२ (स्पील रु.४५.८० लक्ष) व १८-१९ रु.१६४.१२ लक्ष एकुण ८० मंजुर कामे. जिवायो/२०१८-२०१९/४०९/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ४.१०.२०१८

५) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/३०४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक २२.०२.२०१९ रु ८९.९७

६) मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांचे कडुन प्राप्त निधी जिवायो/२०१८-२०१९/४९४/जिल्हा नियोजन विभाग वाशिम दिनांक ०८.०३.२०१९ रु.३५०.००

७) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/ नियो /८२५ दि.२२.०२.२०१९

८) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /२२३५ दि.१९.०६.२०१९

९) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांचे निधी वितरण आदेश जाक्र /जिपवा /पचा/नियो /३१६४ दि.२०.०८.२०१९

निधी वितरण आदेश

जाक्र/जिपवा/पंचा/नियो/ 3354 **/२०१९**
कार्यालय जि.प.वाशिम
दिनांक 30/9/19

प्रती,

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम

मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम सन २०१८-२०१९ चे खालील २५१५-१६९५ जनसुविधा अंतर्गत खालील मंजुर तथा प्राप्त झालेल्या प्रस्तावा नुसार व खालील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन प्राप्त निधी रु.६४९.८९ लक्ष पैकी सन २०१७-१८ चा स्पील रु.४५.८० लक्ष वजा जाता रु.६०४.०९ लक्ष पैकी एकुण ६८ कामांना रु. ३१७.३९ लक्ष चे ४०% नुसार रु.१२६.९६ लक्ष निधी वितरीत करण्यास संदर्भीय क्र ७, ८ व ९ नुसार मंजुरी प्रदान करण्यात आलेली आहे. ७ कामांचे एकुण रु.४४.८६ लक्ष चे १००% नुसार रु.४४.८६ लक्ष निधी वितरण करण्यास या आदेशाव्दारे मंजुरी प्रदान करण्यात येत आहे. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी जनसुविधा अंतर्गत निधी हा खालील प्रमाणे काम निहाय गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावर वितरीत करावा.

अ.क्र.	कामाचे नांव	कामाची मुळ किंमत (लाखात)	या आदेशा नुसार वितरित करावयाचा १००% निधी (लाखात)
१	२	३	४
	मानोरा तालुका		
१	रामकृष्ण आखरे ग्रा.प.धामणी ता.मानोरा यांचे घरापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्त्यावर पेव्हर ब्लॉक बसविणे	४.९८	४.९८
२	मौजे धानोरा बु. ता.मानोरा येथे अंतर्गत रस्ता करणे	४.९८	४.९८
एकुण मानोरा तालुका		९.९६	९.९६
	मालेगांव तालुका		
३	मौजे एकांबा ता.मालेगांव येथे ग्रामपंचायत भवन विस्तार करणे, आठवडी बाजार विकसित करणे, विहीरीवर सौरऊर्जेवर आधारित दुहेरी हातपंप बसविणे, गावतलावातील गाळ काढुन गावतलाव सुशोभित करणे, घनकचरा व्यवस्थापन करणे, भुमिगत गटारे बांधकाम करणे, व लाईट बसविणे, अंतर्गत रस्त्याचे काम करणे	९.९८	९.९८
एकुण मालेगांव तालुका		९.९८	९.९८
	रिसोड तालुका		

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

Scanned by CamScanner

४	मौजे रिठद ता.रिसोड येथे आरोग्य उपकेंद्रापासुन स्मशानभुमीकडे जाणारा रस्ता व स्मशानभुमिस वालकंपाऊंड करणे व विस्तारीकरण करणे	१४.९४	१४.९४	
एकुण रिसोड तालुका		<u>१४.९४</u>	<u>१४.९४</u>	
	वाशिम तालुका			
५	मौजे देपुळ ता. वाशिम येथे पेव्हर ब्लॉक रस्ता करणे	४.९८	४.९८	
६	मौजे गणेशपुर ता.वाशिम येथे स्मशानभुमी शेड बांधकाम करणे	२.५०	२.५०	
७	मौजे सेलु बु.ता.वाशिम येथे ग्राम पंचायत समोर कॉंक्रीटीकरण करणे	२.५०	२.५०	
एकुण वाशिम तालुका		<u>९.९८</u>	<u>९.९८</u>	
	गोपवारा तालुका निहाय एकुण वितरीत करावयाचा निधी			
१	मानोरा तालुका	९.९६	९.९६	९.९६
२	मालेगांव तालुका	९.९८	९.९८	९.९८
३	रिसोड तालुका	१४.९४	१४.९४	१४.९४
४	वाशिम तालुका	९.९८	९.९८	९.९८
	एकुण वाशिम जिल्हा	<u>४४.८६</u>	<u>४४.८६</u>	<u>४४.८६</u>

अटी व शर्ती

१ वरिल प्रमाणे कामाचे निधी वितरण आदेश हे गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचे स्तरावरुन ग्राम पंचायत स्तरावर देण्यात येत आहे. प्रशासकीय मान्यतेनुसार कामपुर्ण करुन घेण्याची जबाबदारी ही त्यांचीच राहील व त्यानुसार कामे दिलेल्या प्रचलीत अटि व शर्तीचे अधिन राहुन कामे पुर्ण करुन घ्यावीत व कामाचा प्रगती अहवाल तसेच कामाच्या स्थितीबाबत अहवाल सादर करावा.

२ निधी ज्या लेखाशिर्षाअंतर्गत मंजर करण्यात आला आहे, त्याच लेखाशिर्षाअंतर्गत खर्ची टाकावा, कामावर मंजुर अनुदानाच्या अधिन राहुनच खर्च करावा त्यापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची दक्षता घ्यावी, मंजुर अनुदानापेक्षा जास्त खर्च झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रनांची राहील,

३ काम मंजुरीकरीता सक्षम असलेल्या प्राधिकारी यांची पुर्व परवानगी शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत मंजुर केलेल्या कामामध्ये, आकारमानात, बांधकामामध्ये अथवा मंजुर निधीमध्ये कोणताही बदल करता येणार नाही याची सक्त नोंद घ्यावी

४ कामावर निधी हा कामनिहाय देण्यात येत असल्याने खर्च हा काम निहाय करण्यात यावा तसेच खर्चाचा अहवाल कामनिहाय सादर करणे अनिवार्य राहील. तसेच देण्यात आलेले अनुदान दिनांक ३१.०३.२०२० पर्यंत खर्च करण्याची दक्षता घ्यावी, मार्च २०२० नंतर निधी खर्च करण्यास परवानगी मिळणार नाही याची दक्षता घ्यावी

५ कामावर देण्यात आलेला निधी हा योजनांतर्गत असल्याने योजनेत्तर कामावर याचा खर्च करण्यात येऊ नये, तसेच जिल्हा नियोजनाचे अंमलबजावणी संबंधीत विहीत निकषानुसार करावयाची असुन खर्चावर व तांत्रीक बाबीवर संबंधीत प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण असेल

६ या कार्यक्रमाअंतर्गत मंजुर कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणाची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेच्या खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र, कामपुर्णत्वाचे दाखले, खर्चाचा ताळमेळ, व विनियोजन लेखे लेखा परिक्षण ई.बाबतीत सर्व कार्यवाही संबंधीत यंत्रणेची राहील तसेच जिल्हा वार्षिक योजनेतील /योजनेच्या अंमलबजावणीतील गैरव्यवहार /लेखा आक्षेप/लोकलेखा समिती /विधीमंडळ कामकाज ईत्यादी बाबीसांठी संबंधीत कार्यान्वयीन यंत्रणा व प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहतील तसेच योजनेची अमलबजावणी करतांना काही न्यायालयीन प्रकरणे उदभवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधीत यंत्रणेची राहील

७ शासकीय जमीनीवर करावयाच्या बांधकामाबाबत सक्षम अधिकारी यांची परवानगी घेणे तसेच खाजगी जागा असल्यास जोगेचे दानपत्र नियमानुसार नोंद करुन कामास सुरुवात करणे बंधनकारक आहे जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील, तसेच बांधकामास सुरुवात करण्या पुर्वी या कामास नियोजीत पाटबंधारे /जलविद्युत /पाणी पुरवठा / प्रकल्पाच्या जलाशयाच्या खाली जाण्याची शक्यता नाही याची खात्री करणे त्यांना बधनकारक आहे.

८ या कार्यक्रमाअंतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब विहीत पध्दतीनुसार स्वतंत्रपणे वेगळा ठेवण्यात यावा, सदर कामाचा ईतर कोणत्याही नियोजनाअंतर्गत योजना/कार्यक्रम /अथवा योजनेत्तर कामात अंतर्भाव नाही याची दक्षता घ्यावी संबंधीत यंत्रणेने या संदर्भात होणारा मासिक खर्च व भौतीक प्रगतीचा अहवाल काम निहाय दरमहा ५ तारखेपर्यंत या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील सदर योजनेवर मंजुर निधीसाठी वर्षअखेरपर्यंत होणाऱ्या संभाव्य ३ वर्षाचा खर्चाचा आढावा आपल्या स्तरावर घेऊन मंजुर निधीपैकी बचतीची अथवा अधिक मागणीचे पुर्नविनियोजन प्रस्ताव नियोजन समितीला सादर करावेत

९ सदर काम सुरु होण्यापुर्वी अंदाजपत्रकासोबत देखभाल व दुरुस्तीचे हमीपत्र ग्रा.पं./ग.वि.अ.ने विहीत नमुन्यात सादर करणे आवश्यक आहे.

१० कामांची तपासणी करण्याचे अधिकार तपासणी पथकाला असतील अशा तपासणी पथकास आवश्यक असलेले सर्व अभिलेख उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद वाशिम

Scanned by CamScanner

११ काम सुरु करण्यापुर्वी त्या - त्या कालावधी मधील राज्य निवडणुक आयोग योच्याकडुन निवडणुक संदर्भातील निर्गमीत होणाऱ्या आचारसंहीतेच्या आदेशांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

१२ सदर योजनेतील कामांच्या निविदा/खरेदी बाबतच्या सर्व तांत्रीक अटी/बाबी शासन निर्णया नुसार व वित्तीय नियमावलीनुसारच पुर्ण करुनच खरेदी करण्यात यावी. या बाबत वित्त विभागाच्या / शासनाच्या विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करणे बंधनकारक राहील.उदा.निविदा मागविणे,स्विकृत करणे, व खरेदी करणे ईत्यादी बाबत शासनाच्या प्रचलीत पध्दतीनुसार कार्यवाही करावी.

१३ सदर काम दुबार (दुसऱ्यांदा) होत नसल्याची खात्री करावी, तसेच या पुर्वी सदर दुसऱ्या योजनेमधुन काम झाले नसल्याची खात्री करुनच काम हाती घेण्यात यावी व पुढील प्रक्रीया पार पाडावी.

१४ मंजुर झालेल्या कामानुसारच कामाचे अंदाजपत्रक तयार करण्याची व शासन निर्णयानुसार प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार कामास तांत्रीक मंजुरी प्रदान करुन देण्याची जबाबदारी बांधकाम विभाग (जि.प.) ची राहील. तसेच मंजुर कामानुसार व आराखडयानुसारच सविस्तर कागदपत्रांची आवश्येक ती छाननी करुनच अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असल्याची जबाबदारी बांधकाम विभाग खाते प्रमुख म्हणुन कार्यकारी अभियंता यांची राहील.

१५ मंजुर काम व त्यानुसारच प्राप्त प्रशासकीय मान्यता,अंदापत्रक तांत्रीक मान्यता, आराखडे या मध्ये तफावत नाही अथवा कोणताही बदल नाही या बाबतची खात्री गट विकास अधिकारी पं.स./ ग्रा.पं.यांनी करावी या बाबत कोणताही संभाव्य अथवा अपेक्षीत बदल असल्यास तात्काळ उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.वाशिम यांना कळविण्यात येईल. तो पर्यत त्याकामावरिल निधी ग्रा.पं.ला वितरीत करण्यात येऊ नये.

१६ सदर कामाची जागा ग्रा.पं.च्या हददी मध्ये असल्याचे प्रमाणपत्र ग्रा.प.कडुन प्राप्त करुन घेऊनच ग्रा.पं.स्तरावर ग.वि.अ.यांनी निधी वितरीत करावा.

१७ प्रस्तावासोबत कामाचा स्थळदर्शक नकाशा जोडण्याची जबाबदारी ग्रा.प./ग.वि.अ.यांची राहील

१८ दिनांक ३१.३.२०२० अखेर सदर कामाचा निधी खर्च करण्याची व अखर्चीत निधी शासनखाती भरणा करण्या साठी जि.प.खाती भरणा करण्याची जबाबदारी ग.वि.अ.पं.स.यांची राहील

१९ वेळोवेळी कामांची तपासणी करुन घेण्याची व अहवाल मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) जि.प.यांना सादर करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती व ग्राम पंचायत ची राहील.

२० कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांचेकडुन तपासणी केल्या शिवाय कोणत्याही परिस्थीतीत काम अंतिम करु नये

२१ सदर निधी काम निहाय व वर नमुद केल्या प्रमाणे पंचायत समिती ला वितरीत करण्याची जबाबदारी मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांची राहील.

२२ पंचायत विभागाने मंजूरी दिलेल्या सर्व कामांची तालुका निहाय यादी करावी. जेणेकरुन काम दुबार होणार नाही.

२३ उप मु.का.अ. (पं), जि. प. वाशिम यांनी किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)जि.प.वाशिम यांनी सुध्दा किमान १० % कामांची तपासणी करुन मु.का.अ. यांना अहवाल सादर करावा.

२५ मु.ले.वि.अ.जि.प. वाशिम यांनी कामाची सुरवातीचे व काम पुर्णत्वाचे फोटो पाहुनच देयके मंजुर अथवा अदा करावेत.

२६ कामाच्या प्रत्येक स्तरावर शासन निर्णयातील निर्देशांचे पालन करण्यात यावे.

२७ संबधीत गट विकास अधिकारी यांनी कामांची १००% तपासणी करावी.

वरिल प्रमाणे अटी व शर्ती चे अधिन राहुन निधी वितरीत करण्यात येत आहे, अटी व शर्ती मध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करणे, नविन अटी व शर्ती लागु करणे, तसेच कोणतीही अट रदद करण्याचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी राखुन ठेवले आहेत.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

प्रतीलीपी

१ मा.पालकमंत्री तथा अध्यक्ष जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सविनय सादर

२ मा.जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव जिल्हा नियोजन समिती वाशिम यांना माहीतीकरीता सादर

३ जिल्हा नियोजन अधिकारी वाशिम यांना माहीती व उचित कार्यवाहीस्तव

४ कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) जि.प.वाशिम यांना माहीतीकरीता

५ गट विकास अधिकारी पंचायत समिती -------------------यांना माहीतीकरीता व वरिल प्रमाणे कामाबावत निधीवितरण

६ उपअभियंता (बांधकाम)उपविभाग वाशिम/मालेगांव/कारंजा यांना माहीतीकरीता

७ सचिव / सरपंच ग्रा.पं.--------------------ता.--------------मार्फत गट विकास अधिकारी पं.स.-------------------- यांना माहीतीकरीता तसेच वरिल अटी व शर्ती चे पालन करुनच काम हाती घ्यावे

उप.मु.का.अ.(पं.)
जिल्हा परिषद,वाशिम

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

Scanned by CamScanner