

1

माहितीच्या अधिकार १ ते १७ नमुना बाबत माहिती.

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीच्या अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- वित्त विभाग जि.प.वाशिम.

कलम 2 एच ए/बी/सी/डी.

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
1	वित्त विभाग जि.प.वाशिम	श्री व्यंकट जोशी (मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प. वाशिम) दि. ते आजपर्यंत	वित्त विभाग, जि.प.वाशिम 07252- 232874

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- वित्त विभाग जि.प.वाशिम.

कलम 2 एच (1,2)अंतर्गत

अक्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे नाव	ठिकान/पत्ता
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम	श्री. व्यंकट जोशी	जिल्हा परिषद वाशिम

कलम 4त (1)(b)(i)

जिल्हा परिषद, वाशिम; येथील वित्त विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये

कार्यालयाचे नांव — वित्त विभाग ,जिल्हा परिषद वाशिम

पत्ता - जिल्हा परिषद, वाशिम

कार्यालय प्रमुख - मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प. वाशिम

शासकीय विभागाचे नांव — वित्त विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त - ग्रामकास विभाग, मंत्रालय,मुंबई

कार्यक्षेत्र - ----- भौगोलीक - संपुर्ण वाशिम जिल्हा

विशिष्ट कार्य - वित्त विभागामध्ये सादर होणाऱ्या प्रत्येक देयकाचे प्रदान RTGS द्वारे करण्यात येते.त्यामुळे रक्कम तात्काळ संबंधिताच्या खात्यामध्ये जमा होते तसेच अरोखिकृत धनादेश राहत नाहीत.

धोरण - शासनाकडून शासन निर्णयानुसार/परिपत्रकानुसार कामे वेळेवर करणे

कार्य - जि.प.ला प्राप्त अनुदान कोषागारातून आहरीत करणे,आस्थापना वेतन व सादील खर्च तसेच योजनेची देयके

पारीत करणे.निविदा,तसेच बांधकाम,खरेदी अथवा इतर योजनेच्या नस्तीवर शासन निर्णयानुसार तपासणी करून अभिप्राय

नमुद करणे.कर्मचा-याचे भविष्य निर्वाह निधी ,अंतिम व अग्रीम प्रकरणे तसेच अंतिम गटविमा प्रकरणे,बाबत कार्यवाही

करणे.निवृत्ती प्रकरणाबाबत कार्यवाही करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप - वरीलप्रमाणे

उपलब्ध सेवा - निरंक

संस्थेचा संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचे तपशिल-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - 07252 : 232874

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद वाशिम

रचना

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम



उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम



लेखा अधिकारी - 1
जिल्हा परिषद, वाशिम

लेखा अधिकारी - 2
जिल्हा परिषद, वाशिम

सहाय्यक लेखा अधिकारी (आस्थापना)
जिल्हा परिषद, वाशिम

सहाय्यक लेखा अधिकारी (अंकेक्षण)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कनिष्ठ लेखा अधिकारी
जिल्हा परिषद, वाशिम

वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम 4 (1) (b) (!!)

नमुना (अ)

जि.प.वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशिल

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियमा / शासणनिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्या लेखा व वित्त अधिकारी	आर्थिक	1961 जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	--

ब

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियमा / शासणनिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	प्रशासकिय	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) 1981 व महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम 1981 महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढणे, यांच्या काळातील प्रदाने) 1981 महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) 1982 महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणुक) 1967 महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) 1964	

क

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियमा / शासणनिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्या लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	निरंक	--

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियमा / शासणनिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्या लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	निरंक	--

कलम 4 (1) (b) (!!) नमुना (ख)

**वित्त विभाग जि.प.वाशिम येथील कार्यालयातिल अधिकारी व
कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल**

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियमा / शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे	शासन नियमानुसार	
2	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे	----,,----	
3	लेखा अधिकारी 1	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे	-----,,-----	
	लेखा अधिकारी 2	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे		
4	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे	-----,,---	
5	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे	-----,,-----	
	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे		
	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभागातील कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे		

कलम 4 (1) (ब) (!!!)

निर्णय प्रक्रीयेतिल पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- शासनाकडुन प्राप्त निधी कोषागारातुन आहरीत करणे. वित्त विभागाकडे सादर झालेल्या सर्व देयकांचे शोधन करणे .तसेच जि.प.च्या विभागाचे अभिप्रायासाठी प्राप्त नस्तीवर नियम व शासननिर्णयाचे अनुषंगाने अभिप्राय नमुद करणे.अंतिम निर्वाह निधीचे व पेंशन चे प्राकरणे निकाली काढणे.

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.अधिनियम 1961

नियम :- प्रकरण आठ नुसार (सर्व)

शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासन निर्णय जाहीर झाल्यानुसार

कार्यालयीन आदेश :- जि.प.सर्व सभा/ मा.प्रादेशिक उपायुक्त . यांचे आदेशानुसार

अं. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	---	---	---	--

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना अ

कामाचे प्रकटीकरण

अं. क्रं.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	-----	-----	-----	----

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अं. क्रं.	काम / कार्य	दिवस / तासपूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1				

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

वित्त विभागाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अं. क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	1981	
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम	1981	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढणे, यांच्या काळातील प्रदाने)	1981	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)	1982	
5	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणुक)	1967	
6	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)	1964	
7	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पं.स. अधिनियम	1961	
8	आकस्मीक खर्चाचे नियम	जि.प. व पं.स. लेखा संहिता 1968 नुसार.	
9	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणी शासकिय विभागाकडून वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउद्योग सार्वजनिक उपक्रम इत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती या बाबत	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासनर निर्णय क्र भाखस 1088/2512 उद्योग 16 मुंबई 32 दिनांक 02 जानेवारी 1992	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

वित्त विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अं. क्रं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	--	--	
2			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

वित्त विभागाशी कामाशी संबंधित परिपत्रके

अं. क्रं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

वित्त विभागाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके

अं. क्रं.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

वित्त विभाग जि.प.वाशिम येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

वित्त विभाग, जि.प.वाशिम अधिनस्त कार्यरत खालील प्रमाणे कर्मचा-यांची सेवापुस्तके

अ.क्रं	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	शेरा
1	श्री एस.बी.जाधव	सहाय्यक लेखा अधिकारी	
2	श्री पी.एम.पंधारे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	
3	श्री व्हि.एल.राठोड	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	
4	श्री एस.बी.खंडारे	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
5	श्री जि.व्हि.खैरकर	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
6	श्री ए.एम.इंगळे	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
7	श्री आर.के.खडसे	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
8	श्री के.एन.राजगुरु	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
9	श्री डि.एस.दुकले	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
10	कु.बी.एम.पवार	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
11	श्री एम.पी.देशमुख	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
12	श्री एस.एम.सुर्वे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
13	श्री व्हि.जी.गिन्हे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
14	श्री व्हि.जी.राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
15	श्री डी.व्हि.जाधव	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
16	कु. एस.एन.उगले	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
17	श्री एन.ए.शहा	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
18	मा.उस्मान मो.निजाम	वाहन चालक	
19	श्री डी.पी.जासुद	परिचर	
20	श्री व्हि.एच.चव्हाण	परिचर	

दस्तावेजाचा विषय

अं. क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	आस्थापना विषयक नस्ती सेवाविषयक सर्व माहिती	आर.के.खडसे (व.स.लेखा)	वित्त विभाग जि.प.वाशिम
2	----,,----	मुळ सेवापुस्तके वेतन देयक विषयक सर्व कामे	आर.के.खडसे (व.स.लेखा)	--,,--
3	-----,,----	रोखपाल पदाचा कार्यभार (जिल्हा निधी)	एस.बी.खंडारे (व.स.लेखा)	--,,--
		रोखपाल पदाचा कार्यभार (जिल्हा निधी वगळून)	एम.पी.देशमुख (क.स.लेखा)	
4	----,,----	कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे	पी.एम.पंधारे (स.ले.अ.)	---,,--
		वित्त विभागात सादर झालेल्या नस्तीवर अभिप्राय नमुद करणे तसेच अंकेक्षण शाखेचे पर्यवेक्षणीय कामकाज करणे	एस.बी.जाधव (स.ले.अ.)	
5	-----,,---- ----	भांडार विषयक सर्व रजिस्टर व नस्ती द.व.सु. मदतनीस	डी.व्ही.जाधव (क.स.लेखा)	--,,--
6	-----,,----	प्रेषक विभाग आवक जावक	व्ही.जी.गिन्हे (क.स.लेखा)	--,,-
7	----,,----	अंदाज शाखा कोषागारात अनुदानाचे देयके सादर करणे,BDS काढणे तसेच अंतिम गटविमा देयके निकाली काढणे	एस.एम.सुर्वे (क.स.लेखा)	--,,-
8	----,,----	सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वेतन निश्चीत प्रकरणे	ए.एम.इंगळे(व.स.लेखा)	--,,-
9	----,,----	भ.नि.नि. शाखा	कु.एस.एन. उगले क.स.ले. व्ही.जी.राठोड क.स.ले.	--,,-
10	----,,----	DCPS शाखा	आर.के.खडसे (व.स.लेखा)	--,,-
११	----,,----	जि.प.कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके,नस्ती	जि.व्ही.खैरकर(व.स.लेखा)	--,,-
१२	----,,----	अंकेक्षण शाखा	व्ही.एल.राठोड क.ले.अ. के.एन.राजगुरु व.स.ले. एन.ए.शहा क.स.ले.	--,,-
		संकलन शाखा ,मासिक व वार्षिक लेखे	डि.एस.दुकले	

कलम 4 (1) (अ) (vi)

जि.प.वाशिम येथील वित्त विभाग वाशिम कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अं. क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोद पुस्तक.व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आस्थापना विषयक नस्ती	सर्व अध्यावत नस्ती	विषय सुची नुसार सर्व नस्ती वस्थायी आदेश नस्ती आस्थापना विषयक नस्ती पदभर्ती पदोन्नती व तांत्रिक कर्मचा-याचे सेवाविषयक सर्व माहिती गोपनीय अहवाल ,मस्टर,मुळसेवा पुस्तके से.नि.विषयक सर्व लाभाची प्रकरणे	कायम स्वरुपी
2	लेखाविषयक व निविदा विषयक सर्व नस्ती	रोखपुस्तीका प्रमाणके अग्रीम नोंदवही खर्चाचे सर्व रजिस्टर निविदा विषयक सर्व नस्ती	रोखपुस्तीका ,अनुदान वाटप नस्ती ,समायोजन रजिस्टर ,देयकाचे सर्व प्रमाणके बी-1 बी-2 करारनामा नस्ती TDR/सुरक्षा ठेव	30 वर्ष/कायम स्वरुपी
3	भांडार शाखा	भांडार विषयक सर्व रजिस्टर व नस्ती	साठा नोंदवही जंगम मालमत्ता नोंदवही ,दुरव्धनी नोंदवही वाहन पुस्तीका पेट्रोल साठा नोंदवही व ईतर.	30 वर्षा /कायम स्वरुपी

कलम 4 (1) (ब) (vii)

वित्त विभाग येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अं. क्रं.	सलामसलतीचे विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	-	-	-	-

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
1	अर्थ समिती		विविध विभागांच्या जमा व खर्चाचा आढावा घेणे	मासिक सभा दरमहा	जनसामान्यांचे प्रतिनिधित्व करणारे सभासद उपस्थित असतात	सभेचा कार्यवृत्तात सभासदांना देण्या जाते तसेच सुचना बॉर्डार प्रसिध्द केली जाते

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

वित्त विभाग येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----	-----	-----	निरंक ---	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

वित्त विभाग येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदांची नांव	परिषदांची सदस्य	परिषदांची उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
---	-----	-----	---निरंक---	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

वित्त विभाग येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेची नांव	संस्थेची सदस्य	संस्थेची उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
-----	-----	-----	---निरंक---	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद, वित्त वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन
फेब्रुवारी २०१८

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं/फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (रूपये) दरमहा
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री व्हि.व्हि.जोशी	अ		०७२५२-२३२८७४	
2	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	श्री एस.के.वायकर	अ		-/-	
3	लेखा अधिकारी	श्री एन.जी.मसरे	ब		-/-	
4	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री एस.बी.जाधव	क		-/-	
5	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री पी.एम.पंधारे	क		-/-	
6	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री व्हि.एल.राठोड	क		-/-	
7	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री एस.बी.खंडारे	क		-/-	
8	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री जि.व्हि.खैरकर	क		-/-	
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री ए.एम.इंगळे	क		-/-	
10	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री आर.के.खडसे	क		-/-	
11	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री के.एन.राजगुरु	क		-/-	
12	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री डि.एस.दुकले	क		-/-	
13	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कु.बी.एम.पवार	क		-/-	
14	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री एम.पी.देशमुख	क		-/-	
15	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री एस.एम.सुर्वे	क		-/-	
16	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री व्हि.जी.गिन्हे	क		-/-	
17	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री व्हि.जी.राठोड	क		-/-	
18	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री डी.व्हि.जाधव	क		-/-	
19	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	कु. एस.एन.उगले	क		-/-	
20	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री एन.ए.शहा	क		-/-	
21	वाहन चालक	मा.उस्मान मो.निजाम	क		-/-	
22	परिचर	श्री डी.पी.जासुद	ड		-/-	
23	चरिचर	श्री व्हि.एच.चव्हाण	ड		-/-	

कलम 4 (1) (ब) (x)

जि.प.वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अं. क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी		नियमित भत्ता (महागाई घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी				
1	लेखा अधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे 4600	१३९%	प्रसंगानुसार	
2	सहाय्यक लेखा अधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे 4300	-----,,---	----,,-----	
3	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	9300-34800 ग्रेड पे 4200	-----,,-----	-----,,-----	
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	5200-2020 0ग्रेड पे 2400	-----,,---	----,,---	
7	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	5200-20200 ग्रेड पे 1900	----,,-----	----,,---	
8	परिचर	4400-7440 ग्रेड पे 1300	-----,,-----	----,,---	

कलम 4 (1) (ब) (xi)

येथील वित्त जि.प.वाशिम कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. . अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन

. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन (योजनेचे नाव)	लेखाशीर्ष	अनुदान (प्राप्त)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) (झालेला खर्च)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपायात	अभिप्राय
--	---	--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभार्थी रक्कम/स्वरूप	निवड पत्राचे निकष	अभिप्राय
-----	-----	---निरंक-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद, वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयातील मिळणारे /सवलतीचा परवाना यांची चालुवर्षाची तशिलवार माहिती .

परवाना/परवानगी/सवलतीचा प्रकार

अ.क्र.	परवानधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधरण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
-----	-----	-----	-----	निरंक-----	-----	-----	-----

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद, वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करिता.

अ.क्र.	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
1	कार्यालयीन माहिती उदा.आदेश /पत्र अहवाल इ.	अंदाजपत्रके मंजुरी प्रदान करणे	सीडी/प्लॉपी	माहिती अधिकारान्वये केलेल्या विनंतीनुसार	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद, वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याच्या वेळेत संदर्भात माहिती
- 2) वेबसाइट विषयी माहिती
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- 5) कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती
- 6) नमूने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- 7) सुचना फलकाची माहिती
- 8) ग्रंथालयविषयी माहिती

अं.क्रं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार नीवारण
1	भेटण्याच्या वेळेत संदर्भात माहिती	2.30 ते 5.45 कार्यालयीन वेळेत	अर्जदाराच्या विनंती नुसार व कार्यालयीन कामाचे स्वरूप पाहून	वित्त विभाग, वाशिम	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम
4	अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	2.30 ते 5.45 कार्यालयीन वेळेत	अर्जदाराच्या विनंती नुसार व कार्यालयीन कामाचे स्वरूप पाहून			
7	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत केव्हाही	निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (xvi): जि.प.वाशिम येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्वृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.शासकिय माहिती अधिकारी

अं.क्रं.	शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	अपिली अधिकारी
1	श्री एन.जी.मसरे	लेखा अधिकारी	वित्त विभाग,जि.प. वाशिम	वित्त विभाग जि .प .वाशिम 07252-232874	--	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

ब.सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अं.क्रं.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल
1	पी.एम.पंधारे	स.ले.अ.	वित्त विभाग जि .प .वाशिम	वित्त विभाग जि .प .वाशिम 07252- 232874	---

क. अपिली अधिकारी

अं.क्रं.	अपिली अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ईमेल	यांच्या अधिनीस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री व्हि.व्हि. जोशी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभाग,जि.प. वाशिम	07252-232874	---	श्री एन.जी.मसरे लेखा अधिकारी,

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

निरंक

