

विषय :- अनुकंपा उमेदवाराचे मुळ दस्तऐवज पडताळणी करणे बाबत.

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद वाशिम
आदेश क्रमांक जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/३११२०२१

दिनांक ४ ऑक्टोबर २०२१

- वाचा :- १) शासन निर्णय क्र. अकंपा १२१७/ प्र.क्र. १०२/ आठ दि. २१ ९/१७
२) शासन निर्णय क्र. अकंपा १२१९/ प्र.क्र. ५६/ आठ दि. १० जुन १९
३) शासन निर्णय क्र. अकंपा १२१९/ प्र.क्र. ५६/ आठ दि. दि. ११ सप्टेंबर १९
४) शासन शुध्दीपत्रक दिनांक ३० जुलै २०२० नुसार दिनांक ४ मे २०२०
५) या कार्यालयाचे आदेश क्र. जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/ /२१ दि.

:-आदेश :-

उपरोक्त संदर्भीय आदेशान्वये जिल्हा परिषद वाशिम अंतर्गत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती मिळणे करीता अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांची सन २०२१ ची यादी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. शासन निर्णय, शासन परीपत्रकानुसार मर्यादीत उमेदवारांना जिल्हा परिषदे अंतर्गत वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या पदावर नियुक्ती देणेबाबत तरतुदी आहे. त्या अनुषंगाने या आदेशान्वये सर्व अनुकंपा धारक उमेदवारांना सुचीत करण्यात येते की, आदेशाबाबत जोडलेल्या विवरणपत्र व नमुद केलेल्या कागदपत्रासह जिल्हा परिषद, वाशिम येथील वसंतराव नाईक सभागृह जि.प.वाशिम येथे खालील नमुद केलेल्या दिनांकास सकाळी ११.०० वा. मुळ कागदपत्रासह उपस्थित राहुन कागदपत्रे सादर करावीत. सर्व मुळ कागदपत्राची झेरॉक्स प्रत कार्यालयास सादर करावी.

अ.क्र.	जेष्ठता यादी सन २०२१ मधिल अ.क्र. नुसार उपस्थित राहवयाच्या उमेदवारांचा क्रम	उपस्थित राहवयाचा दिनांक	वेळ	उपस्थित राहवयाचे ठिकाण	शेरा
१	अनुकंपा जेष्ठता क्रम १ ते क्र. ५०	दिनांक १२/१०/२१	सकाळी ११.००	वसंतराव नाईक सभागृह जि.प.वाशिम	
२	अनुकंपा जेष्ठता क्रम ५१ ते क्र. १००	दिनांक १३/१०/२१	सकाळी ११.००	वसंतराव नाईक सभागृह जि.प.वाशिम	
१	अनुकंपा जेष्ठता क्रम १०१ ते क्र. १२४	दिनांक १४/१०/२१	सकाळी ११.००	वसंतराव नाईक सभागृह जि.प.वाशिम	

वरील प्रमाणे नमुद कागदपत्रे संबंधित उमेदवाराकडून प्राप्त न झाल्यास संबंधितास अनुकंपा तत्वावर नौकरीची आवश्यकता नाही असे गृहीत धरुन अर्ज रद्द केल्या जाईल याची नोंद घ्यावी. तसेच सदर आदेश अनुकंपा मुळ दस्तऐवज पडताळणीच्या अनुषंगाने देण्यात येत असुन या आदेशाला नियुक्ती पत्र समजण्यात येवु नये याची नोंद घ्यावी. या पूर्वी नमुद दस्तऐवजापैकी काही मुळ दस्तऐवज सादर केले असल्यास त्याची पोच सादर करणे बंधनकारक राहिल तसेच जोडलेले विवरणपत्र दोन प्रतीत भरुन सादर करणे आवश्यक राहिल.

सहपत्र :- विवरणपत्र

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

प्रति,

- १) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प.वाशिम यांना माहिती व वरील प्रमाणे अमलबजावणी करीता.

२०१
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

विवरणपत्र - ब,
 अनुकंपाधारक उमेदवारांचे नाव -----
 जेष्ठता यादी क्र. -----

अ.क्र.	विषय	विवरण
१	उमेदवारांची जन्म तारीख	
२	दिनांक १/१०/२०२१ रोजीचे वय	वर्ष ----- महिने----- दिवस---
३	जात / जातीचा प्रवर्ग	
४	शैक्षणिक पात्रता (१२ वी विज्ञान शाख/-----) टक्केवारी नमुद करणे	
४	इतर अर्हता	
५	संगणक अर्हता	
६	मय्यत कर्मचा-यांचे नांव	
७	मय्यत कर्मचा-यांचे पद / व कार्यालय	
८	मय्यत कर्मचा-यासोबत अर्जदाराचे नाते	
९	मय्यत कर्मचा-यांच्या कुटुंबातील सर्व वारसदार सदस्यांचा तपशील	नाव जन्म दिनांक नाते व्यावसाय
१०	कुटुंबियातील इतर सदस्यांचे संमती पत्र आहे काय ?	
११	अनुकंपाधारक उमेदवार विवाहीत असल्यास अपत्यांची संख्या व त्यांची जन्मतारीख तसेच लहान कुटुंबांचे प्रतिज्ञापत्र व शिधापत्रीका सोबत छायाप्रत जोडावे.	नाव जन्म दिनांक
१२	अर्जदार मय्यत कर्मचा-यांची मुलगी असल्यास विवाहीत / अविवाहीत आहेत काय ? असल्यास पती शासकिय / निमशासकिय सेवत आहेत काय ? असल्यास कोटे	

१३	मय्यत कर्मचा-यांचे कुटुंबातील सदस्यांचे मुल/ मुली , आईचे / वडिलांचे पालन पोषणबाबतचा अर्जदाराचा संमती लेख (प्रतिज्ञापत्र)	
१४	अनुकंपा तत्वावर अर्ज केलेल्या अर्जदारा व्यतिरीक्त मय्यत कर्मचा-यांचे जागेवर अन्य अर्जदार अनुकंपा नोकरीची मागणी करीत आहे काय ?	
१५	अर्जदाराचे कुटुंबातील सदस्य शासकीय / निमशासकीय सेवेत नसल्या बाबतचे प्रतिज्ञापत्र (रु.१००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर)	
१६	वारसा बाबत प्रकरण न्यायप्रविष्ट आहे काय ?	

अनुकंपाधारक उमेदवारांचे नाव व स्वाक्षरी

कागदपत्रे पडताळणी करणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा अभिप्राय :-

पडताळणी अधि/कर्मचारी यांचे नाव व स्वाक्षरी/दिनांक

विवरणपत्र - अ
मुळ दस्तावेज सादर करावयाची यादी.

- १) विहीत नमुण्यातील परिशिष्ट-ब, सेवा पुस्तकाच्या प्रथम पानाची व सेवेत रुजू झाल्याच्या नोदीची साक्षांकीत झेरॉक्स प्रत
- २) वारसदार कोणतीही नोकरी करण्यास तयार असल्या बाबतचे मुळ प्रतिज्ञा पत्र
- ३) मय्यत कर्मचा-यांची पत्नी / पती यांचे कोणास अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती द्यावयाची आहे याबाबत नामांकन.
- ४) १८वर्षापेक्षा जास्त वयाचे पात्र असलेल्या एका पेक्षा जास्त व्यक्ती असल्यास अर्जदारास नोकरी देण्याबाबतचे संमतीपत्र (मुळप्रतीतदेणे)
- ५) कुटुंबातील कोणीही व्यक्ती सरकारी किंवा निमसरकारी नोकरीत नाही.या बाबत रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञा लेख सादर करावा.(मुळप्रतीतदेणे) यापूर्वी कुटुंबातील कोणत्या व्यक्तीस अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती मिळाली आहे काय ? असल्यास कोठे व कोणत्या पदावर या बाबत प्रतिज्ञा लेख (स्वतःचा)
- ६) कुटुंबातील अन्य सदस्यांचा सांभाळ करण्याबाबतचा प्रतिज्ञालेख.
- ७) कर्मचा-ऱ्याच मृत्यु झाल्याबाबत प्रमाणपत्र तसेच ज्या खात्यात कार्यरत होते त्या कार्यालयाचे प्रमुखाचा सेवापट उतारा.
- ८) शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र
- ९) जातीचे प्रमाणपत्र(वैधता प्रमाणपत्रसह)
- १०) मय्यत सेवा निवृत्त कर्मचा-ऱ्याचे कुटुंबातील प्रत्येक सदस्याचे मासिक उत्पन्न व स्थावर उत्पन्ना बाबत तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्राची प्रत.
- ११) मय्यत कर्मचा-ऱ्याचे वारसाचे प्रमाणपत्र
- १२) लहान कुटुंबांचे स्वयंम घोषणा प्रमाणपत्र
- १३) अविवाहीत मय्यत कर्मचा-ऱ्या संदर्भात अर्जदार हा विवाहीत किंवा अविवाहीत या बाबत रु.१००/-स्टॅम्प पेपर वर प्रतिज्ञालेख सादर करावा.

परिशिष्ट 'ब'

भाग - १

(शासन निर्णय क्रमांक:अकंपा१२१७/प्र.क्र.१०२/आठ,दिनांक २१.१०.२०१७ नुसार कार्यालयाने सादर करावायाचे परिशिष्ट)

१.	दिवंगत अधिकारी/कर्मचार्याचे नाव	
(अ)		
(ब)	कर्मचार्याचे पदनाम	
(क)	जन्म दिनांक	
(ड)	मृत्युचा दिनांक	
(इ)	नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्तीचा दिनांक	
२.	ज्या व्यक्तीस नियुक्ती द्यावयाची आहे	
(अ)	त्या व्यक्तीचे नाव :-	
(ब)	त्याचे/तिचे कर्मचार्याशी नाते	
(क)	जन्म दिनांक	
(ड)	शैक्षणिक अर्हता	
(इ)	कुटुंबियांपैकी दुसऱ्या कोणा कुटुंबियाला अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती दिली आहे काय	
३.	स्थावर मालमत्तेच्या उत्पन्नासह पुढील योजनांनुसार मिळालेली एकूण रक्कम	
(अ)	कुटुंब नियुक्तीवेतन	
(ब)	स्थावर मालमत्तेपासुनचे वा इतर मासिक उत्पन्न	
(क)	मृत्यु-नि-सेवानिवृत्ती उपदान	
(ड)	भविष्यनिर्वाह निधीतील बचत	
(इ)	ठेव संलग्न विमा योजना	
(फ)	गट विमा योजना	
(ग)	आयुर्विम्याची रक्कम	

एकूण रक्कम :-

४. शासकीय कर्मचार्याच्या कुटुंबातील सर्व व्यक्तींचा तपशील (त्यापैकी कोणी नोकरी/व्यवसाय करीत असल्यास त्याचे मासिक उत्पन्न याबाबतची माहिती)

अ. क्र	नाव	शासकीय कर्मचार्याशी नाते व वय	नोकरी/व्यवसाय करीत असल्यास त्याचे मासिक उत्पन्न	हुद्दा व कार्यालयाचे नाव
१				
२				
३				
४				
५				
६				

प्रतिज्ञापत्र

मी याद्वारे असे घोषित करतो/करते की, वर नमूद केलेल्या बाबी माझ्या समजूतीप्रमाणे खऱ्या आहेत. वरील बाबींपैकी एक बाब जरी भविष्यात खोटी किंवा चुकीची आढळली तर माझी नियुक्ती समाप्त करण्यात यावी.

दिनांक

उमेदवाराची सही

श्री./श्रीमती ----- हे माझ्या परिचयाचे असून त्यांनी नमूद केलेल्या बाबी खऱ्या आहेत.

दिनांक :-

स्थायी शासकीय कर्मचार्याची सही व पत्त

भाग - २

- १ (अ) ज्याला नियुक्ती द्यावयाची आहे त्या उमेदवाराचे नाव :-
(ब) त्याचे/तिचे शासकीय अधिकारी /कर्मचाऱ्याशी नाते :-
(क) शैक्षणिक अर्हता :-
जन्मतारीख :-
अनुभव (असल्यास) :-
(ड) ज्या पदावर नियुक्ती द्यावयाची आहे ते पद व कार्यालयाचे नाव :-
२. उमेदवाराने अर्ज केल्याचा दिनांक :-
३. विभाग प्रमुख/विभागाची शिफारस :-
४. उमेदवाराचे प्रकरण सादर करण्यास उशीर झाला असल्यास त्यांचा खुलासा :-

मी उमेदवाराने नमूद केलेल्या भाग-१ मधील बाबी तपासल्या आहेत.

दिनांक :-

ठिकाण :-

आस्थापना अधिकाऱ्याची सही,
नाव व पत्ता

(टिप :- कार्यालय प्रमुखांनी भाग-१ मधील माहिती परिपूर्ण व अचुक भरावी.)

प्रतिज्ञापत्र (१०० रुपयाचे स्टॅप पेपरवर)

प्रती,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, दारिद्र्य

विषय :- अनुकंपा तत्वावर कोठेही ,कोणत्याही पदावर नोकरी करण्यास तयार असल्याबाबतचे संमती पत्र
सादर करण्याबाबत.

अर्जदार :- -----

मु.पो.-----ता.-----जि.-----

महोदय,

मी खालील सही करणार सविनय सादर करतो की, माझे (आई/वडील/भाऊ/बहिण) -----
दिवंगत श्री/श्रीमती ----- हुद्या -----
कार्यालय ----- यांचे दिनांक ----- रोजी निधन
झाल्यामुळे त्यांचे जागी अनुकंपा तत्वावर सेवेची संधी म्हणून मी आपले कार्यालयास अर्ज सादर केलेला आहे.
मला अनुकंपा तत्वावर सेवेची संधी उपलब्ध होत असल्यास मी माझे शैक्षणिक अर्हता व उपलब्ध पदानुसार
जिल्हा परिषदेमध्ये कोठेही कोणत्याही पदावर नोकरी करण्यास तयार आहे. याकरीता संमती लिहून देत आहे.

दिनांक

सही

(-----)

सत्यापन

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, वर दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळुण
आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व १९३(२) मधील तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र
राहील याची मला जाणीव आहे.

दिनांक

सही

(-----)

प्रतिज्ञापत्र (१०० रुपयाचे स्टॅप पेपरवर)

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, काशिग

यांचे सेवेशी,

प्रतिज्ञार्थी :- -----

महोदय,

प्रतिज्ञापत्र लिहून देणार मी ----- वय ----- व्यवसाय -----
मु ----- ता. ----- जि. ----- सत्य प्रतिज्ञेवर प्रतिज्ञापत्र लिहून देतो /देते
की, माझ्या कुटूंबात खालील प्रमाणे व्यक्ती आहे. त्यांचे वय, नोकरी /व्यवसाय /धंदा त्यांचे नावासमोर
लिहिल्याप्रमाणे आहेत.

अ.क्र	कुटूंबातील व्यक्तींची नावे	वय	अर्जदाराशी नाते	सद्या करीत असलेला नोकरी / सेवानिवृत्त (से.नि. दिनांक नमुद करावा) / व्यवसाय / धंदा व उत्पन्न
१				
२				
३				
४				
५				

वर नमुद केलेल्या व्यक्ती व्यतिरिक्त आमच्या कुटूंबात इतर कोणीही सदस्य नाही. तसेच आमच्या
कुटूंबातील कोणीही व्यक्ती शासकीय, निमशासकीय किंवा इतर ठिकाणी नोकरीत नाही वा सेवानिवृत्त नाही.
तसेच कुटूंबातील कोणत्याही व्यक्तीस अनुकंपा तत्वावर नोकरी देण्यात आली नाही.

तसेच कुटूंबातील कोणताही सदस्य व्यवसाय /धंदा करीत नाही. त्यामुळे संपूर्ण कुटूंबाची पालन-
पोषणाची जबाबदारी स्विकारण्यास मी राजी आहे.

माझ्या कुटूंबाचा/ची मी अधिकृत वारस असून कुटूंबातील सर्व सदस्यांची मला अनुकंपा तत्वावर
नोकरी देण्यासाठी संमती दिली आहे. त्याबाबतचे संमतीपत्र स्वतंत्ररित्या जोडले आहे. इतःपर कुटूंबातील
इतर सदस्याच्या संमतीबाबत किंवा माझा वारसाहक्का बाबत कोणताही विवाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण
जबाबदारी माझी स्वतःची राहिल.

मी प्रतिज्ञेवर असेही लिहून देतो/देते की, मी आज तगायत अविवाहीत आहे. व विवाहानंतर सुध्दा व
नमुद केलेल्या कुटूंबाच्या पालन-पोषणाची जबाबदारी स्विकारण्यास मी राजी आहे.

दिनांक

सही

(-----)

सत्यापन

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, वर दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळुण
आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व १९३(२) मधील तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र
राहील याची मला जाणीव आहे.

दिनांक

सही

(-----)

प्रतिज्ञापत्र (१०० रुपयाचे स्टॅप पेपरवर)
(दिवंगत शासकीय कर्मचार्याचे पती/पत्नी ने द्यावयाचे नामांकन)

मी खालील सही करणार दिवंगत शासकीय कर्मचारी श्री/सौ. -----
----- यांची पती/पत्नी नामे ----- या संमती लेखावर सहया
करणार की, श्री/कुमारी/सौ ----- हा/ही आमच्या कुटुंबाचा
अधिकृत वारस आहे. आणि त्याला/तिला जिल्हा परिषद, अमरावती येथे नोकरी देण्यास यावी याबाबत माझी
काहीही हरकत अथवा तक्रार नाही. तसेच त्याला नोकरी देण्यास माझी पूर्ण संमती आहे. वरील संमती
लेखाद्वारे मी श्री/कुमारी/सौ. ----- यांस अनुकंपा तत्वावर नोकरी
दिल्यास कोणताही वाद-विवाद उत्पन्न करणार नाही तसेच कोणतेही न्यायालयीन प्रकरण दाखल करणार
नाही याची हमी घेत आहे.

करिता हा संमती लेख लिहून देत आहेत.

दिनांक

सही

(-----)

सत्यापन

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, वर दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळुण
आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व १९३(२) मधील तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र
राहील याची मला जाणीव आहे.

दिनांक

सही

(-----)

प्रतिज्ञापत्र (१०० रुपयाचे स्टॅप पेपरवर)
(कुटुंबातील सर्व सदस्यांचा सांभाळ करणेबाबतचा घोषणापत्र)

मी खालील सही करणार दिवंगत शासकीय कर्मचारी श्री/श्रीमती -----
यांचा मुलगा/मुलगी ----- याद्वारे असे घोषित करते की,
माझ्या कुटुंबात खालील प्रमाणे वारसदार आहे.

अ.क्र.	नाव	नाते	वय

करीता मला अनुकंपा तत्वातर्गत सेवेची संधि प्राप्त झाल्यास मी माझे कुटुंबातील वरिल सर्व सदस्यांचा संपूर्ण कुटुंबाची पालन-पोषणाची जबाबदारी स्विकारण्यास मी तयार आहे. मी प्रतिज्ञेवर असेही लिहून देतो/देते की, मी आज तगायत अविवाहीत आहे. व विवाहानंतर सुध्दा व नमुद केलेल्या कुटुंबाच्या पालन-पोषणाची संपूर्ण जबाबदारी स्विकारण्यास मी तयार आहे.

भविष्यात सदर प्रतिज्ञापत्राचे उल्लंघन झाल्याबाबतची तक्रार संबंधित कुटुंबातील सदस्यांनी केल्यास व सदर तक्रारीमध्ये नियुक्ती प्राधिकारी/शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी यांना माझे कडुन सदर घोषणापत्राचे उल्लंघन झाल्याचे निष्पन्न झाल्यास मला सेवेतुन काढुन टाकण्यात येईल याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

करिता हा संमती लेख लिहून देत आहोत.

दिनांक

सही

(-----)

सत्यापन

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, वर दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळुण आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व १९३(२) मधील तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र राहील याची मला जाणीव आहे.

दिनांक

सही

(-----)

प्रतिज्ञापत्र (१०० रुपयाचे स्टॅप पेपरवर)
(कुटुंबातील ईतर सदस्यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र)

संमती लिहून घेणार :- _____

संमती लिहून देणार :- १. _____

२. _____

३. _____

४. _____

आम्ही या संमती लेखावर सहया करणार की, श्री/श्रीमती/कुमारी _____
हा/ही/हया आमच्या कुटुंबाचा अधिकृत वारस आहे. आणि त्याला/तिला/त्यांना जिल्हा परिषद, अमरावती येथे नोकरी देण्यास आमची काहीही हरकत अथवा तक्रार नाही. तसेच त्याला नोकरी देण्यास आमची पुर्ण संमती आहे. वरील संमती लेखाद्वारे आम्ही _____ यास अनंकपा तत्वावर नोकरी दिल्यास आम्ही कोणताही वाद-विवाद उत्पन्न करणार नाही तसेच कोणतेही न्यायालयीन प्रकरण दाखल करणार नाही याची हमी घेत आहो.

करिता हा संमती लेख लिहून देत आहोत.

दिनांक :-	कुटुंबातील सदस्याचे नांव	सही
संमती लिहून देणार	१. _____	_____
	२. _____	_____
	३. _____	_____
	४. _____	_____
संमती लिहून घेणार	१. _____	_____

सत्यापन

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, वर दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळुण आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २००.व १९३(२) मधील तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र राहील याची मला जाणीव आहे.

दिनांक :-	कुटुंबातील सदस्याचे नांव	सही
संमती लिहून देणार	१. _____	_____
	२. _____	_____
	३. _____	_____
	४. _____	_____
संमती लिहून घेणार	१. _____	_____

(लहान कुटुंबाचे स्वयंघोषित प्रतिज्ञापत्र प्रतिज्ञापत्र) (१०० रुपयाचे स्टॅप पेपरवर)

प्रतिज्ञापत्र

(मयत कर्मचार्याचे पती/पत्नीने भरुन द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र)

मी श्री./श्रीमती ----- श्री./श्रीमती -----

----- यांचा/यांची पती/पत्नी वय ----- वर्ष राहणार, -----

----- याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करतो /करते की,

(१) मी अनुकंपा तत्वातर्गत नोकरी मिळण्याकरीता माझा / वारसाचा अर्ज दाखल केलेला आहे.

(२) आज रोजी मला ----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक ३१ डिसेंबर, २००९ यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ----- आहे.

अ.क्र.	अपत्याचे नाव	जन्मतारीख (सोबत पुरावा जोडावा)
१		
२		
३		
४		
५		

ठिकाण
दिनांक

सही/-

(-----)

सत्यापन

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, वर दिलेली सर्व माहिती खरी आहे. ती खोटी असल्याचे आढळुण आल्यास मी भारतीय दंड विधान संहितेतील कलम १९९, २०० व १९३(२) मधील तरतुदीनुसार शिक्षेस पात्र राहील याची मला जाणीव आहे.

दिनांक

सही

(-----)