जिल्हा परिषद वाशिम

रिक्त पदाचे अनुषंगाने अनुकंपा तत्वावरील अमेदवारांना विशेष भती बाबत कार्यक्रम

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयाचे पत्र क्रमांक ३५०६/२०२० दिनांक ११/११/२०२० नुसार सामान्य प्रशासन विभागाचे अनुकंपा जेष्ठता यादी नुसार अनुकंपा उमेदवारांना नियुकती देणे करीता कागदपत्र पडताळणी करीता दिनांक २ डिसेबर२०२० ते ४ डिसेंबर २०२० दरम्यान खालील प्रमाणे बालविण्यात आले असुन ज्या उमेदवारांना पोस्टाद्वारे पत्र मिळाले नाही त्यांनी तसेच इतर सर्व उमेदवरांनी खालील प्रमाणे मुळ दस्तऐवजासह जिल्हा परिषद सभागृहामध्ये पडताळणीस उपस्थित रहोव.

नियोजीत पडताळणी कालबध्द कार्यक्रम निश्चीत करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अनुकंपा एकुण उमेदवार	एकुण उमेदवार	दिनांक	सभागृह	शेरा
१	१ ते २५	२५	२ डिसेंबर २०२०	सभागृह क्रमांक १	एकुण २५ उमेदवार
२	२६ ते ५०	२५	२ डिसेंबर २०२०	सभागृह क्रमांक २	एकुण २५ उमेदवार
३	५१ ते ७५	२५	३ डिसेंबर २०२०	सभागृह क्रमांक १	एकुण २५ उमेदवार
४	७६ ते १००	२५	३ डिसेंबर २०२०	सभागृह क्रमांक २	एकुण २५ उमेदवार
५	१०१ ते १२०	२०	४ डिसेंबर २०२०	सभागृह क्रमांक १	एकुण २० उमेदवार
६	१२१ ते १३९	१९	४ डिसेंबर २०२०	सभागृह क्रमांक २	एकुण १९ उमेदवार

३५०६

जाक्र.जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/ /२०२०
कार्यालय,जिल्हापरिषद,वाशिम
दिनांक:- ११ /११/२०२०

प्रति,
श्री/श्रीमती अनुकंपा उमेदवार (सर्व)
- १ ते ७३५
- जिल्हा परिषद, वाशिम

विषय:- मुळ दस्ताऐवजासह उपस्थित राहणे बाबत.

उपरोक्त संदर्भीय विषयाचे अनुषंगाने आपणास सुचित करण्यात येते की. जिल्हा परिषद वाशिम अंतर्गत अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती मिळणे करीता अर्ज सादर केलेला आहे. शासन निर्णय ,शासन परीपत्रकानुसार मर्यादीत उमेदवारांना जिल्हा परिषद अंतर्गत वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या पदावर नियुक्ती देणे बाबत तरतुदी आहे.त्या अनुषंगाने आपण या पत्रान्वये सुचीत करण्यात येते की, खालील नमुद केलेल्या कागदपत्रासह जिल्हा परिषद,वाशिम येथे **सभागृह क्र. --------- येथे** दिनांक **११** /११ / २०२० रोजी सकाळी ११.०० वा. मुळ कागदपत्रासह उपस्थीत राहुन कागदपत्रे सादर करावीत. सर्व मुळ कागदपत्राची झेरॉक्स प्रत कार्यालयास सादर करावी.

१) विहीत नमुन्यातील परिशिष्ट-ब
२) कर्मचाऱ्याच मृत्यु झाल्या बाबत प्रमाणपत्र तसेच ज्या खात्यात कार्यरत होते त्या कार्यालयाचे प्रमुखाचा सेवापट उतारा.
३) शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र
४) जातीचे प्रमाणपत्र(वैधता प्रमाणपत्रा सह)
५) मय्यत सेवा निवृत्त कर्मचाऱ्याचे कुटुंबातील प्रत्येक सदस्या चे मासिक उत्पन्न व स्थावर उत्पन्ना बाबत तहसिलदार यांचे प्रमाणपत्राची प्रत.
६) मय्यत कर्मचाऱ्याचे वारसाचे प्रमाणपत्र
७) १८वर्षापेक्षा जास्त वयाचे पात्र असलेल्या एका पेक्षा जास्त व्यक्ती असल्यास अर्जदारास नौकरी देण्या बाबतचे संमतीपत्र (मुळप्रतीतदेणे)
८) कर्मचाऱ्याचे कुटुंब निवृत्ती वेतन व त्यावरील वाढीसह तसेच कुटुंबातील व्यक्तीची संख्या त्यांची मालमत्ता य बाबत प्रमाणपत्र
९) मृत्य नि-सेवाउपदानाची किती रक्कम मिळाली याबाबत प्रमाणपत्राची प्रत.
१०) अंतिम भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम तसेच ठेव संलग्न विमा योजनातील किती रक्कम मिळाली त्याबाबत प्रमाणपत्र
११) गट विमा योजनेतील रक्कम किती मिळाली त्याबाबत प्रमाणपत्र.
१२) कुटुंबातील कोणीही व्यक्ती सरकारी किंवा निमसरकारी नोकरीत नाही.या बाबत रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञा लेख सादर करावा.(मुळप्रतीतदेणे)
१३) अविवाहीत मयत कर्मचाऱ्या संदर्भात अर्जदार हा विवाहीत किंवा अविवाहीत या बाबत रु.१००/-स्टॅम्प पेपर वर प्रतिज्ञालेख सादर करावा.
१४) मय्यत कर्मचाऱ्याचे मुळ सेवा पुस्तकाच्या पहिल्या पानाची झेरॉक्स.
१५) सोबत जोडलेल्या तपासणी सुची नुसार स्वतंत्र विवरणपत्र मध्ये माहीती व दस्तायेवजाच्या छायाप्रती सोबत सादर करावा.विवरणपत्र दोन प्रतित सादर करावे.

वरील प्रमाणे नमुद कागदपत्रे आपल्या कडुन प्राप्त न झाल्यास आपणास अनुकंपा तत्वावर नौकरीची आवश्यकता नाही असे गृहीत धरुन आपला अर्ज रद्द केल्या जाईल याची नोंद घ्यावी.**तसेच सदर पत्र अनुकंपा मुळ दस्ताऐवज पडताळणीच्या अनुषंगाने देण्यात येत असुन या पत्राला नियुक्ती पत्र समजण्यात येवु नये याची नोंद घ्यावी.** या पुर्वी उपरोक्त दस्ताऐवजापैकी काही मुळ दस्ताऐवज सादर केले असल्यास त्याची पोहच सादर करणे बंधनकारक राहील.तसेच या पत्रासोबत जोडलेले विवरणपत्र भरुण सादर करावे.

सहपत्र :- विवरणपत्र

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद,वाशिम.

विवरणपत्र - अ,

अनुकंपाधारक उमेदवारांचे नाव ---

जेष्टता यादी क्र. --------------------

अ.क्र.	विषय	विवरण
१	उमेदवारांची जन्म तारीख	
२	दिनांक १/११/२०२० रोजीचे वय	वर्ष ----- महिने---------- दिवस---
३	जात / जातीचा प्रवर्ग	
४	शैक्षणीक पात्रता (१२ वी विज्ञान शाख/------------) टक्केवारी नमुद करणे	
४	ईतर अर्हता	
५	संगणक अर्हता	
६	मय्यत कर्मचा-यांचे नांव	
७	मय्यत कर्मचा-यांचे पद / व कार्यालय	
८	मय्यत कर्मचा-यासोबत अर्जदाराचे नाते	
९	मय्यत कर्मचा-यांच्या कुटुबांतील सर्व वारसदार सदस्यांचा तपशील	नाव जन्म दिनांक नाते व्यावसाय
१०	कुटुबियातील ईतर सदस्यांचे संमती पत्र आहे काय ?	
११	अनुकंपाधारक उमेदवार विवाहीत असल्यास अपत्यांची संख्या व त्यांची जन्मतारीख तसेच लहान कुटुबांचे प्रतिज्ञापत्र व शिधापत्रीका सोबत छायाप्रत जोडावे.	नाव जन्म दिनांक
१२	अर्जदार मय्यत कर्मचा-यांची मुलगी असल्यास विवाहीत / अविवाहीत आहेत काय ? असल्यास पती शासकिय / निमशासकिय सेवत आहेत काय ? असल्यास कोठे	

१३	मयतकर्मचा-यांचे कुटुंबातील सदस्यांचे आईचे / वडिलांचे पालन पोषणाबाबतचा अर्जदाराचा संमती लेख (प्रतिज्ञापत्र)	
१४	अनुकंपा तत्वावर अर्ज केलेल्या अर्जदारा व्यतिरीक्त मयत कर्मचा-यांचे आणखीन अन्य अर्जदार अनुकंपा नोकरीची मागणी करीत आहे काय ?	
१५	अर्जदाराचे कुटुंबातील सदस्य शासकीय / निमशासकीय सेवेत नसल्या बाबतचे प्रतिज्ञापत्र (रु.१००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर)	
१६	सदरचा बाबत प्रकरण न्यायप्रविष्ट आहे काय ?	

अनुकंपाधारक उमेदवारांचे नाव व स्वाक्षरी

कागदपत्रे पडताळणी करणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचा अभिप्राय :-

पडताळणी अधि/कर्मचारी यांचे नाव व स्वाक्षरी/दिनांक