विषय :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती,अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ मधील मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारांचे प्रत्यायोजन .

सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम
परिपत्रक क्रमांक जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/१२३३/२०१८
दिनांक१५ मार्च २०१८

-: आदेश :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करणेत आलेल्या ,मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी काही महत्वाचे अधिकार या आदेशान्वये प्रत्यायोजित करण्यात येत आहे.प्रत्यायोजन कार्यपध्दती बाबत पुढील कार्यवाही करणे अनिवार्य आहे.**केद्र शासन व राज्य शासन पुरस्कृत शासकिय ध्वजांकित योजना उदा. स्वच्छ भारत मिशन,शबरी योजना,इंदिरा आवास योजना, महात्मा गांधी राष्ट्रीय रोजगार हमी योजना ,पंडित दिनदयाळ उपाध्याय जागा खरेदी अर्थ सहाय्य योजना ,संसद आदर्श ग्राम योजना , महाराष्ट्र ग्रामीण जीवनोती अभियान ,ए.पी.जे.अब्दुल कलाम अमृत आहर योजना , रमाई घरकुल योजना ,प्रधानमंत्री आवास योजना , राष्ट्रीय पेयजल कार्यक्रम या सारख्या महत्वाकांक्षी योजनांची प्रभावी अमलबजावणी** तालुका पातळीवर होत नसल्याचे निर्देशनास आले आहे.या योजनांचे उदिष्ट पुर्तीसाठी गट विकास अधिकारी ,पंचायत समिती सर्व यांना आदेशाच्या दिनांकापासुन खालील प्रमाणे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र .जिल्हा परीषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधिल (३) नुसार मला जिल्हा परिषदांतर्गत कार्यरत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ अधिकारी / कर्मचारी यांना पदावरुन तात्पुरते दुर करण्याचा (निलंबन) अधिकार आहे.

उक्त नियम व तरतुदी नुसार मला असलेला अधिकार मी महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनीयम १९६१ चे कलम ९६ (१) चे तरतुदीनुसार गट स्तरावरील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधिल अधिकारी / कर्मचारी यांचे बाबतीत संबधित गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती सर्व यांना गट स्तरावरील कामकाजात सुसुत्रता व गतीमानता आनण्याचे दुष्टिने प्रत्यायोजन / प्रदान करित आहे.

सदरच्या अधिकाराचा वापर करतांना खालीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचे अनुपालन करण्यात यावे.

१. निलंबन केलेल्या संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांना निलंबन कालावधीत मुख्यालय देण्यासाठीचा प्रस्ताव निलंबन दिनांकास या कार्यालयास सादर करावा.
२. निलंबन केलेल्या संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे कर्तव्य कसुरी प्रकरणे परिशिष्ठ १ ते ४ (दोषरोप पत्रा) आवश्यक त्या पुराव्याच्या स्वाक्षांकित कागदपत्रासह खाते चौकशी कामी आठ दिवसात संबधित कर्मचा-यांचे आस्थापणा विभाग प्रमुखाकडे सादर करावे.
३. निलंबन केलेल्या संबधित अधिकारी / कर्मचारी यांना पुन:स्थापीत करण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिकारी म्हणुन मला राहील.
४. मात्र निलंबनाचे कार्यवाही करताना ति हेतुपुरस्पर पणे सुड बुध्दीने / आकासाने होणार नाही याची दक्षता गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांनी घ्यावी.
५. गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांनी एकतर्फी हेतुपुरस्पर पणे निलंबणाची कार्यवाही केली असे माझ्या निदर्शनास आल्यास अशा प्रकारामध्ये संबधित गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती

यांना जबाबदार धरण्यात येईल.तसेच सदरच्या अधिकाराचा दुरुपयोग होणार नाही याची विशेष काळजी घेण्यात यावी.

वरिल प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारामध्ये कोणत्याही वेळी कोणत्याही कारणास्तव बदल करण्याची किंवा काढुन घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहे.प्रस्तुत आदेश **स्थायी आदेश** संचीकेत सामील करावा.

प्रस्तुत आदेशाची अमलबजावणी , आदेशाच्या दिनांकापासुन करण्यात यावी.

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

प्रतिलिपी :-

१) मा.विभागीय आयुक्त, अमरावती विभाग अमरावती यांना माहीती करीता सादर.
२) अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
३) प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा ,वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
४) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प.वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
५) मुख्य लेखा वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
६) खाते प्रमुख - - - - - - - - - - - -- - (सर्व) जि.प.वाशिम यांना माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
७) गट विकास अधिकारी / सहा. गट विकास अधिकारी पं.स.- - - - -- - - - - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
८) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.- - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.
९) उप अभियंता जि.प.बांधकाम/ल.सि./ग्रा.पा.पु. उप विभाग - - - -- - - - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
१०) गट शिक्षणाधिकारी पं.स. - - -- - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.
११) वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के.- - - -- - - ----- - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.
१२) मुख्याध्यापक जिल्हा परिषद हायस्कुल - - - - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.
१३) तालुका आरोग्य अधिकारी - - - - - - - - - - - - - - - - - -- -(सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.

15/03/18

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

विषय :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती , अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ मधील तरतुदीनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारांचे प्रत्यायोजन

सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम
परिपत्रक क्रमांक जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/9602/२०१८
दिनांक :- 8 मार्च २०१८ 8/8/95

वाचा :-१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ चे नियम ५० व ६१
२.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)

-: आदेश :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ मधील तरतुदीनुसार प्रदान करणेत आलेल्या ,मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी काही महत्वाचे अधिकार या आदेशान्वये प्रत्यायोजित करण्यात येत आहे.प्रत्यायोजन कार्यपध्दती बाबत पुढील कार्यवाही करणे अनिवार्य आहे.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ चे नियम ५० व ६१ नुसार वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांचे ३० दिवसा पर्यत अर्जित रजा व ३० (६० अर्धवेतनी) दिवसांची परावर्त्तीत रजा आजारी कारणास्तव मंजुरीचे अधिकार या आदेशाव्दारे खाते प्रमुख , विभाग प्रमुख ,गट विकास अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांना याव्दारे प्रदान करण्यात येत आहे. सदर आदेश हा मागील रजा प्रकरणा करिता मंजुरीसाठी देखील लागू राहील.

खाते प्रमुख , विभाग प्रमुख ,गट विकास अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांनी प्रकरणांना मंजुरी देताना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ व त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयामधील तरतूदी काटेकोरपणे तपासुन मंजुरी देण्यात यावी.

वरील प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारामध्ये कोणत्याही वेळी कोणत्याही कारणास्तव बदल करण्याची किंवा काढुन घेण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहे.प्रस्तुत आदेश **स्थायी आदेश** संचीकेत सामील करावा.

प्रस्तुत आदेशाची अमलबजावणी , आदेशाच्या दिनांकापासुन करण्यात यावी.

4/04

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

प्रतिलिपी :-

१) मा.विभागीय आयुक्त, अमरावती विभाग अमरावती यांना माहीती करीता सादर.
२) अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
३) प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि. यंत्रणा ,वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
४) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प.वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.
५) मुख्य लेखा वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.

६) खाते प्रमुख - - - - - - - - - - - -- - (सर्व) जि.प.वाशिम यांना माहीती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.

७) गट विकास अधिकारी / सहा. गट विकास अधिकारी पं.स.- - - - -- - - - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.

८) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.- - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.

९) उप अभियंता जि.प.बांधकाम/ल.सि./ग्रा.पा.पु. उप विभाग - - - -- - - - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव.

१०) गट शिक्षणाधिकारी पं.स. - - -- - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.

११) वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.के.- - - - - - ----- - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.

१२) मुख्याध्यापक जिल्हा परिषद हायस्कुल - - - - - - - - - - - - (सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.

१३) तालुका आरोग्य अधिकारी - - - - - - - - - - - - - - - - - -- -(सर्व) यांना माहीती व कार्यवाहीस्तव.

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

विभागामार्फत निर्गमीत होणारे पत्र व्यवहार आदेश परीपत्रके आदेश व इतर पत्रांच्या प्रती पाठविण्याकरीता घ्यावयाचे काळजी बाबत.

परिपत्रक
सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम
परिपत्रक क्रमांक जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ १६०३ /२०१८
दिनांक३१ मार्च २०१८

माझे असे निदर्शनास आले आहे की, जिल्हा परिषदेमध्ये विविध विभागामधील नस्ती मंजुरी करीता सादर केल्यानंतर नस्तीसोबत आदेश / पत्राच्या एक प्रत सादर करुन मंजुरी तथा स्वाक्षरी घेतात. माझी मंजुरी / स्वाक्षरी झाल्यानंतर मुळ टिपणी / मुळ प्रत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडुन अनुमोदीत करुन स्वच्छ प्रती निर्गमित करीता/ होत असल्याचे दिसुन आले आहे.

तरी यापुढे सर्व खाते प्रमुख/ कार्यालया प्रमुख यांना सुचीत करण्यात येते की, सदर परिपत्रकाच्या दिनांकानंतर माझे स्वाक्षरी झालेले आदेश/ पत्र व इतर पत्रव्यवहाराच्या प्रती आवश्यक त्या ठिकाणी पाठविण्याची दक्षता घ्यावी कोणत्याही परीस्थीतीत मुळ टिपणी / मुळ प्रत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडुन अनुमोदीत करुन स्वच्छ प्रती निर्गमित करु नये. या बाबतची दक्षता घ्यावी. जो विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख आदेशाची अवहेलना करील त्यांचे विरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ मधील नियम ३ अन्वये शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल याची नोंद घ्यावी.

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

प्रति,

१. मा.अध्यक्षा,मा.उपाध्यक्ष जि.प.वाशिम यांना माहिती करिता सविनय सादर.
२. मा.सभापती ---------------------- समिती जि.प.वाशिम यांना माहिती करिता सविनय सादर.
३. अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प.वाशिम यांना माहितीसाठी व उचित कार्यवाहीसाठी.
४. खाते प्रमुख - जि.प.वाशिम

31/03

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

अत्यंत महत्वाचे

जा.क्र.जिप/साप्रवि/आस्था-२/ १६०४ /२०१८
सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद वाशिम
दिनांक ३१ /३/२०१८

प्रति,

१. खाते प्रमुख -- (सर्व) जिल्हा परिषद वाशिम

२. गट विकास अधिकारी/ सहाय्यक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती ------------- (सर्व)

विषय :- वर्ग - १ व वर्ग २ चे अधिकारी यांनी मुख्यालयी हजर राहणे बाबत व पुर्व परवानगी घेवुन मुख्यालय सोडणे बाबत.

संदर्भ :- १) या कार्यालयाचे परीपत्रक क्रमांक जिप/साप्रवि/स्था-२/१२३४/२०१८ दिनांक १५ मार्च २०१८

जिल्हा परिषदेमधिल वर्ग - १ व वर्ग २ चे अधिकारी तसेच गट विकास अधिकारी/ सहाय्यक गट विकास अधिकारी यांना मुख्यालयी हजर राहणे व पुर्वपरवानगी घेतल्या शिवाय मुख्यालय न सोडणे बाबत आपणास संदर्भिय परीपत्रकानुसार कळविण्यात आले आहे.

तथापी माझे असे निदर्शनास आले की, जिल्हा परिषदेमधिल वर्ग - १ व वर्ग २ चे अधिकारी तसेच गट विकास अधिकारी/ सहाय्यक गट विकास अधिकारी हे विना अनुमतीने व रजेचा अर्ज परस्पर सादर करुन रजेंवर जात असल्याचे दिसुन आले आहे , **ही गंभिर स्वरुपाची बाब आहे.**

करीता जिल्हा परिषदेमधिल वर्ग - १ व वर्ग २ चे अधिकारी तसेच गट विकास अधिकारी/ सहाय्यक गट विकास अधिकारी यांना मुख्यालयी हजर राहणे बधंनकारक असुन रजेवर जाणे आवश्यक असल्यास माझी पुर्व परवानगी घेतल्या नंतरच रजेवर जावे. विना परवानगीने रजेवर गेल्यास सबंधीत अधिकारी यांची रजा नामंजुर करुन विना वेतनी रजा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी, तसेच त्यांनी आदेशाची अवहेलना केल्याने त्यांनी महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम १९७९ चे कलम ३ चा भंग केला असल्याने त्यांचे विरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ अन्वये शिस्त भगाची कार्यवाही करणे बाबतचा प्रस्ताव मा. विभागीय आयुक्त, अमरावती विभाग अमरावती यांना सादर का करण्यात येईल याची कृपया गांभिर्याने नोंद घ्यावी.

करीता आपले माहिती व पुढिल कार्यवाहीकरीता रवाना.

31/03

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

प्रतिलिपी :-

१. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जिल्हा परिषद वाशिम यांना माहिती व पुढिल कार्यवाही करीता.

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम

विभागामार्फत निर्गमीत होणारे पत्र व्यवहार आदेश परीपत्रके आदेश व इतर पत्रांच्या प्रती पाठविण्याकरीता घ्यावयाचे काळजी बाबत.

परिपत्रक
सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम
परिपत्रक क्रमांक जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ १६०३ /२०१८
दिनांक३१ मार्च २०१८

माझे असे निदर्शनास आले आहे की, जिल्हा परिषदेमध्ये विविध विभागामधील नस्ती मंजुरी करीता सादर केल्यानंतर नस्तीसोबत आदेश / पत्राच्या एक प्रत सादर करुन मंजुरी तथा स्वाक्षरी घेतात. माझी मंजुरी / स्वाक्षरी झाल्यानंतर मुळ टिपणी / मुळ प्रत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडुन अनुमोदीत करुन स्वच्छ प्रती निर्गमित करीता/ होत असल्याचे दिसुन आले आहे.

तरी यापुढे सर्व खाते प्रमुख/ कार्यालया प्रमुख यांना सुचीत करण्यात येते की, सदर परिपत्रकाच्या दिनांकानंतर माझे स्वाक्षरी झालेले आदेश/ पत्र व इतर पत्रव्यवहाराच्या प्रती आवश्यक त्या ठिकाणी पाठविण्याची दक्षता घ्यावी कोणत्याही परीस्थीतीत मुळ टिपणी / मुळ प्रत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कडुन अनुमोदीत करुन स्वच्छ प्रती निर्गमित करु नये. या बाबतची दक्षता घ्यावी. जो विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख आदेशाची अवहेलना करील त्यांचे विरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ मधील नियम ३ अन्वये शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल याची नोंद घ्यावी.

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

प्रति,

१. मा.अध्यक्षा,मा.उपाध्यक्ष जि.प.वाशिम यांना माहिती करिता सविनय सादर.
२. मा.सभापती ------------------------ समिती जि.प.वाशिम यांना माहिती करिता सविनय सादर.
३. अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प.वाशिम यांना माहितीसाठी व उचित कार्यवाहीसाठी.
४. खाते प्रमुख - जि.प.वाशिम

31/03

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

विषय :- सर्व वर्ग १ व वर्ग २ चे सर्व अधिकारी यांनी मुख्यालयी हजर राहणे बाबत.

परिपत्रक

सामान्य प्रशासन विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम

परिपत्रक क्रमांक जाक्र/जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/9238/२०१८

दिनांक 15 मार्च २०१८

जिल्हा परिषदेतील विविध विभागात तसेच पंचायत समिती स्तरावर केंद्र शासन व राज्य शासनाकडून राबविण्यात येणा-या योजनांचे अंमलबजावणी बाबत बरेच ग्रामस्थ तसेच मा.पदाधिकारी हे कार्यालयात कामकाजा करिता येतात परंतु काही अधिकारी हे मुख्यालयी राहत नसल्याने तसेच बाहेरगावावरुन ये-जा करीत असल्याने त्यांना ताटकळ बसावे लागते त्यामुळे कार्यालयीन कामकाजावर तसेच राबविण्यात येणाऱ्या योजनांचे कामकाजावर विपरीत परिणाम होत असल्याचे निदर्शनास आले आहे. कार्यालयीन अधिकारी यांनी त्यांना दिलेल्या मुख्यालयी राहणे आवश्यक असतांना वर्ग १ व वर्ग २ चे काही अधिकारी मुख्यालयी राहत नसल्याचे आढळुन आले आहे.

करिता मी मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम मला महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील ९५ नुसार प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करुन असे आदेशीत करतो की, जिल्हा परिषद वाशिम अंतर्गत वर्ग १ व वर्ग २ च्या अधिका-यांनी नेमुण दिलेल्या मुख्यालयी राहणे बंधनकारक करण्यात येत आहे.

यापुढे वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी यांनी पुर्वपरवानगी घेतल्या शिवाय मुख्यालय सोडू नये व वरिष्ठांच्या आदेशा शिवाय मुख्यालय सोडल्याचे निदर्शनास आल्यास सबंधिताविरुध्द महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ मधील नियम ३ अन्वये शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल याची नोंद घ्यावी.

सदरच्या परिपत्रकाची तात्काळ अंमलबजावणी करण्यात यावी.

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम

प्रति,

१) मा.विभागीय आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांना माहिती करिता सविनय सादर
२) अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम
३) प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा वाशिम
४) खाते प्रमुख - जि.प.वाशिम
५) गटविकास अधिकारी पंचायत समिती - - - - - - - - - - - - - (सर्व)
६) सहाय्यक गटविकास अधिकारी पंचायत समिती - - - - - - - - -(सर्व)
७) गटशिक्षणाधिकारी ,पंचायत समिती सर्व - - - - - - - - - - -
८) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो. - - - - - - - - - - (सर्व)
९) पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती सर्व - - - - - - -
१०) तालुका वैद्यकिय अधिकारी - - - - - - - - - - - - - - - - - - (सर्व)
११) वैद्यकिय अधिकारी प्राथमिक आरोग्य केंद्र - - - - - - - - - - - (सर्व)
१२) वैद्यकिय अधिकारी,आयुर्वेदिक दवाखाने सर्व - - - - - - - - - - -
१३) उपअभियंता (लसि/ग्रापापु/बांध) उपविभाग - - - - - - - - - - - (सर्व)
१४) मुख्याध्यापक जि.प.विद्यायल - - - - - - - - - - - - - - - - (सर्व)

(दीपक कुमार मीना)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद ,वाशिम