

माध्यमिक शिक्षण विभाग , जिल्हा परिषद, वाशिम
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

कलम ४ (१)

अंतर्गत स्वयं प्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती

सन २०२०

माहिती अधिकार अधिनियम -२००५



जा.क्र. जिपवा/शिक्षण / माध्य. १०४४ /२०२०

कार्यालय शिक्षण विभाग (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम दि. १९ /०६/ २०२०

प्रति,

मा.उपसचिव,
राज्य माहिती आयुक्त,
अमरावती खंडपीठ, अमरावती

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत शिक्षण विभाग (माध्यमिक) ची कलम ४(१) ख अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने १ ते १७ प्रपत्रामध्ये प्रकाशित करावयाची माहिती. (सन २०२०)

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने वाशिम जिल्हा परिषदे अंतर्गत सन २०२० ची शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, वाशिमची कलम ४ (१)(ख) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने १ ते १७ प्रपत्रांमध्ये प्रकाशित करावयाची माहिती जिल्हा परिषद वाशिमच्या www.zpwashim.in या वेबसाईट वर प्रकाशित करण्यात आली असून अद्ययावत माहितीसह एक प्रत सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र:- मुद्दा क्र.१ ते १७ प्रपत्रे

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

माध्यमिक शिक्षण विभाग , जिल्हा परिषद, वाशिम

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४(१) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती

१	मंत्रालयीन विभागाचे नांव	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग
२	विभागाचे नांव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, वाशिम
३	खाते प्रमुखाचे नांव	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जिल्हा परिषद, वाशिम
४	कार्यक्षेत्र	वाशिम जिल्हा अंतर्गत सर्व खाजगी माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक तथा पर्यवेक्षकिय अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक आस्थापना विषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण ठेवणे .
५	विशिष्ट कार्य	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) नियंत्रीत सर्व खाजगी संस्थावर शाळेची संचमान्यता. बिंदु नामावली. संस्थेनी नियुक्त केलेल्या शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे नियुक्तीस देणे ई कार्य
६	विभागाचे ध्येय व धोरण	विभागाचे नियंत्रीत कर्मचाऱ्यांच्या सेवा निवृत्ती व इतर सेवा विषयक बाबींचे फायदे वेळीच उपलब्ध करून देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे तसेच समन्वय ठेवून अधिकारी व कर्मचाऱ्यास आस्थापना विषयक बाबींचा लाभ देणे.
७	शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, वाशिम विभाग अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी	शिक्षण विभाग (माध्यमिक), जिल्हा परिषद, वाशिम, नियंत्रीत अधिकारी व कर्मचारी वृंद शिक्षणाधिकारी (वर्ग-१) - १ , उपशिक्षणाधिकारी (वर्ग-२) -१ वरिष्ठ लिपीक -१. सहा.शिक्षण उप निरीक्षक-१ एकुण- ४

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ अन्वये स्वेच्छेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीचे नमुने

८	विभागाचे कार्य	१. शिक्षण विभाग (माध्यमिक) नियंजीत खाजगी संस्थांच्या शाळेतील कर्मचा-यांचे नियुक्तीस मान्यता देणे. संस्थेची बिंदु नामावली तपासुन मा.सहा.आयुक्त (माक) यांचेकडे सादर करणे, खाते मान्यता प्रदान करणे,अनुदान निर्धारण करणे,विज्ञान प्रदर्शनी आयोजीत करणे, आयसीटी प्रोजेक्ट राबविणे, तुकडया अंशत इंग्रजी माध्यमातुन सुरु करण्यास परवाणगी देणे बाबत प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक यांचे कडे सादर करणे, प्रथम खाते मान्यता वर्धीत करणे, शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैदयकीय देयके पारित करणे,शैक्षणिक सवलती प्रदान करणे. मानव विकास कार्यक्रम राबविणे, टंकलेखन परिक्षा आयोजीत करणे, आदर्श शिक्षक पुरस्कार प्रस्ताव सादर करणे,मा.पंतप्रधान व मा.मुख्यमंत्री शेतकरी पॅकेज योजना राबविणे,माध्यमिक शाळा अनुदान बाबत कार्यवाही करणे.
९	कामाचे विस्तृत स्वरुप	१. शिक्षण विभाग (माध्यमिक) नियंजीत खाजगी संस्थांच्या शाळेतील कर्मचा-यांचे नियुक्तीस मान्यता देणे. २. संस्थेची बिंदु नामावली तपासुन मा.सहा.आयुक्त (मा.क.) यांचेकडे सादर करणे. ३. खाते मान्यता प्रदान करणे,अनुदान निर्धारण करणे. ४.विज्ञान प्रदर्शनी आयोजीत करणे. ५. आयसीटी प्रोजेक्ट राबविणे ६.तुकडया अंशत इंग्रजी माध्यमातुन सुरु करण्यास परवानगी देणे बाबत प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक यांचे कडे सादर करणे, ७.प्रथम खाते मान्यता वर्धीत करणे. ८.शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैदयकीय देयके पारित करणे. ९.शैक्षणिक सवलती प्रदान करणे. मानव विकास कार्यक्रम राबविणे. १०. टंकलेखन परिक्षा आयोजीत करणे, आदर्श शिक्षक पुरस्कार प्रस्ताव सादर करणे. ११.मा.पंतप्रधान व मा.मुख्यमंत्री शेतकरी पॅकेज योजना राबविणे. १२.माध्यमिक शाळा अनुदानावर आणणे करिता कार्यवाही करणे. १३. सेवा निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे. १४.शिक्षकेत्तर कर्मचा-यांना कालबध्द पदोन्नती मंजुर करणे. १५. टंचाईग्रस्त भागातील भागातील विद्यार्थ्यांना परिक्षा फी वितरण करणे. १६.शैक्षणिक सवलती- ईबीसी, माजी सैनिक,माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यांना मोफत शिक्षण ईयत्ता १० वी पर्यंत मुला/मुलींना व ईयत्ता १२वी पर्यंत मुलींना मोफत शिक्षण. १७. पुर्व माध्यमिक व माध्य. शिष्यवृत्ती योजना. १८.भारत सरकार मॅट्रीक पुर्व शिष्यवृत्ती योजना. १९. प्रोत्साहन भत्ता (एस.सी.,एस.टी., ९ ते ११ वी च्या मुली)

		२०. एन.एम.एस.एस. परिक्षा. २१. अपंग समावेशित शिक्षण. २२. विज्ञान मंच. २३. शिक्षक /कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतन श्रेणी. २४. अनुकंपा तत्वावर संस्थेनी नियुक्त केलेल्या कर्मचा-याला मान्यता देणे. २५. कार्यक्षेत्रातील सर्व योजनेतील अंदाजपत्रक तयार करणे व सादर करणे. २६. विद्यार्थ्यांचे सहलीस परवानगी . २७. शाळेत शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांचे नांव, आडनांव. जन्मतारखेत बदल करण्याची परवानगी देणे.
१०	मालमत्तेचा तपशिल	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) कार्यालयानी पुरविलेले फर्निचर.
११	उपलब्ध सेवा	९ प्रमाणे सर्व सेवा उपलब्ध.
१२	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक ,पत्ता व वेळ	, शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) नविन इमारत जि. प. वाशिम सकाळी ९.४५ ते दुपारी ६.१५

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

अ.क्र	पदनाम	आर्थिक अधिकार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) वर्ग-१	१. वेतन व भ,नि.नि. पथकावर नियंत्रण ठेवून व उच्च माध्यमिक शाळांच्या कर्मचा-यांचे वेतन अदा करणे २. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांना वेतनेतर अनुदान देणे. ३. शालेय आर्थिक विषयक तपासणी करणे. ४. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांना विकास निधी अनुदान देणे. ५. सुव्यवस्थापन असलेल्या अशासकीय माध्यमिक शाळांना विशेष प्रोत्साहनपर अनुदान देणे. ६. अशासकीय विशेष अनुदान देणे ७. अशासकीय माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळेतील अंध व अस्थिव्यंगाने अधु असलेल्या कर्मचा-यांना विशेष वेतन भत्ता देणे ८. महाविद्यालयांना जोडलेल्या उच्च माध्यमिक वर्गाची आर्थिक तपासणी करून वेतनेतर अनुदान देणे. ९. खाजगी संस्थेच्या आणि स्थानिक स्वराज संस्थेच्या शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना वेतन वेतनेतर अनुदानासंबंधी वार्षिक , चारमाही, आठमाही, व अकरामाही अंदाजपत्रक तयार करणे व त्या संबंधी आवश्यक माहिती संचालनालयास व शासनास पुरविणे. १०. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षणा संबंधीच्या योजना अंतर्गत व योजनेतर तरतुदीबाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे ११. अंदाजपत्रक तयार करणे १२. आर्थिकदृष्ट्या मागास विद्यार्थ्यांना फी सवलती मंजूर करणे आणि त्या अनुषंगाने इतर कार्यवाही करणे. १३. पुर्व माध्यमिक, माध्यमिक शिष्यवृत्त्या , राष्ट्रीय शिष्यवृत्त्या आणि इतर सर्व सवलतीबाबत कार्यवाही करणे.	
अ.क्र	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	अभिप्राय
	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) वर्ग-१	१.माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा उघडण्याबाबत शिफारशी करणे. २. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांना परवानगी मिळाल्यावर त्यांची तपासणी करून मान्यतेसाठी शिफारस करणे. ३. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा मधील वार्षिक तपासणी करणे. ४. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील जादा प्रवेश व त्या वाढीमुळे आवश्यक असणा-या जादा तुकडीपर्यंत मान्यता देण्याबाबतची कार्यवाही करणे. ५. माध्यमिक शाळांचे कर्मचारी संच मान्यता देणे. ६. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नेमणुकांना मान्यता देणे.	

		७. मुख्याध्यापक , उप मुख्याध्यापक, पर्यवेक्षक ईत्यादी नेमणुकांना मान्यता देणे. ८. शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणांची छाननी करणे, ९. माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षणासंबंधीच्या जिल्हास्तरावर योजना तयार करून त्यांना मान्यता देणे. १०. विद्यार्थ्यांचे नांव . जात, जन्मतारीख ईत्यादीमधील बदलाबाबतच्या प्रकरणी छाननी करून मान्यता देणे. ११. माध्यमिक शाळा संहितेतील वेगवेगळ्या नियमाखाली प्रदान केलेल्या सर्व अधिकाराचा योग्य प्रकारे वापर करणे. १२. माध्यमिक विभागातील सर्व कर्मचा-यांच्या आस्थापना विषयक बाबीवर (रजा, वेतन, वेतन निश्चिती, गोपनीय अभिलेखे, मा.मुकाअ जि.प.यांनी दिलेल्या अधिकारानुसार कार्यवाही करणे.	
--	--	--	--

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१)(ब)(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेस अनुसरुन येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अ) कार्यपद्धती :-

या विभागाकडून खालील प्रकारची कामे केली जातात

१. शिक्षण विभाग (माध्यमिक) नियंत्रीत खाजगी संस्थांच्या शाळेतील कर्मचा-यांचे नियुक्तीस मान्यता देणे. संस्थेची बिंदु नामावली तपासुन मा.सहा.आयुक्त (माक) यांचेकडे सादर करणे, खाते मान्यता प्रदान करणे, अनुदान निर्धारण करणे, विज्ञान प्रदर्शनी आयोजीत करणे, आयसीटी प्रोजेक्ट राबविणे, तुकडया अंशत इंग्रजी माध्यमातुन सुरु करण्यास परवानगी देणे बाबत प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक यांचे कडे सादर करणे, प्रथम खाते मान्यता वर्धीत करणे, शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांची वैदयकीय देयके पारित करणे, शैक्षणिक सवलती प्रदान करणे. मानव विकास कार्यक्रम राबविणे, टंकलेखन परीक्षा आयोजीत करणे, आदर्श शिक्षक पुरस्कार प्रस्ताव सादर करणे, मा.पंतप्रधान व मा.मुख्यमंत्री शेतकरी पॅकेज योजना राबविणे, माध्यमिक शाळा अनुदानावर आणणे बाबत कार्यवाही करणे.

ब) पर्यवेक्षण :-

१. सर्व खाजगी संस्थांच्या शाळांचे पर्यवेक्षण करणे.
२. वर्ग-२ व वर्ग-३ व ४ अधिकारी / कर्मचा-यांचे शिक्षण विभागाकडे प्राप्त होणाऱ्या आस्थापना विषयक बाबी व इतर बाबींचे पर्यवेक्षण करणे.

क) उत्तरदायित्व :-

१. सर्व खाजगी संस्थांनी नियुक्त केलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या नियुक्तीस मान्यता देणे.
२. अनुकंपाच्या आधारे मय्यत कर्मचा-यांच्या वारसास सेवेची सवलत उपलब्ध करुन देणे बाबतचे प्रस्तावास व नियुक्तीस मान्यता देणे.
३. संच मान्यता तपासुन शासनास सादर करणे
४. से.नि. धारकास सेवा विषयक अनुज्ञेय असलेला आर्थिक लाभ देणे.
५. संस्थेची बिंदुनामावली तपासुन मा.सहा.आयुक्त (माक) यांचेकडे सादर करणे.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१)(ब)(चार)

स्वतःची कार्येपार पाडण्याकरीता त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

१. शासनाने ठरवून दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसार कार्यवाही.
२. शासनाकडून प्राप्त होणारे शासन निर्णय, राजपत्र नियम व अधिनियम व मार्गदर्शक तत्वानुसार सेवा निवृत्ती नियोजन योजना सभेचे कामाकाज इत्यादी बाबीची अंमलबाजवणी करण्यात येत आहे.

**शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम**

कलम (४) (१)(ब)(पाच)

कार्य पार पाडण्याकरीता कर्मचारी वर्गाकडून पार पाडण्यात नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र.	विभाग	कार्य पार पाडण्याकरीता कर्मचारी वर्गाकडून पार पाडण्यात नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	शेरा
१	२	३	४
१	आस्थापना	१. महा.जि.प. जि.से. (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ २. म.ना.से.(सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ३. महा.जि. प.जि.से. (वर्तणूक) नियम १९६७ ४. महा.जि. प.जि.से. (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ ५. म.ना.से. (नि.वे.) १९८२ ६. म.ना.से. (रजा) नियम १९८१ ७. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचना ८. महा.खाजगी शाळा कर्मचारी सेवा शर्ती नियमावलनी १९८१. ९. महा.नागरी सेवा (सुधारीत वेतन)नियम २००९. १०. महा.शैक्षणिक संस्था (व्यवस्थापन अधिनियम)१९७६ प्रशासक नियुक्ती कार्यपद्धती. ११. महा.खाजगी शाळातील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) अधिनियम १९७७.	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१)(ख)(सहा)

कर्तव्य पार पाडतांना ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची / कागदपत्रांच्या वर्गवारीची माहिती

अ.क्र.	मुद्दा क्रमांक	मुद्द्याचा तपशिल	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१		कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची / कागदपत्रांच्या वर्गवारीची माहिती	१. शाखानिहाय विषयवार स्थायी आदेश नस्ती. २. कर्तव्य सूची. ३. कार्यविवरण पंजी. ४. बारनिशी. ५. वेतन देयके तयार करण्याची प्रपत्रे. ६. रोकड वही. ७. सभेचे इतिवृत्त. ८. शाखा पंजी रजिस्टर. ९. अग्रीम नोंदवही. १०. आवक-जावक (स्थानिक) नोंदवही ११. टपाल बटवारा रजिस्टर. १२. पदोन्नती / सरळ सेवा भरती नस्ती. १३. पदोन्नती सभेचे इतिवृत्त नोंदवही. १४. ग्रीम वेतन वाढ मंजूर केल्याबाबतचे इतिवृत्त नोंदवही. १५. मासिक खर्चाचे रजिस्टर.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

१		कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची / कागदपत्रांच्या वर्गवारीची माहिती	१६. वार्षिक वेतन वाढ मंजूर रजिस्टर. १७. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तके. १८. भविष्य निर्वाह निधी पुस्तिका. १९. विधी शाखेचे विधी तज्ञांचे कामकाजाचे नोंदवही. २०. राजपत्रित वर्ग १ व वर्ग २ अधिकाऱ्यांचे सेवा पुस्तके, रजेचा अहवाल, वार्षिक वेतनवाढ, वेतन देयके, दौरा दैनंदिनी, आगाऊ दौरा दैनंदिनी नोंदवही. २१. स्थानिक लेखा निधी / आयुक्त निरीक्षक, मु.का.अ. निरीक्षण. २२. लोकशाही दिन, लोकायुक्त प्रकरणे व प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा ईत्यादी. २३. सहा गट्टे पद्धतीप्रमाणे रचना.
---	--	---	--

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१) (ख) (सात)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांशी विनिमय करण्याची अस्तिवात

असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

शासन परिपत्रक शासन राजपत्र नियम अधिनियम यांचे अनुषंगाने कामकाज

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत दोन किंवा अधिक व्यक्तीचे मिळून बनवलेल्या मंडळाचे, परिषदेचे, समितीचे किंवा अन्य निकाय यांचे आणि मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य यांच्या बैठका लोकांसाठी खुले आहे किंवा कसे असे बैठकांचे कार्यवृत्त जनतेला पहावयास मिळण्या जोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

अ.क्र.	समिती व परिषदेचे नाव	समिती वा परिषदेचा ढाचा	समिती व परिषदेचा उद्देश	समिती / परिषदेची बैठकीची वारंवारता	समितीचे अध्यक्ष	समितीचे सचिव	कार्यवृत्त उपलब्ध असणारे अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	-----	-----	-----	निरंक	-----	-----	-----	-----

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

अ. क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	श्री.अंबादास मानकर	प्रभारी शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	गट अ	0725234635
2	श्री.प्रकाश अंधारे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	गट ब	0725234635
3	श्री.आकाश आहाळे	सहा.शि.उप निरिक्षक	गट क	0725234635
4	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक	गट क	0725234635

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

कार्यालयीन प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

खालील वेतन माहे जुलै २०१८ देय ऑगस्ट २०१८ मध्ये देण्यात आले.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	देण्यात आलेले वेतन
1	2	3	4	5
1	श्री.अंबादास मानकर	प्र.शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	गट अ	95500/-
2	श्री.प्रकाश अंधारे	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	गट ब	83600/-
3	श्री.आकाश आहाळे	सहा.शि.उप निरिक्षक	गट ब	53000/-
4	रिक्त	वरिष्ठ लिपीक	गट क	--

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

योजना निहाय अर्थसंकल्पीय तरतुद व त्यांचे विवरण व णेणा-या संभाव्य खर्चाबाबत माहितीचे विवरण

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्षक	प्राप्त तरतुद	खर्च	शिल्लक	प्रमाणक क्रमांक व दिनांक
१	१० पर्यंत शिक्षण घेणा-या मुलांना निःशुल्क शिक्षण	२२०२३०५६/३१	६००००/-	निरंक	--	बी.डी.एस.प्रणाली मधिल तांत्रिक अडचणीमुळे देयक सादर करता आले नाही.या बाबत मा.शिक्षण संचालक पुणे यांना दि.२७/३/२०२०रोजी पत्राद्वारे कळविले आहे.
२	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक पदविधर स्तरापर्यंत मोफत शिक्षण	२२०२२९३६/३१		निरंक	--	
३	माध्यमिक शिक्षकाच्या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२१४२९/३४	३६०००/-	निरंक	--	
४	११ वी व १२ वीच्या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२१४७४/३४	३००००/-	निरंक	--	
५	११ वी व १२ वीच्या मुलींना निशुल्क शिक्षण	२२०२२५२३/३४	--	निरंक	--	
६	माजी सैनिकांच्या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२१५०९/३४	३९०००/-	निरंक	--	

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित व वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल या विभागातून अर्थ सहाय्याच्या

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लेखाशिर्षक	प्राप्त तरतुद	खर्च	शिल्लक	प्रमाणक क्रमांक व दिनांक
१	१० पर्यंत शिक्षण घेणा-या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२३०५६/३१	६००००/-			बी.डी.एस.प्रणाली मधिल तांत्रिक अडचणीमुळे देयक सादर करता आले नाही.या बाबत मा.शिक्षण संचालक पुणे यांना दि.२७/३/२०२०रोजी पत्राद्वारे कळविले आहे.
२	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक पदविधर स्तरापर्यंत मोफत शिक्षण	२२०२२९३६/३१	३६०००/-			
३	माध्यमिक शिक्षकाच्या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२१४२९/३४	३००००/-			
४	११ वी व १२ वीच्या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२१४७४/३४	--			
५	११ वी व १२ वीच्या मुलींना निशुल्क शिक्षण	२२०२२५२३/३४	३९०००/-			
६	माजी सैनिकांच्या मुलांना निशुल्क शिक्षण	२२०२१५०९/३४	--			

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद,वाशिम

कलम (४) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल निरंक आहे.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात स्वतः कडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या स्वरूपातील

१. शाळांची यादी
२. संच मान्यता
३. पटपडताळणी
४. वेतन देयके
५. आस्थापनाविषयक
६. वेतनेतर अनुदान
७. सेवा निवृत्तधारकांचे उपदान देयक

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (ख) (पंधरा)

माहीती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या कामकाजाचा तपशिल.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	उपलब्ध सुविधांचा तपशिल
१	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) कर्मचा-यांचे व नागरिकांचे अडीअडचणी जाणुन घेण्यासाठी व त्यांचे निराकरण करण्याकरिता कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध असतात व त्याप्रमाणे संबधितांना व कर्मचा-यांना समस्या निराकरण करण्याकरिता मार्गदर्शन करतात.
२	उपशिक्षणाधिकारी(माध्य)	खाजगी शाळांकडुन येणा-या कर्मचा-यांच्या व नागरिकांच्या अडीअडचणी जाणुन घेवुन कार्यवाही करित असतात.
३	स्वागत कक्ष	स्वागत कक्षाचे स्वागत अधिकारी म्हणुन उपशिक्षणाधिकारी (माध्य) हे कामकाज पाहतात.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (ख) (सोळा)

जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी क्र. १	अपिलीय अधिकारी क्र. २
१	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	उपशिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. वाशिम फोन नंबर 07252234635	राज्य माहिती आयुक्त खंडपिठ अमरावती, भातकुली तहसिल परिसर, कॅम्प, अमरावती 0721-2553172
२	मुख्य माहिती आयुक्त	--	--	१३ मजला नविन प्रशासकिय भवन, मंत्रालयासमोर मुंबई-४०००३२ ०२२-२२८५५६०७८

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम (४) (ख) (सतरा)
इतर माहीती

अ. क्रं.	अधिकायाचे नाव	पदनाम	या आदेशाने देण्यात येणारा प्रभार.
१.	श्री. प्रकाश अंधारे	उप.शि.अ.	राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान,आम आदमी योजना, आदर्श शिक्षक पुरस्कार,सर्व प्रशासकीय न्यायालयीन प्रकरणे,खाते मान्यता,वैयक्तीक मान्यता संच मान्यता,मानव विकास मिशन, शैक्षणिक व प्रशासकीय कार्यवाही टंकलेखन परिक्षा,शैक्षणिक सवलती तसेच इ.बी.सी.माजी सैनिक प्राथमिक/माध्यमिक शिक्षकांना मोफत शिक्षण १० वी,१२ वी मुला मुलींना मोफत शिक्षण तसेच मा.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे. या तालुक्यातील शैक्षणिक प्रशासकीय कामे, शेतकरी पॅकेज, राजमाता जिजाऊ मोफत सायकल वाटप योजना. विशेष घटक सायकल वाटप योजना,ग्रामिण भागातील शाळा शाळकरी वाटप योजना,संचालक यांच्या नवोदय परीक्षा नियंत्रण कडील सभा, सर्व प्रशासकीय न्यायालयीन प्रकरणे, शैक्षणिक व प्रशासकीय कामे तसेच मा.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे. शैक्षणिक व प्रशासकीय कार्यवाही खाते मान्यता, आपले कार्यक्षेत्रातील अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती,आधार कार्ड व आपले क्षेत्रातील न्यायालयीन प्रकरणे,डि एड परिक्षा,बिंदु नामावली,प्रात्साहन भत्ता,मा.मु.का.अ.जि.प.सभा,आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना गुणवंता शिष्यवृत्ती,टंचाई ग्रस्त विद्यार्थ्यांना फी सवलत इयत्ता ९ वी मधिल अ.जा/अ.ज.मुलींना प्रात्साहन भत्ता.

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)
जिल्हा परिषद, वाशिम

