

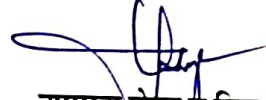
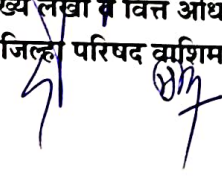
जाक्र/मपवा/वित्त/आग्या/१२१३२०२५
कार्यालय वित्त विभाग जि.प.वाशिम
दिनांक:- ०२/०३/२०२५

वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

माहिती अधिकार अधिनियम -२००५ चे कलम ४ नुसार १ ते १७ ची माहिती

माहिती अधिकार अधिनियम -२००५

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार १ ते १७ बाबींवरील वित्त विभागाची अद्यावत माहिती तयार करण्यात आली असून ती नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे. सदर माहितीची एक प्रत आस्थापना शाखेकडे उपलब्ध आहे.


उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम


वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम
कलम एच (२) नमुना (अ)

माहिती अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव :- वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

अ.क्र.	लोकप्रतिनिधी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा परिषद वाशिम	श्री वैभव वाघमारे (मुख्यकार्यकारी अधिकारी)	जि.प.वाशिम प्रशासकीय इमारत,वाशिम

कलम २ एच (१)(२)

अ.क्र.	लोकप्रतिनिधी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	वित्त विभाग,जिल्हा परिषद,वाशिम	श्री दिनकर वासुदेव जाधव (मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी)	जि.प.वाशिम प्रशासकीय इमारत,वाशिम

कलम ४ १ (ब) (१)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील वित्त विभागाचे कार्य व कर्तव्ये

कार्यालयाचे नाव	वित्त विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम
पत्ता	जि.प.वाशिम प्रशासकीय इमारत वाशिम
कार्यालय प्रमुख	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
खाते प्रमुख	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	वित्त विभाग,जिल्हा परिषद वाशिम
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त	ग्राम विकास विभाग,मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	संपूर्ण वाशिम जिल्हा
विशिष्ट कार्य	कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधी मधील जमा रकमा तात्काळ पाहता यावे याकरीता संगणक आज्ञावली तयार केलेली आहे. त्याचेप्रमाणे निवृत्तीवेतन संगणक आज्ञावली,अंतिम गटविमा संगणक आज्ञावली व वैद्यकीय प्रतिपुर्तिसंगणक आज्ञावली तयार केलेली असुन त्याद्वारे कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे अचुक व तात्काळ निकाली काढण्यात येत आहे.
धोरण	शासन निर्णय तसेच नियमानुसार प्राप्त प्रकरणे तात्काळ निकाली काढणे.
कार्य	१.जिल्हा परिषदेला प्राप्त होणारे अनुदान कोषागारातुन आहरीत करणे २.वित्त विभागाकडे अभिप्रायाकरीता प्राप्त होणाऱ्या नस्तीवर शासन निर्णय व नियमानुसार तपासणी करुन अभिप्राय नोंदविणे. ३.या विभागाकडे प्राप्त होणारी सर्व प्रकारची देयके पारीत करुन त्याचे प्रदानकरणे

	४. वित्त विभाग तसेच त्याचे अधिनस्त असलेले पंचायत समिती मधील लेखा विभाग यांचे मासिक व वार्षिक जमा व खर्चाचे लेखे संकलित करणे. ५. जिल्हा परिषदेचे अंदाजपत्रक तयार करणे ६. कर्मचाऱ्यांचे पेंशन, अंतिम गटविमा, भविष्य निर्वाह निधी ची प्रकरणे निकाली काढणे ७. विभाग तसेच पंचायत समिती स्तरावरील लेखा शाखेचे अंतर्गत लेखापरिक्षण करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरीलप्रमाणे
उपलब्ध सेवा	निरंक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	०७२५२-२३२८७४ वेळ सकाळी ९.४५ ते ६.१५ (वर्ग ३ कर्मचाऱ्याकरीता) वेळ सकाळी ९.३० ते ६.१५ (वर्ग ४ कर्मचाऱ्याकरीता)
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	प्रत्येक महिन्यातील शनिवार व रविवार सुटी

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना अ
वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	आर्थिक	म.जि.प.व पं.स.लेखासंहिता १९६८ नुसार	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्याकायद्या/नियमा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	प्रशासकीय	महाराष्ट्र नागरी सेवा अंतर्गत आस्थापना विषयक सर्व नियम तसेच मा.मुख्यकार्यकारी अधिकारी यांचे आदेश दि.३०/०९/२०२१ नुसार प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	निरंक	
२	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	निरंक	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	निरंक	
२	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना ब

वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियमा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	जि.प.व पं.स.लेखासंहिता १९६८ चे परिशिष्ट ४ मध्ये नमुद असलेली कर्तव्ये	जि.प.व पं.स.लेखासंहिता १९६८ चे परिशिष्ट ४ नुसार व झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.१५ / वित्त-९ दि.०९/०८/२०१६	
२	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभागाचे कार्यालय प्रमुख म्हणून कामकाज करणे.तसेच रु.२.०० लक्ष पर्यंतचे सर्व देयकाचे प्रदान करणे	ग्रामविकास शा.नि. क्र. झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.१५ / वित्त-९ दि.०९/०८/२०१६	
३	लेखा अधिकारी	वेतन पडताळणी, भनिनि, पेंशन बाबत	ग्रामविकास शा.नि. क्र. झेडपीए-२०१६/ प्र.क्र.१५ / वित्त-९ दि.०९/०८/२०१६	
४	सहाय्यक लेखा अधिकारी	कर्तव्यसूचीनुसार	कार्यालयाने सोपविलेले प्रभार आदेश	
५	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	वित्त विभागातील कर्तव्यसूचीनुसार	कार्यालयाने सोपविलेले प्रभार आदेश	
६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभागातील कर्तव्यसूचीनुसार	कार्यालयाने सोपविलेले प्रभार आदेश	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभागातील कर्तव्यसूचीनुसार	कार्यालयाने सोपविलेले प्रभार आदेश	

कलम ४ (१) (ब) (३)

शासकीय विभागाचे नाव - वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्य पद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव/कामाचे स्वरूप) -

१. जिल्हा परिषदेला प्राप्त होणारे अनुदान कोषागारातून आहरीत करणे
२. वित्त विभागाकडे अभिप्रायाकरीता प्राप्त होणाऱ्या नस्तीवर शासन निर्णय व नियमानुसार तपासणी करून अभिप्राय नोंदविणे.
३. या विभागाकडे प्राप्त होणारी सर्व प्रकारची देयके पारीत करून त्याचे प्रदानकरणे
४. वित्त विभाग तसेच त्याचे अधिनस्त असलेले पंचायत समिती मधील लेखा विभाग यांचे मासिक व वार्षिक जमा व खर्चाचे लेखे संकलित करणे.
५. जिल्हा परिषदेचे अंदाजपत्रक तयार करणे

६. कर्मचार्यांचे पेंशन, अंतिम गटविमा, भविष्य निर्वाह निधी ची प्रकरणे निकाली काढणे
 ७. विभाग तसेच पंचायत समिती स्तरावरील लेखा शाखेचे अंतर्गत लेखापरिक्षण करणे.
 अधिनियमाचे नाव - म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१
 नियम - प्रकरण (आठ) नुसार सर्व
 शासन निर्णय - वेळोवेळी प्रसिध्द झालेल्या शासन निर्णयानुसार
 कार्यालयीन आदेश - मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी काढलेले आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	माहिती अधिकार अंतर्गत अर्ज	३० दिवस	संबंधित शाखेचा कर्मचारी
२	आस्थापना बाबत	०७ दिवस	संबंधित शाखेचा कर्मचारी

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना अ
 नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	या विभागामार्फत योजना राबविण्यात येत नसल्याने माहिती निरंक आहे.			

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना ब
 कामाची कालमर्यादा ————— काम पूर्ण होण्यासाठी**

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	लेखा अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी व संबंधित शाखेचा लिपिक	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.वाशिम

**कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)
 वित्त विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत अधिनियम	१९६१	
२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
३	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	१९८१	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	

८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी, सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक नियम)	१९६७	
११	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय नुसार खरेदी विषयक प्रकरणे	दि.०१/१२/२०२६	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)
वित्त विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शा.नि. क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तसेच लेखा अधिकारी यांच्या कामाची विभागणी	झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.१५/वित्त-९ दि.०९/०८/२०१६	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)
वित्त विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शा.नि. क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)
वित्त विभागाच्या कामाशी संबंधित धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शा.नि. क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)
वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	शेरा
१	सेवापुस्तके वर्ग १ ते ४	कु.धनश्री नेताजी वाडेकर वरिष्ठ सहाय्यक	
२	वैयक्तीक नस्ती वर्ग १ ते ४	कु.धनश्री नेताजी वाडेकर वरिष्ठ सहाय्यक	
३	हजेरी पत्रक वर्ग ३ व ४	कु.धनश्री नेताजी वाडेकर वरिष्ठ सहाय्यक	
४	वेतन देयके कार्या.प्रती.	कु.धनश्री नेताजी वाडेकर वरिष्ठ सहाय्यक	
५	आस्थाना विषयक सर्व नस्ती	कु.धनश्री नेताजी वाडेकर वरिष्ठ सहाय्यक	
६	भांडार विषयक नोंदवहया	श्री दत्तात्रय गादेकर कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
७	पेंशन विषयक नोंदवहया व नस्ती	श्री ऋषिकेश खोपे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
८	प्राप्त नोंदवही नमुना ९०, कोषागार टोकण रजिस्टर,	श्री करण सोळंके कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	

	तसेच कोषागार अनुदान आहरणा संबंधित सर्व नस्त्या		
९	भविष्य निर्वाह निधी सर्व नोंदवहया व अग्रिम व अंतिम प्रस्ताव व नस्त्या	श्री आकाश वैद्य व.स.लेखा, श्री नितिन गोटे व.स.लेखा, श्री गजानन खटके क.स.लेखा, श्रीमती संगीता सरकटे क.स.लेखा	
१०	अंतिम गटविमा प्रस्ताव कार्या.प्रती व नोंदवहया	श्री ईश्वर पाटील	
११	अंकेक्षण शाखे संबंधित सर्व नोंदवहया व नस्त्या	श्री सतिष सरनाईक व.स.लेखा व श्री सुशिल घुगे क.स.लेखा	
१२	रोखवहया, धनादेश पुस्तिका, धनादेश नोंदवही नमुना ११	श्रीमती स्वाती उलेमाले व श्री विनोद राटोड क.स.लेखा	
१३	आवक व जावक नोंदवहया	श्री स्वप्नील ओ.केळे	
१४	डी.सी.पी.एस./एन.पी.एस. नोंदवहया व नस्त्या	श्री अजय काळे व.स.लेखा व श्री विशाल अंभोरे क.स.लेखा	
१५	जि.प.अंदाजपत्रके	श्री प्रविण पंधारे स.ले.अ.	
१६	जि.प.वार्षिक लेखे व स्थानिक निधी लेखा आक्षेप अहवाल	श्री गजानन मिरासे व.स.लेखा	

कलम ४ (१) (अ) (६)

वित्त विभाग जिल्हा परिषद वाशिम या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना	नस्ती	स्थाई आदेश नस्त्या	कायमस्वरुपी
२	आस्थापना	नस्ती	पदोन्नत्या व पदभरती नस्ती	३० वर्षे
३	आस्थापना	मस्टर	कर्मचारी हजेरीपत्रक	कायमस्वरुपी
४	आस्थापना	नोंदवहया	लेखाविषयक नोंदवहया	कायमस्वरुपी
५	आस्थापना	नोंदवहया	रोखवहया	कायमस्वरुपी
६	आस्थापना	सेवापुस्तके	सेवापुस्तके	कायमस्वरुपी
७	आस्थापना	नस्ती	वैयक्तीक नस्त्या	कायमस्वरुपी
८	आस्थापना	नस्ती	इतर विषयी पत्रव्यवहार नस्त्या	१० वर्षे
९	भांडार शाखा	नमुना ३२	जंगम मालमत्ता नोंदवही	कायमस्वरुपी
१०	भांडार शाखा	नमुना ३३	मालसाठा नोंदवही	१० वर्षे
११	पेंशन	नोंदवही	पी.पी.ओ. नोंदवही	३० वर्षे
१२	संकलन	लेखे	मासिक व वार्षिक लेखे	कायमस्वरुपी
१३	अंकेक्षण	मुळ प्रमाणके	पारीत झालेले सर्व मुळ प्रमाणके	३० वर्षे
१४	रोखशाखा	नोंदवही	रोखवहया व धनादेश नोंदवही नमुना ११	कायमस्वरुपी
१५	आवक-जावक	रजिस्टर	आवक व जावक रजिस्टर	कायमस्वरुपी
१६	भविष्य निर्वाह निधी	प्रस्ताव	अग्रिम व अंतिम प्रस्ताव	१० वर्षे
१७	अंतिम गटविमा	प्रस्ताव	अंतिम गटविमा प्रस्ताव	१० वर्षे
१८	लेखा आक्षेप	अहवाल	लेखापरिक्षण अहवाल	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (ब) (७)
जि.प.वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत
करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ
जि.प.वाशिम येथील वित्त विभाग समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त
१	अर्थ समिती	०२	विविध विभागाच्या जमा व खर्चाचा आढावा घेणे	मासिक सभा (दरमहा)	जनसामान्यांचे प्रतिनिधित्व करणारे सभासद उपस्थित असतात	सभेचा कार्यवृत्तांत सभासदांना दिल्या जाते.

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ब
वित्त विभाग येथील जि.प.कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना क
वित्त विभाग येथील जि.प.कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदांची नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना ड
वित्त विभाग येथील जि.प.कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा	सभेचे कार्यवृत्त
--------	--------------	----------------	-------------------	------------------------	-----------------------------------	------------------

					नाही	
				निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (९)

जि.प.येथील वित्त विभाग कार्यालयातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे माहे फेब्रुवारी २०२५ चे वेतन

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नाव	पदनाम	एकूण वेतन (दरमहा)
१	श्री सज्जन गो.हेंद्रे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	११३१३०
२	श्री प्रविण पंधारे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	९१६६२
३	श्री राहुल खडसे	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	६५०७०
४	श्री देवेद्र दुकले	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	७७०३४
५	श्री अरुण इंगळे	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	६९०३०
६	श्री सतिष सरनाईक	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५६२५०
७	श्री सुशिल घुगे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५०१३०
८	श्री वैभव पांडुळे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५१५७०
९	श्री आकाश वैद्य	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५१५७०
१०	श्री नितिन गोटे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५७८७०
११	श्री गजानन मिरासे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	४७२५०
१२	श्री अजय काळे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	४१८९५
१३	श्री विनोद राटोड	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	४८६९०
१४	श्री स्वप्नील केळे	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	५१५७०
१५	कु.धनश्री वाडेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	४७२५०
१६	श्री गजानन खटके	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३९७३५
१७	श्री ईश्वर पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३९७३५
१८	श्री करण सोळंके	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३२३२५
१९	श्री विशाल अंभोरे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३६५०४
२०	श्री दत्तात्रय गादेकर	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	४६७१०
२१	श्री ऋषिकेश खोपे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३९७३५
२२	श्रीमती संगीता सरकटे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३९७३५
२३	श्रीमती सुपमा राटोड	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३९७३५
२४	श्रीमती स्वाती उलेमाले	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	४३५१५
२५	श्रीमती सुनिता नाटकर	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	३९७३५
२६	श्री नयिन तिडके	वाहन चालक	३८६५५
२७	श्री दिगांबर जासुद	परिचर	३९८८४

कलम ४ (१) (ब) (१०)

जि.प.येथील वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचार्यांची वेतनाची विस्तृत माहितीचा तपशिल

(७ वे वेतन आयोगानुसार)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भात, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, शिक्षण भत्ता)
१	वर्ग ३ स.ले.अ.	एस-१४ ३८६००-१२२८००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचार्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--
२	वर्ग ३ क.ले.अ.	एस-१३ ३५४००-११२४००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचार्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--
३	वर्ग ३ - व.स.लेखा	एस-८ २५५००-८११००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचार्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--

४	वर्ग -३ व.स.	एस-८ २५५००-८११००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--
५	वर्ग ३ - क.स.लेखा	एस-६ १९९००-६३२००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--
६	वर्ग -३ वाहन चालक	एस-६ १९९००-६३२००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--
७	वर्ग - ४ परिचर	एस-१ १५०००-४७६००	म.भा ५०% घरभाडे १०%	प्रसंगानुसार कर्मचाऱ्यांना प्रवास भत्ता देण्यात येतो	--

कलम ४ (१) (ब) (११)

वित्त विभाग जि.प.वाशिम कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिलयाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे, अंदाजपत्रकाचे प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन (योजनेचे नाव)	लेखाशिर्ष	अनुदान (प्राप्त)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) (झालेला खर्च)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
	वित्त विभागामार्फत कोणतीच योजना राबविली जात नसल्यामुळे माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (१२),(१३) व (१४) निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

जि.प.अंतर्गत वित्त विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा	आस्थापना विषयक सर्व बाबी
भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात	सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००
वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्यक्षपणे विनंती अर्जानुसार
कामाच्या तपसणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्यक्षपणे विनंती अर्जानुसार
नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहे
सुचनाचे फलकाची माहिती	नोटीस बोर्डवर लावण्यात येते
ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

जि.प.अंतर्गत वित्त विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

वित्त विभाग, जि.प.वाशिम येथील शासकीय माहिती/सहाय्यक माहिती अधिकारी, अपीलीय अधिकारी याची विस्तृत माहिती

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
--------	-----------------------	-------	--------------	-------	------	----------------

१	श्री माणिक केशव नागरे	लेखा अधिकारी	संपुर्ण वाशिम जिल्हा	वित्त विभाग	--	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
---	-----------------------	--------------	----------------------	-------------	----	----------------------------

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
१	श्री प्रविण महादेव पंधारे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	संपुर्ण वाशिम जिल्हा	वित्त विभाग	--	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

क) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	ईमेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री दिनकर वासुदेव जाधव	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	संपुर्ण वाशिम जिल्हा	वित्त विभाग	--	श्री माणिक नागरे लेखा अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (१७)

जि.प.वाशिम येथील वित्त विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	माहिती
१	वर्ग ३ कर्मचाऱ्यांच्या सेवाजेष्ठता यादी
२	माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी यांची माहिती
३	सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची माहिती

उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद वाशिम