

सामान्य प्रशासन विभाग, जि.प.वाशिम

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नांव:- सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद, वाशिम

| अ.क्र | लोकप्रतिनिधी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण /पत्ता                   |
|-------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
| १     | जिल्हा परिषद        | अध्यक्ष जि.प.वाशिम     | जि.प.प्रशासकिय इमारत,<br>वाशिम |

कलम २ एच (१)(२)

शासकिय विभागाचे नांव:-सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद,वाशिम

| अ.क्र | लोकप्रतिनिधी संस्था | संस्था प्रमुखाचे पदनाम                           | ठिकाण /पत्ता                   |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| १     | जि.प.वाशिम          | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>जिल्हा परिषद वाशिम | जि.प.प्रशासकिय इमारत,<br>वाशिम |

### कलम -४(१)(ब)(१)

#### जिल्हा परिषद, वाशिम येथील कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

|                                                                  |    |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कार्यालयाचे नाव                                                  | :- | सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, वाशिम                                                                                                       |
| पत्ता                                                            | :- | जिल्हा परिषद, वाशिम                                                                                                                              |
| कार्यालय प्रमुख                                                  | :- | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा), जि.प.वाशिम                                                                                                       |
| शासकीय विभागाचे नाव                                              | :- |                                                                                                                                                  |
| कोणत्या मंत्रालयातील                                             |    |                                                                                                                                                  |
| खात्याच्या अधिनस्त                                               | :- | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई                                                                                                    |
| कार्यक्षेत्र                                                     | :- | वाशिम जिल्ह्याअंतर्गत ६ पंचायत समित्या                                                                                                           |
| विशिष्ट कार्य                                                    | :- | जिल्हा परिषद अंतर्गत ग्रामीण विकासात्कम कार्य करणे, शासन योजना ग्रामपातळीवर राबविणे, कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या करणे                              |
| धोरण                                                             | :- | ग्रामीण विकासात्मक कार्य करणे.                                                                                                                   |
| सर्व संबंधीत कर्मचारी                                            | :- | सा.प्र.वि.मधील कर्मचारी व जि.प.चे इतर विभागातील कर्मचारी वर्ग                                                                                    |
| कार्य                                                            | :- | जिल्हा परिषद अंतर्गत ग्रामीण विकासात्कम कार्य करणे, शासन योजना ग्रामपातळीवर राबविणे                                                              |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप                                            | :- | शासन स्तरावरील तसेच जि.प.मार्फत राबविण्यात येणा-या योजना ग्राम पातळीवर राबवून ग्रामीण विकास करणे व योजना राबविणेसाठी कर्मचारी वर्ग नियुक्त करणे. |
| मालमत्तेचा तपशिल                                                 | :- | जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत                                                                                                                     |
| उपलब्ध सेवा                                                      | :- | दुरध्वनी क्रमांक ०७२५२-२३२८६१/२३२६८६२<br>फॅक्स ०७२५२-२३३६९८                                                                                      |
| ई-मेल                                                            | :- | ceozpwashim@gmail.com                                                                                                                            |
| या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्र प्रत्येक स्तरावरील तपशिल |    |                                                                                                                                                  |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा                                  |    | ०७२५२-२३२८६१<br>वेळ सकाळी १०.०० ते ५.४५ वर्ग -३<br>सकाळी ९.४५ ते ६.०० वर्ग -४                                                                    |
| साप्ताहिक सुटी व                                                 |    | महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार                                                                                                 |
| विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ                                  |    | कार्यालयीन वेळ                                                                                                                                   |

**कलम ४ (१) ब(२) नमुना अ**

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद वाशिम येथील कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

**अ**

| अ.क्र | पदनाम                           | अधिकार आर्थिक                                                 | कोणत्या कायदया /नियम/शसन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार                                                                      | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १     | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) | रु.१००००/- खर्च मर्यादा व<br>रु.१००००/- पर्यंत अग्रीम मर्यादा | म.जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१<br>अन्वये मा.मु.का.अ.यांचे आदेश क्र<br>दि. ०३/०९ /२०११ अन्वये प्रदान<br>केलेल्या अधिकारानुसार |          |

**ब**

| अ.क्र | पदनाम                           | अधिकार प्रशासकीय                                                                                                  | कोणत्या कायदया<br>/नियम/शसन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार                                                                      | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १     | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) | अधिनस्त कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते निर्गमित करणे, वार्षिक वेतनवाढी मंजूर करणे, रजा मंजूर करणे, गोपनीय अहवाल लिहीणे | म.जि.प.पं.स.अधिनियम १९६१ अन्वये<br>मा.मु.का.अ.यांचे आदेश क्र<br>दि. ०३/०९ /२०११<br>अन्वये प्रदान केलेल्या<br>अधिकारानुसार |          |

**क**

| अ.क्र | पदनाम                           | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायदया<br>/नियम/शसन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|----------|
| १     | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) | निरंक          |                                                      |          |

## ड

| अ.क्र | पदनाम                              | अधिकार<br>अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या /नियम/शसन<br>निर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------|
| १     | उप मुख्य कार्यकारी<br>अधिकारी (सा) | निरंक                 |                                                    |          |

**कलम -४ (१) (ब)(२) नमुना (ब)**

जिल्हा परिषद वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग , कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

| अक्र. | पदनाम                                      | कर्तव्य                                                                                                                                                        | कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार                              | अभिप्राय |
|-------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १     | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)             | जि. प. आस्थापना विषयक                                                                                                                                          | मा. मु.का.अ.यांचे आदेश क्र.४३७७ दि. ३/९/२००१ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार |          |
| २     | श्री.अंबादास लाखे, अधिक्षक                 | नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे, डाक नोंदविणे                                                                                                                        |                                                                                  |          |
| ३     | श्री.व्ही.टी.थोरात, लघुलेखक (उ.श्रे.)      | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्विय सहाय्यक                                                                                                                 |                                                                                  |          |
| ४     | श्री.पी.बी.येनकर लघुलेखक (उ.श्रे.)         | मा.अध्यक्ष,जि.प.यांचे स्विय सहाय्यक                                                                                                                            |                                                                                  |          |
| ५     | श्री.एन.टी.थोरात, लघुलेखक (नि.श्रे.)       | मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्विय सहाय्यक                                                                                                       |                                                                                  |          |
| ६     | श्री.सचिन अ. गटलेवार विस्तार अधिकारी(सां.) | नियोजन,माहितीचा अधिकार, वार्षिक प्रशासन अहवाल, यशवंत पंचायत राज अभियान, मा.आयुक्त व मा.मु.का.अ.यांचे बैठक विषय.                                                |                                                                                  |          |
| ७     | श्री.एन.एस.नप्ते, वरिष्ठ सहाय्यक           | लो. दिन , न्यायालयीन चौकशी, खा.चौ. प्रकरणे,गुन्हे अन्वेशन चौकशी                                                                                                |                                                                                  |          |
| ८     | श्री.पी.आर.राऊत, वरिष्ठ सहाय्यक            | आस्थापना -१ शाखा :<br>वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचा-यांच्या नियुक्ती, बदली, पदोन्नत्या, रिक्त पदांचा अहवाल सादर करण, अनुकंपा भरती, मासीक अहवाल                        |                                                                                  |          |
| ९     | श्री.एस.आर.शेलकर, वरिष्ठ सहाय्यक           | आस्थापना -२ :<br>वर्ग १ व वर्ग२ अधिका-यांचे आस्थाविषयक कामे करणे, वैद्यकीय परिपुर्ती देयके<br>अंदाज शाखा :<br>अंदाजपत्रक तयार करणे, अनुदान आहरीत व वितरीत करणे |                                                                                  |          |

|    |                                                  |                                                                                                                                                          |  |  |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| १० | श्री.डी.टी.वाघमारे,<br>वरिष्ठ सहाय्यक            | परिषद शाखा / जि.प.सभा,                                                                                                                                   |  |  |
| ११ | श्री.एस.एम. कांबळे,<br>वरिष्ठ सहाय्यक            | जावक शाखा                                                                                                                                                |  |  |
| १२ | श्री.एम.जी.नायक,<br>वरिष्ठ सहाय्यक               | वाहन शाखा :- सा.प्र.वि.अंतर्गत<br>वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती संदर्भात<br>कामे                                                                            |  |  |
| १३ | श्री.बी.आर.राजस ,<br>वरिष्ठ सहाय्यक              | कामकाजाकरीता बांधकाम विभागात<br>कार्यरत.                                                                                                                 |  |  |
| १४ | श्री.एस.आर.पवार,<br>कनिष्ठ सहाय्यक               | से.नि.प्रकरणे, पंचायत राज सेवार्थ<br>प्रणाली.                                                                                                            |  |  |
| १५ | श्री.पी.बी.आरू,<br>कनिष्ठ सहाय्यक                | आस्थापना ४/ रोखपाल,<br>रोखपालाची कामे<br>गोपनिय अहवाल: सा.प्र.वि.चे<br>आस्थापनेवरील कर्मचा-यांचे गोपनिय<br>अहवाल संकलीत करणे                             |  |  |
| १६ | श्री.डी.सी.धंतुरे,<br>कनिष्ठ सहाय्यक             | रचना व कार्यपद्धती.                                                                                                                                      |  |  |
| १७ | श्रीमती अर्चना<br>कडोळे, कनिष्ठ<br>सहाय्यक       | आवक शाखा : विभागास आलेली<br>डाक नोंदविणे                                                                                                                 |  |  |
| १८ | श्री.एस.व्ही.डोळस,<br>कनिष्ठ सहाय्यक             | आस्थापना -३<br>सा.प्र.वि.मधील कर्मचारी आस्थापना-<br>वेतन देयके, वार्षिक वेतनवाढी, रजा<br>प्रकरणे,गोपनिय अहवाल,कालबद्ध<br>पदोन्नती,सेवा पुस्तिका हाताळणे. |  |  |
| १९ | श्री.एस.यु.लहामगे,<br>वरिष्ठ सहाय्यक             | भांडार शाखा                                                                                                                                              |  |  |
| २० | श्री.एम.डी.वाघ,<br>क.सहा.                        | मा.उपाध्यक्ष यांचेकडे स्विय सहाय्यक.                                                                                                                     |  |  |
| २१ | श्रीमती स्नेहा उगले,<br>कनिष्ठ सहाय्यक<br>(लेखा) | अंदाज शाखेस सहाय्यक.                                                                                                                                     |  |  |

### कलम ४ (१) (ब) (३)

शासकिय विभागाचे नांव:-सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद,वाशिम  
निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन कार्य पद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)  
कामाचे स्वरुप :- जि.प.पदाधिकारी /सदस्य यांचे विषय हाताळणे अधिकारी कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी  
हाताळणे

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नाव :- म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१

शासन निर्णय :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय

कार्यालयीन आदेश :- मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.वाशिम यांनी काढलेले आदेश

| अ.क्र | कामाचे स्वरुप                                        | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी   | अभिप्राय |
|-------|------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------|
| १     | लोकाधिकारी<br>जि.प.वाशिम सदस्य<br>यांचे विषय हाताळणे | ७            | संबंधीत शाखेचा<br>कर्मचारी |          |
| २     | माहितीचा अधिकार<br>अंतर्गत अर्ज                      | ३०           | संबंधीत शाखेचा<br>कर्मचारी |          |
| ३     | लोकशाही दिन                                          | ३०           | संबंधीत शाखेचा<br>कर्मचारी |          |
| ४     | आस्थापना बाबत.                                       | १५           | संबंधीत शाखेचा<br>कर्मचारी |          |

**कलम ४(१)(ब)(४) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम / कार्य                                                | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|------------------------------------------------------------|---------------|-------------|----------|
|        | या विभागामार्फत योजना राबविण्यात येत नसल्याने माहिती निरंक |               |             |          |

**कलम ४(१)(ब)(४) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ..... काम पूर्ण होण्यासाठी

| अ.क्र. | काम / कार्य                                    | दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी  | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| १      | लोकाधिकारी जि.प.वाशिम सदस्य यांचे विषय हाताळणे | ७                           | परिषद शाखा       | उप मु.का.अ. (सा)      |
| २      | माहितीचा अधिकार अंतर्गत अर्ज                   | ३०                          | माहिती अधिकारी   | उप मु.का.अ. (सा)      |
| ३      | लोकशाही दिन                                    | ३०                          | लोकशाही दिन शाखा | उप मु.का.अ. (सा)      |
| ४      | आस्थापना बाबत.                                 | १५                          | आस्थापना शाखा    | उप मु.का.अ. (सा)      |

**कलम ४(१)(ब)(५) नमुना (अ)**

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                                      | नियम क्र. व वर्ष          | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| १      | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)                                                                  | १९८१                      |                    |
| २      | महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम                                                                                     | १९८१                      |                    |
| ३      | महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढणे, यांच्या काळातील प्रदाने) | १९८१                      |                    |
| ४      | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)                                                                              | १९८२                      |                    |
| ५      | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणुक)                                                                     | १९६७                      |                    |
| ६      | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)                                                                | १९६४                      |                    |
| ७      | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पं.स. अधिनियम                                                                           | १९६१                      |                    |
| ८      | आकस्मीक खर्चाचे नियम                                                                                               | जि.प. व पं.स. लेखा संहिता |                    |

|   |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                    | १९६८ नुसार.                                                                                                |  |
| ९ | मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणी शासकिय विभागाकडून वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउद्योग सार्वजनिक उपक्रम ईत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती या बाबत | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासनर निर्णय क्र भाखस १०८८/२५१२<br>उद्योग १६ मुंबई ३२ दिनांक ०२ जानेवारी १९९२ |  |

**कलम ४ (१)(ब)(५) नमुना (ब)**

**सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

| अ.क्र.                         | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय                                                                                                                                   | शासन निर्णय क्र. व दिनांक                                        | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>अंदाज शाखा</b>              |                                                                                                                                                                 |                                                                  |                       |
| १                              | जि.प.च्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकाच्या कामासाठी निर्माण केलेली पदे १/३/०१ ते ३१/८/०१ पर्यंत चालू ठेवण्याबाबत                                                       | शा.नि.क्र.काअप २००१/प्र.क्र.९१/३३<br>दि.१/८/०१                   |                       |
| २                              | खर्चात काटकसर नविन उपाययोजना                                                                                                                                    | क्र.बीजीटी १०.००/प्र.क्र.५६/२००२<br>दि.१९/९/०१                   |                       |
| ३                              | महा.कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३(१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत                                                    | शा.नि.क्र.मकोणी<br>१००२/प्र.क्र.६७/२००२ कोषा प्र-५<br>दि.६/८/०५  |                       |
| ४                              | महा.कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३(१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत                                                    | शा.नि.क्र.मकोणी<br>१००२/प्र.क्र.१४३/२००२ कोषा प्र-५<br>दि.६/८/०२ |                       |
| ५                              | घर बांधणी अग्रीमाव्दारे राज्य शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व हितसंबंधीचे हस्तांतरण                                     | शा.नि.क्र.विअप्र-१०.०४/<br>प्र.क्र.२/२००४ विनियम दि.२६/२/०४      |                       |
| <b>रचना व कार्यपद्धती शाखा</b> |                                                                                                                                                                 |                                                                  |                       |
| १                              | माजी सैनिकाप्रमाणेच राज्यातील आजी सैनिकांच्या देशील सौजन्याची वागणुक देणे बाबत                                                                                  | कैसबे १०९९/२१८१/प्र.क्र.२६५<br>/९९/२८ दि.१५.१.२०००               |                       |
| २                              | मंत्र्याचा दर्जा दिलेल्या व्यक्तींनी आयेजित केलेल्या बैठकांना शासकीय अधिका-यांनी उपस्थित न राहण्याबाबत                                                          | मुस २०००/प्रक३२ /१ दि.२३<br>ऑगस्ट २०००                           |                       |
| ३                              | संसद सदस्य ,विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांना सौजन्यपूर्ण वागणुक देणे बाबत                                                                                       | विपस १०००/प्र.क्र ६४/९८/१८<br>रवका                               |                       |
| ४                              | शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगाई कमी करुन गतीमनता आणणे बाबत                                                                                                  | संकिर्ण २२०१/प्रक/६९५/२००२/<br>आ १ दि.२५ नोव्हेंबर २००२          |                       |
| ५                              | संसद सदस्य ,विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांचेकडुन आलेल्या पत्र/अर्ज /निवेदनांना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे बाबत माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणेबाबत | विमस १०९९/प्रक १९३/९९/१८<br>रवका दि.६ एप्रिल २०००                |                       |
| ६                              | संसद सदस्य ,विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांचेकडुन आलेल्या पत्र/अर्ज /निवेदनांना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही                                                 | विमस १००१ /प्रक/४५/२००१/१८<br>रवका दि.२३ ऑक्टोबर २००१            |                       |

|    |                                                                                                                 |                                         |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
|    | करणे बाबत माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणेबाबत                                                                 |                                         |  |
| ७  | मंत्रालयातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील अधिका-याशी पत्रव्यवहार करतांना घ्यावयाची दक्षता                   | सर्किर्ण २००२/प्रक/३४९/०३ दि.७.९.२०००   |  |
| ८  | कार्यालयीन उपस्थिती उशिरा उपस्थिती तपासणी                                                                       | सर्किर्ण १००१/१००३/१८ रवका दि.२९.१.०२   |  |
| ९  | मंत्रालयातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील अधिका-याशी पत्रव्यवहार करतांना घ्यावयाची दक्षता                   | सर्किर्ण २०००/प्रक/२९८/०१ दि. २५.५.२००० |  |
| १० | विधान मंडळाच्या समिती समिती समोर उपस्थिती समितीस पुरवायची माहिती व समित्यांच्या शिफारशी वरील कार्यवाही करणेबाबत | मागास २०२/प्रक ३८/१२ दि.४.३.२००२        |  |

| वाहन शाखा |                                                                                                 |                                                     |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| १         | जि.प.कडे निरुपयोगी व विना वापर पडून असलेली यंत्र सामुग्री निकाली काढण्या बाबत.                  | जेईपी/१०८९सीआर /३५९०मंत्रालय मुंबई दि.८.८.१९८९      |  |
| २         | वित्तीय व प्रशासकिय अधिकार प्रदान निरुपयोगी ठरविण्याबाबत अटी.                                   | वि.अ.प्र.१०३ अधिनियम मंत्रालय मुंबई दि.१०/१९९१      |  |
| ३         | जि.प.वाहनाच्या जिल्हा व राज्य बाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी बाबत                                  | जेईपी १०९३/सीआर ९१४//२६मंत्रालय मुंबई दि.२/८/९३     |  |
| ४         | जि.प.कडील वाहनाच्या कार जिपवरील वार्षिक दुरुस्ती खर्चामधुन टायर ट्युब व बॅटरी खर्च वगळण्या बाबत | जेईपी १०९०/सी आर४०७३/२६ दि.१७/१२/९३                 |  |
| ५         | जि.प.करिता वाहने भाड्याने खरेदी बाबत                                                            | जेईपी १०९३/सीआर १६९०/२६मंत्रालय मुंबई दि.७/११/९४    |  |
| ६         | जि.प.कडील वाहनाचे परीक्षण दुरुस्ती बाबत                                                         | क्र जेईपी १०८९/सीआर ३५८३/२६ मुंबई ४/६/९०            |  |
| ७         | शासकिय वाहनावर लाल दिवा किवा अंबर वापरण्या बाबत                                                 | एमव्हीआर१३८९/२९१/९०९परिवहन २मंत्रालय मुंबई २०/१०/९२ |  |
| ८         | जि.प.वाहन जिल्हाच्या व                                                                          | क्र जेईपी १०९९/प्रक्र१३५/०५ दि.२३/६/२०००            |  |

|    |                                                                                                  |                                                                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|    | राज्याबाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी बाबत                                                           |                                                                   |  |
| ९  | निरुपयोगी दुरुस्ती होण्या जोग्या अथवा गरजेपक्षा अतिरीक्त असलेल्या सर्व वस्तुचा जाहीर लिलावा बाबत | क्र जेईपी १०९६/सी आर ३५८८/२६मंत्रालय मुंबई २२/११/२०००             |  |
| १० | महाराष्ट्र सदन नवी दिल्ली कार वापरा संबंधित धोरण                                                 | क्र एस/सीओ/प्र३१९/०१/२०अ दि.१/८/०१                                |  |
| ११ | आरोग्य विज्ञान अभ्यास क्रमांच्या प्रवेशासाठी सामीयीक परीक्षाबाबत वाहने अधिग्रहण करणेबाबत         | निवा/२३००/प्रक ५०/२००१/२९ मंत्रालय मुंबई दि.२०/४/०१               |  |
| १२ | शासकिय वाहने उपलब्ध करुन देणे                                                                    | ईएसआर १०००/प्रक्र१९५/२०००/३३मंत्रालय मुंबई २४/१०/२०००             |  |
| १३ | शासकिय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण                                          | क्रजेईपी १०/प्रक्र२०८//२००१/०५मंत्रालय मुंबई दि.३/१०/२००१         |  |
| १४ | जनगणनेच्या कामासाठी निकडीचा वाहतुक व्यवस्था                                                      | क्र निवाण्य२३००/२६२/प.क्र.३०/ २०००/२९ /मंत्रालय मुंबई १मार्च २००० |  |
| १५ | जि.प.कडील वाहनाचा देखभाल व दुरुस्तीची खर्चाची मर्यादा वाढविणे बाबत                               | क्र जेईपी१०/२००२प्र.क्र.१४७/पं.रा.१मंत्रालय मुंबई दि.२८/११/०२     |  |
| १६ | शासकिय निवास स्थाना मध्ये वाहन ठेवण्यासाठी आकारले जाणारे शुल्का बाबत                             | क्रधसाव२००३/प्रक्र१३/सेवा -५दि.२३/५/२००३                          |  |
| १७ | जि.प.व पं.स.वाहने घसारा निधीतून खरेदी बाबत परवानगी मिळणे साठी                                    | क्रजेईपी१०/प्रक्र२२९/२००२/प.रा.१मंत्रालय मुंबई दि२७/९/०२          |  |
| १८ | शासकिय वाहने वाटप बाबत                                                                           | क्र वाहन१००३/प्रक्र७२/०३विनीयम मंत्रालय मुंबई दि.९/८/२०००४        |  |
| १९ | जि.प.पदाधिका-यांना प्रशिक्षणासाठी किलोमीटरपर्यंत वाहन धेऊन जाण्याबाबतची परवानगी बाबत             | क्रझेडपीटी १००५/३६१/प्रक्र९९दिनांक३१/१/०६                         |  |
| २० | कार्यालयीन उपस्थितीत शासकिय वाहन चालक                                                            | क्रसमय१०००६/७१९/१८दि२२/३/०७                                       |  |

|    |                                                                                                                                    |                                                                 |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|    | यांच्या उपस्थितीत तपासणी बाबत                                                                                                      |                                                                 |  |
| २१ | निकडीची वाहन व्यवस्था सवलत प्राप्त कार्यालयाकडे वाहनाची मागणी न करणे बाबत                                                          | निवान्य२००७/प्रक्र २२/२००७/दि.२३/३/२००७                         |  |
| २२ | शासकिय व इतर कार्यालयमध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण                                                                             | क्रवाहन१००७/प्रक्र१८/२००७/विनीयम/मंत्रालय दि.४/६/२००७ मुंबई     |  |
| २३ | शासकिय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण                                                                            | क्रवाहन१००७/प्रक्र४८/२००७/विनीयम/मंत्रालय दि.३१/१२/२००७ मुंबई   |  |
| २४ | शासकिय वाहनांचे वाटप वित्तीय मर्यादा                                                                                               | शासन निर्णय क्र-वाहन-१०.०८/प्रक्र ०८/विनीयम दि.२१/जुलै२००८      |  |
| २५ | जिल्हा परिषदांकडील निरुपयोगी व विनावापर पडून असलेली यंत्रसामुगी वाहने निकाली काढणे वाहनाचे परिक्षण व दुरुस्ती तसेच वाहन खरेदी बाबत | शासन परिपत्रक क्र.पंरास१००८/५३२/प्रक्र६२/पंरा-१दिनांक २१/८/२००८ |  |
| २६ | शासकिय व इतर कार्यालयात वाहनाच्या वापरासंबंधी धोरण इंधन दर                                                                         | शासन निर्णय क्र वाहन-१०.०८/प्रक्र२८/०८/विनीयम दि.२०/५/२००८      |  |
| २७ | १जानेवारी २००९या अर्हता दिनांकावर आधारित विधानसभा मतदार छायाचित्र कार्यक्रमास शासकिय वाहन देण्याबाबत                               | शासन परिपत्रक क्र १००८/प्रक्र१०११/०८/३३दिनांक ६/११/२००८         |  |
| २८ | नागपूर अधिवेशन काळात शासकिय वाहनाचा वापर इंधनावरील काटकसर करण्याबाबत.                                                              | शासन परिपत्रक एनएस-२००८/प्रक्र१३४/७दि.६/१०/२००८                 |  |
| २९ | शासकिय व इतर कार्यालयात वाहनाच्या वापरासंबंधी धोरण                                                                                 | शासन निर्णय क १०.०८/प्रक्र५९/०८दि१४/११/२००८                     |  |
| ३० | लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुका २००९वाहन अधिग्रहण बाबत                                                                                  | शासन परिपत्रक क्र सीईएल-१००९/प्रक्र १९८/२००९३३,दि.३/मार्च२००९   |  |
| ३१ | जिल्हा परिषदेच्या इतर                                                                                                              | शासन निर्णय क्रझेडपीए१००८/४५५/प्रक्र ५४/पंरा-दि.१७एप्रील        |  |

|                        |                                                                                                   |                                                                                   |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                        | विभागातील अधिकारी यांना वाहन पुरविण्या बाबत                                                       | २००९.                                                                             |  |
| ३२                     | निरुपयोगी दुरुस्ती व होण्याजोगी वाहन आणि यंत्रसामुगी यांचे निर्लेखन करण्यासाठी लिलाव ठरविण्याबाबत | शासन परिपत्रक<br>इडपीए१००९/१३८१/प्रक्र१४/पंरा-१दि.२२/जुलै२००९.                    |  |
| ३३                     |                                                                                                   |                                                                                   |  |
| ३४                     |                                                                                                   |                                                                                   |  |
| <b>आस्थापना ३ शाखा</b> |                                                                                                   |                                                                                   |  |
| १                      | राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारित दराने स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे देणे बाबत               | शासन निर्णय क्रं घभाम-१०९८/प.क्र.८२/९८/सेवा -५ मं. मुंबई ४०००३२                   |  |
| २                      | शासकीय व इतर कर्मचा-यानां केद्र शासनाप्रमाणे सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजूर करणे बाबत           | शा. नि. क्र मभवा ११९८/प्रक्र१४/९८सेवा १० मं. मुंबई दि. १४/१२/१९९८                 |  |
| ३                      | राज्य शासकिय कर्मचारी व इतरांना घरभाडे भत्ता व स्थानिक पुरक भत्त्याची थकबाकी प्रदान करणे बाबत     | शा. नि. क्रं. घमाभ १०९९/ पत्र क्र ८१/९९सेवा -५ मं.मुंबई ३२दि. ७/९/१९९९            |  |
| ४                      | राज्य शासकिय कर्मचा-यानां व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणे बाबत                                  | शा. नि. क्र वाहभ /१०९८/पक्र८३/९८सेवा -५मं. मुंबई ३२ दि.१४/१२/१९९८                 |  |
| ५                      | शासकिय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यानां दि. १ जाने १९९९पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे           | शा. नि.क्रं मभवा १९९९/१६/सेवा-१० मं मुंबई ३२ ७/९/१९९९                             |  |
| ६                      | राज्य शासकिय कर्मचारी व इतर वाहतुक भत्त्यांची थकबाकी प्रदान करणे बाबत                             | शा. नि. क्र. वाहभ १०९९/पक्र ८२/सेवा -मं मुंबई                                     |  |
| ७                      | शासकीय कर्मचारी आणि इतर /कर्मचारी यांना दि १ /७ /१९९९ पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे       | शा. नि. क्र. मभवा १९९२/२३/सेवा-१०मं. मुंबई दि. ५/११/१९९९                          |  |
| ८                      | जिल्हा परिषद कर्मचा-याना सन १९९८-९९ वर्षाकरिता तदर्थ तत्वावर बोनस मंजूर करणे बाबत                 | क्र. अ. आर १०९९/हस्तांतर/पक्र२४६९/२३ ग्रा वि. व जल. सं. वि मुंबई ३२दि. १७/११/१९९९ |  |
| ९                      | शासकिय कर्मचा-याना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्याच्या दरात सुधारण                 | शा. नि. क्र प्रवास १०९४/पक्र७४/९८/सेवा-५ मं. मुंबई ३२ दि.४/१२/१९९९                |  |
| १०                     | सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे                                                                         | शा. नि. क्र. मु.वि. नि. १०९८/पक्र४७/९८/विनिमय मं.मुंबई दि. ३१/७/२०००              |  |

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ११ | शासकिय कर्मचारी व इतर कर्मचा-<br>यानां दि. १/१/२००० पासून सुधारित<br>दराने महागाई भत्ता देणे                                                                      | शा. नि.क्र.म.भ्.वा.११००/१५२०००/सेवा-१०                                             |  |
| १२ | गिरीस्थानी भत्त्याच्या दरात सुधारणा<br>करणे बाबत                                                                                                                  | शा.नि. क्र. गिरिम १०९९/पक्र/९७/२००० सेवा-५ मं मुंबई<br>दि.४/१/२००१                 |  |
| १३ | जि.प.परिचर/पहारेकरीचौकीदारी<br>याची कामाचे तास साप्ताहीक रजा व<br>कामाच्या स्वरुपासंबंधी                                                                          | आक्र/डि . एस आर . २४९७/ पक्र १०८/१८/मु. मुंबई ३२<br>दि. २४/१०/२००१                 |  |
| १४ | निवृत्ती वेतन धारकाना महागाई वाढ<br>देणे                                                                                                                          | शा.नि. क्र. सेनिवे. १००२/१/सेवा-४ मं मुंबई ३२ दि.<br>१३/१/२००२                     |  |
| १५ | जिल्हा परिषद सेवेतील वर्ग ३ व वर्ग<br>४ कर्मचा-यानां वाहतुक भत्ता<br>देण्यासंबंधी स्पष्टीकरण                                                                      | शा. नि. क्र. डि. एस. आर. २००१/पक्र०२/१८/मंत्रां.मुंबई<br>३२ दि. २२/१/२००२          |  |
| १६ | कर्तव्यस्थानी दिलेल्या जिल्हा परिषद<br>निवासस्थानासाठी अनुज्ञाप्ती<br>शुल्काची वसुली                                                                              | शा. नि. डि. एस. आर. ४६९३/१७५२/पक्र १०७९/१८<br>मंत्रा. मुंबई ३२दि. ६/९/२००२         |  |
| १७ | राज्य शासकिय व इतर पात्र कर्मचा-<br>यानां महागाई भत्ता वाढ देणे बाबत                                                                                              | शा. नि. मभवा ११०२/पक्र२२/सेवा-९मंत्रां मुंबई ३२ दि.<br>१४/८/२००३                   |  |
| १८ | अर्जित रजा रोखीकरण                                                                                                                                                | क्रं एलईव्ही २६०३/पक्र४६०/आस्था १२ ग्रावि.व ज.सं वि<br>मंत्रा. मुंबई दि. १०/९/२००३ |  |
| १९ | निवृत्ती वेतन / कुटूंब निवृत्ती वेतन<br>वरिल महागाई वाढ व थकबाकीच्या<br>रक्कमा प्रदान करणे बाबत                                                                   | शा. नि. क्र. नि.य. वा १००३/२१०/सेवा -४ मंत्रां मुंबई३२                             |  |
| २० | निवृत्ती वेतन/कुटूंब निवृत्ती वेतना<br>वरील महागाई वाढ                                                                                                            | शा.नि. क्र. मभवा. ११०४/पक्र-५सेवा -९ मंत्रां मुंबई ३२दि.<br>१९/७/२००४              |  |
| २१ | क्व्द शासनाच्या आदेशा नुसार राज्य<br>शासकीय व इतर पात्र कर्मचारी यांना<br>महागाई भत्त्यातील मुळ वेतनाच्या<br>५०%एवढा महागाई भत्ता मुळ<br>वेतनात विलीन करण्याबाबत. | शा. नि. क्र मभवा ११०४/पक्र-५/सेवा-९ मंत्रा. मुंबई ३२ दि.<br>१९/७/२००४              |  |
| २२ | ५०% महागाई भत्त्याचे महागाई<br>वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या<br>प्रयोजनासाठी विलीनीकरण                                                                            | शा. नि. क्र.से.नि.वे . १००४/१८५/सेवा-४मंत्रा. मुंबई ३२<br>दि. २०/७/२००४            |  |
| २३ | राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-<br>यानां दि. १/४/२००५ पासून महागाई<br>भत्ता वाढ मंजूर करण्याबाबत .                                                               | शा. नि. क्र. वित्त विभाग क्र. मभवा १००४/पक्र.५/सेवा-९<br>मंत्रां मुंबई ३२ दि.      |  |
| २४ | राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-<br>यानां दि. १/७/२००५ पासून महागाई<br>भत्ता वाढ मंजूर करण्याबाबत .                                                               | शा. नि. क्र. वित्त विभाग क्र. मभवा ११०५/पक्र५/सेवा-९<br>मंत्रा. मुंबई दि. ३२       |  |
| २५ | जिल्हा परिषद कर्मचा-यानां लागु<br>केलेली राज्य शासकिय कर्मचा-याची                                                                                                 | शासन निर्णय क्र. डि. एस आर २४९५/सी आर -<br>१६७०/१८ मंत्रां मुंबई दि. १४/१२/१९९५    |  |

|    |                                                                                                                              |                                                                                                       |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | गटविमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभा प्रमाणे परिगणीतीक तक्ते                                                                  |                                                                                                       |  |
| २६ | सुधारित अ.ब.क.ड वर्गणी नुसार गटविमा योजनेची वर्गणी चालु करणे बाबत                                                            | शा.नि.क्र. ग.वि. यो. ११९७ पत्र क्रं ३६/ ९७८ शा हमरे मंत्रां मुबई ३२ दि. २/२/१९९८                      |  |
| २७ | जिल्हा परिषद कर्मचारी गटविमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे बाबत .                                                      | ग्रा विकास व जलसंधारण विभागा शा. नि. क्र. विमा२००२/पक्र१३६/ आस्था -५ (१८) मंत्रा. मंबई ३दि. १९/७/२००३ |  |
| २८ | केवळ वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असधारण रजा निवृत्ती वेतनासाठी हिशेबात                                                        | शा.नि. क्र.सेनिवे /१०००/२९/सेवा-४मंत्रां मुबई ३२ दि. १५                                               |  |
| २९ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ३६ (६) अधिकारांचे प्रत्यायोजन करण्याबाबत.                                    | ग्रा वि. व ज.सं.वि. शा. परिपत्रक क्रं. डि. ईएन १००३/पक्र१८७/ अस्था-१२ मंत्रां मुबई दि. २१/१०/२००३     |  |
| ३० | १९८६ पुर्विच्या निवृत्तीवेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतनद धारकांच्या निवृत्ती वेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा          | शा. नि. क्र. सेनिवे /१०१९/३०४/सेवा-४ मंत्रां मुबई ३२दि. १५/११/१९९९                                    |  |
| ३१ | १ जाने १९९६ पुर्विच्या निवृत्तीवेतन धारकाच्या निवृत्ती वेतनात/कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणे बाबत                       | शा. नि. क्र. सेनिवे /१०००/पक्र३९७/ सेवा -४ मंत्रां .मुबई दि. १९/७/२००१                                |  |
| ३२ | नियमित अस्थापनेवर घेण्यात आलेल्या कर्मच्या-यास चार वर्षातुन एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत मंजुर करणे बाबत | क्र. डि. एस. आर. २००१/नक्र३३/आस्था-५ ग्राम .वि. व ज. सं. वि. मंत्रां मुबई ३२ दि. २२/१/२००४            |  |
| ३३ | राज्य शासकिय इतर पात्र कर्मचा-यानां दि. १ जुलै ०७ पासुन महागाई भत्ता वाढ करणे बाबत                                           | शा. नि. क्र. मभावा ११०७/ प्रक्र ९२/ सेवा -९ मंत्रा. मुबई                                              |  |
| ३४ | नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणी कार्यपध्दती बाबत अधिकार प्रत्ययोजन                                        | शा. नि. क्र. अं.नि.यो. १००७/१८/सेवा-४ मंत्रां. मुबई ३२ दि. ३ डिसें. २००७                              |  |
| ३५ | निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणामध्ये वेळोवेळी कार्यवाही करुन कागदपत्राची पुर्तता करणे बाबत                                       | परिपत्रक क्र. सेनियो १००७ /प्रक्र१४९/ आस्था -११मंत्रां. मुबई दि. २२/नोव्ह. २००७                       |  |
| ३६ | नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणी                                                                           | क्र. अंनियो १००७/प्रक्र९८/आस्था-११ ग्रावि व जलसं विकास मंत्रां. मुबई दि. ८/ऑग. २००७                   |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | कार्यपद्धती.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |  |
| ३७                 | उपदान कमाल मर्यादा वाढविणे                                                                                                                                                                        | शासन निर्णय क्र. सेवि.वे -११५/सेवा-४ मंत्रां मुंबई दि.१२/६/२००७                                                          |  |
| ३८                 | निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती वेतनावरील महागाई वाढ                                                                                                                                              |                                                                                                                          |  |
| ३९                 | सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-याना निवृत्ती वेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणे बाबत                                                                                                               | ग्रा.वि. व ज.सं.वि शा.परिपत्रक क्र. मविसे १०/२००६/प्रक्र २३५/आस्था-३ मंत्रां मुंबई ३२ दि. ६/१२/२००७                      |  |
| <b>भांडार शाखा</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                          |  |
| १                  | मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणि शासकिय विभागाकडून वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउद्योग सार्वजनीक उपक्रम इत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती याबाबत | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. भाखस १०८८/ (२५१२) उद्योग-६ मंत्रालय ३२ दिनांक २ जानेवारी १९९२              |  |
| २                  | दर करारा व्यतिरिक्त वस्तुंचा वार्षिक खरेदीसाठी राजपत्राव्दारे निवीदा मागविण्यासाठी दिनांक ०२/०१/१९९२ चा शासन निर्णयात घातलेल्या २०,०००/- या मर्यादेमध्ये वाढ करणे बाबत                            | उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखस १०९३ उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १६/०७/१९९३                   |  |
| ३                  | शासकिय विभाग/ कार्यालये यांना लागणाऱ्या वस्तुच्या खरेदी बाबत                                                                                                                                      | उद्योग उर्जा व कामगार विभाग पुरक निर्णय क्रमांक क्र.मा. १०९८/२८१५/उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १९/०१/१९९९           |  |
| ४                  | दरकरार नसतांना साहित्य खरेदी बाबत जिल्हा परिषदांनी अनुसरावयाची कार्यपद्धती                                                                                                                        | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन पुरक पत्र इ. डीपीई/२००१ प्र.क्र.१३२/परा७ (२६) मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ५ सप्टेंबर २००२ |  |
| ५                  | जिल्हा परिषदांचे पदाधिकारी अधिकारी व पंचायत समित्यांचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविलेल्या दुरध्वनी                                                                                            | ग्रा. वि. व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक /TEL /१०९९/प्र.क्र.१२३/९९/०५ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १५ जून १९९९         |  |
| ६                  | जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष जिल्हा परिषदांच्या विषय समित्यांचे आणि पंचायत समित्यांचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येत असलेल्या फर्निचर बाबत                                                 | ग्रा.विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. एसिडी १०९९/प्र.क्र. २१४/०५ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २५/१०/१९९९              |  |
| ७                  | जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानाबाबत नियमावली                                                                                                                                                        | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र./पंरास/१०८९/सिआर/३६५२/२६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २१ सप्टेंबर १९९४                      |  |
| ८                  | शासकिय खरेदीमध्ये सामुहिक प्रोत्साहन योजनेअंतर्गत पात्र ठरणाऱ्या विकसनशिल भागातील उद्योगकांना देण्यात येणाऱ्या खरेदी प्राधान्य बाबत.                                                              | उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. भाखस २००२ (२९९३) उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २४ जानेवारी २००३         |  |
| ९                  | अधिकाऱ्यांचे निवासस्थानी वृत्तपत्रे                                                                                                                                                               | वित्त विभाग, निर्णय क्रमांक विअप्र/०९२ प्र.क्र.                                                                          |  |

|                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                  |  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                        | पुरविण्याबाबत                                                                                                                              | ४५/९२/विनियम मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ११ जुन १९९२                                                                |  |
| १०                     | जिल्हा परिषदांच्या पदाधिकारी यांच्या निवासस्थानी वृत्तपत्र पुरविण्याबाबत                                                                   | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. इ डेडीई १०९३ / प्र.क्र.६०२ /०५ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २१/०२/१९९४ |  |
| ११                     | कारागृह उत्पादित वस्तुंचे आरक्षण करणाबाबत                                                                                                  | उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखंस २००२ (२९७५) उद्योग ५ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ७ मार्च २००२ |  |
| १२                     | वृत्तपत्रांचा व नियतकालिकांचा जाहीरात विषयक धोरणात तसेच जाहीरातीच्या दरात सुधारणा करण्यासाठी नेमलेल्या मा. अनिल देशमुख समितीचा शासन निर्णय | सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. PUB /१००० /प्र.क्र. ७३/२०००/३४ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ०१/०५/२००१        |  |
| १३                     | व्ही.सेंट व ई-मेल नेटवर्कच्या देखभाल दुरुस्तीचे काम मे ITI-SPANCO संस्थेकडे हस्तांतरीत करण्याबाबत                                          | शासन निर्णय क्र. मातंस/नस्ती/०७/१०३/३९ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १७/१२/०७                                         |  |
| १४                     | शासकिय कार्यालयातून प्रदर्शित करावयाच्या राष्ट्रपुरुष / थोर व्यक्ती यांचे छायाचित्र                                                        | शासन निर्णय क्र. राछापु/२००७/प्र.क्र.९६/०७/२९ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक ९ ऑक्टोबर २००७                            |  |
| <b>खाते चौकशी शाखा</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                                  |  |
| १                      | जि.प. वर्ग ३ व ४ कर्मचारी संदर्भात खटला भरण्यास परवानगी देणे बाबत                                                                          | डिईएन/१०८८/सिआर/३३६१/२० दि. १८/१०/१९८८                                                                           |  |
| २                      | विलंबाने वेतन व भत्ते प्रदान बाबतचे व्याज प्रदान करणे बाबत                                                                                 | क्र. वेपुर २०९४ /प्र.क्र.९३ /रिवा/१०/ दि. २०/११/१९९४                                                             |  |
| ३                      | कोर्ट प्रकरणे बाबत अन्वेशन चौकशी किंवा फौजदारी गुन्हा बाबतचा खटला प्रलंबीत असलेल्या निलंबित शासकिय कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणाचा आढावा         | क्र./सी.डी.आर/१३९६/प्र.क्र.२२/१९अ/मंत्रालय मुंबई ३२ दि. १४/०६/१९९६                                               |  |
| ४                      | विभागीय चौकशीची कार्यवाही त्वरेने होण्यासाठी स्वतंत्र चौकशी अधिकारी व स्वतंत्र सादर अधिकारी नेमणे                                          | क्र./भष्ट/नि/१०९६/प्र.क्र.३/ विचौअ/(२) दिनांक १३/०१/१९९७                                                         |  |
| ५                      | शासकिय सेवेतील महिला कर्मचारी यांच्या समस्यांची तपासणी करण्यासाठी शासनाने नियुक्त केलेल्या समितीच्या शिफारशीची अमलबजावणी                   | क्र.एसआर.व्ही/१०९९/७३/म.क.अ./०३/दिनांक १९/०५/१९९९                                                                |  |
| <b>अधिक्षक</b>         |                                                                                                                                            |                                                                                                                  |  |
| १                      | यशवंत पंचायत राज अभियान स्पर्धा बाबत (राज्यातील अतिउकृष्ट ग्रामपंचायती, पंचायत समित्यर व जिल्हा परिषदांसाठी पुरस्कार योजना)                | शासन निर्णय क्र.झेड.पी.ए./१००५/ १०३९/प्र.क्र.१२१/पं.रा.१ मंत्रालय मुंबई दि.१५.२.२००६                             |  |
| २                      | यशवंत पंचायत राज अभियान स्पर्धा बाबत                                                                                                       | शासन निर्णय क्र.झेड.पी.ए./१००६ /प्र.क्र.११५                                                                      |  |

|   |                                                                                                                            |                                                                                                  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | (राज्यातील अतिउकृष्ट ग्रामपंचायती, पंचायत समित्यर व जिल्हा परिषदासाठी पुरस्कार योजना)                                      | /पं.रा.१ मंत्रालय मुंबई दि.१२.१.२००७                                                             |  |
| ३ | यशवंत पंचायत राज अभियान स्पर्धा बाबत (राज्यातील अतिउकृष्ट ग्रामपंचायती, पंचायत समित्यर व जिल्हा परिषदासाठी पुरस्कार योजना) | शासन निर्णय क्र.झेड.पी.ए./१००६/<br>प्र.क्र.११५/पं.रा.१ मंत्रालय मुंबई दि.२०.३.२००७               |  |
| ४ | यशवंत पंचायत राज अभियान स्पर्धा बाबत (राज्यातील अतिउकृष्ट ग्रामपंचायती, पंचायत समित्यर व जिल्हा परिषदासाठी पुरस्कार योजना) | शासन निर्णय क्र.झेड.पी.ए./१००५/<br>१०३९/प्र.क्र.१२१/भाग-२/पं.रा.१ मंत्रालय मुंबई<br>दि.२३.३.२००७ |  |
| ५ | यशवंत पंचायत राज अभियान स्पर्धा बाबत (राज्यातील अतिउकृष्ट ग्रामपंचायती, पंचायत समित्यर व जिल्हा परिषदासाठी पुरस्कार योजना) | शासन निर्णय क्र.झेड.पी.ए./१०० /प्र.क्र.१/पं.रा.१<br>मंत्रालय मुंबई दि.१९.११.२००७                 |  |
| ६ | राजीव ग्राधी प्रशासकीय गतिमानता प्रगती अभियान व स्पर्धा दि.१३.८.२००१ ते १०.११.२००१                                         | शासन निर्णय क्र /प्रसुधा-१०००/ प्र.क्र.२६/२००१/<br>१८ अ मंत्रालय मुंबई दि.३.८.२००१               |  |
| ७ | राजीव ग्राधी प्रशासकीय गतिमानता प्रगती अभियान व स्पर्धा दि.१३.८.२००१ ते १०.११.२००१                                         | शासन निर्णय क्र /प्रसुधा-१०००/प्र.क्र.२६ /२००१<br>/१८ अ मंत्रालय मुंबई दि.३.८.२००१               |  |
| ८ | प्रशासन उत्तरादायी , सुलभ स्वच्छ, पारदर्शी आणि गतिमान करण्याकरिता प्रशासकीय सुधारणा समिती स्थापन करण्याबाबत                | शासन निर्णय क्र/ए.आर.सी./१०००<br>/प्र.क्र.२३/२००१/१८ अ दि.३१.८.२००१                              |  |

| आस्थापना २ शाखा (वर्ग २ ) |                                                                                           |                                                                                                        |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| १                         | वाशिम नंदुरबार या नविन जिल्ह्या साठी मु.का.अ., उप मु.का.अ. (सा) व उप मु का अ (प)          | शा.नि.क्र/मविसे १२९८प्रक्र २७०१/१०<br>ग्राम विकास विकास व जल संधारण<br>मंत्रालय मुंबई ३२ दि ०२.०७.१९९८ |  |
| २.                        | नव निर्मीत जि.प.च्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना आहरण संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करणे | शा.नि.क्र/मविसे १२९८प्रक्र २७०५/१०<br>ग्राम विकास विकास व जल संधारण<br>मंत्रालय मुंबई ३२ दि १६.०७.१९९८ |  |
| ३.                        | राजपत्रीत/अराजपत्रीत अधिकारी अधिकारी /कर्मचा-यांना रजा मंजुरी पदान करणे बाबत              | शानि.क्र/अरजा/२४९३/९९/सेवा-<br>९/वित्त विभाग मंत्रालय मुंबई ३२<br>दि.१६.०९.९४                          |  |
| ४.                        | राज्य शासकीय कर्मचारी यांना गट विमा योजना १९८२ वर्गणीच्या दरात वाढ करणे बाबत              | शा.नि./गवियो/१००२/प्रक्र ३०/ शाहमी<br>/वित्त विभाग मंत्रालय मुंबई                                      |  |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ५. | ग्राम विकास व जल संधारण विभागातील क्षेत्रीय स्तरावरील तसेच मंत्रालय खदद् येथील कर्मचारी यांचा गुणवंत अधिक/कर्मचारी म्हणुन गौरव करणे बाबत | शानि.पुरस्कार २००५ प्रक्र ८३६ समन्वय कक्ष/ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दि . ०२.०९.०५ |  |
| ६. | अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणे बाबत                                                                              | शा.नि.क्र /सीएफआर/१२९५/प्र.क्र.३६ /तेरा /सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दि.०१.०२.१९९६          |  |
| ७  | दैनिक भत्तयाच्या दरात सुधारणा                                                                                                            | शा.नि.क्र/ प्रवास/१००५/प्रक्र१७/ सेवा- ५ /वित्त विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दि १९.०६.२००६                   |  |
| ८  | महा.विकास सेवा वर्ग-१ ,वर्ग-२ मधील अधिका-यांच्या संदर्भात विभागीय आयुक्तांना शासनाचे प्रशासकीय अधिकार प्रदान करण्याबाबत                  | शा.नि क्र मविसे१०९९/सीआर/३०१८ /१०ग्राम विकास व जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दि. ०६.०९.१९९९         |  |

| परिषद शाखा |                                                                                                                                         |                                                                          |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| १          | जि.प. व पं.स. यामधील पदाधिका-यासाठी स्वीय कर्मचारी वर्ग                                                                                 | शासन निर्णय क्र.एपीटी/१०९४/प्रक्र १३४६ /१३ मंत्रालय ,मुंबई.दि.३/४/१९९७   |  |
| २          | Furture at residential accomodition provided by the z p to the president at z p the chairman of a subject committe and chaiman of a p s | Resolution act -१०७९/cr- २७४३/xxix dt १५/०२/१९८२                         |  |
| ३          | दैनिक भत्तयाच्या दरात सुधारणा                                                                                                           | शासन निर्णयक्र प्रवास /१०९२/सीआर - ५९ सेवा -५ मंत्रालय ,मुंबई.           |  |
| ४          | जि..प.सदस्यांना जिल्ह्यात कामानिमित्त एस.टी. बसने फिरण्यासाठी जि.प.च्या जिल्हा निधी तून मंजूर करण्यात आलेल्या रक्कमे वाढ .              | शासन निर्णयक सी आर ए /१०९३/पत्र क्र६६२/०५ मंत्रालय ,मुंबई.३२ दि.८/६/१९९३ |  |
| ५          | विभाग जिल्हा व तालूका स्तरावरिल भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती वरिल अशासकीय प्रवास भत्ता /दैनिक भत्ता                                        | शासन निर्णयक अनिस-१०९८//पत्र क ३४/९८/--अ मंत्रालय ,मुंबई.३२ दि१६/११/१९९८ |  |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | देण्याबाबत                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |  |
| ६  | जि.प.चे अध्यक्ष विषय समित्याचे आणि पं.स. सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येत असलेल्या फर्निचर बाबत                                                                                               | शासन निर्णयक एसीडी - १०९९/प्र.क्र२१४/०५मंत्रालय ,मुंबई.३२ दि.१/७/१९९९                |  |
| ७  | आदिवाशी उपयोजना क्षेत्रातील योजनांच्या कार्यक्रमाचा आढावा घेण्यासाठी नेमलेल्या प्रकल्पस्तरीय नियोजन आढावा समित्यावर अशासकीय सदस्यांची नियुक्ती करण्याबाबत                                              | शासन निर्णयक टिएसपी -१०९९/प्रक्र ६२/का-६ मंत्रालय ,मुंबई.३२ दि१५/११/९९               |  |
| ८  | संविधानाच्या ७४ व्या घटना दुरुस्तीतील अनुच्छेद २४३ झेडपी नुसार स्थापन झालेल्या जिल्हा नियोजन समित्यावर अध्यक्षांची नियुक्ती करण्याबाबत                                                                 | शासन निर्णयक क्र.जिनिस -१०९९ /प्रक्र७५/का-१४४४ मंत्रालय ,मुंबई.३२ दि३०/११/९९         |  |
| ९  | जि.प.अध्यक्षाना द्यावयाचा अनिश्चय भत्ता                                                                                                                                                                | क.झेडीपीए-१०/प्र.क्र१४८/२००२/ परा-१ मंत्रालय मुंबई दि.७/८/२००२                       |  |
| १० | मु.का.अ.यांना जि.प.च्या स्थयी समितीच्या बैठकांना हजर राहणे बाबत                                                                                                                                        | क.झेडीपीए-१०/प्र.क्र२९७/२०००/ परा-१ मंत्रालय मुंबई दि.२४/७/२००३                      |  |
| ११ | राज्य अल्पसंख्याक आयोगावर उपाध्याक्षांची नियुक्ती करण्याबाबत                                                                                                                                           | शासन निर्णयक क्र राअआ - २००३/मुमां-६७/प्रक -७३/२००३/३५ मंत्रालय ,मुंबई.३२ दि३०/१०/०३ |  |
| १२ | जि.प.व पं.स.व ग्रामपं.मध्ये राखीव जागावर निवडून आलेल्या सदस्याच्या जात प्रमाणपत्र पडताळणी बाबत                                                                                                         | शा निर्णय क्र झेडपीइ-१२०४/प्रक्र५८०/-२ मंत्रालय, मुंबई दि.१९/५/०४                    |  |
| १३ | जि.प .सदस्यांना त्यांच्या कार्यक्षेत्रात विकास कामाचा पाहणीसाठी राज्य मार्गपविहन सेवेच्या बसने फिरण्यासाठी जिप च्या स्वनिधी तुन देण्यात येणा-या प्रवास भत्यात वाढ करणे तसेच प.स.सदस्यांनाही देण्याबाबत | शा निर्णय क्र टीआर ए - १/२००२/प्रक्र२४१/पां-१मंत्रालय, मुंबई दि.२८/५/२००४            |  |
| १४ | जि.प.पं.स. व विषय समिती यांच्या सभेच्या वेळी होणा-या चहापान व अल्पोहार खर्चामध्ये वाढ करण्याबाबत                                                                                                       | शासन निर्णय क्र. झेडपी- १००७/प्रक्र१०/पंरा१ मंत्रालय ,मुंबई दि.२१/७/०७               |  |
| १५ | जि.प.व पं.स.च्या सदस्यांना त्यांच्या कार्यक्षेत्रामध्ये विकास कामाची पाहणी करण्यासाठी राज्य परिवहन मंडळाच्या बसने प्रवास करण्यासाठी देण्यात येणा-या प्रवास भत्यात वाढ करण्याबाबत                       | शा निर्णय क्र झेडपीइ- १००७/प्रक्र५०/पंरा-१ मंत्रालय, मुंबई ३२ दि.१४/०९/२००७          |  |
| १६ | जिल्हा पालक सचिवाची नेमणुक                                                                                                                                                                             | शासन परिपत्रक क्र.जिपास- १००७/प्र.क्र.४४/२००७/१८-अ दि.१४/१२/०७                       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| १७ | जि.प.सदस्यांना पेशन योजना लागू करणेबाबत                                                                                                                                                                       | झेडपीए-१००८/सं.क्र.१२४/पंरा-१ दि.१०/३/०८                                      |  |
| १८ | जिल्हा परिषदांच्या समित्यांनी आपले अधिकार समितीच्या अध्यक्षकांडे न सोपविणेबाबत                                                                                                                                | परिपत्रक्र क्र.झेडपीए-१०/प्र.क्र.१९६/२००१/०५ दि.२/११/०९                       |  |
| १९ | आजी माजी लोकसभा सउस्य / राज्यसभा सदस्य/ विधानसभा सदस्य यांना सौजन्याची वागणूक देण्याबाबत.                                                                                                                     | परिपत्रक्र क्र.विमस-१००८/प्र.क्र.४४/०८/१८ दि.११/११/०८                         |  |
| २० | जि.प.च्या पदाधिका-यांसाठी कार्यालयामध्ये आचार संहिता लागू करणेबाबत.                                                                                                                                           | परिपत्रक्र क्र.झेडपीए-१००५/९४ मुस/प्र.क्र.१०४/पं.रा.-१ दि.६/७/०६              |  |
| २१ | स्थानिक स्वराज्य संस्थांची निवडणूक लढविण्यासाठी दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असलेल्या व्यक्तींना अनर्ह ठरविण्याबाबत.                                                                                                 | क्र.एसईसी/जीईएन/२००१/प्र.क्र.२९/का-१० दि.३१/३/०९                              |  |
| २२ | महा.विधान परिषदेच्या स्थानिक स्वराज्य संस्था मतदार संघाच्या निवडणुकीत पं.स.सदस्यांना मतदानाचा अधिकार मिळण्याबाबत                                                                                              | शासन निर्णय क्र. झेडपीए-१००८/११०५/प्र.क्र.४४/पं.रा-१ दि.१७/६/०९               |  |
| २३ | जि.प.स्तरावरील महा.जिप व पं.स.अधिनियम १९६१ च्या कलम १०० खालील हस्तांतरीत व कलम १२३ खालील अधिकरण योजनांच्या निधीतून तात्पुरत्या गुंतवणुकीतून प्राप्त होणा-या व्याजामधून विकास योजना राबविणेस मान्यता देणेबाबत. | शासन निर्णय क्र. जिपनी-२००९/प्रक्र.२५०१९/वित्त-३ दि.१०/६/०९                   |  |
| २४ | मंत्रालयात प्रवेशासाठी शासनामार्फत तात्पुरते प्रवेश पत्र देण्याबाबत (पदाधिकारी यांना)                                                                                                                         | शासन निर्णय क्र. झेडपीए-१००७/२८१/प्र.क्र.३५/पं.रा-१ दि. २६/९/०७               |  |
| २५ | जि.प.व पं.स.च्या सदस्यांना त्याच्या कार्यक्षेत्रामध्ये विकास कामाची पाहणी करण्यासाठी राज्य परिवहन मंडळाच्या बसने प्रवास करण्यासाठी देण्यात येणा-या प्रवास भत्यात वाढ करण्याबाबत                               | शा निर्णय क्र झेडपीई-१००७/प्रक्र५०/पंरा-१ मंत्रालय, मुंबई ३२ दि.१४/०९/२००७    |  |
| २६ | जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्ष /उपाध्यक्ष व पंचायत समिती सभापती/उपसभापती /विषय समित्यांचे सभपती यांना दरमहा देय असलेल्या मानधनाच्या रकमेत दि १/नोव्हें /२०१२ पासून वाढ करण्याबाबत                                  | महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग ४ ब महाराष्ट्र जिल्हा परिषद ,अधिनियम १९६१ |  |
| २७ | जि.प.व पं.स.च्या सदस्यांना त्याच्या कार्यक्षेत्रामध्ये विकास कामाची पाहणी                                                                                                                                     | शा निर्णय क्र झेडपीई-२०१३/प्रक्र२७/पंरा-१ बांधकाम भवन                         |  |

|    |                                                                                                                                                      |                                                                                         |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | करण्यासाठी राज्य परिवहन मंडळाच्या बसने प्रवास करण्यासाठी देण्यात येणा-या प्रवास भत्यात वाढ करण्याबाबत                                                | २५मईबान पथ फोर्ट , मुंबई ४००००१<br>दि.१४/मार्च/२०१३                                     |  |
| २८ | जिल्हा परिषदेच्या जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीच्या सभांना उपस्थित राहणारे निमंत्रित प्रतिनिधी /व्यक्ती यांना प्रवास भत्ता /सडक भत्ता मंजूर करणेबाबत | शा निर्णय क्र झेडपीई-२०१२ /६३६/प्रक्र ११७/पंरा-१ बंत्रालय, मुंबई ४००३२<br>दि.३०/०८/२०१२ |  |

### कलम -४ (१) ब (५) नमुना (क)

#### सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रक

| अ.क्र                     | शासकीय परित्रकानुसार दिलेले विषय                                                                                                                        | परिपत्रक क्र.व दिनांक                                        | अभिप्राय |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>रचना व कार्यपद्धती</b> |                                                                                                                                                         |                                                              |          |
| १                         | संसद सदस्य विधान सभा /विधान परिषद सदस्य यांचे कडुन आलेल्या पत्र/अर्ज निवेदनाना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे, माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणे | परिपत्रक क्रमिवस -१०९९/ प्रक १९३/९९/९८ रवका दि.६ एप्रिल २००० |          |
| २                         | संसद सदस्य विधान सभा /विधान परिषद सदस्य यांचे कडुन आलेल्या पत्र/अर्ज निवेदनाना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे, माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणे | परिपत्रक क्रमिवस -१००१/ प्रक ४५/२००१/९८ रवका दि.२३.१०.२००१   |          |
| ३                         | संसद सदस्य विधान सभा /विधान परिषद सदस्य यांचे कडुन आलेल्या पत्र/अर्ज निवेदनाना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे, माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणे | परिपत्रक क्रमिवस -१००१/ प्रक ४५/२००१/९८ रवका दि.११.७.२००२    |          |
| ४                         | शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगरई कमी करुन गमिमानता आणणे                                                                                              | परिपत्रक क्रसंकिर्ण २२०१/ प्रक ६९५/२००२/आ दि.२५.११.२००२      |          |
| ५                         | संसद सदस्य ,विधान सभा /विधान परिषद सदस्य यांना सौजन्यपुर्ण वागणुक देण्याबाबत                                                                            | परिपत्रक क्र विपस १०००/प्रक ६४/९८/१८ रवका दि.३१ .८.२००.      |          |
| ६                         | मंत्र्याचा दर्जा दिलेल्या व्यक्तीनी आयेजित केलेल्या बैठकांना शासकीय अधिका-यांनी उपस्थित न राहण्याबाबत                                                   | परिपत्रक क्र मुस २०००/प्रक ३२ /१ दि.२३.८.२०००                |          |
| ७                         | माजी सैनिकाप्रमाणेच राज्यातील आजी सैनिकांना देखील सौजन्याची वागणुक देण्याबाबत                                                                           | कैसबे १०९९/२९८१ /प्रक २६५/९९/२८ दि.१५.१.२०००                 |          |
| <b>अंदाज शाखा</b>         |                                                                                                                                                         |                                                              |          |
| १                         | जिल्हा परिषद व ग्राम पंचायत यांचे लेखे सुधारीत नमुन्यामध्ये ठेवण्याबाबत                                                                                 | क्रमांक-संकीर्ण-२००२/प्र.क्र.४११३/२४ दि.२४/१/०२              |          |
| २                         | जि.पच्या योजनांची अंमलबजावणी करणा-या लेखा संहिता १९६६ आणि शासन अधिनियमातील तरतुदीचा काटेकोरपणे वापर करण्याबाबत                                          | क्र.पंरास-१००१/प्र.क्र.३८/३८ दि.६/२/०२                       |          |
| ३                         | ग्राम विकास व जलसंधारण विभागामार्फत दिल्या जाणा-या अनुदानाच्या जमेच्या व खर्चाच्यारक्कमांचा ताळमेळ घेण्यासाठी नियंत्रक अधिकारी घोषित करणे बाबत          | क्र.निअया/२००२/प्र.क्र.४१८२/वित्त-७(२८) दि.१६/९/२००२         |          |
| ४                         | अर्थोपाय अग्रीम तसेच पुरवणी मागण्यासाठी तरतुदी वस्तुनिष्ठ असण्याची खबरदारी घेणेबाबत                                                                     | क्र.लोलेस-१००२/ प्र.क्र. ५७/ अर्थ संकल्प-१ दि.१८/१०/०२       |          |

|                                 |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ५                               | खर्चाचा अर्थसंकल्प सादर करावयाच्या नमुन्याच्या जोडपत्र क मध्ये सुधारणा                                                                                                  | क्र.अंदाज-१०.०३/प्र.क्र.१४५/<br>अर्थसंकल्प -३ दि. २२/९/०३                                                                     |  |
| ६                               | योजनानिहाय अनुदान प्राप्त झाल्यावर संबंधीत योजनावर संपूर्ण अनुदान खर्च केले जाईल याकडे जिल्हा परिषदांनी विशेष लक्ष द्यावे                                               | क्र.पंरास २०२/ प्र.क्र.२२८४/वित्त<br>६(२७) दि.१३/११/०३                                                                        |  |
| <b>अधिक्षक</b>                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |  |
| १                               | राजीव ग्राधी प्रशासकीय गतिमानता प्रगती अभियान व स्पर्धा                                                                                                                 | शासन परिपत्रक क्र /प्रसुधा-१०००/प्र.क्र.२६/२००१<br>/१८ अ मंत्रालय मुंबई दि.५.९.२००१                                           |  |
| २                               | शासकीय, निमशासकीय सार्वजनिक उपक्रमांच्या कार्यालयामध्ये तसेच शासकीय अधिकारी/कर्मचारी वसाहातीमध्ये दि.१.९.२००२ ते दि.३१.१०.२००२ या कालावधीत स्वच्छता अभियान राबविणे बाबत | शासन परिपत्रक क्र.सी.डी.आर.१००२/प्र.क्र.१०/०२<br>अकरा दि.२२.८.२००२                                                            |  |
| <b>भांडार शाखा</b>              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |  |
| १                               | अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विरुद्ध वक्तपत्रात गैरसमज निर्माण करणारे वृत्त छापुन आल्यामुळे शासनाची प्रतीमा मलीन होणे बाबत                                                  | क्र./मावजस/वृत्त शाखा/२००५/कावि/२४५<br>माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय महाराष्ट्र<br>शासन मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक १६/०६/२००५ |  |
| २                               | शासकिय / निमशासकिय / मंडळे/ महामंडळे/ स्थानिक स्वराज्य संस्था शासकिय अनुदान प्राप्त संस्था यांच्या विजेचा वापरासंबंधी बाबत                                              | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग परिपत्रक क्र.इपीए<br>२००५/प्र.क्र.३७/उर्जा१ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक<br>२३/०२/२००५               |  |
| ३                               | राष्ट्रपुरुष/ थोरव्यक्ती यांचा पुतळा उभारण्यास परवानगी देणेसाठी मार्गदर्शक तत्वे विहीत करण्याबाबत                                                                       | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्रमांक स्मारक<br>३१०२/८८४/प्र.क्र.१२२/२००२/२९ मंत्रालय<br>मुंबई३२ दिनांक ०२/०२/२००५                   |  |
| ४                               | जिल्हा परिषदांना दैनंदिनी व दिनदर्शिका छपाईपुर्व मंजुरी देणे बाबत                                                                                                       | ग्रा.वि. व जल विभाग परिपत्रक क्रमांक<br>छपाई२००१ सि.आर ४९४/३५/ मंत्रालय मुंबई ३२<br>दिनांक १८/०१/२००१                         |  |
| ५                               | आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रमांतर्गत शासनमान्य सार्वजनिक ग्रंथालयांना ग्रंथ व ग्रंथालय साहित्य उपलब्ध करून देणे बाबत                                                    | शासन निर्णय क्रमांक स्थानिक/२००५ प्र.क्र.८७<br>का १४४५, मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक<br>३०/०३/२००५                                |  |
| ६                               | शासकिय कार्यालयातुन प्रदर्शित करायची राष्ट्रपुरुषांची छायाचित्र मा. पंतप्रधान, मा. डॉ. मनमोहनसिंग यांचे लावण्याबाबत                                                     | सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्रमांक /<br>राछग/३३०४/१०११ प्र.क्र.११०/२००४/२९ मंत्रालय<br>मुंबई -३२ दिनांक ०२/०२/०५                  |  |
| <b>आस्थापना २ शाखा (वर्ग २)</b> |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |  |
| १                               | शासकीय अधिकारी /कर्मचारी यांचे गोपनिय अहवाल लिहीणे /जतन करणे बाबत                                                                                                       | शासन परिपत्रक / सीएफआर/१२९५/प्रक्र-<br>३६/९५/१३ साप्रवि मंत्रालय मुंबई ३२ दि<br>२८.०६.१९९६                                    |  |
| २.                              | गोपनिय अहवालाचे संस्कारण करणे गोपनिय अहवालातील प्रतीकुल शेरे संबंधितांना कळविणे बाबत                                                                                    | शासन परिपत्रक /सीएफआर<br>१२९७/६२३/प्र.क्र.५७ /<br>९७/१३/सा.प्र.वि.मंत्रालय मंबई ३२<br>दि.१७.०९.१९९७                           |  |
| ३                               | गोपनिय अहवालात अत्युत्कृष्ट दर्जाचे शेरे नोंदविण्यासंबंधी                                                                                                               | शासन परिपत्रक/सीएफआर१२०१/<br>प्र.क्र.७४ /२००१/१३/सा.प्र.वि.मंत्रालय मंबई                                                      |  |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                       |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                 | ३२ दि. २७.०३.२००२                                                                                     |  |
| ४. | महा.लोकसेवा आयोग तर्फे घेण्यात येणा-या परीक्षांद्वारे मुलाखतीसाठी अर्हताप्राप्त ठरलेल्या उमेदवारांचे गोपनीय अहवाल आयोगास उपलब्ध करून देण्याबाबत | शासन परिपत्रक/सीएफआर१२०१/<br>प्र.क्र.२४ /२००२/१३/सा.प्र.वि.मंत्रालय मुंबई<br>३२ दि. ०३.११.२००२        |  |
| ५. | गुणवंत कर्मचारी यांचा गौरव करणे बाबत पुरस्कार प्राप्त                                                                                           | शा परिपत्रक पुरस्कार २००५ ग्राम विकास व<br>जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई<br>३२दि.०३.०३.०६            |  |
| ६. | गुणवंत कर्मचारी यांचा गौरव करणे बाबत पुरस्कार प्राप्त                                                                                           | शा परिपत्रक पुरस्कार २००५ ग्राम विकास व<br>जल संधारण विभाग मंत्रालय मुंबई -३२<br>दि.०३.०३.०६          |  |
| ७. | आयकर कपातीबाबतचे विवरण आहरण व<br>संवितरण इलेक्ट्रॉनिक्स पद्धतीने सादर करणेबाबत                                                                  | शा परिपत्रक आयकर/ २००७प्रक्र-१७ वित्त<br>विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दि.०८.०५.०७                          |  |
| ८  | केंद्र शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८० चे<br>सदस्य असलेल्या भाप्रसे अधिका-याची योजनेची<br>वर्गणीरू १२०/- दर महा वसुल करण्याबाबत              | शासन परिपत्रक क्र भाप्रसे<br>२६०३/(६१/०३)/नऊ सामान्य प्रशासन<br>विभाग मंत्रालय मुंबई ३२ दि ०१.०४.२००३ |  |
| ९  | सेवा निवृत्ती /मृत्यु पुर्वी शिल्लक असलेल्या<br>अर्जित रजेच्या रोखीकरणाच्या लेखाशिर्षात बदल<br>करणे बाबत                                        | शासन परिपत्रक /अरजा २४०१/प्रक्र<br>०६/सेवा ८सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय<br>मुंबई ३२ दि.०३.०२.२००४  |  |

| परिषद शाखा |                                                                                                                          |                                                                                   |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| १          | जि.प.व पं.स. च्या आमसभेला उपस्थित सदस्यांना दैनिक<br>भत्ता व प्रवास भत्ता देण्याबाबत                                     | परिपत्रक क्र झेडपीई<br>/१०९३/५९३/प्र.क्र.७१६/०५ मंत्रालय मुंबई -३२<br>दि.२३/१२/९३ |  |
| २          | अधिकारी सदस्य जि.प.यांना द्यावयाचे प्रवास भत्ता दरा बाबत                                                                 | क्र री आर अ/१०९२/सीआर -५९ /एसइआर-५<br>दि.१/४/१९९२                                 |  |
| ३          | शासकीय समारंभाच्या वेळी स्थानिक लोकप्रतीनिधींना उचित<br>स्थान देण्याबाबत                                                 | परिपत्रक क्रडब्यु आरपी-१०९८/४१४/३०<br>मंत्रालय मुंबई दि.१४/६/१९९९                 |  |
| ४          | महा.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ५४(२)मधील<br>अध्यक्षांचा अधिकार व त्याबद्दल मार्गदर्शक तत्वे                         | परिपत्रक झेडपीई १०९८/प्रक्र १५१/९८/०५<br>मंत्रालय मुंबई                           |  |
| ५          | पंचायत समित्यांच्या उपसभापतींनी सभापतींच्या<br>अनुपस्थितीत अधिकाराचा वापर कार्ये पार पाडल्यास त्यांना<br>द्यावयाचे मानधन | शा निर्णय क्र झेडपीई-१०९७/प्रक्र २७७/०५<br>मंत्रालय, मुंबई दि१९/०१/२०००           |  |
| ६          | जि.प.च्या पंचायत समित्यांच्या सभाच्या कामकाजा बाबत                                                                       | परिपत्रक क्र पंरास -१० प्रक्र-१२०/०५ ,मंत्रालय<br>मुंबई दि.११/०२/०२               |  |
| ७          | जि.प.चे मु.का.अ. /मुलेविअ यांनी जि.प.च्या ठरावा संबंधी<br>त्यांचे स्पष्टीकरण कार्यवृत्तात नमूद करणे बाबत                 | परिपत्रक ठराव १०९८/प्रक्र १५१/९८/०५<br>मंत्रालय मुंबई                             |  |
| ८          | जि.प.पं.स. व जि.प.च्या समित्यांच्या बैठकाबाबत नियमांची                                                                   | क. झेडपी १०/२००१/प्र.क १४३/०५ मंत्रालय                                            |  |

|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | अंमलबजावणी करण्याबाबत                                                                                                                                                                           | ,मुंबई ३२ दि.२३/०३/०१                                                                    |  |
| ९  | महा जि.प.व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम ५४(२)मधील<br>अध्यक्षाचा अधिकार व त्याबद्दलची मार्गदर्शक तत्वे                                                                                               | परिपत्रक क्र पंरास -१० प्रक्र४४/२००२ ,पंरा<br>१मंत्रालय मुंबई दि.१३/०६/०२                |  |
| १० | मु.का.अ. यांनी जिपच्या सर्वसाधारण /स्थायी समितीच्या<br>सभेत आपले जागेवरबसून माहिती देणे बाबत                                                                                                    | झेडपी -१० /१२२४//प्रक.२९८/२००२/परा-१<br>मंत्रालय .मुंबई दि.२०/०२/०३                      |  |
| ११ | शासकीय समारंभाच्या वेळी स्थानिक लोक प्रतिनिधीना<br>उचित स्थान देण्याबाबत                                                                                                                        | झेडपी १००३/१२९५//प्रक.७८//परा-१ मंत्रालय<br>.मुंबई दि.१२/०३/०३                           |  |
| १२ | प.स.चे सभेचे कार्यवृत्त त्या प.स. अंतर्गत असणा-या<br>जि.प.सदस्यांना पुरविण्या बाबत                                                                                                              | झेडपी -१० /२००३/प्रक.४३२००२/परा-१<br>मंत्रालय .मुंबई दि.११/०३/०३                         |  |
| १३ | जि.प.च्या /पस च्या तसेच जिपच्या विषय समित्याच्या सभा<br>नियमानुसार पार पाडण्याबाबत परिपत्रक                                                                                                     | परिपत्रक क्र झेडपीई १०/२००३//प्र.क्र२०६/परा-<br>१ मंत्रालय मुंबई -३२ दि.२१/६/०३          |  |
| १४ | मु.का.अ.यांनी जिपल । /जि.प.च्या समित्याना सभेमध्ये बसून<br>माहिती देण्याबाबत                                                                                                                    | परिपत्रक क्र झेडपीई<br>/१०/१२२४/५९३/प्र.क्र.२९८/०२/पंरा-१ मंत्रालय<br>मुंबई -३२ १९/०१/०४ |  |
| १५ | दैनंदिन कामाव्यतिरिक्त फक्त धोरणात्मक बाबाशी संबंधीत<br>शासनाकडे संदर्भ करण्याबाबत आणि जिपच्या सर्वसाधारण<br>सभेचे ठराव त्या त्या मंत्रालयीन विभागाकडे पाठविण्याबाबत                            | परिपत्रक क्र झेडपीई /१००४/प्र.क्र.२८/परा-१<br>मंत्रालय मुंबई -३२ दि.८/४/०४               |  |
| १६ | जिल्या नियोजन समितीवर नियुक्त केलेले नामनिर्देशित<br>सदस्य व विशेष निमंत्रित च्या नेमणूका रद्द करणे बाबत                                                                                        | शासन शुध्दीपत्रक क जिनिस् -<br>२००४/प्रकक६५/का-१४४४ मंत्रालय ,मुंबई<br>दि२३/०२/०५        |  |
| १७ | जि.प.सर्वसाधारण सभेतील अथवा स्थायी समिती सभेचे<br>तहकूब सभेतील कामाकाजा बाबत                                                                                                                    | परिपत्रक क्र झेडपीई<br>/१००५/७१२/प्र.क्र.७७/परा-१ मंत्रालय मुंबई -<br>३२ दि.२६/८/०५      |  |
| १८ | जिपच्या पदाधिका-यांना प्रशिक्षणासाठी राज्याबाहेर २००<br>कि.मी. ठराविक अंतरापर्यंत च जिपचे वाहन घेवून जाण्यास<br>परवानगी देण्याबाबत                                                              | परिपत्रक क्र झेडपीई<br>/११००५/९६१/प्र.क्र.९९/परा-१/मंत्रालय मुंबई -<br>३२ दि.३१/०१/०६    |  |
| १९ | शासकीय समारंभाच्या वेळी स्थानिक लोकप्रतिनिधीना<br>उचित स्थान देण्याबाबत आणि निमंत्रण पत्रिकामध्ये स्थानिक<br>लोकप्रतिनिधीचा नावाचा उल्लेख करण्याबाबत                                            | परिपत्रक क्र इडब्ल्यु<br>आरपी/१००६/४८४//३०,मंत्रालय मुंबई -३२<br>दि१८/०४/०६              |  |
| २१ | जिल्हा परिषदेतील विभाग प्रमुखांनी आमसभेत उपस्थित<br>राहणे बाबत                                                                                                                                  | परिपत्रक क्र मविसे-१०<br>/२००६५९३/प्र.क्र.२२२/आस्था-३ मंत्रालय<br>मुंबई -३२ दि.१७/१०/०६  |  |
| २२ | नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यक्रमा /समारंभाच्या<br>वेळी स्थानिक लोकप्रतिनिधीना उचित स्थान देण्याबाबत<br>आणि निमंत्रण पत्रिकामध्ये स्थानिक प्रतिनिधीच्या नावांचा<br>उल्लेख करण्याबाबत | परिपत्रक संकीर्ण-२००७ //प्र.क९५/०७/नवि-<br>२० मंत्रालय मुंबई -३२ दि.१८/८/०७              |  |

**कलम -४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)**

सामान्य प्रशासन विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके  
**आस्थापना -३ शाखा**

| अक्र. | विषय                                                             | क्रमांक व तारिख                                      | अभिप्राय |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
| १     | सेवा निवृत्ती आदेश<br>श्री डोंगरे परि यांचा सेवानिवृत्ती<br>आदेश | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/२०३८/दि. १५/५/२००४   |          |
| २     | श्री. समशेरखान परिचर यांचा<br>से. नि. आदेश                       | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/२२२९/दि. २७/५/२००४   |          |
| ३     | अशपाक हुसेन व मानकर यांचा<br>से. नि. आदेश                        | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/४४५५दि. २६/१०/२००४   |          |
| ४     | श्री. यु. बी. इंगोले वस याचां से.<br>नि. आदेश                    | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/८९६/२५/२/२००५        |          |
| ५     | श्रीमती मचलवार परि यांचा<br>से.नि. आदेश                          | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/८९९ / दि. १/३/२००५   |          |
| ६     | श्री. एस एस गवई पवि यांचा<br>से. नि. आदेश                        | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/१३५५/ दि. २९/५/२००५  |          |
| ७     | श्री. आनेवार याचां सेनि आदेश                                     | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/१९०६/दि. ७/५/२००५    |          |
| ८     | श्री आर डि. गवई परि याचां<br>सेनि आदेश                           | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/४४०९/दि. ५/१०/२००५   |          |
| ९     | श्री. ग. वा. टाले परि याचां<br>सेनि. आदेश                        | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/४८४३/दि. १/११/२००५   |          |
| १०    | श्री. एस एम बनसोड कस याचां<br>सेनि आदेश                          | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/१४९९/दि. २८/३/२००६   |          |
| ११    | श्रीमती पुरी ,श्री. शिरसाट परि<br>यांचा सेनि आदेश                | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/ १३१७/ दि. २१/३/२००६ |          |
| १२    | श्री. पतं व भोंबळे व. स. याचां<br>सेनि आदेश                      | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/१३१८/दि. २१/३/०६     |          |
| १३    | श्री.खराटे व चव्हाण परि यांचा<br>सेनि यांचा सेनि आदेश            | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/५६०९/ दि. २२/२/२००६  |          |
| १४    | श्री. वानखडे ,परळकर,खारेकर<br>, यांचा सेनि आदेश                  | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/५६०८/२२/२/२००६       |          |
| १५    | श्री. शहा , खान, नवले ,बांगरे<br>परि यांचा सेनि आदेश             | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७१५/दि. १/३२००७      |          |
| १६    | श्री. रिठें व कावळे ,                                            | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-                           |          |

|    |                                                                                                        |                                                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
|    | मनवर,इंगळे ,यांचा सेनि. आदेश                                                                           | ३/                                                |  |
| १७ | श्री.उ. बा. पातोळ परि यांचा सेनि आदेश                                                                  | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/२३५/दि. ३/२/०७       |  |
| १८ | प्रतिनियुक्ती आदेश<br>श्री. जी. वाय. शिंदे अधि यांची. प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/१६८/दि. १६/१/२००६    |  |
| १९ | श्री. वाय. आर.भगत परि स्थानांतर झाल्यामुळे                                                             | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/४५९९/दि.२०/१०/२००६   |  |
| २० | श्री. व्ही. सी. ठाकुर वाचा यांची प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                      | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/४५७२/दि. १९/१०/२००५  |  |
| २१ | श्री. जी. यु. पवार. कस यांची प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                          | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/४४९२/ दि. १३/१०/२००५ |  |
| २२ | श्री. भोयाळकर व. स यांचे स्थानांतर झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                                  | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/३२३६/दि. २२/७/२००५   |  |
| २३ | श्री. चंदेल कस. याचे स्थानांतर झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                                      | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/२२४५/दि.२७/५/२००५    |  |
| २४ | श्रीमती रु. ठाकुर परि याचे स्थानांतर झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                                | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/२४/५/२००५            |  |
| २५ | श्री. जु. यु. पवार. कस यांची प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                          | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/१४९३ दि. ४/४/२००५    |  |
| २६ | श्री. एम. पी. कांबळे व.स. प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                             | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/                     |  |
| २७ | श्री. एन. एम कढाणे वस साप्रवि यांची प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचा कार्यमुक्ती आदेश                   | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/२५५४/२१/६/२००६       |  |
| २८ | श्री. टाले परि साप्रवि यांची                                                                           | ४४४६/दि. १/१/२००४                                 |  |

|    |                                                                                                        |                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|    | प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचां कार्यमुक्ती आदेश                                                      |                                                  |  |
| २९ | श्री. एन ए. खान परि साप्रवि यांची प्रतिनियुक्ती झाल्यामुळे त्याचां कार्यमुक्ती आदेश                    | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/Q/दि. २/२/२००७      |  |
| ३० | प्रभार हस्तांतरण आदेश श्री. बाहेकर यांचे कडील प्रभार श्री. डिवरे यांचकडे प्रभार हस्तातंत्रीत करणे बाबत | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/१६१/१/०६            |  |
| ३१ | श्री. पवार यांचे कडील प्रभार श्री.ठोबंरे यांचकडे प्रभार हस्तातंत्रीत करणे बाबत                         | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/दि.३/१/२००७         |  |
| ३२ | श्रीमती निखाडे ,श्री. भगत , व श्री. बाहेकर यांचे कडे प्रभार हस्तातंत्रीत करणे बाबत .                   | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/३१३२दि. २९/८/०७     |  |
| ३३ | प्रशिक्षणाबाबत आदेश श्री. खूळे ,डिवरे , देवरणकर व. स. यानां प्रशिक्षणास पाठविणे बाबत आदेश              | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/३८०९/०६/दि. १६/९/०६ |  |
| ३४ | श्री. देवकते , खिराडे , नायक व.स. यानां प्रशिक्षणास पाठविणे बाबत आदेश                                  | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/३८११/दि. १६/९/०६    |  |
| ३५ | श्री. नप्ते , करवते ,चव्हाण , कव्हर, श्रीमती निखाडे यानां प्रशिक्षणास पाठविणे बाबत आदेश                | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/४५७२/२७/११/२००७     |  |
| ३६ | श्री. देव , देवकते,खरात यानां प्रशिक्षणास पाठविणे बाबत आदेश                                            | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/४५७३/२७/११/२००७     |  |
| ३७ | सेवा निवृत्ती आदेश श्री.मारोती बगाजी खंडारे क.स. यांचा सेवानिवृत्ती आदेश                               | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ३८ | श्री.सत्यभामा घाटोळ परिचर यांचा सेवानिवृत्ती आदेश                                                      | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ३९ | श्री.जालंधर अंबादास कुदळे क.स. यांचा सेवानिवृत्ती आदेश                                                 | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था- ३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४० | श्री.प्रल्हाद किसान इंगळे क.स.                                                                         | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-                       |  |

|    |                                                                  |                                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|    | यांचा सेवानिवृत्ती आदेश                                          | ३/७८३३/दि. १८/११/२०१३                               |  |
| ४१ | श्री.गुणवंत नामदेव पेटकरवा.चा.<br>यांचा सेवानिवृत्ती आदेश        | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४२ | श्री.उत्तम रामजी सावते परिचर<br>यांचा सेवानिवृत्ती आदेश          | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४३ | श्रीमती.रत्नमाला पुरी परिचर.<br>यांचा सेवानिवृत्ती आदेश          | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४४ | श्री.महादेव नारायण पवार<br>परिचर क.स. यांचा सेवानिवृत्ती<br>आदेश | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४५ | श्री.बबन बंशीराम भालेराव<br>क.स. यांचा सेवानिवृत्ती आदेश         | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४६ | श्री.अनिलकुमार कृष्णराव शिंदे<br>परिचर यांचा सेवानिवृत्ती आदेश   | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४७ | श्रीमती.मिरा एस.उटाळे परिचर<br>यांचा<br>सेवानिवृत्ती आदेश        | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४८ | श्री.संतुकराव शंकरराव वाघ<br>क.स. यांचा सेवानिवृत्ती आदेश        | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ४९ | श्री.शंकर विठोबा मुळे<br>चौकिदार. यांचा सेवानिवृत्ती<br>आदेश     | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |
| ५० | श्री.प्रकाश यशवंत राऊत<br>क.स.यांचा सेवानिवृत्ती आदेश            | जा क्र./जिप/ साप्रवि/स्था-<br>३/७८३३/दि. १८/११/२०१३ |  |

**कलम ४ (१)(ब)(५) नमुना (इ)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

| अ.क्र.            | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय                                                                                            | संबंधीत व्यक्ती / पदनाम    | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>अंदाज शाखा</b> |                    |                                                                                                 |                            |                                                     |
| १                 | नस्ती              | वार्षिक अंदाजपत्रके (२०५३०५६५, २०५३१०३३, ६२१६००४१) सन ९९-०० ते ०७-०८                            | श्री.शेलकर, वरीष्ठ सहाय्यक | सा.प्र.वि.जि.प.वाशिम                                |
| २                 | नस्ती              | सुधारीत अंदाजपत्रके ९८-९९ ते ०५-०६                                                              |                            |                                                     |
| ३                 | नस्ती              | जि.प.कर्मचा-यांना घरासाठी अग्रीम मंजूर करणे                                                     |                            |                                                     |
| ४                 | नस्ती              | ११ व्या वित्त आयोगाचे अनुदान वितरण                                                              |                            |                                                     |
| ५                 | नस्ती              | लेखाशिर्ष २०५३०५६५, २०५३१०३३ अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान                                   |                            |                                                     |
| ६                 | नस्ती              | २०५३०५६५, २०५३१०३३ अनुदान वितरण                                                                 |                            |                                                     |
| ७                 | नस्ती              | मार्च अंतीम खर्चाची सुची                                                                        |                            |                                                     |
| ८                 | नस्ती              | त्रैमासीक खर्चाचे ताळमेळ                                                                        |                            |                                                     |
| ९                 | नस्ती              | अनुदान निर्धारण                                                                                 |                            |                                                     |
| १०                | नस्ती              | गृह बांधणी कर्ज                                                                                 |                            |                                                     |
| ११                | नस्ती              | जि.प. व शासन यांच्यातील देणे घेणे रक्कमा निश्चित करून हिशोब पूर्ण करणे                          |                            |                                                     |
| १२                | रजिस्टर            | शासनाकडून प्राप्त अनुदान रजिस्टर नमुना ९०                                                       |                            |                                                     |
| १३                | रजिस्टर            | अनुदान वितरण रजिस्टर                                                                            |                            |                                                     |
| १४                | रजिस्टर            | पं.स. खर्चाची नोंदवही                                                                           |                            |                                                     |
| १५                | नस्ती              | अनुदान वितरण नस्ती २००८-०९                                                                      |                            |                                                     |
| १६                | नस्ती              | अनुदान ताळमेळ नस्ती ०८-०९                                                                       |                            |                                                     |
| १७                | नस्ती              |                                                                                                 |                            |                                                     |
| १८                | नस्ती              | विनीयोजन लेखे नस्ती २००८-०९                                                                     |                            |                                                     |
| १९                | नस्ती              | अनुदान वितरण नस्ती                                                                              |                            |                                                     |
| २०                | नस्ती              | श्री.तांबळे, तत्कालीन मु.ले.वि.अ. यांचे विरुद्ध तक्रारी बाबत जोडपत्र १ ते ४ सादर केल्याची नस्ती |                            |                                                     |
|                   |                    |                                                                                                 |                            |                                                     |

| नियोजन शाखा |         |                                                    |                                   |                      |
|-------------|---------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| १           | नस्ती   | मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अर्ज                          | श्री.सचिन<br>अ.गटलेवार,वि.अ.(सां) | सा.प्र.वि.जि.प.वाशिम |
| २           | नस्ती   | मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अपील अर्ज                     |                                   |                      |
| ३           | नस्ती   | मासीक अहवाल सादर करणे                              |                                   |                      |
| ४           | रजिस्टर | अर्ज नोंदवही                                       |                                   |                      |
| ५           | रजिस्टर | अपील अर्ज नोंदवही                                  |                                   |                      |
| ६           | रजिस्टर | मासीक अहवाल नोंदवही                                |                                   |                      |
| ७           | रजिस्टर | अपील सुनावणी नोंदवही                               |                                   |                      |
| ८           | नस्ती   | अपील अर्जाबाबत सुनावणी                             |                                   |                      |
| ९           | नस्ती   | मा.अ.प्रशिक्षणाबाबत नस्ती                          |                                   |                      |
| १०          | नस्ती   | शासन पत्रावर कार्यवाही करणे                        |                                   |                      |
| ११          | नस्ती   | वार्षिक प्रशासन अहवाल ०९-१०                        |                                   |                      |
| १२          | नस्ती   | यशवंत पंचायत राज अभियान बक्षीस योजना               |                                   |                      |
| १३          | नस्ती   | लेखा आक्षेप अनुपालन नस्ती                          |                                   |                      |
| १४          | नस्ती   | स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल सन ९८-९९ ते ०८-०९  |                                   |                      |
| १५          | नस्ती   | महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवाल ९८-९९ ते ०४-०५ |                                   |                      |
| १६          | नस्ती   | पं.रा.स. पुर्नविलोकन अहवाल                         |                                   |                      |
| १७          | नस्ती   | वार्षिक प्रशासन अहवाल नस्ती २००८-०९                |                                   |                      |
| १८          | नस्ती   | कर्मचरी गणना                                       |                                   |                      |
| १९          | नस्ती   | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००७-०८                   |                                   |                      |

**कलम ४ (१)(ब)(५) नमुना (इ)**

| अ.क्र                          | दस्ता<br>ऐवजाचा<br>प्रकार | विषय                                                                                                                             | पदनाम                      | व्यक्तीचे<br>ठिकाण/कार्यालय |
|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>रचना व कार्यपद्धती शाखा</b> |                           |                                                                                                                                  |                            |                             |
| १                              | नस्ती / टिपणी             | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती ११.१०.०१ ते १२.१०.०१ | श्री.धंतूरे कनिष्ठ सहाय्यक | साप्रवि जि.प. वाशिम         |
| २                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती १०.७.०२ ते १२.७.०२   |                            |                             |
| ३                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                             |                            |                             |
| ४                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                             |                            |                             |
| ५                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                             |                            |                             |
| ६                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने साप्रवि विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                          |                            |                             |
| ७                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने आरोग्य विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                           |                            |                             |
| ८                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                          |                            |                             |
| ९                              | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                           |                            |                             |
| १०                             | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती                           |                            |                             |
| ११                             | --/--                     | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण (प्रा./मा.) विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती               |                            |                             |











|    |       |                                                                                                         |  |  |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ७५ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मानोरा विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती   |  |  |
| ७६ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने कृषी विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी            |  |  |
| ७७ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने बांधकाम विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी         |  |  |
| ७८ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने ल.सी. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी           |  |  |
| ७९ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने आरोग्य विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी          |  |  |
| ८० | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पंचायत विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी          |  |  |
| ८१ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने ग्रा.पा.पु. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी     |  |  |
| ८२ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी      |  |  |
| ८३ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मंगरुळपीर विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी  |  |  |
| ८४ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.रिसोड विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी      |  |  |
| ८५ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण (प्राथ.) विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी |  |  |
| ८६ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी            |  |  |
| ८७ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी         |  |  |
| ८८ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने समाज कल्याण विभागाचे                                      |  |  |

|     |       |                                                                                                       |  |  |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |       | कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                                                      |  |  |
| ८९  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने भु.स.वि.य. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी    |  |  |
| ९०  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने बाधकाम विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी        |  |  |
| ९१  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने जि.ग्रा.वि.य. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी |  |  |
| ९२  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पंचायत विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी        |  |  |
| ९३  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण प्राथ. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी |  |  |
| ९४  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी   |  |  |
| ९५  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पशुसंवर्धन विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी    |  |  |
| ९६  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने ग्रा.पा.पु. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी   |  |  |
| ९७  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण माध्य. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी |  |  |
| ९८  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने आरोग्य विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी        |  |  |
| ९९  | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने कृषी विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी          |  |  |
| १०० | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने वित्त विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी         |  |  |
| १०१ | --/-- | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी       |  |  |

|     |       |                                                                                                                                        |  |  |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| १०२ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.बुलढाण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणीबाबत नस्ती                                |  |  |
| १०३ | --/-- | सन २००१-०२ चा वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रश्नावली क्र.१ व २ ची नस्ती                                                                      |  |  |
| १०४ | --/-- | पंचायत राज समितीसमोर सचिवाची दि.१४ व १५ जुन २००५ रोजी झालेल्या सचिवाच्या साक्षीबाबत प्राप्त कार्यवृत्तावर केलेल्या कार्यवाहीबाबत नस्ती |  |  |
| १०५ | --/-- | पंचायत राज समिती अतर्गत जि.प.तपासणी सन २००४-०५ वार्षिक प्रशासन अहवालाला बाबत नस्ती.                                                    |  |  |
| १०६ | --/-- | मा.आयुक्त अमासती यांच्या निरीक्षण पथकाने पं.स.कारंजा चे कामकाजावर आढळून आलेल्या अनियमिते बाबत टिपणी व नस्ती                            |  |  |
| १०७ | --/-- | मा.मु.का.अ.जि.प.वाशिम यांच्या निरीक्षण पथकाने करावयाच्या निरीक्षणबाबत नस्ती.                                                           |  |  |
| १०८ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकातील कर्म/अधिकारी यांच्या नियुक्ती बाबत नस्ती.                                                     |  |  |
| १०९ | --/-- | एस.ओ.फईल                                                                                                                               |  |  |
| ११० | --/-- | विधान मंडळाचे अधिवेशनाबाबत नस्ती                                                                                                       |  |  |
| १११ | --/-- | दप्तर तपासणी बाबत नस्ती                                                                                                                |  |  |
| ११२ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने प.स.रिसोडच्या कामकाजावर दि.३०.८.०३ ते ३१.१०.०३ श कालावधी त काढलेली टिपणी व नस्ती               |  |  |
| ११३ | --/-- | जि.प.वर्धा येथुन आणलेल्या स्थायी आदेश बुकलेट                                                                                           |  |  |
| ११४ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांच्या निरीक्षण पथकाने काढलेली निरीक्षण टिपणीतील अनुपालनाबाबत नस्ती.                                                |  |  |
| ११५ | --/-- | पं.रा.स.च्या सन ९८-९९ च्या वार्षिक प्रशासन अहवालाच्या सदर्भात माहिती मिळविण्यासाठी तयार करण्यात आलेली प्रश्नावली क्र.१,२               |  |  |
| ११६ | --/-- | पं.रा.स.१९९९-२००० चा वार्षिक प्रशासन अहवाल चे इतिवृत्त                                                                                 |  |  |
| ११७ | --/-- | पं.रा.समितीच्या सन २०००-०१ च्या                                                                                                        |  |  |

|     |       |                                                                                                      |  |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |       | प्रश्नावली क्र १ ची उत्तरे बुकलेट                                                                    |  |  |
| ११८ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी              |  |  |
| ११९ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण विभाग माध्य. कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणीतील मुद्याबाबत |  |  |
| १२० | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मालेगावच्या कामकाजावर काढलेली हस्तलिखित टिपणी                 |  |  |
| १२१ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मंगरुळपीर कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                    |  |  |
| १२२ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मालेगाव कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                      |  |  |
| १२३ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.कारंजा कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                       |  |  |
| १२४ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मंगरुळपीर कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                    |  |  |
| १२५ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                        |  |  |
| १२६ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                        |  |  |
| १२७ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.रिसोड कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                        |  |  |
| १२८ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी              |  |  |
| १२९ | --/-- | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी              |  |  |
| १३० | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पशुसंवर्धन विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी               |  |  |
| १३१ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने                                                                    |  |  |

|     |       |                                                                                                                           |  |  |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|     |       | म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                                                         |  |  |
| १३२ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                          |  |  |
| १३३ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने सा.प्र.वि. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                    |  |  |
| १३४ | --/-- | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने कृषी विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                          |  |  |
| १३५ | नस्ती | मा.आयुक्त अमरावती यांच्या पथकात नियुक्त करावयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांची नस्ती                                           |  |  |
| १३६ | --/-- | मा. मु.का.अ. यांच्या पथकात नियुक्त करावयाचे अधिकारी / कर्मचारी यांची नस्ती                                                |  |  |
| १३७ | --/-- | पं.रा.स. उपसमिती बाबत नस्ती                                                                                               |  |  |
| १३८ | --/-- | परांस दि.२० ते २२/१०/०८ जि.प.वाशिमला भेटीचे इतीवृत्ताबाबत नस्ती                                                           |  |  |
| १३९ | --/-- | पंचायत राज पोर्टलबाबत नस्ती                                                                                               |  |  |
| १४० | --/-- | माहितीच्या अधिकाराबाबत नस्ती                                                                                              |  |  |
| १४१ | --/-- | विधानमंडळाच्या अधिवेशनाबाबत नस्ती                                                                                         |  |  |
| १४२ | --/-- | मा.आयुक्त यांच्या प्रलंबीत मुद्दे मान्य अमान्य केलेल्या पत्राची नस्ती                                                     |  |  |
| १४३ | --/-- | पं.स.रिसोड च्या कामकाजावर विशेष पथक नस्ती                                                                                 |  |  |
| १४४ | --/-- | मा.आयुक्त यांच्या पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर दि.२८/१/०८ ते १/२/०८ या कालावधीत काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती         |  |  |
| १४५ | --/-- | मा.आयुक्त यांच्या पथकाने पं.स.मंगरूळपीर यांच्या कामकाजावर दि.३०/६/०८ ते ५/७/०८ या कालावधीत काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती |  |  |
| १४६ | --/-- | मा.आयुक्त यांच्या पथकाने पं.स.रिसोड यांच्या कामकाजावर दि. २९/९/०८ ते ४/१०/०८ या कालावधीत काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती   |  |  |
| १४७ | --/-- | सन ०४-०५ वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रश्नावली क्र. १ व २ बाबत नस्ती                                                           |  |  |
|     |       |                                                                                                                           |  |  |

| आस्थापना - ३ |               |                                                                                                        |                                 |                                          |
|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| १            | नस्ती एकुण ४१ | सामान्य प्रशासन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे सर्व कर्मचारी यांचे रजा प्रकरणाबाबत .                     | श्री. एस.आर.पवार कनिष्ठ सहाय्यक | सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद वाशिम |
| २            | नस्ती         | साप्रवि मधील विभागातील वेतन प्रमाणू पत्रा बाबत .                                                       | -                               | -                                        |
| ३            | नस्ती         | दि. २४/२/०४ रोजी होणा-या लाक्षणीक संपाबाबत                                                             | -                               |                                          |
| ४            | नस्ती         | रजा प्रवास सवलत नस्ती                                                                                  | -                               | -                                        |
| ५            | नस्ती         | साप्रवि सेवाजेष्ठता सुची                                                                               | -                               | -                                        |
| ६            | नस्ती         | साप्रवि जि प वाशिम प्रशिक्षण १/१/०३ व ४/५/०२                                                           | -                               |                                          |
| ७            | नस्ती         | वार्षिक वेतन वाढ                                                                                       |                                 |                                          |
| ८            | नस्ती         | प्रवास भत्ता देयक मंजुरी बाबत                                                                          |                                 | -                                        |
| ९            | नस्ती         | नैसर्गिक आपत्ती मुख्यमंत्री सहायता<br><br>निधी दक्षिण भारताच्या किनार पटटीवरील आपदग्रस्ताच्या मदतीसाठी | -                               | -                                        |
| १०           | नस्ती         | भ. नि.नि. अग्रिम देयक २००३-२००४                                                                        | -                               |                                          |
| ११           | नस्ती         | श्री. व्ही. टी. थोरात ल. ले. यांचे निवास स्थान भाडे निश्चिती बाबत                                      |                                 | --                                       |
| १२           | नस्ती         | तिन वर्षावरिल देयकास मजुरी प्रदाना बाबत                                                                | -                               | -                                        |
| १३           | नस्ती         | सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्याची यादी.                                                      | -                               | -                                        |
| १४           | नस्ती         | किरकोळ रजेचे अर्ज १/१०/०५ ते/३१/१२/०७                                                                  | -                               | -                                        |
| १५           | नस्ती         | सेवानिवृत्ती होणा-या कर्मचा-याची सुची तयार करणे बाबत                                                   | -                               | -                                        |
| १६           | नस्ती         | पुढील २४ महीन्यात से.नि. होणारे कर्मचारी                                                               | -                               | -                                        |
| १७           | नस्ती         | सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षे बाबत                                                                          | -                               | -                                        |
| १८           | नस्ती         | सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचा-याच्यां सेव निवृत्ती बाबत                                                 | -                               | -                                        |

|                    |                 |                                                                                              |                                   |                                    |
|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| १९                 | मुळ सेवा पुस्तक | अधिक्षक,वरिष्ठसहाय्यक ,कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर यांचे मुळसेवापुस्तक.                 | -                                 | -                                  |
| २०                 | हजेरी पंजी      | वर्ग ३ वर्ग चे कर्मचारी यांचे हजेरी पंजी                                                     | -                                 | -                                  |
| २१                 | नस्ती           | आस्थापना विषय नस्ती                                                                          |                                   |                                    |
| २२                 | नस्ती           | महागाई भत्ते व इतर भत्ते शासन निर्णय                                                         | -                                 | -                                  |
| २३                 | नस्ती           | सेवानिवृत्ती बाबत स्थाई आदेश नस्ती                                                           | -                                 | -                                  |
| २४                 | नस्ती           | स्थायी आदेश गटविमा शासन निर्णय                                                               | -                                 | -                                  |
| २५                 | नस्ती           | स्थायी आदेश रजा सवलत                                                                         | -                                 | -                                  |
| २६                 | नस्ती           | स्थायी आदेश नविन वेतन श्रेणी                                                                 | -                                 | -                                  |
| २७                 | नस्ती           | सर्व प्रकारच्या रजा स्थाई आदेश                                                               | -                                 | -                                  |
| २८                 | नस्ती           | सेवार्थ प्रणाली बाबत नस्ती                                                                   | -                                 | -                                  |
| २९                 | पंजी            | किरकोळ पंजी                                                                                  | -                                 | -                                  |
| ३०                 | पंजी            | सेवाजेष्ठते बाबत                                                                             | -                                 | -                                  |
| ३१                 | पंजी            | वार्षिक वेतन वाढबाबत                                                                         | -                                 | -                                  |
| ३२                 | पंजी            | वंटन बाबत                                                                                    | -                                 | -                                  |
| ३३                 | पंजी            | वेतन देयका बाबत                                                                              | -                                 | -                                  |
| ३४                 | पंजी            | प्रवास भत्ते बाबत                                                                            | -                                 | -                                  |
| ३५                 | पंजी            | अग्रिम बाबत                                                                                  | -                                 | -                                  |
| <b>भांडार शाखा</b> |                 |                                                                                              |                                   |                                    |
| १                  | नस्ती           | सा.प्र.वि. अंतर्गत नोंदवहया स्थायी समिती समोर ठेवणे बाबत                                     | श्री.एस.यु.लहामगे, वरिष्ठ सहाय्यक | सामान्य प्रशासन विभाग, जि.प. वाशिम |
| २                  | नस्ती           | मा. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष , सभापती , सा.प्र.वि. पंचायत विभागातील वृत्तपत्र देयकाबाबत            | --/--                             | --/--                              |
| ३                  | नस्ती           | जि.प. , सा.प्र.वि., पंचायत विभाग व अध्यक्ष , सभापती यांचे कक्षातील संगणक दुरुस्ती बाबत नस्ती | --/--                             | --/--                              |
| ४                  | नस्ती           | शासकिय लेखन सामुग्री विभाग नागपुर, यांच्याकडून लेखन सामुग्री खरेदी करणे बाबत                 | --/--                             | --/--                              |
| ५                  | नस्ती           | निरोपयोगी साहित्य हरासी करणे बाबत                                                            | --/--                             | --/--                              |
| ६                  | नस्ती           | ईन्व्हर्टर व बॅट्रीक खरेदी करणे बाबत                                                         | --/--                             | --/--                              |
| ७                  | नस्ती           | मा. अध्यक्ष, सभापती समाजकल्याण यांचे कडील दुरध्वनी वसुली                                     | --/--                             | --/--                              |
| ८                  | नस्ती           | जि.प. विश्रामगृहाकरीता साहित्य खरेदी                                                         | --/--                             | --/--                              |

|    |       |                                                                                                                       |       |       |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
|    |       | करणे बाबत                                                                                                             |       |       |
| ९  | नस्ती | मा. मु.का.अ. निवासस्थानी कार्यालयात ईन्व्हर्टर खरेदी करणे बाबत                                                        | --/-- | --/-- |
| १० | नस्ती | लेखा परिक्षण दरम्यान निघालेल्या वसुली बाबत पत्रव्यवहार                                                                | --/-- | --/-- |
| ११ | नस्ती | सा.प्र.वि., पंचायत विभाग, लेखा विभाग पदाधिकारी यांना खरेदी करण्याकरिता लेखन साहित्य व जनरल साहित्य खरेदी मंजुरात फाईल | --/-- | --/-- |
| १२ | नस्ती | अग्रिम मंजूरी बाबत                                                                                                    | --/-- | --/-- |
| १३ | नस्ती | वृत्तपत्राच्या दराबाबत नस्ती                                                                                          | --/-- | --/-- |
| १४ | नस्ती | मा. अध्यक्ष व सभापती कक्षाकरिता कर्टन क्लॉथ व खरेदी करणे बाबत                                                         | --/-- | --/-- |
| १५ | नस्ती | मा. मु.का.अ. यांचे कार्यालयातील A.C. दुरुस्ती करणे बाबत                                                               | --/-- | --/-- |
| १६ | नस्ती | इंटरकॉम मशीन दुरुस्ती करणे बाबत                                                                                       | --/-- | --/-- |
| १७ | नस्ती | मा. अध्यक्ष, सभापती करीता लेटरपॅड छपाई बाबत नस्ती                                                                     | --/-- | --/-- |
| १८ | नस्ती | मा. अध्यक्ष, सभापती कार्यालयामध्ये व सा.प्र.वि. , पंचायत विभागातील विद्युत साहित्य खरेदी मंजुरात फाईल                 | --/-- | --/-- |
| १९ | नस्ती | सा.प्र.वि. मध्ये ईन्व्हर्टर खरेदी करणे बाबत                                                                           | --/-- | --/-- |
| २० | नस्ती | मा. अति. मु.का.अ. यांचे कार्यालयातील नविन दुरध्वनी खरेदी नस्ती                                                        | --/-- | --/-- |
| २१ | नस्ती | जि.प. पं.स. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १८ (अ) प्रमाणे वार्षिक पडताळणी प्रमाणपत्र नस्ती                                  | --/-- | --/-- |
| २२ | नस्ती | मा. अध्यक्ष यांचे कार्यालयातील नवीन साहित्य खरेदी करणे बाबत                                                           | --/-- | --/-- |
| २३ | नस्ती | सा.प्र.वि. पदाधिकारी कार्यालयातील दुरध्वनी देयक मंजुरात नस्ती                                                         | --/-- | --/-- |
| २४ | नस्ती | मा. मु.का.अ. यांचे कार्यालयाकरिता टेबल व कअर्न ब्रॅकेट व इतर साहित्य खरेदी करणे बाबत                                  | --/-- | --/-- |
| २५ | नस्ती | सांस्कृतीक भवनात पंखे खरेदी करणे बाबत                                                                                 | --/-- | --/-- |
| २६ | नस्ती | झेरॉक्स कॉपी काढणे बाबत दरकरार करणे बाबत                                                                              | --/-- | --/-- |

|    |       |                                                              |       |       |
|----|-------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|
| २७ | नस्ती | जिल्हा परिषद, कार्यालय ग्रंथालय<br>साहित्य खरेदी नस्ती       | --/-- | --/-- |
| २८ | नस्ती | सा.प्र.वि. विभागात ॲटोमॅटीक<br>डुप्लीकेटींग मशीन खरेदी नस्ती | --/-- | --/-- |
| २९ | नस्ती | टच स्क्रीन मशीन खरेदी बाबत नस्ती                             | --/-- | --/-- |
| ३० | नस्ती | वाहन चालक यांना गणवेश खरेदी<br>करीता अग्रीम देणे बाबत नस्ती  | --/-- | --/-- |
| ३१ | नस्ती | कालपी येथुन फाईल कव्हर छपाई बाबत<br>नस्ती                    | --/-- | --/-- |

**कलम ४(१) ब (५) नमुना (इ)**  
जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये  
उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.  
**अधिक्षक**

| आस्थापना २ शाखा |       |                                                |                            |                           |
|-----------------|-------|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| १.              | नस्ती | यशदामार्फत प्रशिक्षण २००३-२००८                 | श्री.शेलकर, वरीष्ठ सहाय्यक | सा.प्र.वि.,<br>जि.प.वाशिम |
| २.              | नस्ती | रजाप्रकरण मविसे वर्ग-१ वर्ग-२                  |                            |                           |
| ३.              | नस्ती | प्रभ ,वेतन मकोनि १५१ प्रमाणे कार्यवाही         |                            |                           |
| ४.              | नस्ती | नादेय ना चौकशी प्रमाणपत्र बाबत                 |                            |                           |
| ५.              | नस्ती | प्रशिक्षण यशदा व्यतिरीक्त                      |                            |                           |
| ६.              | नस्ती | मविसे वर्ग-१ वर्ग-२बदली,नियुक्ती कार्यभार बाबत |                            |                           |
| ७.              | नस्ती | वेतन वाढ बाबत                                  |                            |                           |
| ८.              | नस्ती | गोपानिय अहवाल वर्ग-१ वर्ग-२                    |                            |                           |
| ९.              | नस्ती | मविसे वर्ग-१ वर्ग-२ सेवा तपशील                 |                            |                           |
| १०.             | नस्ती | गुणवंत अधिकारी कर्म यांचा गौरव करणे बाबत       |                            |                           |
| ११.             | नस्ती | सेवा निवृत्ती प्रकरण                           |                            |                           |
| १२.             | नस्ती | विभागीय परिक्षा बाबत                           |                            |                           |
| १३.             | नस्ती | आयकर बाबत                                      |                            |                           |
| १४.             | नस्ती | संभाव्य दौरा व दौरादेनंदिनी खातेप्रमुख         |                            |                           |
| १५.             | नस्ती | संभाव्य दौरा व दौरादेनंदिनी (गट विकास अधिकारी) |                            |                           |
| १६.             | नस्ती | स्थायी आदेश                                    |                            |                           |
| १७.             | नस्ती | कोषागार कार्यालयाचे व्यवहारासाठी अधिकार पत्र   |                            |                           |
| १८.             | नस्ती | गट विकास अधिकारी प.स.मालेगाव यांचे बाबत        |                            |                           |
| १९.             | नस्ती | गट विकास अधिकारी प.स.रिसोड यांचे बाबत          |                            |                           |
| २०.             | नस्ती | गट विकास अधिकारी प.स.वाशिम यांचे बाबत          |                            |                           |
| २१.             | नस्ती | गट विकास अधिकारी प.स.मंगरूळपीर यांचे बाबत      |                            |                           |
| २२.             | नस्ती | गट विकास अधिकारी प.स.कारंजा यांचे बाबत         |                            |                           |

|    |            |                                              |  |  |
|----|------------|----------------------------------------------|--|--|
| २३ | नस्ती      | गट विकास अधिकारी प.स.मानोरा यांचे बाबत       |  |  |
| २४ | नस्ती      | स्थायी आदेश                                  |  |  |
| २५ | नस्ती      | मविसे वर्ग-१ वर्ग-२ यांचे सा.बदलीप्रस्ताव    |  |  |
| २६ | नस्ती      | मा.मु.का.अ. यांचे बाबत                       |  |  |
| २७ | नस्ती      | अति.मु.का.अ. यांचे बाबत नस्ती                |  |  |
| २८ | नस्ती      | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी सा यांचे बाबत     |  |  |
| २९ | नस्ती      | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी पं. यांचे बाबत    |  |  |
| ३० | नस्ती      | वार्षिक अंदाज पत्रके लेखाशिर्ष २०५३०५११, ७०७ |  |  |
| ३१ | नस्ती      | सुधारीत अंदाज पत्रक २०५३०५११, ७०७            |  |  |
| ३२ | नस्ती      | त्रैमासीक ताळमेळ                             |  |  |
| ३३ |            | वार्षिक खर्च व विनियोजन लेखे                 |  |  |
| ३४ |            | वेतन व भत्ते पारीत देयके संकलीत देयके        |  |  |
| ३४ | पंजी       | बील नोंद वही                                 |  |  |
| ३५ | पंजी       | कोषागार टोकन नोंदवही                         |  |  |
| ३६ | पंजी       | संभाव्य दौ व दौ.दैनंदिनी नियंत्रण पंजी       |  |  |
| ३७ | पंजी       | वेतन वाढ नोंदवही                             |  |  |
| ३८ | पंजी       | खर्चाची नोंदवही                              |  |  |
| ३९ | पंजी       | किरकोळ रजा नांदवही                           |  |  |
| ४० | पंजी       | गुणवंत कर्मचारी गौरवप्राप्त कर्म नोंद वही    |  |  |
| ४१ | सेवापुस्तक | मा.मु.का.अ. यांचे सेवापुस्तक                 |  |  |
| ४२ | सेवापुस्तक | उप .मु.का.अ. सा. यांचे सेवापुस्तक            |  |  |
| ४३ | सेवापुस्तक | उप मा.मु.का.अ. पं. यांचे सेवापुस्तक          |  |  |
| ४४ | सेवापुस्तक | ग वि अ पं.स मालेगाव यांचे सेवापुस्तक         |  |  |
| ४५ | सेवापुस्तक | ग वि अ पं.स रिसोड यांचे सेवापुस्तक           |  |  |
| ४६ | सेवापुस्तक | ग वि अ पं.स वाशिम यांचे सेवापुस्तक           |  |  |
| ४७ | सेवापुस्तक | ग वि अ पं.स मंगरूळपीर यांचे सेवापुस्तक       |  |  |
| ४८ | सेवापुस्तक | ग वि अ पं.स कारंजा यांचे सेवापुस्तक          |  |  |
| ४९ | सेवापुस्तक | ग वि अ पं.स मानोरा यांचे सेवापुस्तक          |  |  |
|    |            |                                              |  |  |

| आस्थापना-१ शाखा |       |                                                                                   |                            |                    |
|-----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|
| १               | नस्ती | प्रकल्पग्रस्त उमेदवारा मधून रिक्त पदे भरणे बाबत                                   | प्रविण राऊत वरीष्ठ सहाय्यक | साप्रवि जि.प.वाशिम |
| २               | नस्ती | अपंगाचा अनुशेष भरणे बाबत सेवा योजन कार्यालया कडून प्राप्त उमेदवाराच्या यादया बाबत |                            |                    |
| ३               | नस्ती | कार्यालयीन उपस्थिती उशिरा उपस्थिती                                                |                            |                    |
| ४               | नस्ती | मागास वर्गीय कर्मचाऱ्यांचे माहिती बाबत                                            |                            |                    |
| ५               | नस्ती | एस.एन चव्हाण व.सा. यांना पदस्थापना देण्या बाबत ०५-०६                              |                            |                    |
| ६               | नस्ती | निवड समित्यांवर म.वा.वि. अधिकारी घेण्या बाबत                                      |                            |                    |
| ७               | नस्ती | जिल्हा परिषदेतील वर्ग ३ व वर्ग ४ मधील नियुक्ती                                    |                            |                    |
| ८               | नस्ती | सा. प्र. योजना मंजूरी आदेश दुरुस्ती बाबत                                          |                            |                    |
| ९               | नस्ती | व्हि.एस. सावळकर परिचर यांचे प्रतिनियुक्ती बाबत                                    |                            |                    |
| १०              | नस्ती | व्हि.एस. सावळकर कारणे दाखवा नोटीस                                                 |                            |                    |
| ११              | नस्ती | धोरणाची अंमल बजावणी                                                               |                            |                    |
| १२              | नस्ती | एस.जी.रोठे यांच्या गैरहजेरी बाबत                                                  |                            |                    |
| १३              | नस्ती | श्रीमती मिरा उटाले परिचर यांचे प्रतिनियुक्ती बाबत                                 |                            |                    |
| १४              | नस्ती | श्री. जे.पी. देव क.सा.साप्रवि यांना प्रतिनियुक्ती देणे                            |                            |                    |
| १५              | नस्ती | वर्ग ३ व वर्ग ४ ची पदे २८/२/०७ पर्यंत चालू ठेवणे बाबत                             |                            |                    |
| १६              | नस्ती | गजानन पाचपोर यांना लले/उश्रे/निश्रे पदाचे परिक्षेस बोलाविणे बाबत                  |                            |                    |
| १७              | नस्ती | सप्टेंबर ०५ रिक्त पदाचा अहवाल                                                     |                            |                    |
| १८              | नस्ती | दि.१ मे २००७ रोजी ध्वजारोहणास उपस्थिती बाबत                                       |                            |                    |
| १९              | नस्ती | वरीष्ठ सहाय्यक पदावर पदोन्नती देण्या बाबत                                         |                            |                    |
| २०              | नस्ती | मुळ कागद पत्रे परत करणे बाबत                                                      |                            |                    |
| २१              | नस्ती | माहे नोव्हे ०४ मध्ये भरण्यात आलेल्या आ.सेवकांच्या माहिती बाबत.                    |                            |                    |
| २२              | नस्ती | मा. अध्यक्ष/उपाध्यक्ष कार्यालयासाठी यु. पी.एस. खरेदी बाबत.                        |                            |                    |
| २३              | नस्ती | संगणक बाबत नोंद वही                                                               |                            |                    |
| २४              |       | विस्तार अधिकारी (सां) बिंदू नामावली नोंदवही                                       |                            |                    |
| २५              | नस्ती | अपंग उमेदवारांचे अर्ज नोंद वही २००५                                               |                            |                    |
| २६              | नस्ती | परिचर संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल                                       |                            |                    |
| २७              |       | श्रीमती उटाले मुळ सेवा पूस्तक                                                     |                            |                    |

|    |       |                                               |  |  |
|----|-------|-----------------------------------------------|--|--|
| २८ |       | श्रीमती बनसोड मुळ सेवा पूस्तक                 |  |  |
| २९ |       | श्री.ए.बी.शिंदे --//--                        |  |  |
| ३० |       | श्री आर.एन. सावंत --//--                      |  |  |
| ३१ |       | श्री.कु.रुख्मीना ठाकूर --//--                 |  |  |
| ३२ |       | श्री.एम.बी. सोनारगण --//--                    |  |  |
| ३३ |       | श्री. आर. एन काटकर --//--                     |  |  |
| ३४ | नस्ती | श्री. पदोन्नती समिती सभा ०३-०४ नोंद वही       |  |  |
| ३५ | नस्ती | बदली प्रस्ताव बाबत २००७                       |  |  |
| ३६ | नस्ती | लघुलेखक पदाचे अर्जाची नोंद वही २००६           |  |  |
| ३७ | नस्ती | विस्तार अधिकारी (सा) ---//--                  |  |  |
| ३८ | नस्ती | लघुलेखक अश्रे                                 |  |  |
| ३९ | नस्ती | अपंग भरती बाबत नोंद वही नोद वही २००५          |  |  |
| ४० | नस्ती | शाखा अधिकारी संवर्गाची बिंदू नामावली नोंद वही |  |  |
| ४१ | नस्ती | अपंग भरती बाबत नोद वही २००५                   |  |  |
| ४२ | नस्ती | पदोन्नती बाबत २००८ ची नस्ती                   |  |  |
| ४३ | नस्ती | सेवा जेष्ठता सूची २००८ ची ताप्तरती नस्ती      |  |  |
| ४४ | नस्ती | सरळ सेवा भरती २०१४                            |  |  |
| ४६ | नस्ती | राजीव गांधी सशक्तीकरण अभियान भरती २०१४        |  |  |

**खाते चौकशी / लोकशाही दिन / कोर्ट प्रकरण शाखा**

|    |       |                                                |                           |                       |
|----|-------|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| १  | नस्ती | कोर्ट प्रकरण वकालत नामा                        | श्री.एन.एस.नप्ते,<br>व.स. | साप्रवि<br>जि.प.वाशिम |
| २  |       | कोर्ट प्रकरण वकील फी.                          |                           |                       |
| ३  | नस्ती | मा.आयुक्त, अमरावती यांचेशी प्रत्रव्यवहार नस्ती |                           |                       |
| ४  | नस्ती | खाते चौकशी नस्ती सन २०१२-१३                    |                           |                       |
| ५  | नस्ती | कोर्ट प्रकरणे नस्ती सन २०१२-१३                 |                           |                       |
| ६  | नस्ती | अशफाक हुसेन न्यायालयीन प्रकरण नस्ती            |                           |                       |
| ७  | नस्ती | गंगाराम शिंदे से.नि.अधि. यांचे अपील नस्ती      |                           |                       |
| ८  | नस्ती | श्री.एम.एच.जैसवाल यांची तक्रार नस्ती           |                           |                       |
| ९  | नस्ती | एम.एस.मंत्री कोर्ट प्रकरण नस्ती                |                           |                       |
| १० | नस्ती | एस.एच.माळके, क.स.से.नि.कोर्ट प्रकरण नस्ती      |                           |                       |
| ११ | नस्ती | पी.के.पारडै, क.स.कोर्ट प्रकरण नस्ती            |                           |                       |
| १२ | नस्ती | लोकशाही दिन नस्ती सन २०१२-१३                   |                           |                       |
| १३ | नस्ती | ए.ए.तोडे , परिचर काटा यांचे चौकशी प्रकरण नस्ती |                           |                       |
| १४ | नस्ती | ए.डी.सुर्वे,क.सहा.यांचे खाते चौकशी प्रकरण      |                           |                       |

|    |       |                                                    |  |  |
|----|-------|----------------------------------------------------|--|--|
|    |       | नस्ती.                                             |  |  |
| १५ | नस्ती | एस.डी.सोनारण,परिचर, यांचे खाते चौकशी प्रकरण नस्ती. |  |  |
|    |       |                                                    |  |  |
|    |       |                                                    |  |  |
|    |       |                                                    |  |  |

### कलम ४ (१)(अ)(६)

जि.प.वाशिम, सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| अ.क्र                          | विषय                                                                                                               | दस्तावेजाचा प्रकार<br>नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त<br>कव्हाउचर इत्यादी. | प्रमुख<br>बाबीचा<br>तपशील | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>रचना व कार्यपद्धती शाखा</b> |                                                                                                                    |                                                                  |                           |                                  |
| १                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती        | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| २                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती        | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ३                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती               | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ४                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती               | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ५                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती               | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ६                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने साप्रवि विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती            | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ७                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने आरोग्य विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती             | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ८                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती            | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ९                              | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती            | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| १०                             | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती            | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| ११                             | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण (प्रा./मा.) विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |
| १२                             | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण (प्रा./मा.)                                                   | नस्ती व टिपणी                                                    |                           | १० व ३० वर्ष                     |









|     |                                                                                                                                        |               |  |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--------------|
|     | विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                                                                              |               |  |              |
| ९५  | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पशुसंवर्धन विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                     | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| ९६  | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने ग्रा.पा.पु. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                    | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| ९७  | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण माध्य. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                  | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| ९८  | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने आरोग्य विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                         | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| ९९  | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने कृषी विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                           | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| १०० | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने वित्त विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                          | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| १०१ | मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                                        | टिपणी         |  | ३० वर्ष      |
| १०२ | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.बुलढाण विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणीबाबत नस्ती                                | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| १०३ | सन २००१-०२ चा वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रश्नावली क्र.१ व २ ची नस्ती                                                                      | नस्ती         |  | ३० वर्ष      |
| १०४ | पंचायत राज समितीसमोर सचिवाची दि.१४ व १५ जुन २००५ रोजी झालेल्या सचिवाच्या साक्षीबाबत प्राप्त कार्यवृत्तावर केलेल्या कार्यवाहीबाबत नस्ती | नस्ती         |  | ३० वर्ष      |
| १०५ | पंचायत राज समिती अतंगत जि.प.तपासणी सन २००४-०५ वार्षिक प्रशासन अहवालाला बाबत नस्ती.                                                     | नस्ती         |  | ३० वर्ष      |
| १०६ | मा.आयुक्त अमासती यांच्या निरीक्षण पथकाने पं.स.कारंजा चे कामकाजावर आढळून आलेल्या अनियमिते बाबत टिपणी व नस्ती                            | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| १०७ | मा.मु.का.अ.जि.प.वाशिम यांच्या निरीक्षण पथकाने करावयाच्या निरीक्षणबाबत नस्ती.                                                           | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| १०८ | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकातील कर्म/अधिकारी यांच्या नियुक्ती बाबत नस्ती.                                                     | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| १०९ | एस.ओ.फर्डेल                                                                                                                            | नस्ती         |  | ३० वर्ष      |
| ११० | विधान मंडळाचे अधिवेशनाबाबत नस्ती                                                                                                       | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| १११ | दप्तर तपासणी बाबत नस्ती                                                                                                                | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| ११२ | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने प.स.रिसोडच्या कामकाजावर दि.३०.८.०३ ते ३१.१०.०३ श कालावधी त काढलेली टिपणी व नस्ती               | टिपणी व नस्ती |  | १० व ३० वर्ष |
| ११३ | जि.प.वर्धा येथुन आणलेल्या स्थायी आदेश बुकलेट                                                                                           | बुकलेट        |  | ३० वर्ष      |
| ११४ | मा.आयुक्त अमरावती यांच्या निरीक्षण पथकाने काढलेली निरीक्षण टिपणीतील अनुपालनाबाबत नस्ती.                                                | नस्ती         |  | १० वर्ष      |
| ११५ | पं.रा.स.च्या सन ९८-९९ च्या वार्षिक प्रशासन अहवालाच्या सदर्भात माहिती मिळविण्यासाठी तयार करण्यात आलेली प्रश्नावली क्र.१,२               | नस्ती         |  | ३० वर्ष      |

|     |                                                                                                      |        |  |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|---------|
| ११६ | पं.रा.स.१९९९-२००० चा वार्षिक प्रशासन अहवाल चे इतिवृत्त                                               | नस्ती  |  | ३० वर्ष |
| ११७ | पं.रा.समितीच्या सन २०००-०१ च्या प्रश्नावली क्र १ ची उत्तरे बुकलेट                                    | बुकलेट |  | ३० वर्ष |
| ११८ | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी              | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| ११९ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने शिक्षण विभाग माध्य. कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणीतील मुद्याबाबत | नस्ती  |  | १० वर्ष |
| १२० | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मालेगावच्या कामकाजावर काढलेली हस्तलिखित टिपणी                 | नस्ती  |  | ३० वर्ष |
| १२१ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मंगरुळपीर कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                    | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२२ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मालेगाव कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                      | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२३ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.कारंजा कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                       | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२४ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.मंगरुळपीर कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                    | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२५ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                        | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२६ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                        | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२७ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.रिसोड कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                        | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२८ | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी              | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १२९ | मा.आयुक्त अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने जि.प.वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी              | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १३० | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने पशुसंवर्धन विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी               | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १३१ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने म.बा.क. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                  | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १३२ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने अर्थ विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                     | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १३३ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने सा.प्र.वि. विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी               | टिपणी  |  | ३० वर्ष |
| १३४ | मा.मु.का.अ. यांचे निरीक्षण पथकाने कृषी विभागाचे कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी                     | टिपणी  |  | ३० वर्ष |

**कलम ४ (१)(अ)(६)**

**अंदाज शाखा**

| अ.क्र. | विषय                                                                  | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/ नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार               | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| १      | वार्षिक अंदाजपत्रके                                                   | नस्ती                                                    | २०५३०५६५, ६२१६००४१ सन १९-०० ते ०७-०८ | ५ वर्ष                     |
| २      | सुधारीत अंदाजपत्रके                                                   | नस्ती                                                    | १८-१९ ते ०७-०८                       | ५ वर्ष                     |
| ३      | वार्षिक अंदाजपत्रके                                                   | नस्ती                                                    | २०५३१०३३ सन ०६-०७, ०७-०८             | ५ वर्ष                     |
| ४      | जि.प.कमर्चा-यांना घरासाठी अग्रीम मंजूर करणे                           | नस्ती                                                    | गृह बांधणी अग्रीम कर्जे              | १५ वर्ष                    |
| ८      | ११ व्या वित्त आयोगाचे अनुदान वितरण                                    | नस्ती                                                    |                                      | १० वर्ष                    |
| ९      | लेखाशिर्ष २०५३०५६५, २०५३१०३३ अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान         | नस्ती                                                    | सन १८-१९ ते ०७-०८                    | १५ वर्ष                    |
| १०     | २०५३०५६५, २०५३१०३३ अनुदान वितरण                                       | नस्ती                                                    | सन १८-१९ ते ०७-०८                    | १० वर्ष                    |
| ११     | मार्च अंतीम खर्चाची सुची                                              | नस्ती                                                    | सन १८-१९ ते ०६-०७                    | १० वर्ष                    |
| १२     | त्रैमासिक खर्चाचे ताळमेळ                                              | नस्ती                                                    | सन १८-१९ ते ०६-०७                    | १० वर्ष                    |
| १३     | अनुदान निर्धारण                                                       | नस्ती                                                    | सन १८-१९ ते ०३-०४                    | १५ वर्ष                    |
| १४     | गृह बांधणी कर्ज                                                       | नस्ती                                                    | १९९८-१९ ते ०६-०७                     | १५ वर्ष                    |
| १५     | जि.प. व शासन यांच्यातील देणे घेणे रक्कम निश्चित करून हिशोब पूर्ण करणे | नस्ती                                                    | १८-१९ ते ०४-०५                       | १५ वर्ष                    |
| १६     | शासनाकडून प्राप्त अनुदान रजिस्टर नमुना ९०                             | रजिस्टर                                                  | सन १८-१९ ते ०६-०७                    | १० वर्ष                    |
| १७     | अनुदान वितरण रजिस्टर                                                  | रजिस्टर                                                  | सन १८-१९ ते ०६-०७                    | १० वर्ष                    |
| १८     | खर्चाची नोंदवही नमुना १४                                              | रजिस्टर                                                  | सन १८-१९ ते ०६-०७                    | १० वर्ष                    |

## नियोजन शाखा

| अ.क्र. | विषय                                               | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर/ नोंदपुस्तक , व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशिलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| १      | मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अर्ज                          | नस्ती                                                    |                        | ५ वर्ष                     |
| २      | मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अपील अर्ज                     | नस्ती                                                    |                        | ५ वर्ष                     |
| ३      | मासीक अहवाल सादर करणे                              | नस्ती                                                    |                        | १ वर्ष                     |
| ४      | अर्ज नोंदवही                                       | रजिस्टर                                                  |                        | ५ वर्ष                     |
| ५      | अपील अर्ज नोंदवही                                  | रजिस्टर                                                  |                        | ५ वर्ष                     |
| ६      | मासीक अहवाल नोंदवही                                | रजिस्टर                                                  |                        | ५ वर्ष                     |
| ७      | अपील सुनावणी नोंदवही                               | रजिस्टर                                                  |                        | ५ वर्ष                     |
| ८      | अपील अर्जाबाबत सुनावणी                             | नस्ती                                                    |                        | ५ वर्ष                     |
| ९      | मा.अ.प्रशिक्षणाबाबत नस्ती                          | नस्ती                                                    |                        | ५ वर्ष                     |
| १०     | शासन पत्रावर कार्यवाही करणे                        | नस्ती                                                    |                        | ५ वर्ष                     |
| ११     | यशवंत पंचायत राज अभियान बक्षीस योजना               | नस्ती                                                    |                        | १० वर्ष                    |
| १२     | लेखा आक्षेप अनुपालन नस्ती                          | नस्ती                                                    |                        | २० वर्ष                    |
| १३     | स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल सन ९८-९९ ते ०८-०९  | नस्ती                                                    |                        | २० वर्ष                    |
| १४     | महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवाल ९८-९९ ते ०४-०५ | नस्ती                                                    |                        | २० वर्ष                    |
| १५     | पं.रा.स. पुर्नविलोकन अहवाल                         | नस्ती                                                    |                        | २० वर्ष                    |
| १६     | वार्षिक प्रशासन अहवाल नस्ती २००८-०९                | नस्ती                                                    |                        | १० वर्ष                    |
| १७     | कर्मचारी गणना                                      | नस्ती                                                    |                        | १० वर्ष                    |
| १८     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००७-०८                   | नस्ती                                                    |                        |                            |
| १९     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००८-०९                   | नस्ती                                                    |                        |                            |
| २०     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००९-१०                   | नस्ती                                                    |                        |                            |
| २१     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०१०-११                   | नस्ती                                                    |                        |                            |
| २२     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०११-१२                   | नस्ती                                                    |                        |                            |
| २३     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०१२-१३                   | नस्ती                                                    |                        |                            |
| २४     | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २०१३-१४                   | नस्ती                                                    |                        |                            |

| वाहन शाखा. |                                             |                  |  |        |
|------------|---------------------------------------------|------------------|--|--------|
| १          | सा.प्र.वि.अंतर्गत १० वाहनाची दुरुस्ती नस्ती | नस्ती            |  | १०वर्ष |
| २          | साप्रवि.अंतर्गत १० वाहनाची इंधन बाबत        | -/-              |  | १०वर्ष |
| ३          | वाहनाचे पेट्रोल साठा नोदवही १०              | रजिस्ट्रर नोदवही |  | ३०वर्ष |
| ४          | वाहनाचे इतिहास पुस्तीका नोदवही १०           | रजिस्ट्रर नोदवही |  | ३०वर्ष |
| ५          | विमा पालीसी                                 | नस्ती            |  | १०वर्ष |
| ६          | वा क्र एम.एच.३०एच.५ अपघात नस्ती             | -/-              |  | २०वर्ष |

|    |                                                                     |         |  |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------|--|-----------------|
| ७  | टायर टयुब नस्ती                                                     | -/-     |  | १०वर्ष          |
| ८  | जि.प.कडे तसेच पं.स.कडील असलेल्या वाहन अधिग्रहित करणे बाबतची नस्ती   | -/-     |  | १०वर्ष          |
| ९  | शासन निर्णय फाईल                                                    |         |  | ३० वर्ष<br>कायम |
| १० | पं.स.वाहनाना दुरुस्तीस प्रशासकिय मान्यता                            | -/-     |  | १०वर्ष          |
| ११ | जि.प. पं.स.वाहनासाठी वॉटन नस्ती                                     | -/-     |  | १०वर्ष          |
| १२ | वाहन कार्यक्षेत्रा बाहेर घेऊन जाण्यास परवानगी मिळणे बाबत            | -/-     |  | १०वर्ष          |
| १३ | सादील खर्च नोदवही ०१-०२                                             | रजिष्टर |  | ३०वर्ष          |
| १४ | अग्रीम नोदवही                                                       | -/-     |  | ३०वर्ष          |
| १५ | वाहनाचे सुटे भाग                                                    | -/-     |  | ३०वर्ष          |
| १६ | देयक नोदवही                                                         | -/-     |  | ३०वर्ष          |
| १७ | परिगमन नोदवही                                                       | -/-     |  | ३०वर्ष          |
| १८ | निवडणुक आचार संहिता नस्ती (पदाधिका-याकडे असलेली वाहन परत घेणे बाबत) |         |  | १०वर्ष          |
| १९ | विधान मंडळ अधिवेशन वाहनाची माहीती नस्ती ०३-०४                       | -/-     |  | १०वर्ष          |
| २० | टायर रिमोल्ड नस्ती                                                  | -/-     |  | १०वर्ष          |
| २१ | सर्वसाधारण                                                          | -/-     |  | १०वर्ष          |
| २२ | प्रलंबित समायोजन नस्ती                                              | -/-     |  | २०वर्ष          |
| २३ | वाहन चालकासी करावयाचा पत्रव्यवहार                                   | -/-     |  | १०वर्ष          |
| २४ | पं.स.स्तरावरील व जि.प.स्तरावरील वाहने निर्लेखन बाबत नस्ती           | -/-     |  | २०वर्ष          |
| २५ | पं.स.नविन वाहन खरेदी नस्ती                                          | -/-     |  | २०वर्ष          |
| २६ | जि.प.करिता घसारा निधीतून वाहने खरेदी करणे बाबत नस्ती                | -/-     |  | २०वर्ष          |
| २७ | वाहने दुरुस्ती बाबतची १० वाहनाची सन २००७-०८ नस्ती                   | -/-     |  | १०वर्ष          |
| २८ | वाहन इंधन बाबत १० वाहनाची सन २००७-०८ नस्ती                          | -/-     |  | १०वर्ष          |
| २९ | वाहने १० इतिहास पुस्तीका २००७-०८                                    | नोदवही  |  | ३०वर्ष          |
| ३० | वाहने १० इंधन साठा पुस्तीका २००७-०८                                 | नोदवही  |  | ३०वर्ष          |
| ३१ | सा.प्र.वि.अंतर्गत १० वाहनांची दुरुस्ती                              | नस्ती   |  | १० वर्ष         |
| ३२ | सा.प्र.वि.अंतर्गत १० वाहनांची इंधन नस्ती                            | नस्ती   |  | १०वर्ष          |
| ३३ | विमा नुतनीकरण नस्ती                                                 | नस्ती   |  | १०वर्ष          |
| ३४ | जि.प.व पं.स.कडील वाहन अधिग्रहीत बाबत.                               | नस्ती   |  | १०वर्ष          |
| ३५ | इंधन अग्रीम देयक नस्ती                                              | नस्ती   |  | १० वर्ष         |
| ३६ | वाहन निर्लेखन बाबत/ नविन वाहन खरेदी बाबत                            | नस्ती   |  | १०वर्ष          |
| ३७ | परिगमन रजिस्टर                                                      | नोदवही  |  | १वर्ष           |
| ३८ | वाहन चालक यांना द्यावयाच्या सुचना बाबत नस्ती                        | नस्ती   |  | १वर्ष           |

|    |                                             |       |  |        |
|----|---------------------------------------------|-------|--|--------|
| ३९ | मा.पदाधिकारी यांना पुरवियची वाहन बाबत नस्ती | नस्ती |  | ५ वर्ष |
|----|---------------------------------------------|-------|--|--------|

| अस्थापना -३ शाखा (वर्ग ३) |                                           |       |                                                                                                                            |      |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| १                         | स्थाई आदेश                                | नस्ती | गटविमा शासन निर्णय                                                                                                         | कायम |
| २                         | स्थाई आदेश                                | नस्ती | रजा प्रवास सवलत शासन निर्णय                                                                                                | कायम |
| ३                         | स्थाई आदेश                                | नस्ती | सेवानिवृत्ती बाबत शासन निर्णय                                                                                              |      |
| ३                         | स्थाई आदेश                                | नस्ती | सर्व प्रकारच्या रजा स्थाई आदेश                                                                                             | कायम |
| ४                         | वेतन देयके                                | नस्ती | सन २००६ -२००७ ते २०१३-२०१४ चे वेतन देयके                                                                                   | कायम |
| ५                         | रजा प्रकरणे                               | नस्ती | सामान्य प्रशासन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची रजा मंजूर करणे बाबत                                            | ५    |
| ६                         | वेतन प्रमाण पत्रा बाबत                    | नस्ती | साप्रवि मधील कर्मचा-याचे वेतन प्रमाण पत्र देणे बाबत                                                                        | ५    |
| ७                         | प्रशिक्षणा बाबत                           | नस्ती | साप्रवि मधील कर्मचा-यानां प्रशिक्षणास पाठविणे बाबत                                                                         | ५    |
| ८                         | रजाप्रवास सवलत                            | नस्ती | जे कर्मचारी रजा प्रवास सवलत ३ वर्षातुन एकदाच घेतात या बाबत माहीती                                                          | ४    |
| ९                         | सेवा जेष्ठता सूची                         | नस्ती | साप्रवि मधील कर्मचा-यांची सेवा जेष्ठता सूची बाबत माहीती                                                                    | ५    |
| १०                        | वार्षिक वेतन वाढ                          | नस्ती | कर्मचा-याला वर्षातुन एकदा वार्षिक वेतन वाढ देणे बाबत                                                                       | ५    |
| ११                        | नैसर्गिक आपत्ती मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी | नस्ती | नैसर्गिक आपत्ती मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी दक्षिण भारताच्या किनारपट्टीतील आपदग्रस्ताच्या मदतीसाठी एकदिवसाचे वेतन कपाती बाबत | ५    |
| १२                        | भ. नि. नि. अग्रिम देयक                    | नस्ती | साप्रवि मधील कर्मचा-याचे भ.नि.नि. अग्रिम देयक बाबत                                                                         | ५    |
| १३                        | निवास स्थाने भाडे                         | नस्ती | श्री. व्ही. टी. थोरात यांचे निवास्थानाचे भाडे वसूली बाबत.                                                                  | ५    |
| १४                        | रजेचे अर्ज                                | नस्ती | किरकोळ रजेचे अर्जाबाबत                                                                                                     | १    |
| १५                        | सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-याची सुची      | नस्ती | सेवानिवृत्त होण-या कर्मचा-याची सूची तयार करणे बाबत                                                                         | ५    |
| १६                        | अस्थापना बाबत                             | नस्ती | अस्थापना बाबत नस्ती                                                                                                        | ५    |

|    |                             |       |                                                      |      |
|----|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------|------|
| १७ | सेवानिवृत्त झालेले कर्मचारी | नस्ती | सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-याच्या बाबत.             | १५   |
| १८ | हजेरी पंजी                  | नस्ती | वर्ग ३ वर्ग चे कर्मचारी त्याचे स्वाक्षरी-याबाबत      | कायम |
| १९ | सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा     | नस्ती | सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षेत बसलेल्या कर्मचा-याबाबत      | कायम |
| २० | मुळ सेवा पुस्तके            | नस्ती | वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी याचे मुळ सेवापुस्तकाबाबत | कायम |
| २१ | किरकोळ पंजी                 | नस्ती | किरकोळ रजेबाबत                                       | १    |
| २२ | सेवाजेष्ठते बाबत पंजी       | नस्ती | सेवाजेष्ठते बाबत                                     | कायम |
| २३ | वार्षिक वेतन वाढ पंजी       | नस्ती | वार्षिक वेतन वाढ बाबत .                              | ५    |
| २४ | वंटन वंजी                   | नस्ती | वंटन बाबत                                            | ५    |
| २५ | प्रवास भत्ते पंजी           | नस्ती | प्रवास भत्ते बाबत                                    | ५    |
| २६ | अग्रीम पंजी                 | नस्ती | अग्रीम बाबत                                          | ५    |

| भांडार शाखा |                                          |            |                                                                          |          |
|-------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| १           | बिल नोंदवही नमुना १२                     | नोंदपुस्तक | हया नोंदवहीद्वारे देयक बिल विभागात पाठविली जातात                         | ३ वर्षे  |
| २           | माल पुस्तक नमुना ३३                      | नोंदपुस्तक | हया नोंदवहीत घेतलेल्या मालाची नोंद घेवुन कर्मचाऱ्यांना वाटप केले जाते    | ५ वर्षे  |
| ३           | मिटर वाचन नोंदवही नमुना ३८               | नोंदपुस्तक | हया नोंदवहीत सर्व विद्युत देयकाची नोंद घेतली जाते                        | ३ वर्षे  |
| ४           | दुरध्वनी नोंदवही नमुना ९१                | नोंदपुस्तक | हया नोंदवहीत सर्व दुरध्वनी देयकाची नोंद घेतली जाते                       | ३ वर्षे  |
| ५           | जंगम मालमत्ता नोंदवही नमुना ३२           | नोंदपुस्तक | हया नोंदवहीत जडवस्तुची नोंद घेतली जाते                                   | १० वर्षे |
| ६           | पदाधिकाऱ्याकडे असलेल्या सामानाचे रजिस्टर | रजिस्टर    | या रजिस्टरमध्ये पदाधिकाऱ्याच्या निवासस्थानावरील सामानाची नोंद घेतली जाते | ५ वर्षे  |
| ७           | वृत्तापत्राचे जाहिरात वाटपाचे रजिस्टर    | रजिस्टर    | रोष्टरप्रमाणे जाहिरात वाटपासंबंधीत सर्व नोंदी                            |          |

**चौकशी शाखा**

| अ.क्र. | विषय                                                                                                                              | दस्तावेजाचा प्रकार<br>नस्ती/ मस्टर/<br>नोंदपुस्तक /<br>व्हाऊचर | प्रमुख बाबीचा<br>तपशीलवार | सुरक्षीत<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| १      | श्री कांबळे यांचे कारणे दाखवा नोटीस                                                                                               | नस्ती                                                          | खाते चौकशी                | ५ वर्षे                          |
| २      | जि.प. अंतर्गत वर्ग ३ व ४ मधील<br>कर्मचाऱ्यांची विभागीय चौकशी प्रकरणे<br>चालविण्याकरीता वर्ग २ मधील<br>अधिकाऱ्याची पॅनेल तयार करणे | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ३      | बि.जी. तायडे क.स. यांचे खाते चौकशी<br>बाबत नस्ती                                                                                  | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ४      | ए.बी. पाचपोर व एस.टी. लादे शा.अ.<br>यांचे खाते चौकशी प्रकरण                                                                       | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ५      | श्री एस.एन. उटाळे, क.स. यांचे खाते<br>चौकशी प्रकरण                                                                                | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ६      | श्री आर.एम. तिहीले क.स. यांचे खाते<br>चौकशी प्रकरण                                                                                | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ७      | ए.डी.भजगवरे,अधिक्षक यांचे खाते<br>चौकशी प्रकरण                                                                                    | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ८      | एस.बी.सोनारगन,परिचर यांचे खाते<br>चौकशी प्रकरण                                                                                    | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ९      | जी.टी.लाड,परिचर यांचे खाते चौकशी<br>प्रकरण                                                                                        | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| १०     | अशपाक रहमान,क.स.यांचे खाते चौकशी<br>प्रकरण                                                                                        | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| ११     | पी.आर.हातेकर,वि.अ.(सां.) यांचे खाते<br>चौकशी प्रकरण                                                                               | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |
| १२     | श्री.संजय कांबळे,क.स.यांचे खाते<br>चौकशी प्रकरण                                                                                   | नस्ती                                                          | --/--                     | ५ वर्षे                          |

कलम ४(१) अ (६)

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

| आस्थापना २ शाखा |                                                 |       |  |          |
|-----------------|-------------------------------------------------|-------|--|----------|
| १.              | यशदामार्फत प्रशिक्षण २००३-२००८                  | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| २.              | रजाप्रकरण मविसे वर्ग-१ वर्ग-२                   | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ३.              | प्रभ ,वेतन मकोनि १५१ प्रमाणे कार्यवाही          | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ४.              | नादेय ना चौकशी प्रमाणपत्र बाबत                  | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ५.              | प्रशिक्षण यशदा व्यतिरीक्त                       | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ६.              | मविसे वर्ग-१ वर्ग-२ बदली,नियुक्ती कार्यभार बाबत | नस्ती |  | १० वर्षे |
| ७.              | वेतन वाढ बाबत                                   | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ८.              | गोपानिय अहवाल वर्ग-१ वर्ग-२                     | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ९.              | मविसे वर्ग-१ वर्ग-२ सेवा तपशील                  | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| १०.             | गुणवंत अधिकारी कर्म यांचा गौरव करणे बाबत        | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| ११.             | सेवा निवृत्ती प्रकरण                            | नस्ती |  | ३०वर्षे  |
| १२.             | विभागीय परिक्षा बाबत                            | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| १३.             | आयकर बाबत                                       | नस्ती |  | १० वर्षे |
| १४.             | संभाव्य दौरा व दौरादैनंदिनी खातेप्रमुख          | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| १५.             | संभाव्य दौरा व दौरादैनंदिनी (गट विकास अधिकारी)  | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| १६.             | स्थायी आदेश                                     | नस्ती |  | कायम     |
| १७.             | कोषागार कार्यालयाचे व्यवहारासाठी अधिकार पत्र    | नस्ती |  | ५ वर्षे  |
| १८.             | गट विकास अधिकारी प.स.मालेगाव यांचे बाबत         | नस्ती |  | ३०वर्षे  |
| १९.             | गट विकास अधिकारी प.स.रिसोड यांचे बाबत           | नस्ती |  | ३०वर्षे  |
| २०.             | गट विकास अधिकारी प.स.वाशिम यांचे बाबत           | नस्ती |  | ३०वर्षे  |
| २१.             | गट विकास अधिकारी प.स.मंगरूळपीर यांचे बाबत       | नस्ती |  | ३०वर्षे  |
| २२.             | गट विकास अधिकारी प.स.कारंजा                     | नस्ती |  | ३०वर्षे  |

|    |                                                       |            |  |          |
|----|-------------------------------------------------------|------------|--|----------|
|    | यांचे बाबत                                            |            |  |          |
| २३ | गट विकास अधिकारी प.स.मानोरा<br>यांचे बाबत             | नस्ती      |  | ३०वर्षे  |
| २४ | वर्ग-१ वर्ग-२ मंजुर कार्यरत व रिक्त<br>पदाबाबत माहिती | नस्ती      |  | ५ वर्षे  |
| २५ | मविसे वर्ग-१ वर्ग-२ यांचे<br>सा.बदलीप्रस्ताव          | नस्ती      |  | ५ वर्षे  |
| २६ | मा.मु.का.अ. यांचे बाबत                                | नस्ती      |  | ३०वर्षे  |
| २७ | अति.मु.का.अ. यांचे बाबत नस्ती                         | नस्ती      |  | ३०वर्षे  |
| २८ | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी सा<br>यांचे बाबत           | नस्ती      |  | ३०वर्षे  |
| २९ | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी पं.<br>यांचे बाबत          | नस्ती      |  | ३०वर्षे  |
| ३० | वार्षिक अंदाज पत्रके लेखाशिर्ष<br>२०५३०५११, ७०७       | नस्ती      |  | १० वर्षे |
| ३१ | सुधारीत अंदाज पत्रक २०५३०५११,<br>७०७                  | नस्ती      |  | १० वर्षे |
| ३२ | त्रैमासीक ताळमेळ                                      | नस्ती      |  | १० वर्षे |
| ३३ | वार्षिक खर्च व विनियोजन लेखे                          |            |  | १० वर्षे |
| ३४ | वेतन व भत्ते पारीत देयके संकलीत<br>देयेके             |            |  | ३० वर्षे |
| ३४ | बील नोंद वही                                          | पंजी       |  | ३० वर्षे |
| ३५ | कोषागार टोकन नोंदवही                                  | पंजी       |  | ३० वर्षे |
| ३६ | संभाव्य दौ व दौ.दैनंदिनी नियंत्रण पंजी                | पंजी       |  | १० वर्षे |
| ३७ | वेतन वाढ नोंदवही                                      | पंजी       |  | ३० वर्षे |
| ३८ | खर्चाची नोंदवही                                       | पंजी       |  | ३० वर्षे |
| ३९ | किरकोळ रजा नांदवही                                    | पंजी       |  | ५ वर्षे  |
| ४० | गुणवंत कर्मचारी गौरवप्राप्त कर्म नोंद<br>वही          | पंजी       |  | ३० वर्षे |
| ४१ | मा.मु.का.अ. यांचे सेवापुस्तक                          | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४२ | उप .मु.का.अ. सा. यांचे सेवापुस्तक                     | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४३ | उप मा.मु.का.अ. पं. यांचे सेवापुस्तक                   | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४४ | ग वि अ पं.स मालेगाव यांचे<br>सेवापुस्तक               | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४५ | ग वि अ पं.स रिसोड यांचे<br>सेवापुस्तक                 | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |

|    |                                           |            |  |          |
|----|-------------------------------------------|------------|--|----------|
| ४६ | ग वि अ पं.स वाशिम यांचे<br>सेवापुस्तक     | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४७ | ग वि अ पं.स मंगरूळपीर यांचे<br>सेवापुस्तक | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४८ | ग वि अ पं.स कारंजा यांचे<br>सेवापुस्तक    | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |
| ४९ | ग वि अ पं.स मानोरा यांचे<br>सेवापुस्तक    | सेवापुस्तक |  | ३० वर्षे |

**कलम ४(१)(ब)(७)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परीनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ल मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे | नुनरावृत्तीकाल |
|--------|--------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
|        |                    | निरंक                        |                                            |                |

**कलम ४(१)(ब)(८) नमुना (अ)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग समितीची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | समितीचे नाव  | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट्य                       | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------|---------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| १      | स्थायी समिती | १४            | जि.प.शी संबंधीत ध्येय धारेण निश्चित करणे | वर्षातून १२            | नाही                                   | उपलब्ध आहे.                  |

**कलम - ४(१)(ब)(८) नमुना (ब)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभागा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | अधिसभेचे नाव      | सभेचे सदस्य       | सभेचे उद्दिष्ट्य                         | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)  |
|--------|-------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| १      | स्थायी समिती      | १४                | जि.प.शी संबंधीत ध्येय धारेण निश्चित करणे | दरमहा                  | नाही                                   | संबंधीत विभागाकडे उपलब्ध आहे. |
| २      | कृषी समिती        | १०                | वरील प्रमाणे                             | वरील प्रमाणे           | वरील प्रमाणे                           | वरील प्रमाणे                  |
| ३      | पशुसंवर्धन समिती  | २ व पं.स.सभापती ६ | वरील प्रमाणे                             | वरील प्रमाणे           | वरील प्रमाणे                           | वरील प्रमाणे                  |
| ४      | अर्थ समिती        | ८                 | वरील प्रमाणे                             | वरील प्रमाणे           | वरील प्रमाणे                           | वरील प्रमाणे                  |
| ५      | बांधकाम समिती     | ८                 | वरील प्रमाणे                             | वरील प्रमाणे           | वरील प्रमाणे                           | वरील प्रमाणे                  |
| ६      | समाज कल्याण समिती | ११                | वरील प्रमाणे                             | वरील प्रमाणे           | वरील प्रमाणे                           | वरील प्रमाणे                  |

|    |                                |   |              |              |              |              |
|----|--------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ७  | महिला व बालकल्याण समिती        | ८ | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ८  | शिक्षण समिती                   | ८ | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| ९  | आरोग्य समिती                   | ८ | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |
| १० | जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती | ४ | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे | वरील प्रमाणे |

**कलम - ४ (१)(ब)(८) नमुना (क)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | परिषदेचे नाव        | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट्य                                                                               | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| १      | जि.प.सर्वसाधारण सभा | ५१             | जि.प.मध्ये राबविण्यात येणा-या योजना / कार्य यावर नियंत्रण ठेणे व वेळोवेळी मार्गदर्शन / सुचना देणे | वर्षातून ४ व अधिक वेळ  | नाही                                    | कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहे.   |

**कलम - ४ (१)(ब)(८) नमुना (ड)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

| अ.क्र. | संस्थेचे नाव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट्य | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्यांसाठी<br>खली आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|--------|--------------|----------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
|        | निरंक        |                |                     |                           |                                                 |                                    |

**कलम -४ (१) (ब)(९)**

जि प. येथील सामान्य प्रशासन विभाग , जि.प.वाशिम कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन बाबत तपशिल

**आस्थापना-३**

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद, वाशिम  
वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याचे माहे ऑक्टोबर २०१५ चे वेतन

| अ.क्र. | कर्मचा-याचे नाव       | पदनाम                   | एकुण वेतन |
|--------|-----------------------|-------------------------|-----------|
| १      | श्री.एस. एम. चव्हाण   | अधिक्षक                 | ४०१८३ /-  |
| २      | श्री. ए. ए. लाखे      | अधिक्षक                 | ३९६०३ /-  |
| ३      | श्री. व्ही. टी. थोरात | लघु लेखक (उच्च श्रेणी)  | ५३४९६ /-  |
| ४      | श्री.पी.बी.येनकर      | लघु लेखक (उच्च श्रेणी)  | ३४७१९ /-  |
| ५      | श्री.एन.टि.थोरात      | लघु लेखक (निम्न श्रेणी) | ४११८७ /-  |
| ४      | श्री.सचिन अ.गटलेवार   | विस्तार अधिकारी (सां.)  | ३८००० /-  |
| ५      | श्री. प्रविण राऊत     | वरिष्ठ सहाय्यक          | २५५१० /-  |
| ६      | श्री. पी. आर. ढाकरके  | वरिष्ठ सहाय्यक          | २८४७६ /-  |
| ७      | श्री.एम.जी.नायक       | वरिष्ठ सहाय्यक          | ३०५०५ /-  |
| ८      | श्री. ए. डी. नरवाडे   | वरिष्ठ सहाय्यक          | २९५०२ /-  |
| ९      | श्री.आर.आर.शेख        | वरिष्ठ सहाय्यक          | २५०६४ /-  |
| १०     | श्री एन एस नप्ते      | वरिष्ठ सहाय्यक          | २९४५७ /-  |
| ११     | श्री डी टी वाघमारे    | वरिष्ठ सहाय्यक          | २४५७३ /-  |
| १२     | श्री एस एम कांबळे     | वरिष्ठ सहाय्यक          | २७३८३ /-  |
| १३     | श्री बि आर राजस       | वरिष्ठ सहाय्यक          | २५५३२ /-  |
| १४     | श्री.सतीश लहामगे      | वरिष्ठ सहाय्यक          | २५५३२ /-  |
| १५     | श्री डि सी धंतुरे     | कनिष्ठ सहाय्यक          | २१४४६ /-  |
| १६     | कु अर्चना कडोळे       | कनिष्ठ सहाय्यक          | २१३८४ /-  |
| १७     | श्री मंगेश वाघ        | कनिष्ठ सहाय्यक          | २१४४६ /-  |
| १८     | श्री एस आर पवार       | कनिष्ठ सहाय्यक          | २४४६२ /-  |
| १९     | श्री.एस.व्ही.डोळस     | कनिष्ठ सहाय्यक          | १९८४६ /-  |
| २०     | श्री पी बी आरु        | कनिष्ठ सहाय्यक          | १९८४६ /-  |
| २१     | कु स्नेहा उगले        | कनिष्ठ सहाय्यक (ले)     | १९२६६ /-  |
| २२     | शे नशीर शे वजीर       | वाहन चालक               | ३६२६४ /-  |
| २३     | श्री जी एस ब्रम्हेकर  | वाहन चालक               | २३७०९ /-  |
| २४     | श्री ए ए खान          | वाहन चालक               | १२७०८ /-  |
| २५     | श्री एस एस वानखडे     | वाहन चालक               | २१०११ /-  |
| २६     | श्री एस डी चव्हाण     | वाहन चालक               | १९९४० /-  |
| २७     | श्री. बी जी येवले     | वाहन चालक               | २७४७८ /-  |

|    |                      |       |          |
|----|----------------------|-------|----------|
| २८ | श्री व्ही एस सावळकर  | परिचर | २१८५८ /- |
| २९ | श्री डि आर गोरे      | परिचर | २३०१८ /- |
| ३० | श्री पी एम भवाने     | परिचर | २१२३४ /- |
| ३१ | श्री ए एस लगड        | परिचर | २११४४ /- |
| ३२ | श्री जी आर थिटे      | परिचर | २१२३४ /- |
| ३३ | श्री एम झेड बरेटीया  | परिचर | २६८७६ /- |
| ३४ | श्री व्ही बी बोटके   | परिचर | २१६१३ /- |
| ३५ | श्री.आर.यु.मुठाळ     | परिचर | १३६५२ /- |
| ३६ | श्री.डी एस गायकवाड   | परिचर | १३६५२ /- |
| ३७ | श्री ए व्ही वैद्य    | परिचर | १९०२६ /- |
| ३८ | श्री सलीम खॉ पठाण    | परिचर | १६२६१ /- |
| ३९ | श्री व्ही वाय सोनोने | परिचर | २१७६९ /- |
| ४० | श्री बी डी पाटील     | परिचर | १७२४२ /- |
| ४१ | श्री. वाय डी डवरे    | परिचर | १३६५२ /- |
| ४२ | श्री. व्ही एम फुकट   | परिचर | १३६५२ /- |

**कलम -४ (१) (ब)(१०)**

जि. प. वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग जि. प. वाशिम कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहितीचा तपशील

**आस्थापना-३**

| अ क्र. | वर्ग                                    | वेतन रूपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते                                    |                                                             |                                              |
|--------|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|        |                                         |              | निर्यामित ( महागाई भत्ता, घर भाडे भत्ता , शहर भत्ता ) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता )                            | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता ) |
| १      | वर्ग - २                                | -            | -                                                     | -                                                           | -                                            |
| २      | वर्ग -३<br>अधिक्षक                      | ९३००-३४८००   | ११३ %<br>१० %                                         | प्रसंगानुसार<br>कर्मचा-याना<br>प्रवास भत्ता<br>देण्यात येतो | -                                            |
| २      | वर्ग -३<br>विस्तार<br>अधिकारी<br>(सां.) | ९३००-३४८००   | ११३ %<br>१० %                                         | -/-                                                         | -                                            |
| ३      | वर्ग -३<br>वरिष्ठ<br>सहायक              | ५२००-२०२००   | ११३ %<br>१० %                                         | -/-                                                         | -                                            |
| ४      | वर्ग -३<br>कनिष्ठ<br>सहायक              | ५२००-२०२००   | ११३ %<br>१० %                                         | -/-                                                         | -                                            |
| ५      | वर्ग -३<br>वा.चा.                       | ५२००-२०२००   | ११३ %<br>१० %                                         | -/-                                                         | -                                            |
| ६      | वर्ग ४<br>परिचर                         | ४४४०-७४४०    | ११३ %<br>१० %                                         | -/-                                                         | -                                            |

**कलम ४(१)(ब) (११)**

जिल्हा परिषद, वाशिम येथील सामान्य प्रशासन कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती  
प्रकाशित करणे  
माहे नोव्हेंबर, २०१५

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन                               | प्राप्त अनुदान | नियोजित वापर<br>(झालेला खर्च) | अधिक अनुदान<br>अपेक्षित /<br>शिल्लक अनुदान | अभिप्राय |
|--------|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| १      | २०५३०५६५ सुधारीत<br>कर्मचारी वर्ग रचना पध्दती<br>सन ११-१२ | २१,६३,००,०००   | २१,०७,२०,७६०                  | ५५,७९,२४०                                  |          |
|        |                                                           |                |                               |                                            |          |

### कलम - ४ (१)(ब)(१५)

जि.प.वाशिम अंतर्गत सामान्य प्रशासन विभागात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

|                                             |                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| उपलब्ध सुविधा                               | : आस्थापना विषयक सर्व बाबी       |
| भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती             | : १०.०० ते ६.००                  |
| वेबसाईट विषयी माहिती                        | : निरंक                          |
| कॉलसेंटर विषयी माहिती                       | : - निरंक                        |
| अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती   | : प्रत्यक्षपणे विनंती अर्जानुसार |
| कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | : प्रत्यक्षपणे विनंती अर्जानुसार |
| नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती             | : कार्यालयामध्ये उपलब्ध आहेत     |
| सुचना फलकाची माहिती                         | : नोटीस बोर्डवर लावण्यात येते    |
| ग्रंथालय विषयी माहिती                       | : निरंक                          |

**कलम - ४ (१)(ब)(१६)**

जि.प.वाशिम येथील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी, अपील्य अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

**अ शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी | पदनाम   | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | अपीलीय अधिकारी  |
|--------|-----------------------|---------|--------------|-------------|-------|-----------------|
| १      | श्री.ए.ए.लाखे         | अधिक्षक | सा.प्र.वि.   | २३२८६२      | --    | उप मु.का.अ.(सा) |

**ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क्र. | सहा.शासकीय माहिती अधिकारी | पदनाम       | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | अपीलीय अधिकारी  |
|--------|---------------------------|-------------|--------------|-------------|-------|-----------------|
| १      | श्री.एस.ए.गटलेवार         | वि.अ.(सां.) | सा.प्र.वि.   | २३२८६२      | --    | उप मु.का.अ.(सा) |

**क अपिलीय अधिकारी**

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकारी यांचे नाव | पदनाम           | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|--------|--------------------------|-----------------|--------------|-------------|-------|---------------------------------------|
| १      | श्री.योगेश जवादे         | उप मु.का.अ.(सा) | सा.प्र.वि.   | २३२८६२      |       | श्री.ए.ए.लाखे                         |

**जिल्हा परिषद, वाशिम अंतर्गत माहिती अधिकारी, अपीलीय अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी**

**प्रपत्र - ब**

**जिल्हा परिषद, वाशिम अंतर्गत माहिती अधिकारी, अपीलीय अधिकारी**

**अ शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारी     | पदनाम               | कार्यक्षेत्र             | पत्ता / फोन | ई-मेल | अपीलीय अधिकारी                 |
|--------|---------------------------|---------------------|--------------------------|-------------|-------|--------------------------------|
| १      | श्री.ए.ए.लाखे             | अधिक्षक             | सा.प्र.वि.               | २३२८६२      | --    | उप मु.का.अ.(सा)                |
| २      | श्री.एस.एम.चव्हाण         | अधिक्षक             | पंचायत                   | २८८६३०      | --    | उप मु.का.अ.(पं)                |
| ३      | श्री.आर.डी.निमके          | कक्ष अधिकारी        | बाल कल्याण               | २३४५०३      | --    | उप मु.का.अ.(बा.क.)             |
| ४      | श्री.एस.बी.शिंदे          | अधिक्षक             | समाजकल्याण विभाग         |             | --    | समाजकल्याण अधिकारी             |
| ५      | श्री.मेहकरकर, सहा.जि.आ.अ. | प्रशासकीय अधिकारी   | आरोग्य                   | २३३१३२      | --    | जिल्हा आरोग्य अधिकारी          |
| ६      | मोहीम अधिकारी             | जिल्हा कृषी अधिकारी | कृषी विभाग               | २३२१४३      | --    | कृषी विकास अधिकारी             |
| ७      | श्री.रविंद्र इंगळे        | लेखाधिकारी          | अर्थ                     | २३२८७४      | --    | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी     |
| ८      | श्री.एम.पी.कांबळे         | अधिक्षक             | बांधकाम                  | २३४६६६      | --    | कार्यकारी अभि (बांध)           |
| ९      | श्री. एस.एस.काळे          | अधिक्षक             | ग्रापापु.                | २३५५८०      | --    | कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु) |
| १०     | श्री.एल.एस.मापारी         | सहाय्यक अभियंता     | लघु सिंचन                | २३२१२३      | --    | कार्यकारी अभियंता (ल.सि.)      |
| ११     | श्री.गिरी                 | उप शिक्षणाधिकारी    | शिक्षण                   | २३१०५२      | --    | शिक्षणाधिकारी (प्राथ)          |
| १२     | रिक्त पद                  | कक्ष अधिकारी        | पशुसंवर्धन               | २३५४७३      | --    | जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी      |
| १३     | सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी   | संबंधीत विभाग       | डी.आर.डी.ए.              | २३५३७४      | --    | प्रकल्प संचालक                 |
| १४     | श्री.पी.आर.बदरखे          | कक्ष अधिकारी        | पं.स.वाशिम               | --          | --    | गट विकास अधिकारी               |
| १५     | श्री.सोंडकर               | कक्ष अधिकारी        | पं.स. मंगरूळपीर          | २३१९७३      | --    | गट विकास अधिकारी               |
| १६     | श्री.ए.बी.गावडे           | कक्ष अधिकारी        | पं.स. कारंजा             | २३२०२६      | --    | गट विकास अधिकारी               |
| १७     | श्री.ए.डी.भजगवरे          | कक्ष अधिकारी        | पं.स.मानोरा              | २३१३४५      | --    | गट विकास अधिकारी               |
| १८     | श्री.सोनोने               | कक्ष अधिकारी        | पं.स. मालेगाव            | २३०२२१      | --    | गट विकास अधिकारी               |
| १९     | श्री. खान                 | अधिक्षक             | पं.स. रिसोड              | २३३२२७      | --    | गट विकास अधिकारी               |
| २०     |                           | उप अभियंता बांध     | बांध उप वि.वाशिम         | २३४६६६      | --    | कार्यकारी अभियंता (बांध)       |
| २१     |                           | उप अभियंता बांध     | बांध उप वि.मालेगाव       |             | --    | कार्यकारी अभियंता (बांध)       |
| २२     |                           | उप अभि. पा.पु.      | पा.पु.उप विभाग मंगरूळपीर | २३०७३८      | --    | कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु) |

|    |  |                    |                          |        |    |                                   |
|----|--|--------------------|--------------------------|--------|----|-----------------------------------|
| २३ |  | उप अभि. पा.पु.     | पा.पु.उप वि.<br>वाशिम    | २३५५८० | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ग्रा.पा.पु) |
| २४ |  | उप अभि. पा.पु.     | पा.पु.उप वि.<br>रिसोड    |        | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ग्रा.पा.पु) |
| २५ |  | उप अभि. पा.पु.     | पा.पु.उप<br>वि.कारंजा    |        | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ग्रा.पा.पु) |
| २६ |  | उप अभि. पा.पु.     | पा.पु.उप वि.<br>मानोरा   |        | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ग्रा.पा.पु) |
| २७ |  | उप अभि.<br>ल.सिंचन | ल.सि.उप.वि.<br>वाशिम     | २३२१२३ | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ल.सि)       |
| २८ |  | उप अभि.<br>ल.सिंचन | ल.सि.उप.वि.<br>मालेगाव   | २३१०६२ | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ल.सि)       |
| २९ |  | उप अभि.<br>ल.सिंचन | ल.सि.उप.वि.<br>कारंजा    | २२२६५८ | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ल.सि)       |
| ३० |  | उप अभि.<br>ल.सिंचन | ल.सि.उप.वि.<br>मंगरूळपीर | २३०२४६ | -- | कार्यकारी अभियंता<br>(ल.सि)       |
| ३१ |  | प्रकल्प अधिकारी    | प्रकल्प, वाशिम           | २३१२२७ | -- | उप मु.का.अ.(बा.क)                 |
| ३२ |  | प्रकल्प अधिकारी    | प्रकल्प,<br>मंगरूळपीर    | २३१५४९ | -- | उप मु.का.अ.(बा.क)                 |
| ३३ |  | प्रकल्प अधिकारी    | प्रकल्प, कारंजा          | २२४८०३ | -- | उप मु.का.अ.(बा.क)                 |
| ३४ |  | प्रकल्प अधिकारी    | प्रकल्प, मानोरा          | २३३६६४ | -- | उप मु.का.अ.(बा.क)                 |
| ३५ |  | प्रकल्प अधिकारी    | प्रकल्प, रिसोड           | २२३३६९ | -- | उप मु.का.अ.(बा.क)                 |
| ३६ |  | प्रकल्प अधिकारी    | प्रकल्प, मालेगाव         | २३५०८४ | -- | उप मु.का.अ.(बा.क)                 |

**क अपिलीय अधिकारी**

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकारी<br>यांचे नाव | पदनाम                             | कार्यक्षेत्र     | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त<br>शासकीय माहिती<br>अधिकारी |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|-------|---------------------------------------------|
| १      | श्री.योगेश जवादे            | उप मु.का.अ.(सा)                   | सा.प्र.वि        | २३२८६२      |       | श्री.ए.ए.लाखे,<br>अधिक्षक                   |
| २      | श्री.महेशकुमार<br>पाटील     | उप मु.का.अ.(पं)                   | पंचायत           | २३३९१२      |       | श्री.एस.एम.चव्हाण,<br>अधि                   |
| ३      | श्री.योगेश जवादे            | उप मु.का.अ. (बा.क.)               | बाल<br>कल्याण    | २३४५०३      |       | श्री.डिवरे,अधि.                             |
| ४      | श्री.अ.मो.यावलीकर           | समाजकल्याण अधिकारी                | समाजक<br>ल्याण   |             |       | श्री.एस.बी.शिंदे,<br>अधि.                   |
| ५      | डॉ.डी.एस.शेलोकार            | जिल्हा आरोग्य अधिकारी             | आरोग्य           | २३३१३२      |       | श्री.मेहकरकर,<br>सहा.जि.आ.अ.                |
| ६      | श्री.देवगिरकर               | कृषी विकास अधिकारी                | कृषी             | २३२१४३      |       | मोहीम अधिकारी                               |
| ७      | श्री.दे.का.हिवाळे           | मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी        | अर्थ             | २३२८७४      |       | श्री.रविंद्र इंगळे                          |
| ८      | श्री. शिंदे                 | कार्यकारी अभियंता (बांध)          | बांधकाम          | २३४६६६      |       | श्री. एम.पी.कांबळे                          |
| ९      | श्री.डोंगरे                 | कार्यकारी अभियंता<br>(ग्रा.पा.पु) | पाणी<br>पुरवठा   | २३५५८०      |       | श्री. एस.एस.काळे                            |
| १०     | श्री.कचरे                   | कार्यकारी अभियंता (ल.सि.)         | लघु<br>सिंचन     | २३२१२३      |       | श्री.एल.एस.मापारी                           |
| ११     | श्री.पेंदोर                 | शिक्षणाधिकारी (प्राथ)             | शिक्षण<br>(प्रा) | २३१०५२      |       | श्री. खुळे, क.अ.                            |
| १२     | डॉ.कल्यापुरे                | जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी         | पशुसंवर्ध<br>न   | २३५४७३      |       | रिक्त पद                                    |
| १३     | श्री.के.एम.अहमद             | प्र.प्रकल्प संचालक                | डी.आर.<br>डी.ए.  | २३५३७४      |       | सहाय्यक प्रकल्प<br>अधिकारी                  |
| १४     | श्री.आर.के.तांबे            | गट विकास अधिकारी                  | पं.स.वार्ड<br>शम | २३२०२६      |       | श्री. पी.आर.बदरखे,<br>क.अ.                  |
| १५     | श्री.राठोड                  | गट विकास अधिकारी                  | मंगरूळ<br>गीर    | २३०२२१      |       | रिक्त पद                                    |
| १६     | श्री.पवार                   | गट विकास अधिकारी                  | कारंजा           | २२२०७३      |       | श्री.ए.बी.गावंडे,<br>क.अ.                   |
| १७     | श्री.चव्हाण                 | गट विकास अधिकारी                  | मानोरा           | २३३२२७      |       | श्री.ए.डी.भजगवरे,<br>क.अ.                   |
| १८     | श्रीमती श्वेता काळे         | गट विकास अधिकारी                  | मालेगाव          | २३१३४५      |       | श्री.सोनूने, क.अ.                           |
| १९     | डॉ.श्री.घसाळकर              | गट विकास अधिकारी                  | रिसोड            | २२२३२७      |       | श्री.खान, अधि                               |

**कलम-४(१)(ब)(१७)**

जि.प.वाशिम येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

- १) वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची सेवा जेष्ठता यादी.
- २) कार्यालयीन खरेदीकरीता बोलाविण्यात आलेल्या निविदां बाबत.
- ३) निवड यादी
- ४) माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी, अपीलारी अधिकारी यांची माहिती
- ५) सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांची माहिती

**कलम - ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी वेळोवेळी कार्यालयाचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येते.

**कलम- ४ (१)(ब)(ड)**

कार्यालयामार्फत होणा-या प्रशासकीय कामकाजाची माहिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध असते तसेच माहिती माहिती सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येते व सर्वसामान्य जनतेने मागणी केल्यास त्यांना उपलब्ध करून देण्यात येते.

\*\*\*\*\*

