

## आरोग्य विभाग

कलम २ एच नमुना ( अ )

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकिय विभागाचे नाव - आरोग्य विभाग जि प वाशिम.

| अ क्र | लोकप्राधिकारी संस्था  | संस्था प्रमुखाचे पदनाम         | ठिकाण व पत्ता |
|-------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| १     | जिल्हा परिषद वाशिम    | सभापती आरोग्य समिती जि प वाशिम | जि प वाशिम    |
| २     | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | सचिव जि प वाशिम                | जि प वाशिम    |

कलम २ एच नमुना ( ब )

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी शासकिय विभागाचे नाव - आरोग्य विभाग जि प वाशिम.

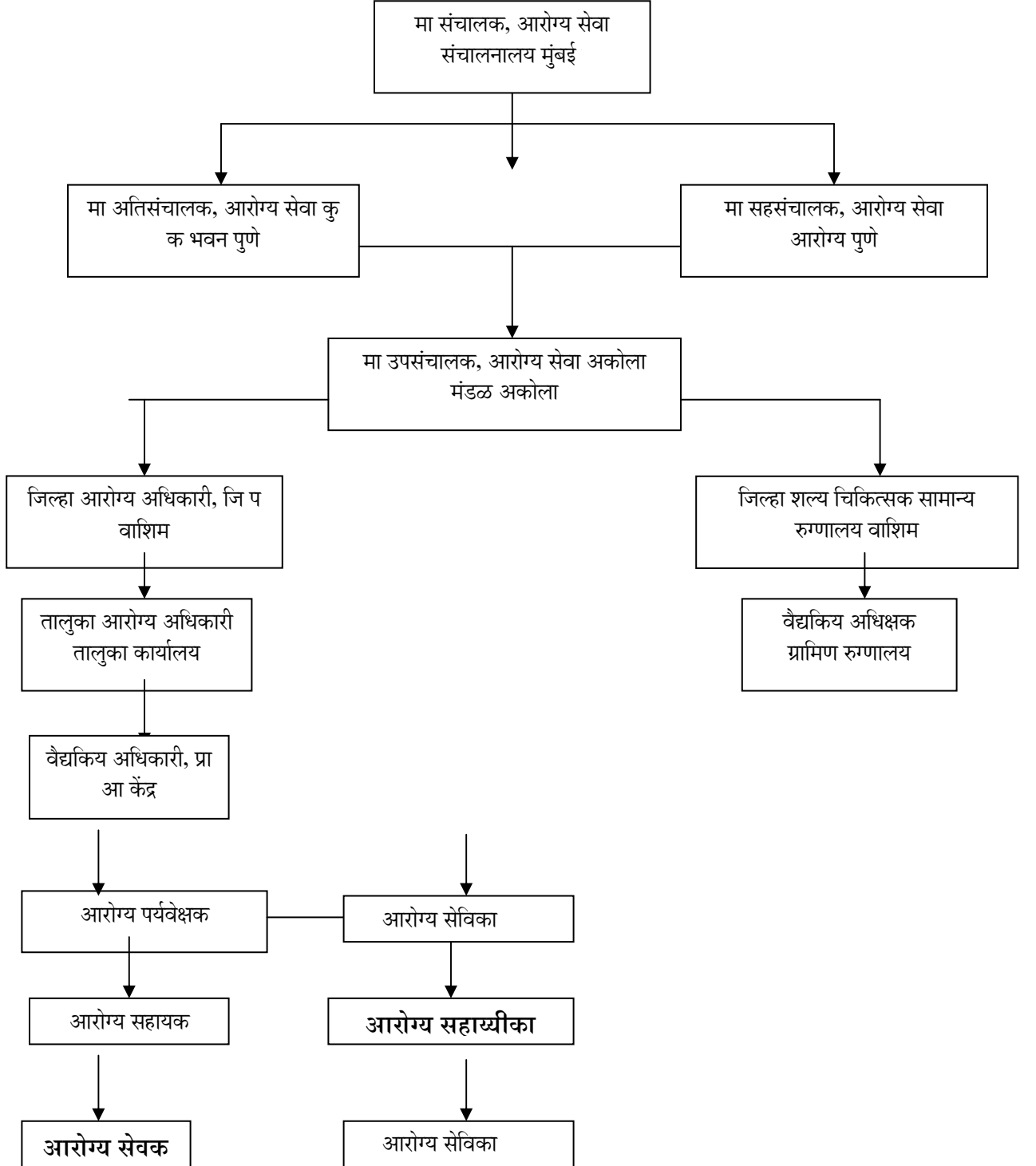
| अ क्र | लोकप्राधिकारी संस्था  | संस्था प्रमुखाचे पदनाम                | ठिकाण व पत्ता        |
|-------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|
| १     | जिल्हा परिषद वाशिम    | मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि प वाशिम | जि प प्र इमारत वाशिम |
| २     | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | सचिव आरोग्य समिती जि प वाशिम          | जि प प्र इमारत वाशिम |

कलम ४ (१)(ब)(१)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

|                                                                               |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| कार्यालयाचे नांव                                                              | - आरोग्य विभाग जि प वाशिम.                                  |
| पत्ता                                                                         | - जिल्हा परिषद प्रशासकिय इमारत वाशिम.                       |
| कार्यालयप्रमुख                                                                | - डॉ. ए.एन.अहेर जिल्हा आरोग्य अधिकारी                       |
| शासकिय विभागाचे नाव                                                           | - आरोग्य विभाग जि प वाशिम.                                  |
| कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त.                                        | - सार्व .आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई.                       |
| कार्यक्षेत्र                                                                  | - जिल्हा वाशिम भौगोलिक.                                     |
| विशिष्ट कार्य                                                                 | - आरोग्य सेवा पुरविणे.                                      |
| विभागाचे ध्येय धोरण                                                           | - जिल्ह्यातील ग्रामीण जनतेस आरोग्य सेवा पुरविणे.            |
| धोरण                                                                          | - आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे.                           |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप                                                         | - ६ राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.          |
| मालमत्तेचा तपशील                                                              | - प्रा आ केंद्र २५ व १५३ उपकेंद्रे ९ आयुर्वेदीक दवाखाने, एक |
| प्रा आ पथक                                                                    |                                                             |
| उपलब्ध सेवा                                                                   | - सर्व जनतेला आरोग्य सेवा देणे                              |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशील.- |                                                             |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. व वेळा                                               | - ०७२५२ - २३३१३२.                                           |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट                                                      | - दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवार.                          |
|                                                                               | सकाळी                                                       |
| सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा                                                      | - वेळ स ८-०० ते सां ८-००                                    |

## आरोग्य संस्थेचा प्रारूप तक्ता



**कलम ४ (१)(ब) (२) नमुना अ**  
**जिल्हा परिषद वाशिम येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या**  
**अधिकाराचा तपशील.**

**अ.**

| अ क्र | पदनाम                 | अधिकार - आर्थिक | कोणत्या कायद्यात /नियम /शा.नि./परिपत्रकानुसार     | अभिप्राय |
|-------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------|----------|
| १     | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | १०,०००/-        | मा मु का अ यांचे आदेश क्र ४३५७/०१दि ३/९/०१.नुसार. |          |

**ब.**

| अ क्र | पदनाम                 | अधिकार - प्रशासकिय | कोणत्या कायद्यात /नियम /शा.नि./परिपत्रकानुसार     | अभिप्राय |
|-------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------|----------|
| १     | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | खाते प्रमुख        | मा मु का अ यांचे आदेश क्र ४३५७/०१दि ३/९/०१.नुसार. |          |

**क**

| अ क्र | पदनाम                 | अधिकार - फौजदारी | कोणत्या कायद्यात /नियम /शा.नि./परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|-----------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------|
| १     | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | लागु नाही.       | -                                             |          |

**ड**

| अ क्र | पदनाम                 | अधिकार - अर्धन्यायिक | कोणत्या कायद्यात /नियम /शा.नि./परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------|
| १     | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | लागु नाही.           | -                                             |          |

**कलम ४ (१)(ब) (२) नमुना ब**  
जिल्हा परिषद वाशिम आरोग्य विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

| अ<br>क्र | पदनाम                                | कर्तव्ये                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | कोणत्या<br>कायद्यात<br>/नियम/शा.नि/प्रा<br>रपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| १        | जिल्हा आरोग्य<br>अधिकारी             | <p>१) जिल्ह्यातील सर्व प्रा आ केंद्राची /उपकेंद्राची तपासणी</p> <p>२) जि प वाशिम ने चालवलेली अॅलापॅथीक/आयुर्वेदिक दवाखाने यांची तपासणी पर्यवेक्षण व सनियंत्रण.</p> <p>३) आरोग्य संचालनालय व उपसंचालयास त्यांनी मागविलेली माहिती सादर करणे .</p> <p>४) जि प च्या आरोग्य समितीच्या विविध सभांची कार्यवाही पार पाडून आरोग्य समितीला सचिव म्हणुन जबाबदार राहाणे तसेच जि प च्या विविध समितीच्या सभांना हजर राहुन आरोग्य विभागासंबंधी मागितलेली माहिती सादर करणे</p> <p>५) जि प आरोग्य विभागाच्या वर्ग २ च्या अधिका-याकडून विविध आरोग्य विषयक कामे करून घेणे</p> <p>६) आरोग्य विभागाच्या सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन कामकाजास जबाबदार राहुन प्रशासन यंत्रणा व कार्यालयीन कामे यामध्ये समन्वय साधणे.</p> <p>जि प चे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे निर्देशानुसार व जि प अध्यक्ष ,उपाध्यक्ष व विविध समित्यांचे सभोपती यांचे सल्ल्यानुसार आरोग्य विभागाच्या विविध योजने व शासनाचे ध्येय धोरणे यांची अंमलबजावणी करण्यासाठी प्रयत्न करणे.</p> |                                                         |          |
|          | अतिरिक्त<br>जिल्हा आरोग्य<br>अधिकारी | <p>१) जिल्हा आरोग्य अधिका-यांच्या निर्देशानुसार प्रा आ केंद्र/उपकेंद्राचे आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे व सनियंत्रण करणे.</p> <p>२) जि आ अ यांनी सांगितल्याप्रमाणे विविध प्रकारचे अहवाल संकलीत करून जि आ अ यांना सादर करणे.</p> <p>जि आ अ यांचे निर्देशानुसार त्यांना विविध प्रकारच्या कामामध्ये वेळोवेळी सहकार्य करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |          |

|  |                                 |                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | कक्षाधिकारी                     | आयुक्त निरीक्षण टिपणी ,लेखाआक्षेप यांचे अनुपालन तयार करून सादर करणे.कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे वकर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे व जि आ अ यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे. |  |  |
|  | अधिष्ठाक                        | एकत्रित कार्यविवरण पंजी ,निरीक्षण टिपणीचे अनुपालन ,इतर नोंदवहया ठेवणे.                                                                                                      |  |  |
|  | वरिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - १     | आरोग्य कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे ,आकृतीबंध ,आरोग्य सेवक भरती व बदली व पदोन्नती समायोजन.व प्रतिनियुक्त्याबाबत.                                                   |  |  |
|  | कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - १     | आरोग्य सेविकेचीआस्थापना विषयक सर्व कामे ,आकृतीबंध ,आरोग्य सेविका भरती व बदली व पदोन्नती समायोजन.व प्रतिनियुक्त्याबाबत.तसेच भ नि नि प्रकरणे .                                |  |  |
|  | कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - २     | कार्यालयीन आस्थापना विषयक सर्व कामे,सेवानिवृत्ती विषयक सर्व कामे.लोकआयुक्त प्रकरणे                                                                                          |  |  |
|  | कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - २     | राजपत्रीत अधिकारी वर्ग १ व वर्ग २ यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे,रोखपाल                                                                                                     |  |  |
|  | कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना - ३     | वाहन शाखा , सहाय्यक वैद्यकीय अधिकारी यांच्या आस्थापना विषयक सर्व कामे                                                                                                       |  |  |
|  | कनिष्ठ सहाय्यक आस्थापना ३ ४     | आवक - जावक शाखा विषयक सर्व कामे                                                                                                                                             |  |  |
|  | राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान | मा. अभियान संचालक, मुंबई यांचे प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रके यांचे नुसार आरोग्य विषयक योजना राबविणे                                                                        |  |  |
|  | एकात्मिक रोग सर्वेक्षण प्रकल्प. |                                                                                                                                                                             |  |  |
|  | आर सी एच.                       |                                                                                                                                                                             |  |  |
|  | योजना                           | दुर्धर रुग्णांना अर्थसहाय, सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारितोषीक योजना.                                                                                                   |  |  |

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार व नाव)

कामाचे स्वरूप - आरोग्य विषयक कामे  
संबंधित तरतुद - आरोग्य संचालक महाराष्ट्र राज्य पुणे (जि प शेषफंड ).  
अधिनियमाचे नाव नियम - म. जि. व प. स. अधिनियम १९६१.  
शासन निर्णय व परिपत्रके - शासनाचे वेळोवेळी होणारे प्राप्त आदेश  
कार्यालयीन आदेश - जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि प वाशिम.

| अ<br>क्र | कामाचे स्वरूप                                     | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार<br>अधिकारी | अभिप्राय |
|----------|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|----------|
| १        | दुधर रुग्णांना अर्थसहाय,<br>योजना.                | आर्थिक वर्ष  | जिल्हा आरोग्य अधिकारी       |          |
| २        | सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण<br>पास्तोषीक योजना. | आर्थिक वर्ष  | जिल्हा आरोग्य अधिकारी       |          |

कलम - .४ (१)(ब)(४)

नमुना अ  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.  
संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक).

| अ<br>क्र | काम कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष्य | अभिप्राय |
|----------|-----------|---------------|---------------|----------|
| १        | लागु नाही | --            | ---           | --       |

कलम - .४ (१)(ब)(४)

नमुना ब  
कामाची कालमर्यादा-----काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.

| अ<br>क्र | काम कार्य | दिवस /तास/पूर्ण<br>करण्यासाठी | जबाबदार<br>अधिकारी | तक्रार निवारण<br>अधिकारी. |
|----------|-----------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|
| १        | लागु नाही | ----                          | ---                | ---                       |

कलम - .४ (१)(ब)(५)

नमुना अ

-----कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम.

| अ क्र | सुचना पत्रकानुसार दिलेल विषय                                                                                                   | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| १     | महाराष्ट्र नागरी सेवा<br>(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)                                                                           | १९८१                |                    |
| २     | महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम                                                                                                 | १९८१                |                    |
| ३     | महाराष्ट्र नागरी सेवा<br>(पदग्रहण अवधी स्वियेत्तर सेवा आणि<br>निलंबन बडतर्फी व सेवेतुन काढून<br>टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने. | १९८१                |                    |
| ४     | महाराष्ट्र नागरी सेवा<br>(निवृत्ती वेतन)                                                                                       | १९८२                |                    |
| ५     | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हासेवा<br>(वर्तणुक) महाराष्ट्र जिल्हा सेवा<br>(शिस्त व अपिल)                                      | १९६७<br>१९६४        |                    |



कलम ४ (१) ब (५) नमुना (ब )

आरोग्य विभाग जि प वाशिम कार्यालयीन कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

| अक्र | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय                                                                                                                                                                                                                   | शासन निर्णय क्र व तारीख                                                   | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १    | वर्ग ३ व ४ मधिल कर्मचा-यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसल्याने असलेल्या कुंठीतता घालविण्या संबंधी योजना                                                                                                                                         | एसआरव्ही १०९५ प्रक्र १/९५/१२ मंत्रालय मुंबई दि ८ जुन ९५                   |                       |
| २    | राज्य शासकीय कर्मचा-यांना सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगत योजना लागु करणे बाबत                                                                                                                                                                      | शा नि ११९९ प्रक्र २/९९/ सेवा ३ मंत्रालय मुंबई दि २० जुलै ०१               |                       |
| ३    | वै अ गट ब असुधारीत वेतनश्रेणी २२००-३५०० सुधारीत वेतन श्रेणी ६५००-१०५०० यांना राजपत्रित दर्जा देणे बाबत                                                                                                                                          | शा नि क्रं संघट १०९३ प्रक्र ९६/ सेवा ६ मंत्रालय मुंबई दि २८ मे ०१         |                       |
| ४    | शासन सेवेत नियुक्ती साठी प्रकल्पग्रस्तासाठी असलेल्या ५ टक्के आरक्षणांमध्ये भुंकपाग्रस्ताचा ३ टक्के कोटा हा लातुर व उस्मानाबाद जिल्ह्याकरीता ठेवणे बाबत.                                                                                         | शा नि इक्युआर २००६ प्रक्र१०४/भुवुक मंत्रालय मुंबई २००७ दि २ जाने ०७       |                       |
| ५    | कुटुंब कल्याण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी करीता राज्य संकीर्ण निधितुन निर्माण केलेली ७५ पदे पुढे चालु ठेवणे बाबत मान्यता देणे बाबत.                                                                                                               | शा नि कुकका २००७/प्रक्र१०/कुक१/ मंत्रालय मुंबई दि ९ मार्च २००७            |                       |
| ६    | प्रकल्प ग्रस्तांना शासकीय निमशासकीय सेवेत गट क व गट ड मधिल पदावर नियुक्ती देतांना उच्चतम वयोमर्यादा शिथिल करणे बाबत.                                                                                                                            | शा नि क्रं प्रकल्प १००६/प्रक्र५६/१६अ मंत्रालय मुंबई दि ३ फेब्रु २००७      |                       |
| ७    | अंपगासाठी सुयोग्य ठरविण्यात आलेल्या व अंधाच्या सर्व प्रवर्गासाठी विहित केलेल्या पदावर पुर्ण अंध व्यक्तीची नियुक्ती करणे बाबत.                                                                                                                   | परिपत्रक क्र अंपग २००६/प्रक्र१०५/सुधार ३ मंत्रालय मुंबई दि १ डिसेंबर २००६ |                       |
| ८    | महाराष्ट्रातील इतर मागासवर्गाच्या यादीत सुधारणा                                                                                                                                                                                                 | शुध्दीपत्रक क्र सिबिसी १४/प्रक्र५७१/ मावक ५ मंत्रालय मुंबई दि १ डिसे ०६   |                       |
| ९    | सर्व संवर्गातील पदे शिर्घगतीने भरण्याबाबत                                                                                                                                                                                                       | शा नि क्रं एसआरव्ही २००६ प्रक्र१७१/०६ मंत्रालय मुंबई दि १७ फेब्रु ०७      |                       |
| १०   | अनुसुचित जाती विमुक्त जाती भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांना शासन सेवेत निमशासकीय सेवेत शासन अंगीकृत संस्थांच्या सेवेत नियुक्ती करण्या आधी त्यांच्या जाती प्रमाणपत्रा बाबत वैद्यता प्रमाणपत्र सादर करणे बाबत | शा नि क्रं सिबिसी १०/२००३/प्रक्र९१/ मावक५/ मंत्रालय मुंबई दि ८ डिसे २००३  |                       |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                                    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ११ | अनुसुचित जाती विमुक्त जाती भटक्या जमाती व इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांना जाती प्रमाणपत्र / दाव्याची तपासणी                           | शा नि क्रं सिबिसी १२/२०००/२५२/प्रक्र१ इमाव ५/मंत्रालय मुंबई दि २५ जाने २०००        |  |
| १२ | विमान प्रवासाबाबत                                                                                                                                           | शा नि क्र प्रवास १०९३/प्र क्र १४७/सेवा-५/मंत्रालय मुंबई दिनांक २७ मे १९९४.         |  |
| १३ | अतिरिक्त कार्यभाराचे अतिरिक्त वेतन मंजूर करणेबाबत.                                                                                                          | शा नि क्र एम आय ए एस १०८९/प्र५९०/१८ मंत्रालय मुंबई दिनांक २/२/१९९१.                |  |
| १४ | दोन किंवा अधिक पदावर नियुक्त्यांच्या कालावधीत अतिरिक्त वेतन/विशेष वेतन.                                                                                     | शा नि वित्त विभाग वेतन १२८३ /सी आर १७९/सेवा ३७ दिनांक २/१/१९८५.                    |  |
| १५ | शासकिय कर्मचा-याचे सार्वजनिक उपक्रमांत/स्वायत्ता संस्था यात कायमचे समावेशन झाल्यानंतर कुटुंब निवृत्तीवेतनाच्या अनुज्ञेयतबाबत.                               | शा नि क्र सेनिवे-१०९०/१४०/सेवा-२ मंत्रालय मुंबई दिनांक ३१ मे १९९४.                 |  |
| १६ | महागाई भत्याचा भाग मृत्यु उपदान व सेवानिवृत्त उपदान व त्यांच्या प्रयोजनासाठी महागाई वेतन म्हणून समजणेबाबत.                                                  | शा नि क्र सेनिवे ३१०९४/७१/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दिनांक ३/८/१९९४.                   |  |
| १७ | राजपत्रीत व अराजपत्रीत कर्मचा-यांचे ऑगस्ट १९९५ चे वेतन तसेच महाराष्ट्र राज्यांच्या निवृत्तीवेतन धारकाचे ऑगस्ट १९९५ चे निवृत्तीवेतन वितरीत करण्याबाबत.       | शा नि क्र टिआर डब्ल्यु १३९५/प्र क्र ७३/कोषा -.४ मंत्रालय मुंबई दिनांक ४/८/१९९५.    |  |
| १८ | अचानक नाहीसा झालेल्या व ठावठिकाण नसलेल्या माहित नसलेल्या शासकिय कर्मचारी/निवृत्तीधारक यांच्या कुटुंबीयांना कुटुंब निवृत्ती वेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबत. | परिपत्रक क्र सेनिवे ३१०९४ /१५६/सेवा-४/मंत्रालय मुंबई दिनांक २६/६/१९९५.             |  |
| १९ | शासकिय अधिका-यास /कर्मचा-यास त्यांचेविरुद्ध विभागीय चौकशी चालु असतांना आगावु वेतनवाढ मंजूर न करण्याबाबत.                                                    | शा नि क्र सामान्य प्रशासन विभाग क्र आचेवा-१०९०/प्रक्र १५२/८ दिनांक २९/१०/१९९०.     |  |
| २० | सेवा निवृत्तीचे वय ५८ वर्षावरून ६० वर्षापर्यंत वाढवीणे                                                                                                      | म शा वित्त विभाग, शा नि क्रं सेनिवे-१०९८/४५/सेवा-४/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २९/५/२००७ |  |
| २१ | राज्य शासकीय कर्मचारी गट विमा योजना १९८२ बचत निधिवरील व्याजदर वाढविण्याबाबत                                                                                 | शा नि क्रं गवियो११८४/प्रक्र/२६५/८४/ प्रशासन-५/मंत्रालय मुंबई दि १४ जाने ८६         |  |
| २२ | राज्य शासन कर्मचारी गट विमायोजना १९८२ योजने मधिल लाभाची रक्कम विहित कालावधीमध्ये अदा करणे बाबत                                                              | परिपत्रक प्र गवियो ११८५/प्रक्र/६५२/८५/ प्रशासन ५ मंत्रालय मुंबई ३२ दि ७ मे ८६      |  |

|    |                                                                                                                                                                                |                                                                                              |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| २३ | राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ आहरण व सवितरण अधिका-यांनी वेतन देयकाला जोडवायाचा गट विमा योजना नमुना क्रं २ च्या प्रती बाबत.                                           | शुध्दीपत्रक क्र गावियो १४८६/प्रक्र/१६३/८६ कोष ५/ मंत्रालय मुंबई दि २३ एप्रिल ८७              |  |
| २४ | २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण या लेखा शिर्षा मधिल निधि संचालक आरोग्यसेवा यांच्या नियंत्रणाखाली ठेवण्याबाबत                                                                     | परि क्रं इस्तटी/२९८८/६२७/आस्थापना मंत्रालय ३२ दि ६ मे १९८८                                   |  |
| २५ | एका पदावरून दुस-या नविन पदावर नियुक्त होत असतांना त्या दुस-या पदावरील कर्तव्ये व जवाबदा-या पहिल्या पदापेक्षा अधिक नसतील तेव्हा करावयाची वेतननिश्चिती व त्यासाठी घावयाचा विकल्प | शा प क्रं वेतन १२८९/प्रक्र४६/सेवा-३ मंत्रालय मुंबई ३२ दि १९ जुन१९९०                          |  |
| २६ | राष्ट्रीय हिवताप निर्मुलन यांजनेअंतर्गत काम करणा-या हंगामी फवारणी कर्मचा-यांना सुधारीत वेतनश्रेणी लागु करण्याबाबत                                                              | शा नि क्र एएसओ ११६८८/२०९०/प्रक्र७/८९/ सेवा६/मंत्रालय मुंबई ३२ दि १६ ऑगस्ट ९०                 |  |
| २७ | नियम१९७८ नुसार वेतन पडताळणीसाठी निर्माण केलेली वेतन पडताळणी पथके बंद करण्याबाबत                                                                                                | परि क्रं पिसिआर १०८६/आर-३६०/सेवा-१०/ मंत्रालय ३२ दि २०/८/८६                                  |  |
| २८ | आरोग्य सेवक महिला व आरोग्य सहायक महिला यापदनामाचे नविन संवर्ग निर्माण करण्याबाबत                                                                                               | शा नि क्र एनयुआर १०९०/२७५/प्रक्र४८/९० /सेवा-६/मंत्रालय मुंबई ३२ दि २१ सप्टे ९३               |  |
| २९ | बहुउद्देशीय कर्मचारी योजना.निमवैदयकिय संवर्गाचे एकिकरण. एकिकृत संवर्गाच्याव वेतनश्रेणी इत्यादी.                                                                                | शा नि क्र एम पी डब्ल्यु - १०८२/५८८३(१)/सेवा-६ मंत्रालय मुंबई                                 |  |
| ३० | पदोन्नतीच्या वेळी वेतन निश्चितीकरता विकल्प - स्पष्टीकरण                                                                                                                        | शा परिपत्रक ज्ञापन क्रमांक वेतन १०८५/सी आर-७९९/८५/सेवा-३/मंत्रालय मुंबई दिनांक ५डिसेंबर १९८५ |  |
| ३१ | सुधारीत वेतनश्रेणीतील दि १ जाने ८६ रोजीची वेतन निश्चिती                                                                                                                        | शा नि क्र वेपुर-१२८८/५८९/सेवा-१०/ मंत्रालय मुंबई ०२ दि २७ फेब्रुवारी १९८९                    |  |
| ३२ | निवृत्ती वेतनधारकांची पुनर्नियुक्ती वरिल वेतन निश्चिती मृत्यु नि सेवा उपदानाचे निवृत्तीवेतन सममूल्य वजा न करण्या बाबत                                                          | शा नि क्र पुनिवे १०८१/४७९/सेवा-४/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि १६ मार्च १९९०                         |  |
| ३३ | एका पदावरून दुस-या नविन पदा नियुक्ती होत असतांना त्या दुस-या पदावरील कर्तव्ये व जवाबदा-या पहिल्या पदापेक्षा अधिक नसतील तेव्हा करावयाची वेतन निश्चिती व त्यासाठी घावयाचा विकल्प | शा नि क्र वेतन १२८९/प्रक्र४६/सेवा-३/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि ३ एप्रिल १९९०                      |  |

|    |                                                                                                                                                             |                                                                               |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| ३४ | नियत / एकत्रिकृत वेतनावर असलेली अंशकालीन पदे वेतन दरातील सुधारणा                                                                                            | शा नि क्र वेपुर-१२८९/प्रक्र१०२अ/सेवा-१०/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि ५ एप्रिल १९९०   |  |
| ३५ | सुधारीत वेतनश्रेणीच्या कमाल वेतनावर कुंठीत झालेल्या कर्मचा-यांना मंजूर झालेल्या कुंठीत वेतनवाढी पदोन्नतीच्या पदावर वेतन निश्चिती करतांना विचारात घेणे बाबत. | शा नि क्र वेतन १०९०/प्रक्र२२/९४/सेवा ३/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि १२ सप्टेंबर १९९४ |  |
| ३६ | लिपीक / सेवा वर्गीय संवर्ग धारण करण्यासंबंधीचा विकल्प देणे बाबत.                                                                                            | परि क्र साप्रवि/आस्था/एक/विशि१०२८/८५/ वर्धा दि १६ एप्रिल १९८५                 |  |
| ३७ | महाराष्ट्र राज्य नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम १९६९ व १९७८ प्रमाणे करावयाची वेतन निश्चितीची प्रकरणे                                                          | परि क्र वेआअ१०८५/आर-६६७/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई दि ३० ऑक्टोबर १९८५             |  |
| ३८ | दि १ एप्रिल १९७६ च्या पुर्वी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी निवृत्तीपुर्व रजेवर असलेल्या कर्मचा-यांना म ना से सुधारीत वेतन १९७८ चा लाभ देण्या बाबत     | परि क्र वेपुर१२८८/५४७/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २२ सप्टेंबर १९८८           |  |
| ३९ | सुधारीत वेतनश्रेणीतील दि १ जानेवारी १९८६ रोजीची वेतन निश्चिती                                                                                               | परि क्र वेपुर१२८८/५८९/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २१ ऑक्टोबर १९८८            |  |
| ४० | म ना से सुधारीत वेतन नियम १९८८ चा अंमलबजावणी च्या वेळी उपस्थित होणा-या मुद्याबाबत चा खुलासा                                                                 | परि क्र वेपुर१२८९/४२/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २९ मे १९८९                  |  |
| ४१ |                                                                                                                                                             |                                                                               |  |

कलम - .४ (१)(ब)(५)

नमुना क

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम

कार्यालयीन कामाशी संबंधीत परिपत्रके

| अ क्र | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                                                                          | परिपत्रक क्रमांक व तारीख                                                           | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १     | लिपीक / सेवा वर्गीय संवर्ग धारण करण्यासंबंधीचा विकल्प देणे बाबत.                                                                                        | परिक्र साप्रवि/आस्था/एक/विशि१०२८/८५/<br>वर्धा दि १६ एप्रिल १९८५                    |                       |
| २     | महाराष्ट्र राज्य नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम १९६९ व १९७८ प्रमाणे करावयाची वेतन निश्चितीची प्रकरणे                                                      | परि क्र वेआअ१०८५/आर-६६७/सेवा१०/<br>मंत्रालय मुंबई दि ३० ऑक्टोबर १९८५               |                       |
| ३     | दि १ एप्रिल १९७६ च्या पुर्वी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी निवृत्तीपुर्व रजेवर असलेल्या कर्मचा-यांना म ना से सुधारीत वेतन १९७८ चा लाभ देण्या बाबत | परि क्रं वेपुर१२८८/५४७/सेवा१०/ मंत्रालय<br>मुंबई ३२ दि २२ सप्टेंबर १९८८            |                       |
| ४     | सुधारीत वेतनश्रेणीतील दि १ जानेवारी १९८६ रोजीची वेतन निश्चिती                                                                                           | परि क्रं वेपुर१२८८/५८९/सेवा१०/ मंत्रालय<br>मुंबई ३२ दि २१ ऑक्टोबर १९८८             |                       |
| ५     | म ना से सुधारीत वेतन नियम १९८८ चा अंमलबजावणी च्या वेळी उपस्थित होणा-या मुद्याबाबत चा खुलासा                                                             | परि क्रं वेपुर१२८९/४२/सेवा१०/ मंत्रालय<br>मुंबई ३२ दि २९ मे १९८९                   |                       |
| ६     | राज्य शासन कर्मचारी गट विमायोजना १९८२ योजने मधिल लाभाची रक्कम विहित कालावधीमध्ये अदा करणे बाबत                                                          | परिपत्रक प्र गवियो ११८५/प्रक्र/६५२/८५/<br>प्रशासन ५ मंत्रालय मुंबई ३२ दि ७ मे ८६   |                       |
| ७     | राज्य शासकीय कर्मचारी गटविमा योजना १९८२ आहरण व सवितरण अधिका-यांनी वेतन देयकाला जोडवायाचा गट विमा योजना नमुना क्रं २ च्या प्रती बाबत.                    | शुध्दीपत्रक क्र गावियो १४८६/प्रक्र/१६३/८६<br>कोष ५/ मंत्रालय मुंबई दि २३ एप्रिल ८७ |                       |
| ८     | २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण या लेखा शिर्षा मधिल निधि संचालक आरोग्यसेवा यांच्या नियंत्रणाखाली ठेवण्याबाबत                                              | परि क्रं इस्तटी/२९८८/६२७/आस्थापना<br>मंत्रालय ३२ दि ६ मे १९८८                      |                       |
| ९     | अचानक नाहीसा झालेल्या व                                                                                                                                 | परिपत्रक क्र सेनिवे ३१०९४ /१५६/सेवा-                                               |                       |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | ठावठिकाण नसलेल्या माहित नसलेल्या शासकिय कर्मचारी/निवृत्तीधारक यांच्या कुटुंबीयांना कुटुंब निवृत्ती वेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबत.                                              | ४/मंत्रालय मुंबई दिनांक २६/६/१९९५.                                               |  |
| १० | अंपगासाठी सुयोग्य ठरविण्यात आलेल्या व अंधाच्या सर्व प्रवर्गासाठी विहित केलेल्या पदावर पुर्ण अंध व्यक्तीची नियुक्ती करणे बाबत.                                                    | परिपत्रक क्र अंपग २००६/प्रक्र१०५/सुधार ३ मंत्रालय मुंबई दि १ डिसेंबर २००६        |  |
| ११ | एका पदावरून दुस-या नविन पदा नियुक्ती होत असतांना त्या दुस-या पदावरील कर्तव्य व जवाबदा-या पहिल्या पदापेक्षा अधिक नसतील तेव्हा कस्वायाची वेतन निश्चिती व त्यासाठी द्यावयाचा विकल्प | परि क्रं वेतन/१२८९/पक्र ४६/सेवा३/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि १९ जुन १९९०               |  |
| १२ | सुधारीत वेतनश्रेणीच्या कमाल वेतनावर कुंठीत झालेल्या शासकीय कर्मचा-यांना कमाल वेतनोत्तर वेतनवाढी मंजूर करणे.                                                                      | परि क्रं वेतन/१०९०/पक्र ७६/९०/सेवा३/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि ३ डिसेंबर १९९०         |  |
| १३ | लिपीक / लेखीय वर्गीय संवर्ग धारण करण्याचा संबंधीताचा विकल्प देण्या बाबत                                                                                                          | परि क्रं साप्रवी /आस्था/१/वाशि/१०२८/८५/ वर्धा दि ६ एप्रिल १९८५                   |  |
| १४ | पदोन्नतीच्या वेळी वेतन निश्चितीकरणे करीता वेतन विकल्प स्पष्टीकरण                                                                                                                 | शा परि क्र ज्ञापनक्रं/वेनत १०८५/सिआर/७९९/८५/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि ५ डिसेंबर १९८५ |  |
| १५ | पदोन्नतीच्या वेळी वेतन निश्चितीकरणा करीता विकल्प व स्पष्टीकरण                                                                                                                    | शा परि क्र वेतन १०८६/वेतन/सिआर/१५१/सेवा ३/ मुंबई ३२ दि २४/२/१९८६                 |  |
| १६ | दि १ एप्रिल १९७६ च्या पुर्वी सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी निवृत्ती पुर्व रजेवर असलेल्या कर्मचा-यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम १९७८ चा लाभ देणे बाबत        | परि क्र वेपुर/१२८८/५४७/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई दि २२ सप्टेंबर १९८८                |  |
| १७ | सुधारीत वेतन श्रेणीतील दिनांक १ जानेवारी १९८६ रोजी वेतन निश्चिती                                                                                                                 | परिपत्रक क्रं वेपुर/१२८८/५८९/सेवा १०/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २१ ऑक्टोबर १९८८       |  |

|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| १८ | महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम १९८८ अंमलबजावणी च्या वेळी उपस्थित होणा-या मुद्दा बाबतचा खुलासा                                                                                 | परि क्रं वेपुर /१२८९/४२/ सेवा १० / मंत्रालय मुंबई ३२ दि २९ मे १९८९                |  |
| १९ | महाराष्ट्र नागरी सेवा सुधारीत वेतन नियम १९८८ च्या अंमलबजावणी च्या वेळी उपस्थित होणा-या मुद्दा बाबतचा खुलासा                                                                            | परि क्रं वेपुर /१२८९/९९/ सेवा १० / मंत्रालय मुंबई ३२ दि ६ जुलै १९८९               |  |
| २० | सुधारीत वेतनश्रेणीच्या कमाल वेतनावर कुंठीत झालेल्या शासकीय कर्मचा-यांना कमाल वेतनोत्तर वेतनवाढी मंजूर करणे.                                                                            | परि क्रं वेपुर/१२८९/१३२/सेवा१०/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि १५ सप्टेंबर १९८९             |  |
| २१ | महाराष्ट्र नागरी सेवा पदग्रहण अवधी स्वीऐत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने नियम १९८१ मधिल नियम ७३ मधिल नमुद केलेल्या रक्कमेच्या संदर्भात खुलासा | परि क्रं संकीर्ण /१०८८ प क्रं /१००५/सेवा २/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २१ सप्टेंबर १९८९ |  |
| २२ | लिपीक संवर्गातुन लेखी संवर्गात बदल करुन घेण्यासाठी कनिष्ठ सहायक भांडार पाल भांडार सहायक यांचे कडून विकल्प घेणे बाबत                                                                    | परि क्रं एपिटि/१०८९/पक्र४९७-१३/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि २७ डिसेंबर १९८९              |  |

कलम - .४ (१)(ब)(५)

नमुना ड

वित्त विभाग, जि प वाशिम

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

| अ क्र | विषय                                            | जा क्र व तारीख   | अभिप्राय<br>(असल्यास) |
|-------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| १     | एल डि कांबळे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश          | २९३७ दि १०/९/०३  |                       |
| २     | श्रीमती आय एम बढे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश     | ३७७ दि           |                       |
| ३     | आर एस तिडके निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | ३७२० दि १३/१०/०३ |                       |
| ४     | डि एल ठाकरे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | ३५४२ दि १६/९/०३  |                       |
| ५     | एल बि राठोड निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | ३४९६ दि १२/९/०३  |                       |
| ६     | आर जी गि-हे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | २७३६ दि १२/८/०२  |                       |
| ७     | डि पि कांबळे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश          | ३३४६ दि ९/११/०४  |                       |
| ८     | भा तु ढोबळे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | ३०५२ दि ११/१०/०४ |                       |
| ९     | डि एन मोहळे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | २८०२ दि १४/९/०४  |                       |
| १०    | विजय उके निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश              | ८७५ दि ०६/७/०५   |                       |
| ११    | पुष्पा खिराडे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश         | ८७५ दि           |                       |
| १२    | महादेव कुटे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | ९७२ दि           |                       |
| १३    | केशव शांडिले निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश          | १२०० दि १२/४/०६  |                       |
| १४    | देवीदास आठवले निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश         | ३२३० दि २/१२/०५  |                       |
| १५    | जे जे लोंखंडे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश         | २८४३ दि          |                       |
| १६    | प्रकाश गोटे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | २११२ दि २७/७/०७  |                       |
| १७    | जिजा देशमुख निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | १९८१ दि १३/१०/०५ |                       |
| १८    | देविका करमणकर निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश         | २५०२ दि २९/८/०५  |                       |
| १९    | रामचंद्र दंदे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश         | १७७७ दि १८/६/०५  |                       |
| २०    | एल पि मानकर निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | २८२८ दि २३/९/०५  |                       |
| २१    | एन जयस्वाल निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश            | २५०४ दि १/२/०६   |                       |
| २२    | बि एम कदम निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश             | २४४७ दि २२/८/०५  |                       |
| २३    | व्हि के पागृत निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश         | ३१८० दि २४/१०/०५ |                       |
| २४    | एम के सुर्वे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश          | १९०५ दि २७/६/०६  |                       |
| २५    | श्रीमती आर एम भाकरे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश   | २१३३ दि १३/६/०६  |                       |
| २६    | श्रीमती के जी मनवर निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश    | २७१६ दि ८/९/०६   |                       |
| २७    | श्रीमती व्हि एम भामकर निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश | २६९० दि ४/९/०६   |                       |
| २८    | एस एस जाधव निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश            | १५३२ दि ३१/५/०६  |                       |
| २९    | पुष्पा जुमळे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश          | ६२५ दि           |                       |



|    |                                                   |                 |  |
|----|---------------------------------------------------|-----------------|--|
| ३० | गजानन ठाकरे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश             | १२९ दि १५/१/०७  |  |
| ३१ | एस बि नावरे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश             | ६५६ दि ७/३/०७   |  |
| ३२ | एस एन रोंधे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश             | १५६३ दि १७/२/०७ |  |
| ३३ | व्हि डि अंभोरे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश          | २४५७ दि ५/११/०७ |  |
| ३४ | के एम बोरकर निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश             | २३४३ दि         |  |
| ३५ | श्रीमती वि एम गोडे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश      | ६१५ दि ६/२/०८   |  |
| ३६ | श्रीमती रावळे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | २५०५ दि ५/९/०७  |  |
| ३७ | व्हि के तायडे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश           | १६७ दि २१/१/०८  |  |
| ३८ | श्रीमती झापे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश            | २५३५ दि ७/९/०७  |  |
| ३९ | श्रीमती कमल काटकर निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश       | २५२० दि ८/९/०७  |  |
| ४० | के आ र पाटील निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश            | २७२७ दि ३/१०/०७ |  |
| ४१ | श्रीमती केशराबाई गांवडे निवृत्ती वेतन मंजूरी आदेश | २८७७ दि २८/३/०७ |  |

कलम - १४ (१)(ब)(५) नमुना इ  
आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील  
कार्यालयीमध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

| अ क्र           | दस्ता<br>ऐवजाचा<br>प्रकार | विषय                                                                       | संबंधीत व्यक्ती /<br>पदनाम         | व्यक्तीचे<br>ठिकाण /<br>उपरोक्त<br>कार्यालयात<br>उपलब्ध<br>नसल्यास |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| वर्ग-३ आस्थापना |                           |                                                                            |                                    |                                                                    |
| १               | नस्ती                     | अनधिकृत गैरहजर असणाऱ्या कर्मचाऱ्याबद्दल नस्ती                              | श्री अमोल कोकाटे<br>कनिष्ठ सहाय्यक |                                                                    |
| २               | नस्ती                     | एक वेतन वाढ बंद करणेबाबत नस्ती                                             | -----//-----                       |                                                                    |
| ३               | नस्ती                     | श्रीमती भगत जिल्हा परिषद जालना यांचे<br>आंतरजिल्हा बदली बाबत               | -----//-----                       |                                                                    |
| ४               | नस्ती                     | एल एच व्ही पदोन्नती प्रशिक्षणाबाबत नस्ती                                   | -----//-----                       |                                                                    |
| ५               | नस्ती                     | एल एच व्ही पदोन्नती प्रशिक्षणाबाबत नस्ती बॅच<br>क्रमांक ४९, ५० व ५१        | -----//-----                       |                                                                    |
| ६               | नस्ती                     | आपसी स्थानंतर बाबत नस्ती                                                   | -----//-----                       |                                                                    |
| ७               | नस्ती                     | भ नि नि बाबत नस्ती                                                         | -----//-----                       |                                                                    |
| ८               | नस्ती                     | भ नि नि वर्ग करणे बाबत नस्ती                                               | -----//-----                       |                                                                    |
| ९               | नस्ती                     | शासन निर्णय बाबत नस्ती                                                     | -----//-----                       |                                                                    |
| १०              | नस्ती                     | श्रीमती मोहड व श्रीमती तिवने आरोग्य सेविका<br>यांचे निलंबना बाबत नस्ती     | -----//-----                       |                                                                    |
| ११              | नस्ती                     | श्रीमती मोहड आरोग्य सेविका यांचे खाते चौकशी<br>बाबत                        | -----//-----                       |                                                                    |
| १२              | नस्ती                     | आरोग्य सेविका यांचे पदोन्नती बाबत                                          | -----//-----                       |                                                                    |
| १३              | नस्ती                     | डॉ. एन.एस. शिंदे सहा.वै.अ. यांचे पि.जी.<br>अभ्यासक्रमाबात                  | -----//-----                       |                                                                    |
| १४              | नस्ती                     | श्री एम.एस. तायडे आरोग्य सेवक यांचे पदोन्नती<br>बाबत नस्ती                 | -----//-----                       |                                                                    |
| १५              | नस्ती                     | आरोग्य सेवक (पुरुष) बंधपत्री उमेदवारांचा सह प्रत्र<br>पुढे चालू ठेवणे बाबत | -----//-----                       |                                                                    |
| १६              | नस्ती                     | दादाराव गजभिये आरोग्य सेवक आंतरजिल्हा बदली<br>बाबत                         | -----//-----                       |                                                                    |

|                    |       |                                                                                         |                                                                                |  |
|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| १७                 | नस्ती | डि.पी. पाध्ये आरोग्य सेवक आंतरजिल्हा बदली बाबत                                          | -----//-----                                                                   |  |
| १८                 | नस्ती | ए.जी. ढोरे औषध निर्माता यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                                      | -----//-----                                                                   |  |
| १९                 | नस्ती | जी.एन. ठाकरे औषध निर्माता यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                                    | -----//-----                                                                   |  |
| २०                 | नस्ती | जी.एस. इंगोले औषध निर्माता यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                                   | -----//-----                                                                   |  |
| २१                 | नस्ती | श्री बांडे आरोग्य सेवक आंतरजिल्हा बदली बाबत                                             | -----//-----                                                                   |  |
| २२                 | नस्ती | श्री सुभाष कव्हर आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                                 | -----//-----                                                                   |  |
| २३                 | नस्ती | श्री बि एस देशमुख आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                                | -----//-----                                                                   |  |
| २४                 | नस्ती | श्री परकोटे व श्री दर्यापुरकर आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                    | -----//-----                                                                   |  |
| २५                 | नस्ती | श्री पी.बी. तेलगोटे आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                              | -----//-----                                                                   |  |
| लेखा व नियोजन शाखा |       |                                                                                         |                                                                                |  |
| २६                 | नस्ती | उपकेंद्र बांधकाम प्रसुती खोली प्रशासकीय मान्यता बाबत                                    | १. श्री नागेश भगत<br>वरिष्ठ सहाय्यक<br>लेखा<br>२. श्री प्रदिप सुरोशे<br>आ.सेवक |  |
| २७                 | नस्ती | उपकेंद्र बांधकाम प्रशासकीय मान्यता बाबत                                                 | -----//-----                                                                   |  |
| २८                 | नस्ती | कार्यकारी अभियंता बांधकाम मागणी प्रस्ताव बाबत                                           | -----//-----                                                                   |  |
| २९                 | नस्ती | पंचायत समिती निहाय खर्चा बाबत नस्ती                                                     | -----//-----                                                                   |  |
| ३०                 | नस्ती | उपकेंद्र बांधकाम प्रशासकीय मान्यता बाबत                                                 | -----//-----                                                                   |  |
| ३१                 | नस्ती | जिल्हा वार्षिक योजना सन २००८-०९ नस्ती                                                   | -----//-----                                                                   |  |
| ३२                 | नस्ती | जिल्हा परिषद चे स्वतःचे उत्पन्नाचे सन २००७-०८ चे सुधारित व सन २००८-०९ चे मुळ अंदाजपत्रक | -----//-----                                                                   |  |
| ३३                 | नस्ती | प्रा.आ. केंद्र तोंडगांव येथील कुंपन भिंत बांधकाम प्रशासकीय मान्यता बाबत                 | -----//-----                                                                   |  |
| ३४                 | नस्ती | उपकेंद्राचे एका खाटेसह व प्रसुतीगृह बांधकाम प्रशासकीय मान्यता बाबत                      | -----//-----                                                                   |  |
| ३५                 | नस्ती | प्रा.आ. केंद्र मनभा येथील वैद्यकीय अधिकारी निवासस्थान बाबत                              | -----//-----                                                                   |  |

|                     |       |                                                           |                                                            |  |
|---------------------|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| ३६                  | नस्ती | सन २००९-१० चे चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रका बाबत            | -----//-----                                               |  |
| ३७                  | नस्ती | संगणकीय वितरण प्रणाली अनुदान बाबत                         | -----//-----                                               |  |
| ३८                  | नस्ती | बाह्य रुग्ण फी स्वकम विहीत मुदतीत कोषागारांना भरणे बाबत   | -----//-----                                               |  |
| ३९                  | नस्ती | स्थानिक निधी लेखा परिक्षण सन २००७-०८ बाबत                 | -----//-----                                               |  |
| ४०                  | नस्ती | मातृत्व अनुदान योजना सन २००८-०९ बाबत                      | -----//-----                                               |  |
| ४१                  | नस्ती | वित्तीय वर्ष २००८-०९ विनीयोजन नस्ती                       | -----//-----                                               |  |
| ४२                  | नस्ती | प्रा.आ. केंद्र, धामणी येथील नवीन ईमास्त ताब्यात घेणे बाबत | -----//-----                                               |  |
| ४३                  | नस्ती | कोकलगांव आयुर्वेदिक दवाखाना बांधकाम बाबत                  | -----//-----                                               |  |
| ४४                  | नस्ती | आमखेडा आयुर्वेदिक दवाखाना बांधकाम बाबत                    | -----//-----                                               |  |
| ४५                  | नस्ती | सन २००९-१० चे आर्थिक वर्ष अनुदान योजनेत्तर योजने बाबत     | -----//-----                                               |  |
| ४६                  | नस्ती | लेखा आक्षेप नस्ती                                         | -----//-----                                               |  |
| ४७                  | नस्ती | उपकेंद्र आसोला जागेबाबत                                   | -----//-----                                               |  |
| ४८                  | नस्ती | प्रा.आ.केंद्र, मोप ईमास्त बांधकाम प्रशासकीय मान्यता बाबत  | -----//-----                                               |  |
| वर्ग १ व २ आस्थापना |       |                                                           |                                                            |  |
| ४९                  | नस्ती | डॉ. व्ही.व्ही सवाई से.नि. वै.अ. रजा रोकीकरणाबात           | १. श्री राहुल नेवारे<br>क.स.<br>२. श्री महेश<br>चव्हाण व.स |  |
| ५०                  | नस्ती | डॉ. ए एस लउळ गटविमा प्रकरण बाबत                           | -----//-----                                               |  |
| ५१                  | नस्ती | डॉ. बि के राठोड से.नि.वै. गटविमा प्रकरण बाबत              | -----//-----                                               |  |
| ५२                  | नस्ती | डॉ. ए.बी. देठे तत्कालीन जि.आ.अ. यांची दौरा दैनंदिनी बाबत  | -----//-----                                               |  |
| ५३                  | नस्ती | डॉ. एम.बी. डेरे तत्कालीन जि.आ.अ. यांची दौरा दैनंदिनी बाबत | -----//-----                                               |  |
| ५४                  | नस्ती | डॉ. एल सी चांडक वै.अ. यांच्या बाबत                        | -----//-----                                               |  |
| ५५                  | नस्ती | डॉ के के बोस्कर स्वेच्छा निवृत्ती बाबत                    | -----//-----                                               |  |
| ५६                  | नस्ती | डॉ. एस आर ठाकरे यांचे वैद्यकीय देयक                       | -----//-----                                               |  |
| ५७                  | नस्ती | वैद्यकीय अधिकारी यांचे वेतनाबाबत                          | -----//-----                                               |  |
| ५८                  | नस्ती | वैद्यकीय अधिकारी यांचे दि.१/१/१९९६ चे वेतन निश्चीती बाबत  | -----//-----                                               |  |
| ५९                  | नस्ती | स्थायी आदेश बाबत                                          | -----//-----                                               |  |

|    |             |                                                 |              |  |
|----|-------------|-------------------------------------------------|--------------|--|
| ६० | नस्ती       | सांख्यिकी माहिती सन २००४ बाबत                   | -----//----- |  |
| ६१ | नस्ती       | व्यवसाय रोध भत्याबाबत २०००-०१                   | -----//----- |  |
| ६२ | नस्ती       | डॉ. डि.पी. गरजे यांचे रजे बाबत                  | -----//----- |  |
| ६३ | नस्ती       | प्रा.आ. केंद्रचे प्रभाराबाबत                    | -----//----- |  |
| ६४ | नस्ती       | डॉ माने सहाय्यक जि.आ.अ. यांचे प्रशिक्षणाबाबत    | -----//----- |  |
| ६५ | नस्ती       | डॉ चौधरी यांचे से नि बाबत                       | -----//----- |  |
| ६६ | नस्ती       | डॉ एस आर काळमेघ यांचे से नि बाबत                | -----//----- |  |
| ६७ | नस्ती       | डॉ. डि.पी. गरजे यांचे से नि बाबत                | -----//----- |  |
| ६८ | नस्ती       | वै.अ. - २ रिक्त पदे भरणे बाबत                   | -----//----- |  |
| ६९ | नस्ती       | डॉ. पी.पी. मुनेशवर यांची नियुक्ती बाबत          | -----//----- |  |
| ७० | नस्ती       | शालेय आरोग्य तपासणी सन २००७-०८ बाबत             | -----//----- |  |
| ७१ | नस्ती       | भ नि नि प्रकरणे बाबत                            | -----//----- |  |
| ७२ | नस्ती       | प्रा.आ. केंद्र जऊळका येथील कार्यभार बाबत        | -----//----- |  |
| ७३ | नस्ती       | डॉ. धोपे यांचे बाबत                             | -----//----- |  |
| ७४ | नस्ती       | डॉ. डी जी चव्हाण स.जि.आ.अ.यांची रुजू अहवाल बाबत | -----//----- |  |
| ७५ | नस्ती       | डॉ दुधाने वै अ कासोळा यांचे कार्यमुक्ती बाबत    | -----//----- |  |
| ७६ | नस्ती       | डॉ ठाकरे जि.आ.अ. यांचे स्थानंतरणबाबत            | -----//----- |  |
| ७७ | नस्ती       | गटविमा योजना शासन निर्णय                        | -----//----- |  |
| ७८ | नस्ती       | जि.आ.अ. पदाकरीता आहरण व सवितरण अदा करणे बाबत    | -----//----- |  |
| ७९ | सेवा पुस्तक | डॉ ए.एन. अहेर                                   | -----//----- |  |
| ८० | सेवा पुस्तक | डॉ व्हि एम घुनागे                               | -----//----- |  |
| ८१ | सेवा पुस्तक | डॉ संतोष बोरसे                                  | -----//----- |  |
| ८२ | सेवा पुस्तक | डॉ किरण जाधव                                    | -----//----- |  |
| ८३ | सेवा पुस्तक | डॉ सागर जाधव                                    | -----//----- |  |
| ८४ | सेवा पुस्तक | डॉ निना बोराडे                                  | -----//----- |  |
| ८५ | सेवा पुस्तक | डॉ ज्योती राठोड                                 | -----//----- |  |
| ८६ | सेवा पुस्तक | डॉ ज्ञानेश्वर खडसे                              | -----//----- |  |
| ८७ | सेवा पुस्तक | डॉ शामला सुडे                                   | -----//----- |  |
| ८८ | सेवा पुस्तक | डॉ कपील सुर्वे                                  | -----//----- |  |
| ८९ | सेवा पुस्तक | डॉ राजेश डावरे                                  | -----//----- |  |
| ९० | सेवा पुस्तक | डॉ प्रसाद शिंदे                                 | -----//----- |  |
| ९१ | कॅश बुक     | सन २००७                                         | अमोल कोकाटे  |  |
| ९२ | कॅश बुक     | सन २००६ ते मार्च २००७                           | -----//----- |  |

|     |         |                          |                  |  |
|-----|---------|--------------------------|------------------|--|
| ९३  | रजिस्टर | खर्चाचे रजिस्टर          | -----//-----     |  |
| ९४  | रजिस्टर | धनादेश रजिस्टर           | -----//-----     |  |
| ९५  | रजिस्टर | अनुदान रजिस्टर           | -----//-----     |  |
| ९६  | रजिस्टर | पावती रजिस्टर            | -----//-----     |  |
| ९७  | रजिस्टर | बिल्ड रजिस्टर            | -----//-----     |  |
| ९८  | रजिस्टर | दुर्धर रजिस्टर           | श्री आर.पी राठोड |  |
| ९९  | रजिस्टर | टोकन रजिस्टर             | श्री महेश चव्हाण |  |
| १०० | रजिस्टर | अग्रीम नोंदवही           | अमोल कोकाटे      |  |
| १०१ | रजिस्टर | धनादेश पुस्तकाची नोंदवही | -----//-----     |  |
| १०२ | रजिस्टर | वेतनवाढ रजिस्टर          | -----//-----     |  |

कार्यालयीन आस्थापना

|     |             |                                         |                          |  |
|-----|-------------|-----------------------------------------|--------------------------|--|
| १०३ | नस्ती       | पदाचा आढावा कुष्ठतंज बदली आदेश          | श्री अमोल कोकाटे<br>क.स. |  |
| १०४ | नस्ती       | वार्षिक वेतन वाढ बाबत                   |                          |  |
| १०५ | नस्ती       | भ नि नि आदेश बिल बाबत                   |                          |  |
| १०६ | नस्ती       | अनुदान माणी अनुदान आदेश बाबत            |                          |  |
| १०७ | नस्ती       | श्रीमती नसीम बानो परिचारिका से.नि. बाबत |                          |  |
| १०८ | नस्ती       | श्री पोधाडे यांचे बाबत                  |                          |  |
| १०९ | नस्ती       | के आर तिवारी यांचे बाबत                 |                          |  |
| ११० | नस्ती       | आर जी मुंडे यांचे बाबत                  |                          |  |
| १११ | नस्ती       | स्थायी आदेश बाबत                        |                          |  |
| ११२ | नस्ती       | बदली प्रवास भत्ता बाबत                  |                          |  |
| ११३ | नस्ती       | मा मु का अ हजेरी पटाचे निरीक्षण बाबत    |                          |  |
| ११४ | नस्ती       | जि प पदे पुढे चालू ठेवण्याबाबत          |                          |  |
| ११५ | नस्ती       | आर सी एच योजना बाबत                     |                          |  |
| ११६ | नस्ती       | सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा बाबत           |                          |  |
| ११७ | नस्ती       | उपस्थिती प्रमाणपत्र बाबत                |                          |  |
| ११८ | नस्ती       | माहिती अधिकार बाबत                      |                          |  |
| ११९ | नस्ती       | श्रीमती व्ही डी घनबहादूर से नि बाबत     |                          |  |
| १२० | नस्ती       | श्री भांदुर्गे परिचर से नि बाबत         |                          |  |
| १२१ | सेवा पुस्तक | श्री आर.बी.जोशी कक्ष अधिकारी            |                          |  |
| १२२ | सेवा पुस्तक | श्री ओ.बी.चव्हाण अधीक्षक                |                          |  |
| १२३ | सेवा पुस्तक | श्री आर.एस.सोंडकर अधीक्षक               |                          |  |
| १२४ | सेवा पुस्तक | कु.सविता शिंदे स.ले.अ.                  |                          |  |
| १२५ | सेवा पुस्तक | श्री नागेश भगत व.स.लेखा                 |                          |  |

|     |             |                                 |  |  |
|-----|-------------|---------------------------------|--|--|
| १२६ | सेवा पुस्तक | श्री महेश चव्हाण व.स            |  |  |
| १२७ | सेवा पुस्तक | श्री अमोल कोकाटे क.स.           |  |  |
| १२८ | सेवा पुस्तक | श्री राहुल नेवारे क.स           |  |  |
| १२९ | सेवा पुस्तक | श्री सुनिल घोटकर क.स.           |  |  |
| १३० | सेवा पुस्तक | श्री गजानन कारघोडे क.स          |  |  |
| १३१ | सेवा पुस्तक | श्री अतुल दुबे क.स.             |  |  |
| १३२ | सेवा पुस्तक | श्रीमती सरिता चव्हाण            |  |  |
| १३३ | सेवा पुस्तक | श्री कांताप्रसाद तिवारी औ.नि.अ. |  |  |
| १३४ | सेवा पुस्तक | श्री विवेक राजुरकर आ.पर्य       |  |  |
| १३५ | सेवा पुस्तक | श्री मुंदे आरोग्य सहाय्यक       |  |  |
| १३६ | सेवा पुस्तक | श्री जोगदंड आरोग्य सहाय्यक      |  |  |
| १३७ | सेवा पुस्तक | श्री आर.बी.घुगे आरोग्य सहाय्यक  |  |  |
| १३८ | सेवा पुस्तक | श्री आर.पी.राठोड आरोग्य सहाय्यक |  |  |
| १३९ | सेवा पुस्तक | श्री पी.पी.वाघ आ.सेवक           |  |  |
| १४० | सेवा पुस्तक | श्री एम.डी.गव्हाने आ.सेवक       |  |  |
| १४१ | सेवा पुस्तक | श्री एम.आर.बेंद्रे परिचर        |  |  |
| १४२ | सेवा पुस्तक | श्रीमती सुनिता नाटकर परिचर      |  |  |
| १४३ | सेवा पुस्तक | कु.वैशाली दहिभात परिचर          |  |  |
| १४४ | सेवा पुस्तक | कु.सोनु बाहाकार परिचर           |  |  |
| १४५ | सेवा पुस्तक | श्री मुंदे आरोग्य सेवक          |  |  |
| १४६ | वेतन देयके  | लेखा शिर्ष २०५३ सन २००७-०८      |  |  |
| १४७ | वेतन देयके  | लेखा शिर्ष २०५३ सन २००८-०९      |  |  |
| १४८ | रजिस्टर     | सेवा निवृत्ती                   |  |  |
| १४९ | रजिस्टर     | किरकोळ रजा                      |  |  |
|     |             |                                 |  |  |
|     |             |                                 |  |  |

**कलम - १४ (१)(अ)(६)**  
**आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील**  
**कार्यालयीमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी**

| अ<br>क्र | विषय                            | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती /<br>मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इं | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार                                             | सुरक्षित ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| १        | भविष्य निर्वाह निधि             | अ                                                         | वर्ग ३,४ भनिनि नमुने                                               | कायमस्वरूपी                   |
| २        | सेवा पुस्तके                    | ब                                                         | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर                                     | ३० वर्ष                       |
| ३        | वेतन देयक                       | ब                                                         | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर                                     | ३० वर्ष                       |
| ४        | हजेरी पत्रक                     | क १                                                       | संबंधीत कागदपत्राची गरज<br>भासत नाही                               | ५ वर्ष                        |
| ५        | प्रवास भत्ता व अग्रीम           | क १                                                       | लेखा परिक्षणातील<br>अहवालीतील                                      | ५ वर्ष                        |
| ६        | स्वग्राम / बदली<br>प्रवास भत्ता | क्रं १                                                    | आक्षेपाचे निराकरण झाल्या<br>नंतर                                   | ५ वर्ष                        |
| ७        | साठा नोंदवही नमुना<br>३२        | अ                                                         | स्थावर व जंगम मालमत्तेबाबत<br>नोंदवही                              | कायमस्वरूपी                   |
| ८        | नियत कलीका पंजी<br>अ व ब        | अ                                                         | मासिक त्रैमासिक अहवाल<br>पाठविणे                                   | ५ वर्ष                        |
| ९        | प्रतिक्षा तथा नियंत्रण<br>पंजी  | ड                                                         | विहित कालावधीत प्राप्त न झ<br>ालेली माहिती मागवीणे बाबत<br>नोंदवही | ५ वर्ष                        |
| १०       | साहील खर्चाची<br>नोंदवही ३०     | ड                                                         | कार्यालयीन स्टेशनरी इ बाबत<br>नोंद                                 | ५ वर्ष                        |
| ११       | किस्कोळ रजा पंजी                | ड                                                         | किस्कोळ रजेच्या नोंदीबाबत                                          | १ वर्ष                        |



कलम - १४ (१)(अ)(६)  
आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील  
कार्यालयीमध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| अ<br>क्र | विषय                                                                          | दस्तावेजाचा<br>प्रकार नस्ती /<br>मस्टर/नोंदपुस्तक<br>व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार | सुरक्षित<br>ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| १        | अनधिकृत गैरहजर असणाऱ्या<br>कर्मचाऱ्याबद्दल नस्ती                              | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| २        | एक वेतन वाढ बंद करणेबाबत नस्ती                                                | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ३        | श्रीमती भगत जिल्हा परिषद जालना<br>यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                  | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ४        | एल एच व्ही पदोन्नती प्रशिक्षणाबाबत<br>नस्ती                                   | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ५        | एल एच व्ही पदोन्नती प्रशिक्षणाबाबत<br>नस्ती बॅच क्रमांक ४९, ५० व ५१           | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ६        | आपसी स्थानंतर बाबत नस्ती                                                      | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ७        | भ नि नि बाबत नस्ती                                                            | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ८        | भ नि नि वर्ग करणे बाबत नस्ती                                                  | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ९        | शासन निर्णय बाबत नस्ती                                                        | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १०       | श्रीमती मोहड व श्रीमती तिवने आरोग्य<br>सेविका यांचे निलंबना बाबत नस्ती        | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| ११       | श्रीमती मोहड आरोग्य सेविका यांचे<br>खाते चौकशी बाबत                           | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १२       | आरोग्य सेविका यांचे पदोन्नती बाबत                                             | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १३       | डॉ. एन.एस. शिंदे सहा.वै.अ. यांचे<br>पि.जी. अभ्यासक्रमाबात                     | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १४       | श्री एम.एस. तायडे आरोग्य सेवक यांचे<br>पदोन्नती बाबत नस्ती                    | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १५       | आरोग्य सेवक (पुरुष) बंधपत्री<br>उमेदवारांचा सह प्रत्र पुढे चालू ठेवणे<br>बाबत | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १६       | दादाराव गजभिये आरोग्य सेवक<br>आंतरजिल्हा बदली बाबत                            | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |
| १७       | डि.पी. पाध्ये आरोग्य सेवक<br>आंतरजिल्हा बदली बाबत                             | नस्ती                                                           | विषयानुसार             | ५ वर्षे                          |

|    |                                                                      |             |                                          |          |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|----------|
| १८ | ए.जी. ढोरे औषध निर्माता यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                   | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| १९ | जी.एन. ठाकरे औषध निर्माता यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                 | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २० | जी.एस. इंगोले औषध निर्माता यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत                | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २१ | श्री बांडे आरोग्य सेवक आंतरजिल्हा बदली बाबत                          | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २२ | श्री सुभाष कव्हर आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत              | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २३ | श्री बि एस देशमुख आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत             | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २४ | श्री परकोटे व श्री दर्यापुरकर आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २५ | श्री पी.बी. तेलगोटे आरोग्य सेवक यांचे आंतरजिल्हा बदली बाबत           | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २६ | उपकेंद्र बांधकाम प्रसुती खोली प्रशासकीय मान्यता बाबत                 | नस्ती       | विषयानुसार                               | ५ वर्षे  |
| २७ | डॉ पी पी मुनेश्वर                                                    | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| २८ | डॉ व्हि एम घुनागे                                                    | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| २९ | डॉ व्हि बि सवाई                                                      | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३० | डॉ आर एम अढाव                                                        | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३१ | डॉ एस एस दहातोंडे                                                    | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३२ | डॉ पी डी मिसाळ                                                       | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३३ | डॉ बी आर चौधरी                                                       | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३४ | डॉ एच एम खाडे                                                        | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३५ | डॉ एन आर पाटील                                                       | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३६ | डॉ एस एम घुनागे                                                      | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३७ | डॉ डि जी चव्हाण                                                      | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३८ | डॉ व्हि एस शेगांवकर                                                  | सेवा पुस्तक | निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर           | ३० वर्षे |
| ३९ | स्थायी आदेश                                                          | नस्ती       | कायमस्वरूपी                              |          |
| ४० | स्थायी आदेश                                                          | नस्ती       | कायमस्वरूपी                              |          |
| ४१ | खर्चाचे रजिस्टर                                                      | रजिस्टर     | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे  |
| ४२ | धनादेश रजिस्टर                                                       | रजिस्टर     | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे  |

|    |                          |         |                                          |         |
|----|--------------------------|---------|------------------------------------------|---------|
| ४३ | अनुदान रजिस्टर           | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ४४ | पावती रजिस्टर            | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ४५ | बिल्ड रजिस्टर            | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ४६ | दुर्धर रजिस्टर           | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ४७ | टोकन रजिस्टर             | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ४८ | अग्रीम नोंदवही           | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ४९ | धनादेश पुस्तकाची नोंदवही | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |
| ५० | वेतनवाढ रजिस्टर          | रजिस्टर | लेखा परिक्षण अहवालाची निराकरण झाल्यानंतर | ५ वर्षे |

**कलम - .४ (१)(ब)(७)**  
**आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील**  
**कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवसा**

| अ<br>क्र | सल्ला मसलतीचा विषय      | कार्यप्रणालीचे विस्तृत<br>वर्णन | कोणत्या अधिनियम/ नियम परिपत्रकाद्वारे   | पुनरावृत्ती<br>काल |
|----------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| १        | आरोग्याचा दर्जा सुधारणे | प्रत्यक्ष पणे                   | जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे पत्राद्वारे |                    |

**कलम - .४ (१)(ब)(८) नमुना अ**  
**आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे**

| अ<br>क्र | समितीचे नाव | समिती<br>चे<br>सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्यासा<br>ठी खुली आहे<br>किंवा नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|----------|-------------|----------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| १        | लागू नाही   | --                   | --               | --                        | --                                               | --                                 |

**कलम - .४ (१)(ब)(८) नमुना ब**  
**आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे**

| अ<br>क्र | अधिसभेचे नाव | सभेचे<br>सदस्य | सभेचे उद्दिष्ट | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्यासा<br>ठी खुली आहे<br>किंवा नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|----------|--------------|----------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| १        | लागू नाही    | --             | --             | --                        | --                                               | --                                 |

**कलम - .४ (१)(ब)(८) नमुना क**  
**आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या परिषदेची यादी प्रकाशीत करणे**

| अ<br>क्र | परिषदेचे नाव | परिषदे<br>चे<br>सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्यासा<br>ठी खुली आहे<br>किंवा नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|----------|--------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |              |                       |                   |                           |                                                  |                                    |

|   |                      |   |                                                                                                                   |                                                                                                     |     |                          |
|---|----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| १ | आरोग्य विषय<br>समिती | १ | वाशिम जिल्ह्यातील ग्रामीण<br>भागातील जनतेस आरोग्य<br>विषयक सोयी सुविधा<br>पुरविण्याकरिता धोरणात्मक<br>निर्णय घेणे | नियमानुसा<br>र प्रत्येक<br>महीण्यास<br>१ सभा<br>याप्रमाणे<br>वर्षातुन १२<br>सभा<br>घेण्यात<br>येतात | होय | कार्यालयात<br>उपलब्ध आहे |
|---|----------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|

कलम - ४ (१)(ब)(८) नमुना ड

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

| अ<br>क्र | संस्थेचे नाव | संस्थेचे<br>सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्यासा<br>ठी खुली आहे<br>किंवा नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|----------|--------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|
| १        | लागू नाही    | --                | --                | --                        | --                                               | --                                 |

कलम ४ (१) (ब) (९)

आरोग्य विभाग जि प वाशिम या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे पत्ते व त्यांचे वेता.

| अ<br>क्र | पदनाम                   | कर्मचा-याचे नाव      | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी | शेरा |
|----------|-------------------------|----------------------|------|-------------|----------|------|
| १        | जिल्हा आरोग्य अधिकारी   | डॉ ए.एन.अहेर         | १    | ०९/०८/२०१८  | २३३१३२   |      |
| २        | अतिरिक्त जि. आ अ.       | रिक्त पद             | १    | -           |          |      |
| ३        | सहाय्यक जि.आ.अ.         | रिक्त पद             | १    | -           |          |      |
| ४        | प्रशासकिय अधिकारी       | रिक्त पद             | १    | -           |          |      |
| ५        | साथरोग वैद्य अधिकारी.   | डॉ. एस.व्ही. मेहकरकर | २    | ०८/०४/२००९  | २३३१३२   |      |
| ६        | सांख्यिकी अधिकारी       | रिक्त पद             | १    | -           |          |      |
| ७        | कक्ष अधिकारी            | श्री आर.बी.जोशी      | ३    | २८/५/९७     | २३३१३२   |      |
| ८        | सहाय्यक लेखा अधिकारी    | कु.सविता शिंदे       | ३    | ३१/१०/२०१७  | २३३१३२   |      |
| ९        | अधिक्षक                 | श्री ओ.बी.चव्हाण     | ३    | ३१/१०/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १०       | अधिक्षक                 | श्री आर.एस.सोंडकर    | ३    | ०८/०७/२०१८  | २३३१३२   |      |
| ११       | वरिष्ठ सहा. लेखा.       | श्री नागेश भगत       | ३    | १४/०६/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १२       | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री महेश चव्हाण     | ३    | ०२/०८/२०१४  | २३३१३२   |      |
| १४       | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री अमोल कोकाटे     | ३    | १६/०६/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १५       | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री राहुल नेवारे    | ३    | ०८/०१/२०१६  | २३३१३२   |      |
| १६       | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री सुनिल घोटकर     | ३    | ०८/०६/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १७       | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री गजानन कारघोडे   | ३    | ३०/१०/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १८       | कनिष्ठ सहाय्यक          | श्री अतुल दुबे       | ३    | ०२/११/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १८       | सार्व. आरोग्य परिचारिका | श्रीमती एस पी चव्हाण | ३    | १४/०६/२०१७  | २३३१३२   |      |
| १९       | औषधी निर्माता           | श्री के.आर. तिवारी   | ३    | ०७/०६/२००८  | २३३१३२   |      |
| २०       | सांख्यिकी पर्यवेक्षक    | श्री दिलीप गारुळे    | ३    | २९/११/२०१६  | २३३१३२   |      |
| २१       | सांख्यिकी अवेषक         | रिक्त पद             | ३    | -           | २३३१३२   |      |

|    |                   |                       |   |            |        |  |
|----|-------------------|-----------------------|---|------------|--------|--|
| २२ | आरोग्य पर्यवेक्षक | श्री. व्ही के राजुरकर | ३ | ०१/०६/२०१६ | २३३१३२ |  |
| २३ | आरोग्य पर्यवेक्षक | रिक्त पद              | ३ | -          | २३३१३२ |  |
| २४ | आरोग्य सहाय्यक    | श्री आर जी मुंदे      | ३ | २०/०५/२०१० | २३३१३२ |  |
| २५ | आरोग्य सहाय्यक    | श्री एस व्ही जोगदंड   | ३ | २०/०५/२०१० | २३३१३२ |  |
| २६ | आरोग्य सहाय्यक    | श्री आर.बी.घुगे       | ३ | ०६/०७/२०१० | २३३१३२ |  |
| २७ | आरोग्य सहाय्यक    | श्री आर.पी.राठोड      | ३ | २४/०५/२०१० | २३३१३२ |  |
| २८ | आरोग्य सेवक       | श्री पी.पी.वाघ        | ३ | २१/०५/२०१० | २३३१३२ |  |
| २९ | आरोग्य सेवक       | श्री एम.डी.गव्हाने    | ३ | २३/०७/२०१० | २३३१३२ |  |
| ३० | परिचर             | श्री एम.आर.बेंद्रे    | ४ | ०२/०८/२०१३ | २३३१३२ |  |
| ३१ | परिचर             | श्रीमती एस.पी.नाटकर   | ४ | ०६/०८/२०१४ | २३३१३२ |  |
| ३२ | परिचर             | कु.वैशीली दहिभात      | ४ | ०३/११/२०११ | २३३१३२ |  |
| ३३ | परिचर             | कु.सोनु बाहाकार       | ४ | ०३/११/२०११ | २३३१३२ |  |

कलम - .४ (१)(ब)(१०) नमुना ब  
आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची  
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

| अ<br>क्र | वर्ग   | वेतन रुपरेषा | इतर अनुद्येय भत्ते                                        |                                       |                                                  |  |
|----------|--------|--------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|          |        |              | नियमित (महागाई भत्ता<br>घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता,<br>रुपये | प्रसांगानुसार<br>(जसे<br>प्रवासभत्ता) | विशेष (जसा<br>प्रकल्प भत्ता,<br>प्रशिक्षण भत्ता) |  |
| १        | २      | ३            | ४                                                         | ५                                     | ६                                                |  |
| १        | वर्ग १ | १००००-१५२००  | वेळोवेळी शासन निर्णया<br>नुसार अनुज्ञेय वेतन व भत्ते      |                                       |                                                  |  |
| २        | वर्ग २ | ८०००-१३५००   | --/--                                                     |                                       |                                                  |  |
| ३        | वर्ग ३ | ५५००-९०००    | --/--                                                     |                                       |                                                  |  |
| ४        | वर्ग ३ | ५०००-८०००    | --/--                                                     |                                       |                                                  |  |
| ५        | वर्ग ३ | ४०००-६०००    | --/--                                                     |                                       |                                                  |  |
| ६        | वर्ग ३ | ३०५०-४५९०    | --/--                                                     |                                       |                                                  |  |
| ७        | वर्ग ४ | २५५०-३२००    | --/--                                                     |                                       |                                                  |  |



कलम - ४ (१)(ब)(११)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची

विस्तृत माहिती प्रकाशित करण

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

| अ क्र | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन                                                                 | अनुदान लक्ष | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)            | झालेला खर्च | अभिप्राय |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------|----------|
| १     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य मुफसिल दवाखाने व इतर सेवा                                 | १२७२३६०     | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, सामुग्री पुरवठा | १२७२३६०     |          |
| २     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य जिल्हा आरोग्य संघटना                                      | १३३१८९४७    | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, मोटर वाहने इंधन | १२६५५०७५    |          |
| ३     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य भुतपुर्व जिल्हा स्थानिक मंडळ योजना                        | ३९८६५९१     | वेतन व प्रवास                                    | ३९३३५२०     |          |
| ४     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य प्रा अ पथके                                               | १६५१३८४     | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, सामुग्री पुरवठा | १६४०८२१     |          |
| ५     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य प्रा आ केंद्रे                                            | १२०८२५५७६   | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, मोटर वाहने इंधन | १२०४४३१६८   |          |
| ६     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य कुष्ठरोग नियंत्रण पथके व रुग्णालये                        | --          | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च,                 | --          |          |
| ७     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य पटकी नियंत्रण कार्यक्रम                                   | --          | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, मोटर वाहने इंधन | --          |          |
| ८     | २२१० वैद्यकीय सेवा व सार्व आरोग्य आयुर्वेदीक युनानी दवाखाने व इतर वैद्यकीय सेवा             | ७३६०२२८     | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, सामुग्री पुरवठा | ७३२९४४८     |          |
| ९     | २२११ कुटुंब कल्याण प्रतिक्षमतेचा विस्तारीत कार्यक्रम                                        | ८६४१६४६     | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, इंधन            | ८६३६५७६     |          |
| १०    | २२११ कुटुंब कल्याण जिल्हा कुटुंब कल्याण केंद्रे                                             | १०१९७८५     | वेतनाकरीता, प्रवास, कार्या खर्च, संगणक           | १०११५६१     |          |
| ११    | २२११ कुटुंब कल्याण ग्रामिण कुटुंब कल्याण केंद्रे                                            | ९२९३६६५७    | वेतना                                            | ९२७७८७४४    |          |
| १२    | २२११ कुटुंब कल्याण ग्रामिण कल्याण केंद्र वाहनांना पेट्रोल तेल व वंगण पुरवीणे व परिक्षण करणे | ००          | पेट्रोल तेल वंगण मोटार वाहने                     | ००          |          |

कलम - .४ (१)(ब)(११)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

२००६-०७ या वर्षासाठी करणे

- कार्यक्रमाचे नाव :- सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- एक किंवा दोन मुलीवर संतती प्रतीबंधक शस्त्रक्रिया करून घेणा-या
- लाभ मिळण्याची कार्यपद्धती :- एक किंवा दोन मुलीवर संतती प्रतीबंधक शस्त्रक्रिया करून घेणा-या पालकांच्या मुलींच्या नावे एकामुलीवर १०००० व दोन मुलींवर शस्त्रक्रियाकेल्यास ५००० रु चे युटीआय बॉड देण्यात येतात.
- पात्रता ठरवीण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र :- दारीद्र रेषेचे कार्ड, संतती प्रतिबंधक शस्त्रक्रियाचे प्रमाणपत्र
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- युटीआय बॉड मुलींचे नावे देण्यात येतात
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :- जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि प वाशिम
- विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क :- निरंक
- इतर शुल्क :- निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना :- निरंक
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- दारीद्र रेषेचे कार्ड, संतती प्रतिबंधक शस्त्रक्रियाचे प्रमाणपत्र
- जोडकागदपत्राचा नमुना :- -----
- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकारी :- मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि प वाशिम
- तपशील वार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधि :- जिल्हा पातळी
- लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात

**कलम - .४ (१)(ब)(१२) नमुना ब**  
**आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत**  
**माहिती प्रकाशित करणे**  
**योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- सावित्रीबाई फुले कथा कल्याण पारीतोषीक योजना सन २००८-०९**

| अ क्र | लाभार्थ्याचे नाव              | पत्ता                                         | अनुदान लाभ<br>यांची रक्कम व<br>स्वरूप | निवड<br>पात्रतेचे<br>निकष | अभीप्राय |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------|
| १     | सौ. रेणुका विठ्ठल<br>काळपांडे | मु.पो. कोकलगांव ता. जि.<br>वाशिम              | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| २     | सौ. सरय्याबी अ अनिस           | मु.पो. शिरपुर ता. मालेगांव<br>जि. वाशिम       | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ३     | सौ. सिमा भारत गवळी            | मु.पो. अमानी ता. मालेगांव<br>जि. वाशिम        | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ४     | सौ. जयश्री संतोष जोशी         | मु.पो. ता. मालेगांव जि.<br>वाशिम              | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ५     | सौ. कमला बाबराव डोके          | मु.पो. कोठारी ता.<br>मंगरुळपीरी जि. वाशिम     | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ६     | सौ. रेखा भास्कर आहळे          | मु.जाब पो. अरब ता. मं.पीर<br>जि. वाशिम        | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ७     | सौ. उमा शामराव श्रृंगारे      | म.मुर्तीजापुर पो.ता.<br>मंगरुळपीर जि. वाशिम   | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ८     | सौ. प्रतिभा चरणदास<br>मनवर    | मु.पो. पोघात ता. मंगरुळपीर<br>जि. वाशिम       | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ९     | सौ. उल्वला मनोज फुके          | मु.पो. चांभई ता. मंगरुळपीर<br>जि.वाशिम        | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| १०    | सौ. विमल गौतम भगत             | मु. जोगलदरी पो. कोठारी<br>ता.मं.पीर जि. वाशिम | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| ११    | सौ. लता अनिल मेश्राम          | मु.पो. मेहा ता. कारंजा जि<br>वाशिम            | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| १२    | सौ. प्रतिभा मोहन बावणे        | मु.पो. मनभा ता. कारंजा<br>जि. वाशिम           | १०,०००/-                              | शासन निर्णय<br>नुसार      |          |
| १३    | सौ. सपना किसन                 | मु.पो. प्रिपी बरघट ता.                        | १०,०००/-                              | शासन निर्णय               |          |

|    |                      |                                          |          |                      |  |
|----|----------------------|------------------------------------------|----------|----------------------|--|
|    | जनबंधु               | कारंजा जि. वाशिम                         |          | नुसार                |  |
| १४ | सौ. मंगला संजय पडधने | मु.पो. पोहरादेवी ता. मानोरा<br>जि. वाशिम | १०,०००/- | शासन निर्णय<br>नुसार |  |

कलम - .४ (१)(ब)(१३)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु  
वर्षाची तपशिलवार माहिती  
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ क्र | परवाना<br>धारकाचे<br>नाव | परवान्याचा<br>प्रकार | परवाना<br>क्रमांक | दिनांका<br>पासुन | दिनांक<br>पर्यंत | साधारण<br>अटी | परवानाची<br>विस्तृती<br>माहिती |
|-------|--------------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------------|---------------|--------------------------------|
| १     | निरंक                    |                      |                   |                  |                  |               |                                |

कलम - .४ (१)(ब)(१४)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात माहिती  
प्रकाशीत करणे चालु वर्षा करीता

| अ क्र | दस्तावेजाचा<br>प्रकार | विषय                      | कोणत्या<br>इलेक्ट्रॉनिक<br>नमुन्यात | माहिती<br>मीळविण्याची<br>पध्दती | जवाबदार व्यक्ती |
|-------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| १     | वर्ड फाईल             | कार्यालयीन<br>पत्रव्यवहार | वर्ड                                | फ्लॉपी सीडी                     | जि आ अ          |
| २     | एक्सल फाईल            | कार्यालयीन<br>प्रपत्र     | एक्सल                               | फ्लॉपी सीडी                     | जि आ अ          |
| ३     | प्रेझेंटेशन           | सादरीकरण                  | पॉवर पॉइन्ट                         | फ्लॉपी सीडी                     | जि आ अ          |
|       |                       |                           |                                     |                                 |                 |

कलम - .४ (१)(ब)(१५)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

- उपलब्ध सुविधा :- ग्रामिण जनतेस आरोग्य सुविधा पुरवीणे
- भेटणेच्या वेळे संदर्भात माहिती :- स. ८-०० ते सं ६-०० वा
- वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- कॉलसेटर विषयी माहिती :- निरंक
- अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधाची माहिती :- प्रत्येक्षपणे
- कामातपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्येक्षपणे
- नमुने मीळणेबाबत उपलब्ध माहिती :- कार्यालय
- सुचना फलकाची माहिती :- नोटीस बोर्ड
- ग्रथंलयाविषयी माहिती :- निरंक

| अ क्र | सुविधेचा प्रकार                          | वेळ                    | कार्यपद्धती                   | ठिकाण                    | जवाबदार व्यक्ती कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|-------|------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| १     | शासनाकडून प्राप्त औषठी रुग्णांना पुरवीणे | स ८-०० ते सांय ६-०० वा | प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तर | प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र | वैद्यकिय अधिकारी         | जि आ अ        |

कलम - ४ (१)(ब)(१६)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी, अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ :- शासकीय माहिती अधिकारी,

| अ क्र | शासकीय माहिती अधिकारी चे नाव | पदनाम                   | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई मेल                                                                    | अपिलीय प्राधिकारी |
|-------|------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १     | एस.व्ही.मेहकरकर              | साथरोग वैद्यकीय अधिकारी | जि प वाशिम   | २३३१३२      | <a href="mailto:www.dhowas@rediffmail.com">www.dhowas@rediffmail.com</a> | मा मु का अ        |
|       |                              |                         |              |             |                                                                          |                   |

ब :- सहायक शासकीय माहिती अधिकारी,

| अ क्र | सहायक शासकीय माहिती अधिकारी चे नाव | पदनाम   | कार्यक्षेत्र    | पत्ता / फोन | ई मेल                                                                    | अपिलीय प्राधिकारी |
|-------|------------------------------------|---------|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| १     | श्री.ओ.बी.चव्हान                   | अधिक्षक | आ वि जि प वाशिम | २३३१३२      | <a href="mailto:www.dhowas@rediffmail.com">www.dhowas@rediffmail.com</a> | जि आ अ            |

क :- अपिलीय अधिकारी ,

| अ क्र | अपिलीय अधिकारी चे नाव | पदनाम                 | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई मेल | यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|-------|-----------------------|-----------------------|--------------|-------------|-------|-------------------------------------|
| १     | डॉ.ए.एन.अहेर          | जिल्हा आरोग्य अधिकारी | जि प वाशिम   | २३३१३२      |       | सह.जि आ अ                           |
|       |                       |                       |              |             |       |                                     |

कलम - .४ (१)(ब)(१७)

आरोग्य विभाग, जि प वाशिम येथील कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

कलम - .४ (१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत आरोग्य विषयक महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना  
करीता तयार करणे

कलम - .४ (१)(ड)

सर्वसाधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशाकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची  
यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर  
करणे.

टिप :- लोकप्राधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र, सार्वजनिक, सुचना,  
प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

\*\*\* XXX \*\*\*