

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

कलम-४(१)(ख)(१)

महीला व बाल कल्याण विभाग जि.प.वाशिम कार्यालयाची रचना व कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	महीला व बाल कल्याण विभाग
पत्ता	जिल्हा परिषद, प्रशासकीय इमारत, वाशिम
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क्र.)
शासकीय विभागाचे नांव	महीला व बाल कल्याण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील संबधीत	महीला व बाल विकास
खात्याचे अधिनस्त	महीला व बाल विकास
कार्यक्षेत्र	जिल्हा वाशिम भौगोलीक-जिल्हा वाशिम
विशिष्ट कार्य	अंगणवाडी साठी पुरक पोषण आहार, ग्रामीण भागातील महीला करिता योजना
विभागाचे घ्येय धोरण	कुपोषण प्रमाण कमी करणे , औपचारिक शिक्षण
धोरण	महीलांना आर्थिक दृष्ट्या सक्षम करणे करिता योजनाचे माध्यमातुन सहाय्यक करणे
सर्व संबधीत कर्मचारी	एकुण ४२ कर्मचारी (जिल्हा कक्ष ९ कर्मचारी प्रकल्प स्तरावरिल ३२ कर्मचारी)
कार्य व कामाचे विस्तृत स्वरूप	कुपोषितांचे प्रमाणा कमी करणे व पुरक आहार देणे व महीलांचे विविध योजना व्दारे सक्षमीकरण करणे
मालमत्तेचे स्वरूप	निरंक
उपलब्ध सेवा	३ ते ६ वयोगटातील बालकांना आहार शिजवुन देणे ,उपचारभृत शास्त्र आहार पुरविणे,महीलांना साहित्य वाटप करणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं व वेळ	०७२५-२३२८६१ वेळ सकाळी ९.४५ ते ६.१५
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट	प्रत्येक शनिवार व रविवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी ९.४५ ते ६.१५

कलम-४(१)(ख)(२)

महिला व बालकल्याण विभाग जि.प.वाशिम, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार/कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	म.बा.विभाग जि.प.वाशिम अंतर्गत आस्थापना कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते निर्गमित करणे, वार्षिक वेतन वाढी मंजूर करणे, रजा मंजूर करणे, गोपनीय अहवाल लिहिणे म.बा.क विभाग अंतर्गत योजना प्रकल्पा मार्फत ग्राम स्तरावर प्रभावीपणे राबविणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ अन्वये मा.मु.का.अ. यांचे आदेश क्रं ३०९९ दिनांक १४.१०.२०२० व शासन तरतुदी नुसार	
२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार व आदेशानुसार न्यायालयीन प्रकरण तसेच कार्यालयामधील संपूर्ण कामाजावर नियंत्रण ठेवणे व योजना विषयी संपूर्ण माहिती ठेवणे, माहिती अधिकार	शासन तरतुदी नुसार	
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार व आदेशानुसार तसेच कार्यालयामधील संपूर्ण कामाजावर नियंत्रण ठेवणे व सर्व कार्यालयीन कर्मचा-याकडून कार्यालयीन कामे करून घेणे, लेक लाडकी योजना	शासन तरतुदी नुसार	
४	विस्तार अधिकारी (सां)	मासीक प्रगती अहवाल देणे. पुरक पोषण आहार, उपचार शास्त्र भुत आहाराचे आदेश देणे	शासन तरतुदी नुसार	
५	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रालयीन)	वर्ग-१ ते वर्ग -४ या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज	शासन तरतुदी नुसार	
६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	लेखा विषयक सर्व कामे, अनुदान वितरण करणे खर्चाचा ताळमेळ तसेच योजना राबविणे व योजना विषयक कामे व खर्चाचे मासीक अहवाल सादर करणे, रोखपाल/ अनुदान निर्धारण	शासन तरतुदी नुसार	

७	कनिष्ठ सहाय्यक	अंगणवाडी सेविका , अंगणवाडी मदतनीस यांची संपुर्ण आस्थापनस संपुर्ण कामकाज भांडाराचे संपुर्ण कामकाज, संपुर्ण योजनाचे कामकाज	शासन तरतुदी नुसार	
८	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक /जावकचे संपुर्ण कामकाज व महीला व बालकल्याण समिती सभेबाबतचे संपुर्ण कामकाज	शासन तरतुदी नुसार	
९	परिचर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार व आदेशानुसार सांगीतलेली कामे		
१०	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	रुपये ४००००/-	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ अन्वये मा.मु.का.अ. यांचे आदेश क्रं ३०९९ दिनांक १४.१०.२०२०व शासन तरतुदी नुसार	
११	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१२	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	अधिनस्त कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते निर्गमित करणे ,वर्षीक वेतनवाढी मंजुर करणे ,रजा मंजुर करणे ,गोपनिय अहवाल लिहणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ अन्वये मा.मु.का.अ. यांचे आदेश क्रं ३०९९ दिनांक १४.१०.२०२०व शासन तरतुदी नुसार	

कलम-४(१)(ख)(३)

निर्णय घेण्याच्या प्रकियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	महिला व बाल कल्याण विभाग अंतर्गत विविध योजना / अंगणवाडी विषयक विविध योजना
संबंधीत तरतुद	-----
अधिनियमाचे नांव	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१
शासन निर्णय	शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय
कार्यालयीन आदेश	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम यांनी काढलेल्या आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	अभिप्राय
१	माहिती अधिकार	३० दिवस	संबंधीत कर्मचारी	
२	लोकशाही दिन	३० दिवस	संबंधीत कर्मचारी	
३	आस्थापना बाबत	१५ दिवस	संबंधीत कर्मचारी	

कलम-४(१)(ख) (४)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक			

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	निरंक			

कलम-४(१)(ख) (५)(अ)

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रं व वर्ष	अभिप्राय/असल्यास
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)	१९८१	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी स्वियेत्तर सेवा आणी निलबन,बडतर्फी व सेवेतुन काढणे, यांच्या काळातील प्रदाने)	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)	१९८२	
५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सेवा वर्तुणुक	१९६७	
६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील)	१९६४	
७	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पं.स.अधिनियम	१९६१	
८	आकस्मीक खर्चाचे नियम	जि.प. व पं.स.लेखा १९६८ नुसार	
९	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंदीकरण आणी शासकीय विभागाकडुन वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउधोग सार्वजनिक उपक्रम ईत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती या बाबत	उधोग,उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रं.भाखस १०८८/२५१२ उधोग १६ मुबंई-३२ दि.२.१.१९९२	

कलम-४(१)(ख) (५)(ब)

अ. क्र	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रंमाक व दिनांक	अभिप्राय/असल्यास
१	जिल्हा परिषदेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या भेटी व दौ-याबाबत	मविसे१०/२००२/प्र.क.४००० ४/आस्था-३ दि.५.८.०५	
२	राज्य शासनाच्या सेवेत १ नोव्हेंबर२००५ रोजी किंवा त्यानंतर नियुक्त होणा-या कर्मचा-यासाठी नवीन अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागु करण्याबाबत	शा.नि.क्र.अ.नि.ओ.१००५/१८ ६/सेवा -४ दिनांक ३१/१०/२००२	
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) जिल्हा परिषद वाशिम , गोदिया,हिगौली, नदुंबर या पदाना आहारण व सवितरण अधिकारी म्हणुन घोषित करण्याबाबत	शा.नि.क्र.अ.नि.ओ.२००५/प्र. क्र.२१३/का-७दि.२०.९.२००५	

४	संपुर्ण राज्यातील शासकीय कर्मचा-याना त्याच्या मासीक देय वेतन व भत्ते बँकमार्फत करण्याची कार्यपण्दती निश्चीत करण्याबाबत	शा.नि.क्र.वि.वि.क्र. डी.डी ओ १००५/प्र.क.५/को.पा.प्रशा-५ दिनांक २९/८/२००५	
५	शासकीय कर्मचा-याकडून शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबाबाबत आणी कर्तव्य पालनांतील कसुरी बाबत शिस्तभंग कारवाई करण्याबाबत	महा.जि.प. जिल्हा सेवा (वर्तुणुक) नियम १९६७ व महा.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नि १९६४	
६	शासकीय संभारभाच्या वेळी स्थानिक लोकप्रतिनिधींना उचीत स्थान देण्याबाबत आणी निमंत्रण पत्रीकामध्ये स्थानिक लोकप्रतिनिधीच्या नावाचा उल्लेख करण्याबाबत	शा.प.डब्ल्यु आर पी १००६/४८४/३० दि.१८.४.२००६	
७	शासन सेवेत नियुक्तीसाठी प्रकल्पग्रस्तांसाठी असलेल्या प्र.आरक्षणामध्ये भुंकपग्रस्तांच्या कोटा	शा.नि.क्रं.ई क्यु आर २००६/५ क्रं.१०४/भुडक दिनांक २.१.२००७	
८	अंपग कर्मचा-यांना गट क आणी गट -ड मधील पदावर पदोन्तीमध्ये ३% आरक्षण विहीत केल्याबाबत	शा.नि.क्रं.एस.आर व्ही.१०९९/५/३७/१६अ	
९	नवीन परिभाषेत अंशदान निवृत्ती वेतन योजनेच्या अंमलबजावणी कार्य पध्दती	शा.नि.क्र.अ.नि.ओ १००७/१८/सेवा-४ दिनांक ७.७.२००७	
१०	महाराष्ट्र विकास सेवा गट -अ ब नियुक्त झालेले गट-३ मध्ये सरळ सेवा व पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या अधिका-यांनी विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होण्याबाबत	शा.प.क्रं. म.वि.सं.१०/२००७ /-५ क्रं.४२ आस्था-३ दिनांक १४.३.२००७	
११	मराठी व हिंदी भाषा उत्तीर्ण होणे/सुट देणे याबाबत नोंदी सेवापुस्कात घेणे बाबत	शा परिपत्राकामध्ये म.भा.प.२००१/५/क्रं.६८/२०० १/२० ब दि.२५.१.२००१	
१२	महीला बचत गटाची निवड स्थानिक ग्राम सभे मार्फत करणे बाबत	शासन निर्णय १७२/०५ दिनांक २५.५.२००५	
१३	महीला बचत गटाकडून तयार शिजवलेले आहार	शासन निर्णय २३३/०५ दिनांक २८.१०.२००५	
१४	एकात्मीक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीमध्ये सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रंमाक एबावि-२०१२/प्र.क.-४२९/का-६ दिनांक १३.८.२०१४	

१५	एकात्मीक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीमध्ये सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रंमाक एबावि-२०२२/प्र.क.-९४/का-६ दिनांक ११.८.२०२३	
१६	एकात्मीक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीमध्ये सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रंमाक एबावि-२०२२/प्र.क.-९४/का-६ दिनांक ०२.०२.२०२३	
१७	एकात्मीक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीमध्ये सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रंमाक एबावि-२०२२/प्र.क.-९४/का-६ दिनांक २७.०२.२०२४	
१८	एकात्मीक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मिनी अंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांच्या नियुक्तीच्या अटी व शर्तीमध्ये सुधारणा करणेबाबत	शासन निर्णय क्रंमाक एबावि-२०२२/प्र.क.-९४/का-६ दिनांक ३०.०१.२०२५	
१९	शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारित नियम पुस्तिका	शासन निर्णय क्रंमाक भांखड-२०१४/प्र.क.-८२/भाग-III उद्योग-४ दिनांक १.१२.२०१६	
२०	एकात्मीक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका, मदतनीस व मिनी अंगणवाडी सेविका यांचे मानधनात वाढ करणेबाबत	महिला व बाल कल्याण विभाग शा.नि.क्रं.एबावि-२०११/प्र.क्रं.३४१/का-६ दिनांक २३.११.२०११	
२१	जिल्हा परिषद मध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवयाच्या योजना	ग्रावि शा नि क्रं.झेड पीए-२०१३/प्र.क्रं.७६/परा-१ दिनांक २४.१.२०१४	
२२	जिल्हा परिषद मध्ये कॅशबुक अद्यावत ठेवण्याबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन नि.क्रं.विपआ-२०१२/प्र.क्र.७५३/वित्त-९ दिनांक २५.०२.२०१३	
२३	राज्यात मुलीच्या सक्षमीकरणासाठी लेक लाडकी योजना सुरु करण्याबाबत	शा.नि.क्रं.एबावि-२०२२/प्र.क्र.२५१/का-६ दि.३०.१०.२०२३	

कलम-४(१)(ख) (५)(क)

महीला व बाल कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रं.व दिनांक	अभिप्राय
१	संसद सदस्य विधानसभा/विधान परिषद सदस्य यांचेकडुन आलेल्या पत्र/अर्ज निवेदनाचा पोच देणे/त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे, माहीती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणे	परिपत्रक क्रं. मिवस- १०१९/प्र.क्रं.१९३/९९/९८ दिनांक ०६.०४.२०००	
२	संसद सदस्य विधान सभा/विधान परिषद सदस्य यांचेकडुन आलेल्या पत्र/अर्ज निवेदनाचा पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाहि करणे ,माहीती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणे	परिपत्रक क्रंमिवस- १००१/प्र.क.४५/२००१/९८ रवाका दिनांक २३.१०.२००१	
३	संसद सदस्य विधान सभा/विधान परिषद सदस्य यांचेकडुन आलेल्या पत्र/अर्ज निवेदनाचा पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाहि करणे ,माहीती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणे	परिपत्रक क्रंमिवस- १००१/प्र.क.४५/२००१/९८ रवाका दिनांक ११.०७.२००२	
४	शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगाई कमी करुन गतिमानता आणणे	परिपत्रक क्रं.संकीर्ण २२०१/प्र.क्र.६९५/२००२/आ दिनांक २५.११.२००२	
५	संसद सदस्य विधान सभा/विधान परिषद सदस्य यांना सौजन्यपुर्ण वागणुक देण्याबाबत	परिपत्रक क्रं.विपस- १०००/प्र.क्र.६४/९८/९९ रवाका दिनांक ३१.०८.२०००	
६	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विरुद्ध वृत्रपत्रात गैरसमज निर्माण करणारे वृत् छापुन आल्यामुळे शासनाची प्रतिमा मलीन होणेबाबत	माहीती व जनसंपर्क महासंचानालय महाराष्ट्र शासन मंत्रालय मुंबई-३२ दि.१६.६.२००५	
७	राष्ट्रपुरष /थोरव्यक्ती यांचा पुतळा उभरण्यास परवानगी देणेसाठी मार्गदर्शक तत्वे विहीत करण्याबाबत	सा प्र वि शासन निर्णय क्रमांक स्मारक३१०२/८८४/प्र.क्र.१२२/ २००२ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०२.०२.२००५	
८	शासकीय कार्यालयातुन प्रदशीत करायची राष्ट्रपुरषांची छायाचित्र मा.प्रंतप्रधान	सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक/राछग/३३०४/१०११/प्र.	

	मा.डॉ.मनमोहनसिंग यांचे लावण्याबाबत	क.११०/२००४/२९ मंत्रालय मुंबई -३२ दि.०२.०२.२०२५	
९	राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता प्रगती अभियान व स्पर्धा	शासन परिपत्रक क्रं/प्रसुधा १०००/प्रक११०/२००४/२९ मंत्रालय मुंबई-३२ दि.२.२.०५	
१०	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विरुद्ध वृत्तपत्रात गैरसमज निर्माण करणारे वृत्त छापुन आल्यामुळे शासनाची प्रतिमा मलीन होणे बाबत	मावजस/वृत्त/ शाखा/२००५/कावि/२४५ माहिती व जन संपर्क महासंचालनालय महाराष्ट्र मुंबई-३२ दि.१६.०६.२००५	
११	शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनिय अहवाल लिहणे/जतन करणे बाबत	शासन परिपत्रक /सीएफआर/१२९५/प्र.क्र.३६/९५/१३ साप्रवि मंत्रालय मुंबई - ३२ दि.२८.६.१९९६	
१२	गोपनिय अहवालांचे संस्कारण करणे गोपनिय अहवालातील प्रतीकुल शेरे संबंधितांना कळविणेबाबत	शासन परिपत्रक /सीएफआर/१२९७/प्र.क्र.५७/९७/१३ सा.प्र.वि. मंत्रालय मुंबई.दि.१७.९.१९९७	
१३	गोपनिय अहवालात अत्युकृष्ट दर्जाचे शेरे नोदविण्यासंबंधी	शासन परिपत्रक /सीएफआर /१२०१/प्र.क्र.७४/१३ सा.प्र.वि. मंत्रालय मुंबई.दि.२७.३.२००२	
१४	गुणवंत कर्मचारी यांचा गौरव करणे बाबत पुरस्कार प्राप्त	शासन परिपत्रक पुरस्कार २००५ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई -३२ दि.०८.०५.०७	
१५	आयकर कपाति बाबतचे विवरण आहारण व सवितरण इलेक्टॉनिक्स प्रध्दतीने सादर करणे बाबत	शासन परिपत्रक आयकर २००७ प्र.क्र.१७ वित्त विभाग मंत्रालय मुंबई -३२ दि.०८.०५.०७	
१५	महा.जि.प.व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम ५४(२) मधील अध्यक्षांचा अधिकार व त्याबदल मार्गदर्शक तत्वे	परिपत्रक झेडपी ई१०९८/प्र.क्र.१५१/९८/०५ मंत्रालय मुंबई	
१६	जिल्हा परिषद च्या पंचायत समितीच्या सभांच्या कामकाजाबाबत	परिपत्रक क्रमांक पंरास-१० प्र.क्र.१२०/०५ मंत्रालय मुंबई	

		दिनांक ११/०२/२००२	
१७	जिल्हा नियोजन समितीवर नियुक्त केलेले नामनिर्देशीत सदस्य व विशेष निमंत्रितच्या नेमुणका रदद करणे बाबत	शासन शुध्दीपत्रक क्रंजिनिस-२००४/प्र.क्र.६५/का१४४४ मंत्रालय मुंबई दि.२३.०२.२००५	
१८	जि.प.सर्वसाधारण सभेतील अथवा स्थायी समिती सभेचे तहकुब सभेतील कामाकाजाबाबत	परिपत्रक क्रं झेडपी ई १००५/७१२/प्र.क्र७७/९८/परा१ मंत्रालय मुंबई दि.२६.८.२००५	
१९	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार व्यापक जनहीताशी संबंध नसलेली वैयक्तीक स्वरुपाची माहिती न पुरविणेबाबत	शासन परिपत्रक क्रं संकीर्ण २०१२/९८९/प्र.क्र.४७९/सहा मंत्रा मुंबई दि.१७.१०.२०१४	

कलम-४(१)(क) (६)

महिला व बाल कल्याण विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रक

अ. क्र	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदव ही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्तीक्रं /नोंदव ही क्रं.	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती संभाळून ठेवली जाते
१	ग्रामविकास विभागाच्या विषय सुचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक कार्यासन अधिका-याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्याच्या विषयांशी संबंधित नसत्या नोंदपुस्तके, स्थायी आदेशांचे संकलन निवडस्ती इत्यादी	-	कलम ४(१)(ख)(५) नमुना क मधील या विभागाशी संबंधित सर्व अधिनियम/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रके तसेच मुळ नसत्या	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियम पुस्तीका मधील प्रकरण क्रं.११ मधील मुद्या क्रं.९३ नुसार नस्तीच्या वर्गीकरण आदेशानुसार अ वर्ग (कायम) ब वर्ग (३० वर्षांपर्यंत) क वर्ग (५ वर्षांपर्यंत) ड वर्ग (१ वर्षांपर्यंत) या दस्तऐवज विभागाले जातात.तसेच त्या पुस्तीकेतील मुद्या क्रं९८ नुसार अ आणि ब वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तीचे दर १० वर्षांचे पुनर्विलोकन करण्यात येवुन वर्गीकरण निश्चित केले जाते.

कलम-४(१)(ख) (७)

महिला व बालकल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम अंतर्गत कार्यालयाच्या परिणमकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमानुसार परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकना चा काळ
१	औपचारिक शिक्षण	औपचारिक	शासन निर्णयानुसार	
२	पुरक पोषण आहार	आरोग्य शिक्षण	--//---	
३	कुपोषण	लसीकरण	--//---	
४	आहार सक्षमीकरण		--//---	

कलम-४(१)(ख) (८) (अ)

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही
१	महिला व बाल कल्याण विभाग जि.प.वाशिम	९	विकास कामाचा आढावा	महीण्यातुन एकदा	नाही

कलम-४(१)(ख) (८) (ब)

महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयाच्या अधिसंभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	शेरा
१	संबंधित नाही				

कलम-४(१)(ख) (८) (क)

महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयाच्या परिषदांची यादी

अ. क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही
१	संबंधित नाही				

कलम-४(१)(ब) (९)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र	नांव	पदनाम	वर्ग	वेतनस्तर
१	संजय धनराज गणवीर	उप मु का अ (बा.क)	अ	एस २०,५६१००-१७७५००
२	ज्ञानेश्वर दौलतराव तुर्के	सप्रअ	क	एस १४,३८६००-१२२८००
३	निता पांडुरंग डाखोरे	क.प्र.अ	क	एस १३,३५४००-११२४००
४	अनिल माधवराव उल्हामाले	वि.अ.सा	क	एस २०,५६१००-१७७५००
५	नितिन विठोबा सुलताने	व.स.	क	एस १३,३५४००-११२४००
६	संदिप साहेबराव घुगे	व.स.ले	क	एस ८,२५५००-८११००
७	संतोष वसंत राठोड	क.सहा.	क	एस ८,२५५००-८११००
८	अमोल रामदास कोकाटे	क.सहा.	क	एस ६,१९९००-६३२००
९	गोपाल ग्यानुजी कांबळे	परिचर	ड	एस १,१५०००-४७६००
१०	छाया नारायण बोरकर	परिचर	ड	एस ५,१८०००-५६९००

कलम-४(१)(ब) (१०)

अ. क्र	वर्ग	वेतनस्तर	नियमित महागाई भत्ता घरभाडे	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता	विशेष वेतन
१	अ	एस २०,५६१००-१७७५००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
२	क	एस १४,३८६००-१२२८००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
३	क	एस १३,३५४००-११२४००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
४	क	एस ८,२५५००-८११००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
५	क	एस ६,१९९००-६३२००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
६	ड	एस ५,१८०००-५६९००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार
७	ड	एस १,१५०००-४७६००	५३% महा.भत्ता व १० घरभाडे भत्ता	नियमानुसार	नियमानुसार

कलम-४(१) (११)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम यांचे कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रके व
खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकशीत करणे

अंदाज पत्राकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक वर्णन	अनुदान लक्ष्	नियोजीत वापर.क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान	अभिप्राय
१	२२३६-२५९४-२७	१४१९८०००	अंगणवाडी बांधकाम व शौचालय	९९५८०००	
२	२२३६-२५९४-३१	४२९००००	वजन काटे (Groth monitor device)	४२९००००	

कलम-४(१)(ब) (११)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम यांचे कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रके व
खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकशीत करणे

अंदाज पत्राकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक वर्णन	अनुदान लक्ष्	खर्च	शिल्लक	नियोजीत वापर.क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्या स रुपये	अभिप्राय
१	२२३६-२५९४-२७ कर्म.वेतन प्रवास कार्य सादील वाहन मानधन व ईतर	४३८०५०००	४१५५०३०४	२२५४४६९६	निरंक	निरंक	रु२२५४४६९६ वेतन समर्पीत् करण्यात आले
२	२२३६-२५९४-३१ कर्म.वेतन प्रवास कार्य सादील	३२३३०००	३२३०८८१	२११९	निरंक	निरंक	

कलम-४(१)(ब) (१२)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

सन २०२४-२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

१	कार्यक्रमाचे नांव	महीला सक्षमीकरण योजना
२	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीतच्या अटी व शर्ती	योजना निहाय व शासनाच्या आदेशाप्रमाणे
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	ग्रामीण भागतील रहीवाशी असणे आवश्यक
४	लाभ मिळण्याच्या कार्यपद्धती पात्रता ठरविण्यासाठी असलले	बा.वि.प्र.अ. कार्यालया मार्फत योजना अर्ज
५	कागदपत्रे	योजना निहाय व शासनाच्या आदेशाप्रमाणे
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	
७	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	योजना निहाय व शासनाच्या आदेशाप्रमाणे
८	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	उप. मु.का.अ.बा.क. जि.प.वाशिम
९	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	-----
१०	विनंती शुल्क	-----
११	सोबत जोडणा-या आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	
१२	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१३	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम
१४	तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी तालुका पातळी गाव पातळी) लाभार्थी यादी नमुन्यात	

कलम-४(१)(ब) (१२) (ब)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील अनुदान/ विशेष गुण मिळवलेल्या मुलींना अर्थसहाय्य व संगण प्रशिक्षण (MSCIT) /९०% अनुदानावर पिठ गिरणी पुरविणे कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थी यांची विस्तृत माहीती (सन २०२४-२०२५)

अ.क्र.	प्रकल्पाचे नांव	लाभाचे नांव	लाभार्थी संख्या	शेरा
१	२	३	४	५
१	वाशिम	विशेष गुण मिळवलेल्या मुलींना अर्थसहाय्य	२०	
२	मालेगांव		०९	
३	रिसोड		२०	
४	मंगरळपीर		१८	
५	मानोरा		०८	
६	कारंजा		३६	
७	वाशिम	संगण प्रशिक्षण (MSCIT)	७०	
८	मालेगांव		७०	
९	रिसोड		७०	
१०	मंगरळपीर		७०	
११	मानोरा		७०	
१२	कारंजा		१५४	
१३	वाशिम	९०% अनुदानावर पिठ गिरणी पुरविणे	११	
१४	मालेगांव		०४	
१५	रिसोड		१२	
१६	मंगरळपीर		१८	
१७	मानोरा		१२	
१८	कारंजा		३९	

कलम-४(१)(ब) (१३) (ब)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहीती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहीती
१	२	३	४	५	६	७	७
	निरंक						

कलम-४(१)(ब) (१४)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवज प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	दिनांक पर्यंत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६	७
	निरंक					

कलम-४(१)(ब) (१५)

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

१	उपलब्ध सुविधा	महीला व बालकल्याण विषयक आवश्यक सर्व बाबी
२	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	सकाळी ९.४५ ते ६.१५
३	वेबसाईटची विषयी माहिती	निरंक
४	कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
५	अभिनलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्यक्षपणे
६	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	प्रत्यक्षपणे
७	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालय
८	सुचना फलकांची माहिती	नोटीस बोर्डावर
९	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक

अ.क्र.	सुविधेचे प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती प्रत्यक्षपणे	ठिकाण कार्यालय	जबाबदारी व्यक्ती सर्व कर्मचारी	तक्रार निवारण उप मु का अ बा.क
१	२	३	४	५	६	७
		सकाळी ९.४५ ते ६.१५	निरंक			

कलम-४(१)(ब) (१६)

महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील माहितीचे अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्रमांक	ई मेल	अपीलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	डी.डी.तुर्के	सहा.प्र.अ.	बा.क.विभाग वाशिम	०७२५२-२३४८६१		उप मु का अ बालकल्याण

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्रमांक	ई मेल	अपीलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्रीमती एन.पी. डाखोरे व ईतर कर्मा.	कप्र.अ.	बा.क.विभाग वाशिम	०७२५२-२३४८६१		उप मु का अ बालकल्याण

(क) अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन क्रमांक	ई मेल	अपीलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.संजय डी गणवीर	उप मु का अ बा.क	बा.क.विभाग वाशिम	०७२५२-२३४८६१		उप मु का अ बालकल्याण

कलम-४(१)(ब) (१७)

महिला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील प्रकाशित करावयाची माहिती

१. पर्यवेक्षिका वर्ग-३ कर्मचा-याची सेवा ज्येष्ठता यादी

२. कार्यालयातील खरेदी करिता बोलविण्यात आलेल्या निवीदाबाबत निवड यादी

३. निवड यादी

४. माहिती अधिकारी , सहाय्यक माहिती अधिकारी , अपिलीय अधिकारी यांची माहिती

कलम-४(१)(१७) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशाना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम-४(१)(१८) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्घन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य मीमासा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

महीला व बाल कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्घन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमासा यापुढे देण्यात येईल.

उप मुख्य कार्यकारी (बा.क)
जिल्हा परिषद वाशिम