

जाक्र/जिपवा/क.प्र.अ./ /२०२५
कार्यालय जिल्हा जलसंधारण विभाग
जि.प.वाशिम दिनांक :- /०३/२०२५

प्रती,

जिल्हा प्रकल्प प्रमुख
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,
जिल्हा परिषद, वाशिम

विषय:- जिल्हा जलसंधारण विभाग जि.प.वाशीम ची माहितीच्या अधिकारातील माहिती (१ ते १७ मुद्दे)
संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे बाबत.
संदर्भ:- मा.उप मु.का.अ.(सा) जि.प.वाशिम यांचे कक्षात सप्रअ/कप्रअ यांची आढावा सभा दि १०/०३/२०२५

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील ४ (१)(ख) मध्ये दर्शविल्या १७ बाबींवरील
जिल्हा जलसंधारण विभाग, जि.प.ची माहिती (PDF) स्वरुपात सॉफ्ट कॉपी जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर (वेबसाईटवर) प्रसिध्द
करण्यांत यावी.

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
(लपा) जिल्हा परिषद, वाशिम

प्रतिलिपी :-

१) मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जि.प.वाशिम यांना माहितीकरीता सविनय सादर.

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
(लपा) जिल्हा परिषद, वाशिम

जिल्हा जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद वाशिम सन २०२४-२५

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जिल्हा जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम २(एच)a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा परिषद वाशिम	अध्यक्ष जिल्हा परिषद वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकीय इमारत वाशिम.

कलम २ एच नमुना(ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- जिल्हा जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, वाशिम

कलम २(h)(i)(ii)अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा परिषद वाशिम	मुख्यकार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकीय इमारत वाशिम.
२	जिल्हा परिषद वाशिम	अध्यक्ष जिल्हा परिषद वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशाकीय इमारत वाशिम.

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना(अ)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील जिल्हा जलसंधारण विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारीयांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक लेखन सामग्री	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (ल.पा) जि.प.वाशिम	५०००/-	महाराष्ट्र.जि.प.वपं.स.लेखासंहिता१९६८	

ब

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (ल.पा) जि.प.वाशिम	१५,००,०००/-	१.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग झेडपीए-२०१२प्र.क्र.६८०/वित्त- ९मंत्रालयमुंबई-३ रदि.३१/०१/२०१३ २.ग्रामविकास शासन शुद्धिपत्रक क्रमांक झेड पी २०१६/ प्र.क्र५६/वित्त ९ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०६/०९/२०२१	

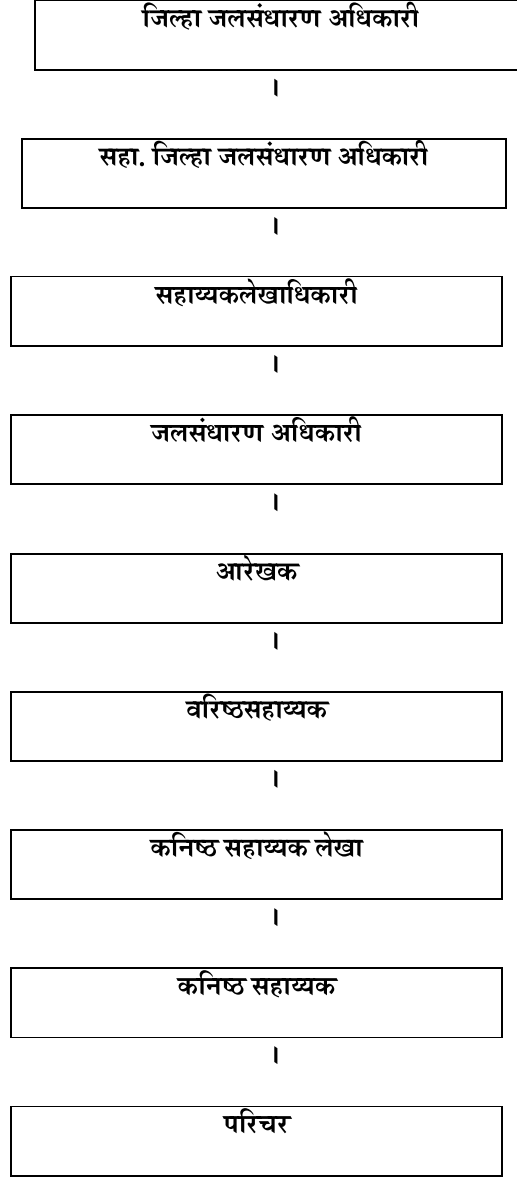
क

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (ल.पा) जि.प.वाशिम	निरंक	निरंक	

ड

अ.क्रं.	पदनाम	अधिकार अर्थन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (ल.पा) जि.प.वाशिम	निरंक	निरंक	

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)



कार्यालयाच्या रचनेचा तपशिल

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी

|

सहा. जिल्हा जलसंधारण अधिकारी

|

कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

|

सहायक लेखाधिकारी

|

जलसंधारण अधिकारी

|

आरेखक

|

वरिष्ठ सहाय्यक

|

वरिष्ठ सहाय्यक लेखा

|

कनिष्ठसहाय्यक

|

कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)

|

वाहनचालक

|

परिचर

।

चोकिदार

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील जलसंधारण विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	श्री. रजत दिपक बिजवे जिल्हा जलसंधारण अधिकारी (प्र.)	कार्यालय प्रमुख कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे वेतन व भत्ते काढणे जि.प. व शासकिय योजना राबविणे सर्व प्रशासकीय कामकाज पाहणे.	म.जि.वपं.स.अधिनियम-१९६१, म.जि.वपं.स.लेखासंहिता-१९६८, म.जि.वपं.स.जिल्हासेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४, म.ना.सेवा (रजा) नियम १९८१ व म.ना.से.(नि.वे) नियम १९८२ व इतर शासनपुस्तके तसेच शा.नि.व शासन परिपत्रकामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा व अटीचे अधिन राहून	
२	श्री.आर.जी.अंभोरे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सर्व फाईलचे निरीक्षण करणे व कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे, कोर्टप्रकरणे, निरीक्षण टिप्पणी, विधानसभा तारांकीतप्रश्न, मा.लोकआयुक्तप्रश्न, पदोन्नतीची कामे, जेष्ठतासुची, इतर नोंदवह्या अद्यावत करणे कार्यालयीन कामकाजावर सर्व देखरेख कर्मचा-याना मार्गदर्शन करणे व इतर सर्व कामे	म.जि.वपं.स.अधिनियम१९६१,म.जि.वपं.स.लेखासंहिता१९६८,म.जि.वपं.स.जिल्हासेवा(शिस्त व अपिल)नियम१९६४,म.ना.सेवा(रजा)नियम १९८१वम.ना.से.(नि.वे)नियम१९८२व इतर शासन पुस्तके तसेच शा.नि.व शासन परिपत्रकामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा व अटीचे अधिन राहून	
३	श्री.एस.के.कोल्हे जलसंधारण अधिकारी	१. मंगरूळपीर कारंजा तालुक्यातील तांत्रिक कामाची प्रशासकीय मान्यतेशी निगडीत सर्व कामे तसेच ता.शा. संपूर्ण कामकाज २. योजनांचे अंदाजपत्रकांची तांत्रिक तपासणी करणे. ३. योजनांचे अंदाजपत्रकांना तांत्रिक व प्रशासकिय मान्यता प्राप्त करून घेणे. करीता प्रस्तावित करणे . योजनांचे देयकाची तांत्रिक तपासणी करणे.	म.जि.वपं.स.लेखासंहिता१९६८, म.जि.वपं.स.जिल्हासेवा(शिस्त व अपिल)नियम१९६४, म.ना.सेवा(रजा) नियम१९८१वम.ना.से.(नि.वे)नियम१९८२ व इतर शासनपुस्तके तसेच शा.नि.व शासन परिपत्रकामध्ये वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा व अटीचे अधिन राहून	
४	श्री.एस.जे.चवरे सहा.लेखाधिकारी	आर्थिक बाबींशी संबंधित सर्व व्यवहार तपासणी करून जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांना सादर करणे. वार्षिक नियोजन सादर		

		करणे.		
५	श्री.आर.जी.भारती वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग १,२,३,४ अधिकारी व कर्मचारी यांचे अस्थापनाविषयक कामकाज करणे. पंचायतराज सेवार्थ देयके तसेच सेवानिवृत्ती प्रकरणे बाबत कामकाज करणे		
६	कु.स्नेहा नंदु उगले वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सर्व देयकांची तपासणी करणे व त्याची नोंद ठेवणे. विविध नोंदवहिमध्ये नोंदी घेणे. लेखाविषयक प्रशासकीय कामकाज पाहणे. निविदाविषयक कामकाज पाहणे		
७	कु. सुवर्णा कमलाकर अरसडे कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रोखपाल विषयक सर्व कामकाज करणे		
८	श्री.ए.एम.देशपांडे आरेखक	१. जलयुक्त शिवार अभियान कामांबाबतची माहिती २. गाळमुक्त धरण व गाळयुक्त शिवार अभियान कामांबाबतची माहिती ३. जलशक्ति अभियान कामांबाबतची माहिती ४. अमृतसरोवर अभियान कामांबाबतची माहिती ५. जलव्यवस्थापन व स्वच्छता विषय समिती सभेचे कामकाज करणे. ६. ७ वी प्रगणना बाबत माहिती		
९	कु.निलम दिलीप माघाडे कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक बाबतचे संपूर्ण काम करणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे		
१०	श्री.एस.पी.बिडवे लिपीक टंकलेखक	मत्स्य शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे भांडार शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे आस्थापना २ शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे न्यायालयीन प्रकारणांचे काम करणे		
११	वाहनचालक	पद रिक्त		
१२	सुभाष धनसिंग राठोड शिपाई	मा. अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी		
१३	समाधान विष्णूराम मुठाळ शिपाई	कार्यालयीन कामकाज करणे		

१४	कनिष्ठ आरेखक	रिक्त पद		
१५	अक्षय राजेंद्र कडु	मालेगाव व वाशिम तालुक्यातील तांत्रिक कामाची प्रशासकीय मान्यतेशी निगडीत सर्व कामे तसेच ता.शा. संपूर्ण कामकाज		
१६	कु.साक्षी चंद्रकांत थोरात	पाणी परवाना देणे, तसेच पाणीपरवाना नुतनिकरण करणे. २. भुसंपादन शाखेचे संपूर्ण कामकाज पाहणे		

कलम ४(१)(ब)(iii)

जिल्हा जलसंधारण निर्णयप्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कार्यासनाचे कामकाज सांभाळणारे कर्मचारी संबंधीत विषयाची संचीता क.प्र.अ., लेखाधिकारी, सहा.जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांचे मार्फत जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांचेकडे अंतिम निर्णय मान्यतेसाठी सादर करतात.

संबंधित कार्यासनाचे कर्मचाऱ्यांची उपविभाग व विभाग यांचेकडून माहिती अहवाल प्राप्त करून सादर करण्याची जबाबदारी आहे व या कामावर पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी अनुक्रमे क.प्र.अ., लेखाधिकारी, सहा.जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची आहे.

संबंधित कार्यासनाच्या कर्मचाऱ्यांची त्यांच्याकडे असलेले अभिलेखे अदयावतीकरण करून ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषद अंतर्गत अपविभाग व इतर विभाग यांचे कडुन विविध विकास योजनांचे मासिक अहवाल प्राप्त करणे व संकलन करणे	एक महिना	संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, लेखाधिकारी उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात
२	विभागा मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास योजना अंतर्गत कामांची पाहणी	वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जि.प (लपा) वाशिम	
३	शासन, इतर विभाग व जिल्हा परिषद सदस्य तसेच सर्व सामान्य नागरीकांकडुन आलेले अर्ज, प्रस्ताव इत्यादी पत्राव्यवहार सादर करणे		संबंधित कार्यासनाचे कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, लेखाधिकारी उपजिल्हा जलसंधारण अधिकारी हे याबाबत पर्यवेक्षण करतात

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	० ते १०० हेक्टर मर्यादित विविध जलसंधारण योजनांचे बांधकाम	सिंचन अनुशेष पाणी उपलब्धता तसेच निधी उपलब्धतेचे आधारे	मंजूर नियत व्ययाचे अधारे	
२	० ते १०० हेक्टर मर्यादित योजनांचे बांधकाम व दुरुस्ती	आवश्यकतेनुसार	निश्चित नाही	
३	विभागातील सर्व योजनांची पाहणी	वर्षातुन २ वेळा पावसाळ्यापूर्वी पावसाळानंतर		

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा-----काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जलसंधारण विभागाची कामे	करारनाम्यामध्ये नमुद केल्यानुसार	कनिष्ठ अभियंता जलसंधारण अधिकारी, उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (अ)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम विभागातील कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष शिस्त व अपील नियम	अभिप्राय
१	जलसंधारण विभागाशी निगडित बांधकामे	ल.पा. संहिता महाराष्ट्र जि.प व पं.स अधिनियम १९६१ महा.जि.प व पं.स लेखा संहिता १९६८	

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (ल.पा) वाशिम विभागातील कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्र व वर्ष शिस्त व अपील नियम	अभिप्राय
१		म.ना.से १९७९ १९७९ म जि व पं स अधिनियम १९६१ म जि प व पं स लेखा संहिता १९६८ म जि प व पं स जिल्हा सेवा (शिस्त अपिल) नियम १९६४ नियम १९८२	
२	१.रजा मंजूर करणे २.अर्जित रजा परिगणना	१.महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ २.वित्त विभाग शा.नि.क्र.अ र जा/२४११/३१/प्रक्र६/सेवा६ मुंबई दिनांक ११/१०/२०२१	
३	१.सेवानिवृत्ती २.राजपत्रित अधिकाऱ्यांविरुद्धची विभागीय चौकशीची प्रकरणे कंत्राटी पद्धतीने नेमलेल्या से.नि अधिकाऱ्याकडे सोपवून निकाली काढणे.	१ .महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवानिवृत्ती) वेतन नियम १९८१ २.म.शा.सा.प्र.वि.शा.नि एसपीओ२८०४/प्रक्र११/२००१/११अ मुंबई दिनांक २६/०५/२००६	

४	कालबद्ध पदोन्नती/आश्वासित प्रगती योजना	१.म.शा.वित्त विभाग आ.प्र.यो१०१२/प्रक्र७१/सेवा३ मुंबई दिनांक १९/०१/२०१३ २.म.शा. वित्त विभाग शा.नि.क्र.वेतन २०१९/ सेवा३ दिनांक ०१/०३/२०१९	
५	प्रवास भत्ता	१.म.शा. वित्त विभाग प्रवास १०१०/प्रक्र२/सेवा५ मुंबई दिनांक ०३/०३/२०१०	
६	निवृत्ती वेतन/ कुटुंब निवृत्ती वेतनावरील वाढ दिनांक ०१/०१/२०१४ पासून	शा.नि.क्र.निमवा२०१४/प्रक्र५७/सेवा४ दिनांक ०८/०५/२०१४	
७	वेतनावरील खर्च नियंत्रीत करणे	१. शा.नि संकिर्ण २०१५/प्रक्र४१ अर्थ१ दिनांक ०२/०६/२०१५	
८	शासकिय विभाग/कार्यालयातील गट अ ते गट ड संवर्गातील पदभरती करताना संवर्ग व्यवस्थापन आर्थिक नियोजन व कामाचे नियोजन इत्यादी बाबी लक्षात घेवुन पदभरती करण्याकरीता मार्गदर्शक सुचना	१. शा.नि.क्र एसआरव्ही २०१५ प्रक्र२९०/ का१२ दिनांक १६/०७/२०१५	
९	अनुकंपा तत्वावर लिपीक टंकलेखक पदावर नियुक्ती करतांना उमेदवाराने टंकलेखन प्रमाणपत्र सादर करण्याच्या मुदतीमध्ये वाढ करणे	अनुकंपा २०१४प्रक्र१६४/८ दिनांक २०/०५/२०१५	

कलम ४(१) ब (५) नमुना (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम लपा वाशिम कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णयानुसार दिलेले क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	विविध योजनेंतर्गत तांत्रिक मान्यता व प्रशासकिय मान्यता देण्याचे अधिकार	१. ग्रामविकास विभाग शा.नि.क्र झेड पी२०१६ प्रक्र५६/ वित्त९ दिनांक ०६/०९/२०२१	
२	जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत ० ते २५० हेक्टर सिंचन क्षमतेच्या लघु पाट बंधारे योजनांच्या बांधकाम दुरुस्ती संदर्भात मार्गदर्शक सुचना	१. ग्रामविकास विभाग शा.नि.क्र झेड पी२०१६ प्रक्र५६/ वित्त९ दिनांक ०६/०९/२०२१	
३	जिल्हा वार्षिक योजनेअंतर्गत ० ते २५० हेक्टर सिंचन क्षमतेच्या कोल्हापुरी बंधा-याचे बांधकाम दुरुस्ती संदर्भात मार्गदर्शक सुचना	१. ग्रामविकास विभाग शा.नि.क्र झेड पी२०१६ प्रक्र५६/ वित्त९ दिनांक ०६/०९/२०२१	
४	लघु पाटबंधारे योजनांसाठी आर्थिक मापदंडात सुधारणा	१. जलसंपदा विभाग शासन निर्णय क्र. मापदंड २०१७ (४५२/२०१७) लपा २ २. मुख्य अभियंता तथा सह सचिव महाराष्ट्र शासन यांचे प्र.क्र संकिर्ण २०२१/प्रक्र२३२ जल१ दिनांक ११/०२/२०२२	
५	राज्य रोजगार हमी योजनेअंतर्गत घेण्यात आलेल्या धडक सिंचन विहीरी कार्यक्रम अंतर्गत पुर्नजिवीत विहीरीपैकी शिल्लक सुरू होउ न शकणाऱ्या विहीरी पूर्ण करण्यास व योजनेस मुदतवाढ मिळणेबाबत	नियोजन विभाग (रोहयो) शासन निर्णय क्र. विहीर विहीर २०१७ प्र.क्र ५१ म.ग्रा.रो-५ दिनांक ७/११/२०१७	

कलम ४(१) ब (५) नमुना (क)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम विभागातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	पुर्ण झालेल्या विविध लघुसिंचन योजनेच्या विविध स्वरुपाच्या कामाच्या प्रशिक्षण व दुरुस्ती बाबत अवलंबवयाची कार्यप्रणाली	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रका क्र. लपायो-२०१३ प्रक्र-३११ जल-१ दि.०१/११/२०२३	
२	कोल्हापुरी पध्दतीचे बंधारे कोठे बांधावेत निम्न व उच्च पातळी बांधाऱ्याकरिता आर्थिक मापदंड ठरविणे. बंधाऱ्याकरिता फुगवटापातळी परिगणीत करणे... मार्गदर्शक तत्वे	जलसंपदा विभाग शासन परिपत्रका क्र.अश्व्वासन २००८(३१२/२००८)भाग५/मोप्र-२ दिनांक ०४/०६/२०१४	
३	कोल्हापुरी पध्दतीचे बंधाऱ्याच्या दरवाजांच्या देखभाल व दुरुस्तीबाबत	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन. परिपत्रका क्र. दुरुस्ती.२०१६/प्र.क्र.७५जल-४ दिनांक १७/०५/२०१७	

कलम ४(१) (ब) (५) नमुना (क)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम विभागाचे कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धारेणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
१	सर्वेक्षण व अन्वेक्षणाची कामे हाती घेतांना घ्यावयाच्या दक्षता	जा.क्र/१५२३प्रशा-२/सर्वेक्षण/२०१६ दि.१३/०५/२०१६	
२	महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम संहिता (१९४८) मधील परिच्छेद क्र.१४२ प्रमाणे कामाची अंदाजपत्रके तयार करतांना विचारात घ्यावयाच्या बाबी.	जलसंपदा विभाग शासन आदेश क्र.संकिर्ण. २०१०/(५७०/२०१०) मोप्र-२ दि.२९/०७/२०१७	

कलम ४(१) ब (४) नमुना (इ)

अ.क्र	संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	अभिप्राय असल्यास
१	एस के कोल्हे जलसंधारण अधिकारी	जिल्हा वार्षिक योजना	नस्ती	
		धडक सिंचन विहिर योजना	नस्ती	
		मग्नारोहयो अंतर्गत कामे	नस्ती	
		गाळमुक्त धरण गाळमुक्त शिवार	नस्ती	
		शासन पत्र मा.खासदार आमदार अध्यक्ष पत्रव्यवहार नस्ती	नस्ती	
		तांत्रिक मान्यता नोंदवहि	रजिष्टर	
२	अक्षय राजेंद्र कडु	मालेगाव व वाशिम तालुक्यातील तांत्रिक कामाची प्रशासकीय मान्यतेशी निगडीत सर्व कामे तसेच ता.शा. संपूर्ण कामकाज	नस्ती	
	कु.साक्षी चंद्रकांत थोरात	पाणी परवाना देणे, तसेच पाणीपरवाना नुतनिकरण करणे. २. भुसंपादन शाखेचे संपूर्ण कामकाज पाहणे	नस्ती	
	श्री.एस.जे.चवरे सहा.लेखाधिकारी	आर्थिक बाबींशी संबंधित सर्व व्यवहार तपासणी करून जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांना सादर करणे. वार्षिक नियोजन सादर करणे.	नस्ती	
	श्री.आर.जी.भारती वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन कर्मचारी यांची वैयक्तिक नस्ती कर्मचारी/अधिकारी यांचे रजा मंजुरीबाबत नस्ती, स्थायी आदेश नस्ती, गोपनीय अहवाल नस्ती, प्रशासकीय कामकाज बाबत नस्ती, कार्यालयीन कर्मचारी याची मुळ सेवा पुस्तके.	नस्ती	
	कु.स्नेहा नंदु उगले वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सर्व देयकांची तपासणी करणे व त्याची नोंद ठेवणे. विविध नोंदवहिमध्ये नोंदी घेणे. लेखाविषयक प्रशासकीय कामकाज पाहणे. निविदाविषयक कामकाज पाहणे	नोंदवही	
	कु. सुवर्णा कमलाकर अरसडे	रोखपाल विषयक सर्व कामकाज करणे	नोंदवही	

	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)			
	श्री.ए.एम.देशपांडे आरेखक	१. जलयुक्त शिवार अभियान कामांबाबतची माहिती २. गाळमुक्त धरण व गाळयुक्त शिवार अभियान कामांबाबतची माहिती ३. जलशक्ति अभियान कामांबाबतची माहिती ४. अमृतसरोवर अभियान कामांबाबतची माहिती ५. जलव्यवस्थापन व स्वच्छता विषय समिती सभेचे कामकाज करणे. ६. ७ वी प्रगणना बाबत माहिती	नस्ती	
	कु.निलम दिलीप माघाडे कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक बाबतचे संपूर्ण काम करणे वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे	नोंदवही	
	श्री.एस.पी.बिडवे लिपीक टंकलेखक	मत्स्य शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे भांडार शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे आस्थापना २ शाखेचे संपूर्ण कामकाज करणे न्यायालयीन प्रकरणांचे काम करणे	नस्ती व नोंदवही	

कलम ४(१) (ब) (५) नमुना (क)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विभागातील योजना	मंजूर आदेश नस्ती बिल अनुवाद वाटप	प्रशासकिय तांत्रिक	३० वर्षे
२	मु.का.अ. टिपणी	नस्ती व टिपणी	सन १८-१९ ते २०२४	१० व ३० वर्षे
३	वार्षिक अंदाजपत्रके	नस्ती	सन २०१७ पासून २०२४	५ वर्षे
४	सुधारीत अंदाजपत्रके	नस्ती	सन २०१७ पासून २०२४	५ वर्षे
५	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	सन १८-१९ ते २०२३	१५ वर्षे
६	महालेखाकार लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	सन १८-१९ ते २०२३	१५ वर्षे
७	परास पुर्नविलोकन अहवाल	नस्ती	सन १८-१९ ते २०२३	१५ वर्षे
८	१५ वित्त आयोगाचे अनुदान वितरण	नस्ती	सन २०१८ पासून २०२४	१० वर्षे
९	शासनाकडून प्राप्त अनुदान	नस्ती	सन २००९ ते २०२४	१५ वर्षे
१०	बिल नोंदवही नमुना १२	नोंदपुस्तक	सन २०२१ पासून २०२४	३ वर्षे
११	मालपुस्तक नमुना ३३	नोंदपुस्तक	सन २०१८ पासून २०२४	५ वर्षे
१२	मीटर वाचन नोंदवही नमुना ०३८	नोंदपुस्तक	सन २०२१ पासून २०२४	३ वर्षे
१३	दुरध्वनी नोंदवही नमुना	नोंदपुस्तक	सन २०२१ पासून २०२४	३ वर्षे
१४	जंगम मालमत्ता नोंदवही नमुना ३२	नोंदपुस्तक	सन २०१४ पासून २०२४	१० वर्षे

कलम ४(१) (ब) नमुना (७)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा परिपत्रकाद्वारे	पुनराववृत्तीकाल
१	धोरणात्मक व प्रशासकिय निर्णय	जिल्हा परिषदेचे अध्यक्ष, विविध समितींचे सभापती यांना धोरणात्मक अथवा प्रशासकिय निर्णय यासाठी करावयाच्या नियम किंवा तत्वे तयार करणे करिता जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, संबंधीत समित्यांचे सचिव व खाते प्रमुख हे पदाधिकारी यांचे बरोबर सल्लामसलत चर्चा करतात व उपलब्ध शासकिय आदेश निर्णय संविधानीक नियम यांच्या अधारे जिल्हा परिषदेचे धोरण व तत्वे ठरविली जातात. लोकप्रतिनिधींशी सल्लामसलत करून धोरणात्मक निर्णय करणे यासाठी त्या त्या विषयाशी संबंधीत जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती आहे. याठिकाणी केलेले महत्वाचे धोरणविषयक निर्णय जिल्हा परिषदेच्या सभेत कायम केले जातात	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१	

कलम ४(१) (ब) (८) नमुना (अ)

अ.क्र	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या करीता खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती जि प वाशिम	जि प अध्यक्ष हे सभेचे सभापती असुन अतिरीक्त मु का अ सभेचे सचिव असतात	प्राप्त अधिकारा नुसार योजनांना प्रशासकिय मान्यता प्रदान करणे, निवीदा स्विकृत करणे, धोरणात्मक निर्णय घेणे	प्रत्येक महिन्यात १ बैठक	नाही	-

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे

अ क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या करीता खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या करीता खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या करीता खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४(१) (ब) (९)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे पत्ते व वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी व कर्मचारी यांची नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी /मोबाईल क्रमांक	एकुण वेतन
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	श्री रजत बिजवे (प्रभारी)	1	31/12/2024	7030515443	प्रभारी
२	सहा. जिल्हा जलसंधारण अधि	श्री रजत बिजवे	1	19/04/2023	7030515443	94143
३	जलसंधारण अधिकारी	श्री अक्षय राजेंद्र कडु	2	17/02/2025	7709477476	नवीन नियुक्ती
४	जलसंधारण अधिकारी	कु साक्षी चंद्रकांत थोरात	2	18/02/2025	7020233250	नवीन नियुक्ती
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री रमेश गणपतराव अंभोरे	3	31/10/2/017	9049563185	78938
६	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री एस जे चवरे	3	18/11/2021	9923524251	88950
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री आर जी भारती	3	21/07/2021	9890855751	62475
८	वरिष्ठ सहा लेखा	कु स्नेहा नंदु उगले	3	20/08/2021	9604630117	57599
९	कनिष्ठ सहा लेखा	कु सुवर्णा अरसडे	3	19/07/2024	9763039393	45241
१०	आरेखक	श्री अमोल सुधाकर देशपांडे	3	24/12/2014	9834004174	86367
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री व्हि जी इंगोले	3	31/05/2022	9421427042	अनधिकृत गैर.
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	कु निलम दिलीप माघाडे	3	10/02/2025	8149105853	नवीन नियुक्ती
१३	लिपीक टंकलेखक	श्री एस पी बिडवे	३	01/10/2003	9423428416	37500
१४	वाहन चालक	रिक्त	३	-	-	-
१५	परिचर/शिपाई	श्री सुभाष धनुसिंग राठोड	३	06/07/2021	9921862106	31505
१६	परिचर/शिपाई	श्री समाधान विश्वनाथ मुठाळ	३	31/05/2019	9011875149	41046
१७	चौकिदार	रिक्त	३		-	-

कलम ४(१) (ब) (१)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांची नावे पत्ते व वेतन

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमीत महा भत्ता घरभाडे प्रवासभत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
			शासनाच्या नियमानुसार अदा करण्यात येते		

कलम ४(१) (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची माहिती प्रकाशित करणे

१. अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
२. अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान	झालेला खर्च	शिल्लक (रु लक्ष)	नियोजित वापर
१	नियमीत निधी लपा योजना २७०२-७२४३	५७३०७३००	१७०२८७७४	४०२७८५२६	
२	नियमीत निधी को प बंधारे २७०२-७२५२	४३४२७८००	१०५७४३८६	३२८५३४१४	
३	लपा योजनेचे भुसंपादन २७०२-९२४६	१४२६४९००	७८२८०५७	६४३६८४३	
४	सर्वेक्षण व अन्वेषण २७०२-७९६९	४३०००००	०	४३०००००	

कलम ४(१) (ब)

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयातील मंजूर अनुदानाच्या वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती

२०२४-२५

अ क्र	कार्यक्रमाचे नाव	
१	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	
२	लाभ मिळण्याकरीता अटी	
३	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	
६	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धत	
७	सक्षम अधिका-याचे पदनाम	
८	विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	
९	इतर शुल्क	
१०	विनती अर्जाचा नमुना	
११	सोबत कागदपत्राची यादी	
१२	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१३	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधीत अधिका-याचे नाव	
१४	तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	
१५	लाभार्थ्याची यादी	

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत
करणे

अ.क्र	लाभाऱ्याचे नाव व यादी	अनुदान लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----- निरंक -----				

जिल्हा जलसंधारण विभाग जिल्हा परिषद (लपा) वाशिम अंतर्गत कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----- निरंक -----							