

कलम - 4 (1) (v) (i)

पंचायत समिती कारंजा *००. १००x२०० येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:-	पंचायत समिती कारंजा
००००	:-	पंचायत समिती कारंजा
कार्यालय प्रमुख	:-	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील		
खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	:-	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व ग्रामीण भाग भौगोलीक ८७२ चौ.की.मी. कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	:-	पंचायत समिती अंतर्गत विकासाचे कामे
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	ग्रामिण विभागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणे.
धोरण	:-	ग्रामिण भागातील विकास शासनाचे आदेशान्वये राबविणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	७७४ (शैक्षणिक ग्रा.पं. स्तरावरील बांधकाम, ग०.०. पातळीवर योजना राबविणे, कृषी विकासात्मक योजना राबविणे, बचत गट निर्माण करणे)
कार्य	:-	शैक्षणिक व विकासाच्या कामात मदत करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	ग्रामिण पातळीवर शिक्षणाचा विस्तार, कृषी योजना राबविणे, शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन, पशुसंवर्धन दुग्ध व्यवसाय संबंधी मार्गदर्शन ग्रामिण स्तरावरील विकासात्मक रस्ते शासकीय इमारती बांधणे, ग्रा.पं. कामावर देखरेख ठेवणे.
०००००००००० ००००००००	:-	जि.प. अनुदानात/ वित्त आयोगातून बांधण्यात आलेल्या सर्व इमारती, गोडावुन, कार्यालय इत्यादी.
०००००००००० ००००००००	:-	शैक्षणिक / विकास कामे, कृषी विषयक, ग्रा.पं. नियमा संबंधी माहिती देणे, शासकीय योजना बाबत प्रचार व प्रसिध्दी देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्र प्रत्येक स्तरावरील तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	07253 - 222073 वेळ सकाळी १०.00 ०० सायं. ५.45
०००००००००० सुटी व विशिष्ट	:-	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
०००००००००० ठरविलेल्या वेळ	:-	वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५(सुटीचे दिवस सोडून)

पंचायत समिती कारंजा जि. वाशिम येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी वर्ग-1	पुर्ण	मा.मु.का.अ. क्र. 4357 मा. 3/1/२००१ अन्वये	

२०

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी वर्ग-1	पुर्ण	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ नुसार	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी वर्ग-2	कृषी, पशुसंवर्धन, समाजकल्याण, महिला बालकल्याण विभाग	शा.नि.क्र.२०१४/प्रक्र 201/१३-3(१) मा. 21/11/2014	

२

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी वर्ग-2	कृषी, पशुसंवर्धन, समाजकल्याण, महिला बालकल्याण विभाग	शा.नि.क्र.२०१४/प्रक्र 201/१३-3(१) मा. 21/11/2014	

पंचायत समिती कारंजा जि. वाशिम येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार,	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी	कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे वेतन भत्ते काढणे, रजा मंजूर करणे, शासकीय योजना राबविणे व इतर प्रशासकीय कामे करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ नुसार	
2	सहा.गट विकास अधिकारी (वर्ग-2)	कृषी,समाजकल्याण,महिला बालकल्याण,आणी पशुसंवर्धन विभाग कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे वेतन काढणे, रजा मंजूर करणे, शासकीय योजना राबविणे व इतर प्रशासकीय कामे करणे.	शा.नि.क्र.२०१४/प्रक्र 201/त-०६००-3(†) 21/11/2014	
3	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षकावर नियंत्रण ठेवणे, वेतन व भत्ते काढणे, शिक्षण विषयक कार्यक्रम राबविणे.		
4	पशुधन विकास अधिकारी	पशुविकासात्मक कामे व योजना राबविणे.		
5	शाखा अभियंता	सर्व बांधकामे पूर्ण करून घेणे.		
6	कृषी अधिकारी	कृषी विषयक सल्ला, शासनाच्या योजना राबविणे तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.		
7	कृषी अधिकारी वि.घ.यो.	मागासवर्गीय यांच्या योजना राबविणे.		
8	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) वरिष्ठ	शाळा तपासणी, शालेय पोषण आहार तपासणी		
9	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) कनिष्ठ	शाळा तपासणी, शालेय पोषण आहार तपासणी		
10	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामसेवकांवर नियंत्रण, ग्रामपंचायत समाजकल्याण योजना राबविणे, म.ग्रा.रो.ह. योजना राबविणे.		
11	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामसेवकांवर नियंत्रण, ग्रामपंचायत समाजकल्याण योजना राबविणे, म.ग्रा.रो.ह. योजना राबविणे.		
12	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी विषयक कामे पंचायत स्तरावर घेणे.		
13	विस्तार अधिकारी (कृषि)	पिकाची पाहणी, शेतकऱ्यांना पिक विषयक मार्गदर्शन करणे व योजना		

		राबविणे.		
14	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		
15	सहायक प्रशासन अधिकारी	कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांकडून कामे करून घेणे, गट विकास अधिकाऱ्यांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामे करून घेणे.		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
16	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	नस्ती हाताळणे, दप्तर तपासणी, गट विकास अधिकारी यांनी सांगितलेले कामे, हजेरी पंजीवर नियंत्रण ठेवणे.		
17	सहाय्यक लेखाधिकारी	वेतन देयके पारीत करणे, लेखे ठेवणे, आर्थिक व्यवहारावर लक्ष ठेवणे, लेखा आक्षेप खारीज करून घेणे.		
18	कनिष्ठ लेखाधिकारी	मासिक लेखे तयार करणे, लेखा विषयक रजिस्टर मध्ये नोंदी घेणे.		
19	वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी यांच्या आदेशान्वये कार्यालयीन काम करणे.		
20	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी यांच्या आदेशान्वये कार्यालयीन काम करणे.		
21	कनिष्ठ आरेखक	बांधकाम विभागाचे शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांना मदत करणे.		
22	ग्रामविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक	ग्रा.पं. मध्ये सचिव पदावर काम करणे, विकासात्मक योजना व बांधकाम करणे.		
23	पशुधन पर्यवेक्षक	पशु व दुग्ध व्यवसायावर बाबत विकासात्मक कामे करणे व योजना राबविणे.		
24	शिक्षक	ग्रामिण भागातील विद्यार्थ्यांना विद्यादानाचे काम करणे.		
25	मुख्याध्यापक	सर्व शिक्षकांवर नियंत्रण ठेवणे.		
26	गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी यांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.		

कलम - 4 (1) (ii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार, नांव)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (महाराष्ट्र)

कामाचे स्वरूप	:- १) शेततळे २) सिंचन विहीर ३) वृक्ष लागवड ४) माती बांध ५) नाला रुंदीकरण ६) ढोबळ, ब्लॉक ७) पांढर रस्ते (इतर नस्तीला नसतील)
आयुष्यकाल	:-
अधिनियमाचे नांव	:- राष्ट्रीय रोजगार हमी कायदा २००५
नियम	:- राष्ट्रीय रोजगार हमी कायदा २००५
शासन निर्णय	:- ४२ ख. ०५ आ. २०, २००५
परीपत्रके	:- नस्तीला उपलब्ध.
कार्यालयीन आदेश	:- कार्यालयीन नस्तीला उपलब्ध

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	माहिती अधिकार	30 दिवस	सहायक प्रशासन अधिकारी	
2	अपिलीय अधिकारी	45 दिवस	गट विकास अधिकारी	
3	लोकशाही दिन	30 दिवस	गट विकास अधिकारी	
4	आमदार/खासदार यांच्याकडून प्राप्त तक्रार	7 दिवस	गट विकास अधिकारी	

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार अधिकारी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारित दराने घरभाडे स्थानिक पुरक भत्ता देणे.	शासन निर्णय क्र. घभाम/१०९८/प्रक/ 82/98/आ०००-5	
2	शासकीय इतर कर्मचाऱ्यांना केंद्र शासनाप्रमाणे सुधारित दराने म.भ. मंजूर करणे.	शासन निर्णय क्र. मभवा/११९८/ प्रक्र/१४/९७/सेवा-10 ख. 14/12/98	
3	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना घरभाडे भत्ता, स्थानीक पुरक भत्ता, थकबाकी प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र. घमाभ/१०९९/ प्रक्र/८१/९९/सेवा-5 ख. 07/09/99	
4	जि.प. वाहनाच्या जिल्हा व राज्य	शासन निर्णय क्र. ०८०८/1092/आ०००, /914/23-मंत्रालय, मुंबई ख. 02/08/93	
5	जि.प. करीता वाहने भाड्याने खरेदी बाबत.	शासन निर्णय क्र. जेऐपी/१०९३/ आ०००, /1690/ख. 07/11/94	
6	खर्चात काटकसर नविन उपाय योजना	शासन निर्णय क्र. बी.जी.डी./१००० /प्रक्र/५६/२००२/दि. १९/०९/०१	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
7	मंत्रीचा दर्जा दिलेल्या व्यक्तींनी आयोजित केलेल्या बैठकींना शासकीय अधिकाऱ्यांनी उपस्थित न राहणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. मु.स./२०००/प्रक-३२/१ दिनांक 23/08/2000	
8	संसद सदस्य/विधानसभा/ विधान परिषद सदस्या यांना सौजन्यपूर्वक वागणुक देणे.	शासन निर्णय क्र. मु.स./२०००/१०००/प्रक्र/६४/९८-18	
9	माजी सैनिकाप्रमाणे राज्यातील माजी सैनिकांना सुद्धा सौजन्याची वागणुक देणे २०००	शासन निर्णय क्र. केसवे/१०९९/२१८१/प्र.क्र./२६५/९९/२८ क्र.15/01/2000	
10	शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगाई कमी करुन गतीमानता आणणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २२०१/प्र.क्र./६९५/२००२ आ-1 क्र. 25/11/2002	
11	संसद सदस्य, विधान परिषद सदस्य, विधानसभा सदस्य यांच्याकडून आलेल्या पत्र/ अर्ज निवेदनांना पोहोच देणे बाबत. त्यावर सत्वर कार्यवाही करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र. विमस/१०९९/प्र.क्र./१९३/९९/१८ रवका-3 क्र.06/04/2000	
12	कार्यालयीन उपस्थिती / तपासणी	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १००१/१००३/१८/रवाका क्र.29/01/2002	
13	जि.प. चे पदाधिकारी व पंचायत समिती सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविलेल्या दुरध्वनी बाबत.	शासन निर्णय क्र. ग्रामविकास व जलसंधारण/टिड्डल/१०९९ /प्र.क्र.१२३/९९/०५ क्र. 15/06/2009	
14	दरपत्रक नसतांना साहित्य खरेदी बाबत जि.प. दानी अवलंबनाची कार्यपद्धती	शासन निर्णय पुरक पत्र/- डेडपिड्ड/ २००१/प्र.क्र./१३२/परा-7 क्र. 05/09/2002	
15	शासकीय विभाग कार्यालय यांना लागणाऱ्या वस्तुंच्या खरेदी बाबत	शासन निर्णय, उद्योग व कामगार विभाग क्र. १०९८/२८१५ क्र. 19/01/99	
16	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजुर करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./वाहभ/१०९८/प्र.क्र.-83/98क्र.14/12/98	
17	शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचाऱ्यांना १ जानेवारी ९९ पासून सुधारित दराने म.भ. देणे.	शासन निर्णय क्र./मभवा/ 1999/ 16 क्र. 07/09/99	
18	शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचाऱ्यांना १ जुलै ९९ पासून सुधारित दराने म.भ. देणे.	शासन निर्णय क्र./मभवा/ 1992 /23 क्र. 05/11/99	
19	जि.प. कर्मचाऱ्यांना ९८-९९ वर्षा करिता तदर्थ बोनस मंजुर करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. अरा/१०९९/हस्तांतरण/प्र.क्र./२४६९/२३ क्र. 17/11/99	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
20	शासकीय कर्मचार्यांना अनु-नेय असलेल्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्यात सुधारणा	शासन निर्णय क्र. प्रवास/ १०९४/ प.क्र./७४/९८ सेवा-5 ४८. 04/12/1999	
21	सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे.	शासन निर्णय क्र./ मु.वि.नी./१०९८ /प्र.क्र.४७/९८/विनीमय ४८.31/7/2000	
22	शासकीय कर्मचार्यांना दि. ०१/०१/२००० पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे बाबत	शासन निर्णय क्र./मभवा/११००/ 15/2000/आ०००-10 ४० वेळोवेळी मंजुरी आदेश नुसार	
23	जि.प. परीचर, पहाणेकरी, चौकीदार यांची कामाचे तास साप्ताहिक रजा व कामाच्या आ०१५/०० आ०२०-०३	शासन निर्णय क्र. /आक / ४२९७/प्र.क्र./१०८/१८ ४२. 24/10/2001	
24	निवृत्ती वेतन धारकांना महागाई वाढ देण्या बाबत.	शासन निर्णय क्र. सेवा निवृत्ती वेतन १००२/०१/सेवा-4 ४२. 13/03/2002	
25	कर्तव्ये स्थानी दिलेल्या जि.प.निवास स्थानासाठी अनु-गप्ती शुल्काची ००८/९३/१८	शासन निर्णय क्र. /डिएसआय/ ४६९३/१८५२/प्र.क्र.१०७९/१८ ४२. 06/09/2002	
26	राज्य शासकीय व इतर कर्मचार्यांना म.भत्ता वाढ देणे २००२/०१	शासन निर्णय क्र. /मभवा/1102/ प्र.क्र.२२/सेवा-9 ४२.14/08/2003	
27	†००३ त रजा रोखीकरण	शासन निर्णय क्र.एलईव्ही/ 2603/ प्र.क्र./४६०/आस्था-ग्राविव/ ४२. 10/09/2003	
28	निवृत्ती वेतन/ कुटुंब निवृत्ती वेतन वरील म. भत्ता वाढ थकबाकी रक्कम प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र./निअवा/१००३/ 210/आ०००-4, ०२०† -32	
29	केंद्र शासनाच्या आदेशानुसार राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी यांना म.भत्त्या तील मुळ वेतनाच्या ५० टक्के भाग मुळ वेतनात विलीन करणे	शासन निर्णय क्र./मभवा/११०४/ प्र.क्र.-5/आ०००-9 ४२.19/07/2004	
30	५० टक्के म. भत्त्याचे, महागाई वाढीचे सेवा निवृत्ती लाभाच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण.	शासन निर्णय क्र./सेवा निवृत्ती वेतन /१००४/१८५/सेवा-4 ४२.20/07/2004	
31	राज्य शासकीय कर्मचारी यांना दि. ०१/०४/२००५ पासून म. भत्ता मंजूर करणे.	शासन निर्णय क्र./ वित्त विभाग/ मभवा/१००४/प्र.क्र.-5/आ०००-9/	

	यांच्या बाजुस डायसवर आसन असणे बाबत.		
45	जि.प. सदस्यांना जिल्ह्यात कामानिमित्त एस.टी. बसने फिरण्यासाठी जि.प. च्या जिल्हा निधीतून मंजूर करण्यात आलेल्या रक्कमेत वाढ.	शासन निर्णय क्र./ग्रावि/टिआरए /१०९३/प्र.क्र.६६२/०५ ०२०/१०.08/06/1993	
46	१००.०. पदाधिकारी/अधिकारी यांच्या निवासस्थानी दुग्धनी वरील खर्चाच्या मर्यादेत वाढ करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र./ग्रावि/टिएएल/ 1091/१००.००/266/26 मंत्रालय मुंबई १०.03/01/1994	
47	सभापती पंचायत समिती यांच्या निवासस्थानी वृत्तपत्र पुरविणे २००२००.	शासन निर्णय क्र./०१००/1094/ प्र.क्र.-924/05 १०.13/06/1996	
48	वर्ग क व ड मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसलेल्या असलेल्या कुटीतथा घालवण्या संबंधी योजना.	शासन निर्णय क्र./एसआरव्ही/ १०९५/प्र.क्र./१/९५/१२ दि. 08/06/1995	
49	शासकीय कर्मचाऱ्यांना सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना १०० गु करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./वेतन/११९९/ प्र.क्र.-2 १०.20/07/2001	
50	जि.प. व पं.स. सदस्यांना त्यांच्या कार्यक्षेत्रामधील विकासाची कामे पाहणी करण्यासाठी देण्यात येणाऱ्या प्रवास भत्ता देयकामध्ये १०००० करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./- डेडीए/१००७/ प्र.क्र.-50/००- 1/109/2007	

कलम - ४ (१) ब (v) नमूना (क)

पंचायत समिती कारंजा जि.प. वाशिम कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	पंचायत राज समितीला वेळोवेळी पुरवायची माहिती	शासन परिपत्रक क्र./००००/1093 /०.2877/57 x. 22/11/1993	
2	जि.प. व पंचायत आचार्य कार्यालयातील पिण्याचे पाणी पुरविण्या करिता मासिक अल्प ००२०००.	शासन परिपत्रक क्र./x><A0†0./ २०००/प्र.क्र.१५७/ †0स्थापना-5 (18) x.05/04/2005	
3	शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना संगणकाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी प्राधिकृत असलेल्या अतिरिक्त संस्थांची यादी	शासन परिपत्रक क्र./सिओएम/ १०९८/प्र.क्र.-134/18/ ००-3/29 x.23/08/1999	
4	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कर्मचारी यांना उपलेखापाल पदावर पदोन्नती देण्याबाबत परीक्षेतून सुट मिळण्या बाबत.	शासन परिपत्रक क्र./परीक्षा/१४९०/ 524/90/09 x. 02/05/90	
5	जि.प. निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी करावयाची उपाय योजना.	शासन परिपत्रक क्र./जिनअर्थ/२३५९ x. 08/06/1996	
6	निवृत्त वेतन विषयक लाभ प्राधिकृत करण्यासाठी होणारा विलंब टाळणे २००२००.	शासन परिपत्रक क्र./सेनिवे/१०९५/ 74/००००-4 x.27/05/97	
7	निवृत्त वेतन धारकाकडून शासनाला येणे असल्यास तसेच त्याला अतिप्रदान -नालेल्या रक्कमाची वसुली करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्र./संकिर्ण/१०९९ /प्र.क्र.-99/००००/4 x. 12/08/99	
8	निवृत्ती वेतन धारक/ कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक यांना थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करण्याचे अंमलबजावणी २००२००.	शासन परिपत्रक क्र./सेनिवे/१००१ /४०/ ००००-4 x.24/01/2001	

॥का०० - (४) (१) ब (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती कारंजा कामाशी कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	रजा/ विना वेतन, वेतन वाढ रोखणे/ ताकीद देणे, कार्यभार हस्तांतरण करणे बाबत आदेश काढणे, रजा काढणे, आदेश काढणे.	स्थायी आदेश संचीकेमध्ये कार्यसन आस्थापनेकडे	

जि.प. वाशिम मधील पंचायत समिती कारंजा
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तावेजचा विषय :- स्थायी आदेश नस्ती/ नोंद वहया आस्थापना नस्ती / गृह पुस्तक इ.

क्र.सं.	प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्तीचे नांव	व्यक्तीचे ठिकाण कार्यालयामध्ये नसल्यास
1	नस्ती	रजा प्रकरणे	1) आ.स. ए.स. वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा ३) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा ५) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रामसेवक आस्थापणा	पं.स. कारंजा
2	रोख पुस्तक	हरीयाली योजना आवास योजना, घरकुल, गांधी घरकुल स्व.ग्रा.स. योजना अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु. जाती नवबौध्द घरकुल योजना	श्री. एस.एम. आष्टकार, कलेअ कु.भारती वरणकर क.सहा.ले.	पं.स. कारंजा
3	खर्च नोंदवही	हरीयाली योजना इंदिरा आवास योजना, घरकुल, गांधी घरकुल स्व.ग्रा.स. योजना अल्पसंख्यांक क्षेत्रीय घरकुल अनु. जाती नवबौध्द घरकुल मगारोह यो अंतर्गत कामे व मंजुरी आदेश	श्री. एस.एम. आष्टकार, स.ले.अ. कु. भारती वरणकर क.सहा.ले.	पं.स. कारंजा
4	नस्ती	म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व देयके व मंजुरी आदेश ग्रा. योजना अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु. जाती नवबौध्द घरकुल पाणी टंचाई संबंधी पत्र व्यवहार नस्ती विहीर नवीकरण नस्ती	क.अभियंता कु.वैशाली राउत	पं.स. कारंजा

5	नस्ती	म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व ००, १ ०००	००.संजय राउत स.प्रकल्प अधिका, १, श्री एस.व्ही.काळेकर क.सहा.	पं.स. कारंजा
6	नस्ती	स्थावर मालमत्ता व नगर परीषद कर भरणा जुन्या इमारती व नविन इमारती बाबत नस्ती	०० ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. श्री व्ही.एच.अघमे क.सहा. भांडार लिपीक	पं.स. कारंजा
7	नस्ती	००० ० ० ०००००	००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. पं.स. कारंजा	पं.स. कारंजा
8	नस्ती	इंदिरा आवास योजना आदिवासी घरकुल राजीव गांधी घरकुल अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु.जाती नवबौद्ध घरकुल म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व ००, १ ००० ०००० ००००/ १२ वा वित्त आयोग/१३ वा वित्त आयोग	००. < ००. ००. ००. ००. कनिष्ठ अभियंत ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. कु.वैशाली राउत स्था.अ.स.	पं.स. कारंजा
9	नस्ती	००, ० आवास योजना आदिवासी घरकुल राजीव गांधी घरकुल अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु.जाती नवबौद्ध घरकुल म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व ००, १ ००० ०००० ००००/ १२ वा वित्त आयोग/ १३ वा ०००० आयोग	००. < ००. ००. ००. ००. कनिष्ठ अभियंता ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. ००. कु.वैशाली राउत स्था.अ.स.	पं.स. कारंजा
10	नस्ती	जि.प. सेस/पं.स. सेस अंतर्गत अनुसूची नुसार योजना राबविणे.	००. ००. < ००. ००. ००. ००. ००. ००. कृषीअधिकारी (वि.घ.यो)	पं.स. कारंजा
11	नस्ती	बियाणे, रासायनिक खते, कीटक नाशके, इत्यादी बाबत अर्धवेळ निरीक्षक म्हणुन काम पाहणे.	श्री. पी. एस. देशमुख, कृषी अधिकारी (सामान्य)	पं.स. कारंजा
12	नस्ती	खरीप, रब्बी, उन्हाळी, मोहीम राबविणे.	श्री.एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी	पं.स. कारंजा
13	नस्ती	पिक परिस्थिती व हवामान माहिती संकलीत करणे.	श्री.एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी ०० < ००. < ००. ००. ००. ००. ००. ००. विअकृषी	पं.स. कारंजा
14	नस्ती	कृषी विभाग पर्यवेक्षण पिक कापणी प्रयोग	श्री.एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी	पं.स. कारंजा

15	नस्ती	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	श्री.एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी	पं.स. कारंजा
16	नस्ती	सधन कापुस विकास योजना	श्री.एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी	पं.स. कारंजा
17	नस्ती	तृण गळीत कडधान्य विकास कार्यक्रम	श्री.एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी	पं.स. कारंजा
18	नस्ती	भ.नि.नि. प्रकरणे साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) श्री एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी 2) श्री नितीन अवघन क.सहा. पंचायत आस्थापणा 3) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 5) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
18	नस्ती	भ.नि.नि. प्रकरणे साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) श्री एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी 2) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रा.से. आस्थापणा 3) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 5) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	पं.स. कारंजा
19	नस्ती	विमा कपात साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) श्री एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी 2) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रा.से. आस्थापणा 3) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 5) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	पं.स. कारंजा
20	नस्ती	विमा कपात नस्ती	1) श्री एल.व्ही.कोल्हे विअकृषी श्री एच.ए.राठोड विअकृषी 2) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रा.से. आस्थापणा 3) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा	पं.स. कारंजा

			4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा ५) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	
21	नस्ती	वेतनवाढ नस्ती साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) AOB +0, .<AO, 0~VO %0.AO/EO. AOO~O%OB +0AE00 २) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रा.से. आस्थापणा ३) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा ५) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	पं.स. कारंजा
22	नस्ती	सेवानिवृत्ती प्रकरणे साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) AOB +0, .<AO, 0~VO %0.AO/EO. AOO~O%OB +0AE00 २) श्री एस.एच.जाधव क.सहा. पंचायत आस्थापणा ३) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा ४) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा ५) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	पं.स. कारंजा
23	नस्ती	स्थानांतरण साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) AOB +0, .<AO, 0~VO %0.AO/EO. AOO~O%OB +0AE00 २) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रा.से. आस्थापणा ३) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा. शिक्षण आस्थापणा ५) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	पं.स. कारंजा
24	नस्ती	ग्रामसेवक प्रशिक्षण	AOB . नितीन अवघन क.सहा.	पं.स. कारंजा
25	नस्ती	ग्रामसेवक प्रभार	AOB . नितीन अवघन क.सहा.	पं.स. कारंजा
26	नस्ती	सेवा जेष्ठता व दौरा दैनंदिनी साप्रवि,शिक्षण,पशुविभाग, ग्रामसेवक आस्था	1) AOB +0, .<AO, 0~VO %0.AO/EO. AOO~O%OB +0AE00 २) श्री नितीन अवघन क.सहा. ग्रा.से. आस्थापणा ३) कु.वंदना भगत क.सहा. शिक्षण आस्थापणा 4) श्री एस.एम.जामाई क.सहा.	पं.स. कारंजा

			शिक्षण आस्थापणा ५) श्री वाय.एस.वाळले व.सहा. शिक्षण आस्थापणा	
27	नस्ती	मुद्रांक शुल्क	कु.प्रीती डवले क.सहा. पंचा.विभाग	पं.स. कारंजा
28	नस्ती	मासिक जमा खर्च	श्री. एस.के.मनवर व.सहा.लेखा	पं.स. कारंजा
29	नस्ती	मासिक सभा अहवाल	कु.प्रीती गायकवाड विअ (सां) नियोजन शाखा	पं.स. कारंजा
30	नोंदवही	मासिक जमा खर्च	श्री. एस.के.मनवर व.सहा.लेखा	पं.स. कारंजा
31	नस्ती	ग्रा.पं.कर्मचारी यांचे संबंधित	कु.प्रीती डवले क.सहा. पंचा.विभाग	पं.स. कारंजा
32	नस्ती	ग्रां.प.तपासनी १५, ०१०५, ० लोकशाहीदीन व इतर तक्रारी	श्री.एस.एच.चव्हाण वि.अ.ग्रा.पं. श्री के.व्ही.घुगे वि.अ.ग्रा.पं.	पं.स. कारंजा
33	नस्ती	मा. सभापती यांचे संबंधित पत्र व्यवहार	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
34	नस्ती	सभापती उपसभापती यांचे मानधन	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
35	नस्ती	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा. सदस्य/ पं.स. सदस्य यांचे प्रवास भत्या बाबत.	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
36	नोंदवही	दुरध्वनी व विद्युत वापर नोंदवही	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
37	नोंदवही	वाहनाची इतिहास पुस्तिका	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
38	नस्ती	कार्यालयीन स्टेशनरी	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
39	नस्ती	जंगम मालमत्ता	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
40	नोंदवही	स्टेशनरी खरेदी साठा नोंद	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
41	नस्ती	लोकआयुक्त प्रकरणे	श्री पि.एच.सारसकर, कप्रअ (श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.) धामणे कप्रअ (शिक्षण)	पं.स. कारंजा
42	नस्ती	खाते चौकशी	श्री पि.एच.सारसकर, कप्रअ (श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.) धामणे कप्रअ (शिक्षण)	पं.स. कारंजा
43	नोंदपुस्तक	मासिक अहवाल नोंदवही	श्री पि.एच.सारसकर, कप्रअ (श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.) धामणे कप्रअ (शिक्षण)	पं.स. कारंजा
44	नोंदपुस्तक	साठा नोंदवही	श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.	पं.स. कारंजा
45	नस्ती	लेखा आक्षेप (मा.आयुक्त निरिक्षण)	श्री पि.एच.सारसकर, कप्रअ (श्री.व्ही.एच.अघमे क.सहा.) धामणे कप्रअ (शिक्षण)	पं.स. कारंजा
46	नस्ती	शिक्षकांचे रजा प्रकरणे	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
47	नस्ती	शिक्षकांचे , ०० ०१००० ०१०००००	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा.	पं.स. कारंजा

			श्री वाय.एस.वाळले १०.००/००.	
48	नस्ती	शिक्षकांचे वार्षिक वेतन वाढ	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा.	पं.स. कारंजा
49	नस्ती	शिक्षकांचे सेवा निवृत्ती प्रकरणे	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
50	नस्ती	शिक्षकांचे चट्टोपाध्याय वरीष्ठ श्रेणी बाबत	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
51	नस्ती	शिक्षकांचे भविष्य निर्वाह निधी, विमा, पतसंस्था, इतर कपाती बाबत	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
52	नस्ती	शिक्षकांचे वेतन प्रमाणके	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
53	नस्ती	शिक्षकांचे रजा प्रकरणे	कु.वंदना भगत क.सहा. ०० एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
54	नस्ती	शिक्षकांचे , ०० ००/०० ००/०० ००/०० ००/००	कु.वंदना भगत क.सहा. श्री एस.एम.जामाई क.सहा. श्री वाय.एस.वाळले व.सहा.	पं.स. कारंजा
67	नोंदवही	मासिक पेन्शन नोंदपुस्तक	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
68	नोंदवही	उपदान नोंदवही	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
69	नोंदवही	अंशराशीकरण	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
70	नस्ती	अंशराशीकरण मंजूरी आदेश	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
71	नस्ती	उपदान मंजूरी आदेश नस्ती	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
72	नस्ती	अनुदान मागणी	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
73	नस्ती	सेवा निवृत्त कर्मचारी मृत्यु -नाल्या बाबत.	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
74	नस्ती	पेन्शन विक्री बंद करणे बाबत	श्री.आर.एन.पठाण १०.००	पं.स. कारंजा
75	नस्ती	मासिक माहिती अधिकार	कु.ए.आर.जाधव , सप्रअ	पं.स. कारंजा
76	नस्ती	महिला अत्याचार	कु.ए.आर.जाधव , सप्रअ	पं.स. कारंजा
77	नस्ती	मा.आयुक्त टिपणी अनुपालन	कु.ए.आर.जाधव , सप्रअ	पं.स. कारंजा
78	नस्ती	मा. मु.का.अ. निरीक्षण	कु.ए.आर.जाधव , सप्रअ	पं.स. कारंजा
79	नस्ती	लेखा आक्षेप नस्ती	००. एस.जे.चवरे कलेअ	पं.स. कारंजा
80	नस्ती	लोकशाही दिन लोकआयुक्ती	कु.प्रिती गायकवाड विअसां नियो.शाखा	पं.स. कारंजा
81	नोंदवही	मासिक अहवाल संकलित	कु.प्रिती गायकवाड विअसां नियोजन शाखा	पं.स. कारंजा
82	नस्ती	सेवा निवृत्ती प्रकरणा बाबत	००. आर.एन.पठाण व.सहा.	पं.स. कारंजा

117	नस्ती	निरीक्षण / निरीक्षण	श्री. गजभिये शा.पो.अ.अधिक्षक श्री.उपाध्ये विअ (शि)	पं.स. कारंजा
118	नस्ती	शा.पो. आहार नियंत्रण ठेवणे	श्री. गजभिये शा.पो.अ.अधिक्षक	पं.स. कारंजा
119	नस्ती	शिष्यवृत्ती योजना बाबत	श्री.उपाध्ये विअ (शि)	पं.स. कारंजा
120	नस्ती	शिष्यवृत्ती परीक्षा	श्री.उपाध्ये विअ (शि)	पं.स. कारंजा
121	नस्ती	बचत गटाची स्थापना	श्री.एम.के.राठोड उमेद बि.एम. कु.वर्षा ठाकरे उमेद बि.एम. कु.आरती अघम उमेद बि.एम.	पं.स. कारंजा
122	नस्ती	फिरता निधी वाटप	श्री.एम.के.राठोड उमेद बि.एम. कु.वर्षा ठाकरे उमेद बि.एम. कु.आरती अघम उमेद बि.एम.	पं.स. कारंजा
123	नस्ती	गटाचे प्रशिक्षण	श्री.एम.के.राठोड उमेद बि.एम. कु.वर्षा ठाकरे उमेद बि.एम. कु.आरती अघम उमेद बि.एम.	पं.स. कारंजा
124	नस्ती	अनुदान बाबतचे करणे.	श्री.एम.के.राठोड उमेद बि.एम. कु.वर्षा ठाकरे उमेद बि.एम. कु.आरती अघम उमेद बि.एम.	पं.स. कारंजा

कलम - (४) (१) ब (v) नमना (ड)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती कारंजा कामाशी कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

†. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मास्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	नस्ती	प्रमाणके विषय वा नस्त्या	आवक जावक रजिस्टर, शक्ती प्रदान आदेश नष्ट केलेले अ,ब, क, ड, वार्षिक प्रशासन अहवाल, जि.प. पंचायत समिती ठराव ठेव रजिस्टर, अनुदान नोंदवही, पेन्शन रजिस्टर.	अ वर्ग कायमस्वरूपी
2	नस्ती	नस्ती/ नोंदवहया	सेवा पुस्तक, नेमणुक आदेश, बदल्या, बढत्या, प्रदीर्घ रजा प्रकरणे, सेवा निवृत्त आदेश, स्टॉक बुक, अंदाजपत्रके, वेतन देयके, रोख पुस्तके, पेन्शन प्रकरणे, कार्यभार हस्तांतरण अहवाल, खर्चाच्या नोंदवही	ब वर्ग 30 ॥०००
3	नस्ती	नस्ती	जेष्ठता याद्या, भ.नि.नि., प्रवास भत्ता, निवृत्ती वेतन देयके, कार्य विवरण पंजी, जन्म-मृत्यु आकडेवारी, माहितीचे नस्ती, प्रचार नस्ती	क वर्ग 10 ॥०००
4	नस्ती	नस्ती व नोंदपुस्तके	आकस्मिक खर्चाचे नोंदपुस्तक, दौरा कार्यक्रम, दौरा दैनंदिनी, पोष्टाचा हिशोबपत्र , बिल, पुस्तके, चलान, सभापती मानधन /भत्ता, पावती पुस्तके, उपस्थित पट, गणवेश बाबत नस्ती.	5 ॥०००
5	नस्ती	नस्ती व नोंदपुस्तके	टपाल बुक, आकस्मिक रजा अर्ज, चेक बुकाच्या प्रती.	५ वर्षाच्या † ००००००

कलम - (4) (1) २० (vii)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती कारंजा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

†. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुरावृत्ती काल
1	इंदिरा आवास घरकुल योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
2	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्वावलंबन योजना (विधयो)	जि.प.कृषी विभाग	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
3	म.ग्रा.रो.ह.यो. सिंचन विहीर योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
4	प्रधानमंत्री घरकुल आवास योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
5	रमाई आवास घरकुल योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
6	शबरी आवास घरकुल योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	

कलम - (4) (1) ब (vii) नमुना (अ)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती कारंजा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	आयुक्त्याचा नांव	आयुक्त्याचा सदस्य	आयुक्त्याचा खंड	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तीत (०२-०३)
1	पं.स. कारंजा	16	समिती अंतर्गत विकासाची कामे करून घेणे.	महिन्यातून एकदा	नाही	होय

कलम - (४) (१) ब (vii) नमूना (ब)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती कारंजा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	नांव	सदस्य	अर्थीक दृष्ट्या कमकुवत लाभार्थीना लाभ देणे. विकास कामाची पाहणी	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (०२-०)
1	०.००. सर्वसाधारण ००.००००	16	आर्थीक दृष्ट्या कमकुवत लाभार्थीना लाभ देणे. विकास कामाची पाहणी	४००० ४००००० एकदा	०/०.	प्रत्येक सभेनुसार ०/०

कलम - (४) (१) ब (vii) नमुना (क)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	नांव	सदस्य	अर्थीक दृष्ट्या कमकुवत लाभार्थीना लाभ देणे. विकास कामाची पाहणी	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (०२-०)
सदर माहिती जिल्हा परिषद स्तरावरून करण्यात येते.						

कलम - (४) (१) ब (vii) नमुना (क)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	सदस्य	अर्थीक दृष्ट्या कमकुवत लाभार्थीना लाभ देणे. विकास कामाची पाहणी	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	कार्यवृत्तांत (०२-०)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अंतर्गत

पंचायत समिती कारंजा येथे कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स ईमेल	एकुण वेतन
	श्री.के.आर.तापी	गटविकास अधिकारी (वर्ग-1)		23/09/1991	9420104224	85000
	श्री एम.सी.शृंगारे	सहा.गटविकास अधिकारी (वर्ग-2)		07/04/1989	9850731652	79000
	कु.अपर्णा	क.प्र.अ.	3	29/11/1999	9767663346	70600
	धामणे	क.प्र.अ.	3	23/05/2000	7770846918	74920
	श्री पी.एच.सारसकर	क.प्र.अ.	3	01/06/2016	9763818539	68000
	श्री. एस. आर. आष्टीकर	क.ले.अ.	3	19/2/1986	9421745791	74920
		क.ले.अ.	3	21/08/2006	9923524251	51175
		क. अभि.	3	11/8/1986	9423130621	60880
		क.अभि	3	23/01/2015	9423756991	57472
	श्री.के.व्ही.घुगे	वि.अ.ग्रापं	3	20/05/2016	9970768891	72880
	श्री एस.एच.चव्हाण	वि.अ.ग्रापं	3	22/10/1986	9421792184	72880
	कु.प्रिती गायकवाड	कृषि अधि.	3	03/03/2012	7972695530	57604
	श्री.पि.एस.देशमुख	कृषीअधि. (वि.घ.यो)	3	13/9/1993	7588763424	78720
		क.वि.अ.शि.	3	20/05/2015	94229602726	74280
	सुनिल उपाध्ये	क.वि.अ.शि.	3	12/08/1992	9881927719	84280
		वि.अ.कृषी	3	04/07/1985	9850508847	84280
		वि.अ.कृषी	3	27/06/2009	9527208597	62852
	श्री. एल.व्ही. कोल्हे	वि.अ.कृषी	3	06/07/2013	9767461413	55898
		आ. सेवक	3	18/6/2010	9767452474	45000
	आर.एन.पठाण	क.स.	3	15/11/2006	9970116851	51044
		क.सहा.	3	14/06/2004	9657317265	40360
	श्री वाय.एस.वाळ्हे	क.सहा.	3	23/02/1999		43680
		क.स.	3	04/03/2014	7769820340	40023
	कु.प्रिती डवले	क.सहा.	3	27/05/2015	8999128415	37720
		क.सहा.	3	20/08/1996	8605406624	32000
	कु. व्ही.डी. भगत	क.स.	3	12/08/11	9922596712	34512
	कु एस.आर.राजगुरु	क.स.	3	12/8/2014		30708
	एस.जी.मानेकर	वाहन चालक	3			29797
	श्री. एस.के.मनवर	क.स.	3	12/9/12	9823767627	42000
		क.सहा.	3	15/1/87	9011356399	77320
	कु व्ही.व्ही.राउत	क.स.	3	27/01/2015	---	34512
		क.स.	3	9/1/13	8600669394	33844
	श्री. एन.व्ही. अवघन	क.स.	4	01/12/99	9421895208	36640

श्री गजेंद्र बापुराव पाखरे	ग्रामसेवक	3	11/2/2005	8605075657	41406
श्री नरेंद्र रामदास ठाकरे	ग्रामसेवक	3	6/1/2005	9689338588	45180
श्री नंदकिशोर सुभाष रंगे	ग्रामसेवक	3	29/06/1990	9850227082	69780
श्री आर.डब्ल्यू.राउत	ग्रामसेवक	3			26473
श्री नरेश चक्रधर गजभिये	ग्रामसेवक	3	3/6/2006	9923703084	45190
अनिल कैलासराव ठोकबर्डे	ग्रामसेवक	3	19/10/2005	9158225042	45180
श्री प्रदिप श्रीकृष्ण कोगदे	ग्रामसेवक	3	31/1/2008	9657579669	45190
कु.रेखा उमरे	ग्रामसेवक	3			36606
श्री सुधाकर चंद्रभान वंजारे	ग्रामसेवक	3	15/02/1990	9405970470	69780
श्री एम.के.मोहळे	ग्रामसेवक	3	30/12/2004	9011694692	45180
श्री बलदेव रंगराव चव्हाण	ग्रामसेवक	3	16/06/2004	7588090542	50220
श्री डि.बी.वासनिक	ग्रामसेवक	3	14/01/2009	9689320173	43878
श्री एस.एस.देवकते	ग्रामसेवक	3	20/12/2008	7769066056	45190
श्री एस.एस.देवकते	ग्रामसेवक	3	17/08/2009	7875363835	43878
श्री एस.एस.देवकते	ग्रामसेवक	3	30/9/2008	9921556952	38105
श्री एस.एस.देवकते	ग्रामसेवक	3	25/02/2009	9623740091	31205
कु विजया डोमाजी पाटील	ग्रामसेवक	3	20/12/2008	7798108761	45190
कु मिना अंबादास काकड	ग्रामसेवक	3	19/10/2005	9049129441	48780
कु वर्षाताई पांडुरंग काकड	ग्रामसेवक	3	16/12/2004	9325661522	48780
वैशाली तुळशीराम कांबळे	ग्रामसेवक	3	8/4/2005	9764901085	43860
कु स्वाती उत्तमराव सुर्य	ग्रामसेवक	3	22/5/2009	9552017257	41294
कु वैशाली अर्जुनराव ननीर	ग्रामसेवक	3			45190
कु वैशाली अर्जुनराव ननीर	ग्रामसेवक	3	29/8/2009	8275838310	43800
कु शितल -नानेश्वर काळे	ग्रामसेवक	3	18/8/2009	9049568695	43878
कु वाय.आर.भेले ग्रासे	ग्रामसेवक	3	5/12/2009	9545225530	45190
श्री जी.एस.राउत ग्रासे	ग्रामसेवक	3	30/12/1989	8806383428	68255

कलम - (4) (1) 20 (x)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

क्र. क्र.	वर्ग	सुधारित वेतन मैट्रीक्स वेतनस्तर	अनुभेय भत्ते		
			नियत ००० ००.३०. ००,३०० ३०००, ८ टक्के, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास ३००० १० टक्के मागणी नुसार	विशेष भत्ते, वाहन भत्ता, अपंग ३०००
1	वर्ग २	S-15:41800-132300			
2	वर्ग ३ उ.श्रे.मुख्या./ के.प्र.	S-14:38600-122800	माहे जुलै २०१९ पासून 17% ००,३०० ३००० मुळवेतनाचे ८%	ग्रामसेवक यांना मर्यादित रुपये 1100/- कायम ००,००० ३०००.	वाहन भत्ता ४०० रु. प्रती कर्मचारी व अपंग भत्ता. अपंग कर्मचाऱ्यास २०००
2	सहायक प्रशासन अधिकारी	S-14:38600-122800			
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	S-13:35400-112400			
4	कृषी अधिकारी	S-15:41800-132300			
5	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	S-13:35400-112400			
6	सहा. शिक्षक	S-10:29200-92300			
7	ग्रामविकास अधिकारी	S-12:32000-101600			
	ग्रामसेवक	S-8:25500-81100			
8	००,००० ००.००.	S-8:25500-81100			
9	कनिष्ठ सहा.	S-6:19900-63200			
10	००,०००.	S-1:15000-47600			

कलम - (4) (1) २० (xi)

२०००.००.०००००० येथील पंचायत समिती कारंजा कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाचा तपशिल.

क्र.	अंदाजपत्रक शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा विवरण)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	पंचायत समिती सेस फंडः समाजकल्याण 19-20 90% अनुदानावर लाभार्थीना १००% अनुदान ३% अपंगासाठी १००% अनुदानावर शाळेमध्ये शौचालय अनुदान	1.10 लक्ष 0.30 लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
2	महिला व बालकल्याण विभाग :- १००% अनुदानावर सर्वसाधारण महिलांना शिलाई मशीन वाटप करणे सन 19-20	0.70 लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
3	कृषी विभाग :- ५०% अनुदानावर इलेक्ट्रीक मोटर पुरविणे	1.70 लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
4	शिक्षण विभाग , क्रिडा स्पर्धा करिता वि- तान प्रदर्शनी /शाळे करिता साहित्य	0.35 लक्ष	२०००.००००००		
5	पंचायत विभाग :- १००% अनुदानावर	0.30			
6	सभापती यांचे वाहनावरील खर्च	0.50			

कलम - ४ (१) (ब) (xii) नमूना (अ)

४. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०१९-२०२० या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नावे	:	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय व इतर महिलांना अनुदानावर शिलाई मशिन विद्यार्थ्यांनीना सायकल इत्यादी करणे.
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधितांच्या अटी	:	नस्तीला उपलब्ध.
लाभ मिळविण्याच्या अटी	:	नस्तीला उपलब्ध.
लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपद्धती	:	पंचायत समितीने सभेत मंजुरी दिल्या नंतर.
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	:	पंचायत समितीने सभेने ठरविल्या प्रमाणे.
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची	:	शिलाई मशिन पुरविणे.सायकल वाटप करणे
	:	शेतीउपयोगी साहित्य पुरविणे इत्यादी योजनांचा लाभ
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	:	प्रत्यक्ष लाभार्थींना.
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	:	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कारंजा
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:	योजने नुसार
इतर शुल्क	:	
विनंती अर्जाचा नमुना	:	पंचायत समिती कार्यालयातून पुरविण्यात येत आहे.
सोबत जोडण्यात आलेल्या कागदपत्रांची यादी	:	विनंती अर्जामध्ये नमुद केल्या प्रमाणे
जोड कागदपत्राचा नमुना	:	अर्जासोबत आवश्यकतेनुसार
कार्यपद्धती संदर्भातील तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	:	गट विकास अधिकारी
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध	निधी	योजनेचे वित्तलब्धी नुसार प्राप्त व मंजुरी नुसार
लाभार्थ्यांची यादी	:	नस्तीला

कलम - 4 (1) (20)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांना माहिती प्रकाशित करणे.

योजना

- 1) समाज कल्याण :- 90% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना ताडपत्री पुरविणे.
- २) महिला व बालकल्याण :- 100% अनुदानावर महीलांना शिलाई मशीन पुरविणे .
:- 100% अनुदानावर विद्यार्थीना (वय ५ ते ९) सायकल पुरविणे
- ३) कृषी विभाग :- 75% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना HDPE काळे पाईप पुरविणे.
- ४) पशुसंवर्धन विभाग :-
- ५) पंचायत विभाग :-
- 6) आरोग्य विभाग :-

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव व तालुका	अनुदान रक्कम /लाभार्थी	निवड निवड	अभिप्राय	टिप
---	---	---	नस्तीला	---	---	---

कलम - 4 (1) (२०)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना याची चालु वर्षातील

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण †™ß	परवान्याची विस्तृत ‘00xÆY08
कृषी विभाग, कृषी केन्द्र परवाने, शिफारशी पंचायत समिती कार्यालयाचे नस्तीला उपलब्ध.							

कलम - 4 (1) (२०)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती कारंजा कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	मिळविण्याची ‘00xÆY08 0-ßY08	•0²00²0ß0, व्यक्ती
1	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व प्रकार	---	---	विनंती अर्जावर	विषयास Ä0²0-08Y0 कर्मचारी

1. †™0

2. x±i»’0

3. xÄ0.²ß.

4. °»00-08

५. इतर कोणत्याही स्वरूपात

माहिती ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली †0Æ.

कलम ४ (१)(ब)(xv)

कारंजा येथील पं.स.कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

~Ö»Ö²-ÖÖ ÄÖx%Ö-ÖÖ

- | | | |
|--|---|---|
| <p>* 3j™ण्याच्या वेळे संदर्भात माहीती</p> <p>* वेबसाईट विषयी माहीती</p> <p>* कॉलसेंटर विषयी माहीती</p> <p>* अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची 'ÖÖÆBÖÖÖ</p> | <p>:-</p> <p>:-</p> <p>:-</p> <p>:-</p> | <p>सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००</p> <p>निरंक</p> <p>कार्यालयाच्या दुरध्वनीद्वारे 07256-222073</p> <p>कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने अभिलेखे तपासणीचे</p> |
| उपलब्ध करून दिली आहे. | | |
| <p>* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती</p> | <p>:-</p> | <p>कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने अभिलेखे तपासणीचे</p> |
| उपलब्ध करून दिली आहे. | | |
| <p>* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती</p> | <p>:-</p> | <p>सकाळी १०.०० ते सायं. ६.०० या कालावधीत नमुने पुरविण्यात येते.</p> |
| <p>* सुचना फलकाची माहीती</p> <p>जनहितार्थ 'ÖÖÆBÖÖÖ प्रसारित करण्यात येते</p> | <p>:-</p> | <p>सुचना फलक कार्यालयाचे दर्शनी भागात लागलेला आहे,</p> |
| <p>* ग्रंथालय विषयी माहीती</p> | <p>:-</p> | <p>निरंक</p> |

†. क्र.	ÄÖx%Ö-ÖÖÖÖ प्रकार	%ÖÖ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या %ÖÖ ÄÖx%Ö-ÖÖÖÖ 'ÖÖÆBÖÖÖ	सकाळी 10.00 ÖÖ सायं. ६.००	प्रत्यक्ष †ÆÖ%ÖÖ ÖÖÖ परवानगीने	पं.स.कारंजा	गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी पशुधन विकास अधिकारी, कक्ष अधिकारी	तक्रारीचे स्वरूप पाहता तात्काळ अथवा सात xÖ%ÖÄÖ •ÖÖÄÖÖÖÖ •ÖÖÄÖÖ तिन दिवस
2	सुचना फलकाद्वारे	सकाळी 10.00 ÖÖ सायं. ६.००	प्रत्यक्ष †ÆÖ%ÖÖ ÖÖÖ परवानगीने	पं.स.कारंजा	गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी पशुधन विकास अधिकारी, कक्ष अधिकारी	तक्रारीचे स्वरूप पाहता तात्काळ अथवा सात xÖ%ÖÄÖ •ÖÖÄÖÖÖÖ •ÖÖÄÖÖ तिन दिवस

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

जि.प.वाशिम येथील पं.स. कारंजा कार्यालयातील शासकिय माहीती अधिकारी /सहायक शासकिय माहीती अधिकारी
/अपिलीय/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रतील)
याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

†. शासकिय माहीती अधिकारी

†. क्र	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	कु.अपर्णा रा.जाधव	सहा.प्रशासन अधिकारी	पं.स. कारंजा	222073	-	ग.वि.अ.

‡. सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकारी

†. क्र	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री पी.एच.सारसकर	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पं.स. कारंजा	222073	-	-

क. अपिलीय अधिकारी

†. क्र	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	डॉ. के.आर.तापी	ग.वि.अ.वर्ग-1	पं.स. कारंजा	222073	bdopskaranja@gmail.com	डॉ. के.आर.तापी ग्रा.प.संबंधित
52	डॉ. एम.सी.शृंगारे	सहा.गविअ वर्ग-2	पं.स.कारंजा	222073	Bdopskaranja@gmail.com	

25	xÉÉMé°ÉxÉ +ÉxÉ±É =Eò	°ÉEò³ò	
26	<·É@ @É°ÉEò⁴hÉ n°É³	¶É°ÉÉEò	
27	n°ÉÉvÉxÉ xÉÉ°Én°É n¼ÉíÉÉb	xÉÉMé±É°ÉÉbò	
28	°É°ÉÉvÉÉxÉ °Én°É°É íÉÉ@ÉíÉ	°°É°É±ÉÉ	
29	MÉÉ°ÉvÉxÉ ,ÉÉ°ÉhÉ É½°ÉÉ³	EòÉ³ò	
30	+É°ÉxÉÉ¶É íÉÉEò°É°É°É Mé³n	xÉÉMé±É°ÉÉbò	
31	{ÉÉ°É°½ò Mé°É<	nPEÉ@É	
32	ÉÉ°É¶É É½°É°É°É °°ÉÉEòb	{ÉÉ½É	
33	°°ÉÉ°É MéhÉ¶É Sé°ÉhÉ	EÉ@VÉÉ	
34	É°Én íÉ³É¶É@É°É°É JÉbÉ@	°°É°É±ÉÉ	
35	,É@°É°É É¶ÉÉEò°ÉÉ JÉb°É	°ÉÉ{É}ò	
36	ÉÉíÉEò °É°ÉÉvÉxÉ n¼ÉíÉÉb	xÉÉMé±É°ÉÉbò	
37	°ÉÉ@Mé ÉEò°ÉxÉ {ÉÉ}ò±É	¶É½É	
38	°°ÉÉhÉEò °ÉEò {É°É@}	ZÉÉbMÉÉ	
39	°°ÉvÉEò@ °°ÉíÉ SéGò	ÉÉEò³ò °É	
40	+xÉíÉÉ °ÉbVÉò °°ÉxÉ°É@	ÉMébÉ	
41	ÉÉ°É¶É xÉÉ°Én°É°É°É bÉMé@Én°É	JÉbÉ JÉ	
42	@É°ÉxÉÉíÉ ;òKÉVÉò EòÉ{ÉÉ¶ÉÉEò@}	VÉÉ°É°ò JÉ	
43	°ÉJÉn°É MéhÉ{ÉíÉ +É°°É±É	ÉEò°ÉÉxÉxÉMé@	
44	°ÉÉ°ÉxÉ É¶É°É°É°É <MÉÉ±É	=°ÉbÉ	
45	@É°ÉSÉp °É°ÉxÉ íÉÉ°Éb	°ÉÉ@MÉÉ°É	
46	+É°ÉxÉÉ¶É {ÉÉb@Mé Mé³n	É{É Éò °°ÉJÉb	
47	ÉvÉíÉp É°ÉxÉ°ÉEò MéVÉÉ;°É	@É½É}ò	
48	+¶ÉÉEò É°É·ÉxÉíÉ °°ÉxÉÉxÉ	°°Éb°ÉÉ	
49	°É;ÉÉ°É MÉÉ{ÉÉ±É {ÉÉ}ò±É	°ÉbMÉÉ°É @Mé	
50	°°ÉíSUp ±Éí°ÉhÉ °ÉÉxÉJÉb	vÉxÉVÉ °É	
51	°°ÉíÉ@°É°É °°É½Én°É {É°É@}	ZÉÉbMÉÉ	
52	+ÉÉE@°É °ÉÉVÉ@°É°É <Mé³	vÉxÉVÉ °É	
53	@É°Én°É°É =n°ò nn	+±Éò°ÉnÉ{É@}	
54	É°ÉvÉ°É n°ÉÉ¶ÉÉEò@ ±ÉÉvÉ°É@ +{ÉÉEò n°ÉÉ¶ÉÉEò@}	!É±ÉÉbÉ	
55	@É°Én°É°É °ÉÉVÉ@°É°É ¶ÉVÉ°É	EòÉ°@MÉÉ°É	
56	nÉnÉ@É°É xÉ@ò °ÉÉ°É³	°°ÉJÉb	
57	@É°ÉEò⁴hÉ °Éx°Éò íÉÉ°Éb	±ÉÉ½É@É	

58	ΜΕΕΘΙ' Ε' ΞΕΘΕΝ' Ε' ΞΕΧΕΘΙ +ΕΞΕΕΘ' ΞΒΘ±Ξ	ΞΘΕΘ'ΘΞΕΞΕΘ	
59	ΥΑΞΕΙΕΘΘΕ' Ε' ΠΕΧΕ'ΠΑΞΕ' Ε' ΑΞΕ'ΘΞΕβ	ΕΘΕ' Ε' Ξ' ΞΕβΕ	
60	Ξ'ΘΞΙΕΘ' Ε' ΞΒΞ±ΞΕΘ ΕΘΞΕ ³	ΞΞ'ΞΕβ	
61	ΘΞ' ΞΒΞ' ΠΑΞΕΘ' Ξ±ΞΜΞΞ	Ξ'ΞΒΞ'ΠΞ' ΞΗΘ	
62	ΘΞ' ΞΒΞ' ΞΞΕ'ΠΞΞ' Ε' <ΜΞΞ±Ξ	Ξ' ΞΘΜΞ' ½ΞΗΞ	
63	ΞΕΘ'ΘΞΞ' ΣΞΞΙΞ' ΠΞΒΞ' Ε'	ΕΘΞΞ' Ξ	
64	Ξ'ΘΘΞ' Ε' ΧΞΠΞ ΕΘΞΞ ³	ΑΞ±Ξ'ΞΕβ	
65	ΞΕΘ'ΘΞΞ'ΘΞ' Ε' ΑΞ ³ ΞΘΞ' Ε' ΣΞ' ½ΞΗΞ	Ξ½ ΞΘΞ±ΞΞ½	
66	ΘΞ' Ξ'Ξ'ΘΞΞ' ΣΞΞΙΞ' ΞΞΞ' ΞΘ	ΞΜΞβΞ	
67	Ξ'ΞΞ'ΘΞΘ' ΞΞΘΘΝΞ ΘΞ' Ξ'ΠΞΘ	Ξ'Ξ±ΞΞβΞ	
68	ΞΞΒΞΑΞΘΞ' Ε' Ν' Ξ' ΞΞ' ΑΞΞ'ΘΞΕβ	ΕΘΘ½Ξ=	
69	ΞΒΞΘΝΞ +ΑΞΞΝΞ'ΘΞ ΘΞ=ΙΞ	ΞΞΞ'ΞΘ ΞΞβΞΘ	
70	Ξ'ΞΞ'ΠΞ ΞΞΜΞΝ' Ε' ΞΞ' Ξ±Ξ	ΠΞ½Ξ	
71	ΘΞ' ΞΣΞΠ ΞΞΜΞΞΒΞΘ ΜΞ' Ξ<	ΧΞΞΘΜΞΞ' Ξ	
72	Ξ'ΘΞ'ΙΞΞ ΞΞΘΞ'ΠΞΘ <ΜΞΞ±Ξ	ΞΞΞ' ΞΞ ΞΘΞ	
73	ΞΞΞΞΒΞΞ ΞΞ' Ξ' ΞΗΞ Ξ'ΜΞ'Ξ	ΕΘΞΒΞ ³ ΞΘ	
74	ΞΞ' ΞΘΞ'ΙΞ' ΞΞ' ΞΞΝ' Ξ' Ξ ³	Ξ'β'ΜΞΞ' Ξ ΘΜΞ	
75	ΑΞΞΑΞΘΞ' Ε' =ΚΞ' Ξ' ΙΞΞΘΞ'Ξ	ΞΞ'Ξ±ΞΞ	
76	+ Ξ' ΞΒΞ'Ξ ΘΞ' ΞΘΞ' Ξ ΞΝΘ	ΧΞΞΜΞ±Ξ ΞΞβΘ	
77	ΜΞ±ΞΞΑΞ ΠΞΞΘΘ' ΘΞΞΞ' Ξ'ΞΕΘ	Ξ'ΞΜΞ' ΞΞΘ	
78	ΒΞΘΧΞΞ' ΞΞ' ΞΘ' ΞΞ= Ξ'ΜΞ'Ξ	Ν'ΠΞΞΘΞ	
79	Ξ' ΞΒΞ'ΑΞ +ΞΞΘΞΘΞ' Ξ Ξ½ ΞΒΞΞ	ΙΞΞΘ' Ξ'βΞ	
80	ΞΞ ³ Ξ'ΠΞΘΞ' Ξ' +ΙΞΒΞΘ Ξ'ΜΞ'Ξ	Ν'ΠΞΞΘΞ	
81	ΘΞΒΞΑΞ ΞΞ' Ξ' ΞΗΞ ΜΞΞΑΞΕΘ ΞΞβ	ΞΞΘΧ½Θ ΘΞ	
82	ΘΞ'Ν'ΠΞ ΘΞ' ΞΞΒΞΞΞ <ΜΞ ³	ΞΞ½ΜΞΗΞ ΞΞβΘ	
83	ΘΞ' ΞΞΑΞ ΞΞΒΞΘΘ' ΞΞ ³ Ξ' ΞΒΞ	Ν'ΠΞΞΘΞ	
84	ΘΞΞ'Ξ'ΠΞ +ΞΞΘΞΘ ΜΞΒΞΞ' ΞΑΞ	ΙΞΞΘ' Ξ'βΞ	
85	Ξ' ΞΒΞ'ΙΞΘ ΞΞ±ΞΞ Ξ' Ξ' ΞΘΞ' Ξ Ξ'ΜΞ'Ξ	Ξ½ ΞΘΞ±ΞΞ½	
86	ΞΞΑΞΞΘ ΞΞΘ' Ξ'ΜΞ' ΞΞΞ +ΜΞ' Ξ	Ξ½ ΞΘΞ±ΞΞ½	
87	ΑΞΑΞΘ ΘΞ' ΞΞΘ½ΗΞ ΞΞ'ΘΞΞΞΞΘ	Ξ' Ξ ³ ΜΞΞ' Ξ	
88	ΜΞΞΞ Ξ'ΝΞ ΞΞΞΞΒΞΞ Ξ'ΜΞ'Ξ	ΞΞ±Ξ'ΞΕβΞ	
89	Ξ'ΠΞΞΞ ΞΞ Ξ' Ξ' ΞΗΞ <ΜΞ ³	Ξ½ΜΞΗΞ ΞΞβΘ	
90	ΘΞ½Ν' Ξ ΞΣΞ'ΙΞΞ Ξ'ΗΞ ΜΞΒΞΞ' ΞΑΞ	ΕΘΞΒΞΞΞ	
91	ΜΞ±ΞΞΑΞ +Ξ' Ξ' ΞΘΞ' Ξ' ΞΞΞ ΞΘ	Ξ' ΞΞ<	

92	xéné ié³jéjé@é'é b'é'é@	nénén aé	
93	o'iaéé!éé'éé véxéj@é'é aéxéo'ééb	E@é'é'í'éébé	
94	é éaéé yééxé·é@ f'éh'é	!é±éébé	
95	jéé!éé j'éE@@ @é=ié	é{é é@ 'é@p'é }	
96	±éiéé@éé< o'é'éévéxé +é'í'éé±é	'éo'±éé	
97	o'ú@éé< ié³jéjé@é'é n'é³	j'é'éíé@	
98	'éné@éé< + 'úhé j'évé'é	'éé{é }@	
99	éj'é±éé@éé< 'éo'íé@é'é o'éxééxé	v'é@é	
100	<n@éé< né±éé@é j'éméié	j'é±é'éébé	
101	j'ééíéé@éé< 'é½én' é Jéb'o'é	{é@'éé E@é	
102	éxé' é±éé o'é@j'é 'ééxéJéb	@éé@éébé	
103	+éj'éé éE@o'éxé mévé@	'éé±é<	
104	n'éeE@é@é< j'éE@@@é'é méb'é'é	x'é@méé'é	
105	@émé@xé@ 'éiSUp f'éxé +{ééE@ 'éb@±é	!é±éébé	
106	o'éé' éj'éé +éxéné +éb'é³	énpé@	
107	j'éé!éé ½é@né'o'é b'émé@én'é	!éé'én' é@	
108	éé' é±éé xén Jéb'o'é	é' é@mé' ½éhé	
109	éméh@ééxé@éé< mééé'éné Jéb'o'é	Jéb@ (méé@é'é³)	
110	o'xé½é méé{éé±é f'éxé +{ééE@ +évé@	!é±éébé	
111	@é@é@ xénéE@j'éé@ o'é@né@	+i'é@Jéb	
112	é±é±é@éé< éxé±é@éj'é x'ééméén'é	Jéb'é aé	
113	'éné ébWéé@é@ nn	'éxé!éé	
114	o'éé' éj'éé n'é'één@ é'o'é@o'éé }	Jéb'é E@é@véé	
115	'éj'éé±é@ 'éééh'éE@ o'ééxééxé	'éé<	
116	o'ééxéíéé @évép' 'ééxéJéb	!éé'én' é@	
117	o'én@é @é@é!ééxé Jéb'o'é	é½' é@é±é½	
118	o'é'éééé o'ééi'éj'é 'éé½éb	!éé'én' é@	
119	'éSU±éé@éé< j'éé'é@é'é xénémé'é³@	¥éé' ½'h'é'éébé	
120	é±é±é@éé< n@éévéxé i'éé@éb	'éo'±éé	
121	o'éé' éj'éé @éj'é'éíé {ééf'hé	'ébWéé'é @mé	

जाक्र/पंसका/साप्रवि/कावि/932/2020

कार्यालय पंचायत समिती कारजा

दिनांक :- 09/06 /2020

$$-\ddot{O} \times \ddot{Y} \ddot{O},$$

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सां)

$$x \cdot \bar{0} \gg \bar{A} \bar{E} \bar{0} \quad \bar{0} x, \hat{A} \bar{0} \alpha \quad \frac{3}{4} \bar{0} \bar{0} x \hat{c} \bar{0}' \bar{0}$$

विषय :- माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम - ४ (१) (ख) नुसार १ ते १७ मुदयांची करणे बाबत.

आ.प्र.अ. :- मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सां) जिल्हा परिषद, वाशिम यांचे पत्र क्र.८०/२०२० दिनांक ०९/०१/२०२०

वरिल विषयानुसार पंचायत समिती कारंजा येथील सन २०१९-२० "00 माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम कलम - ४ (१) (ख) नुसार १ ते १७ मुद्द्यांची '000हती प्रसिध्द करणे करिता असलेल्या विवरणपत्रामध्ये तयार करुन तसेच पेनड्राइवमध्ये Ism DVB-TTDRUV या फॉन्ट मध्ये तयार करुन पुढील माहिती व कार्यवाहीस्तव सविनय आर्000.

 $\tilde{A} \tilde{0} \tilde{A} \tilde{0} \tilde{0},$

प्रपत्र क्र १ ते १७ मुदयांची माहिती.

ગટ વિકાસ અધિકારી

पंचायत समिती कारंजा