

पंचायत समिती माहिती

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

१ ते १७ बाबींची माहिती जनतेसाठी प्रकाशीत करणे बाबत.

(वरिल मुद्द्यांबाबतची माहिती फलकावर तसेच संबंधीत विभागनिहाय माहिती अधिकारी व आस्थापना शाखेकडे पाहणीसाठी उपलब्ध आहे याची नोंद घ्यावी)

विवरण पत्र १

(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळे/महामंडळे, संचनालय, आयुक्तालय इ.यांनी)माहिती भरून संबंधीत प्रशासकीय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई ३२

दुय्यम कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती माहिती

वेबसाईट तयार केली आहे काय ? नाही तथापी इमेलचा पत्ता तयार करण्यात आला आहे.

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय ? नाही

होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख :-

अ क्रं	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	प्रदर्शित करावयाची पद्धत						शेरा
		वेब साईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाज पत्रकीय दस्त ऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)	
१	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	प्रसिध्द करावयाची आवश्यकता नाही						शासनाच्या जि.प./पं.स. अधिकनियम १९६१ व पंचायत समिती नियमानुसार व शा
२	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये							
३	निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली							
४	कामाचे निकष							
५	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम/कायदा							
६	विभागातील कागद पत्रांच्या वर्गवारीचे विवरण पत्र	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
७	धारण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रीयेमधे जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाय योजना	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/समित्या /परिषद या बाबतची माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	पंचायत समिती वाशिम
९	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
१०	प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन ,नुकसान भरपाईची कार्यपद्धती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नुकसान भरपाईची कार्यवाही शासन निर्णया प्रमाणे करण्यात येते.
११	सर्वयोजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम		होय					
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम, पद्धत रकमा लाभार्थी बाबत ची माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकार पत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल							

कलम २ एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती मांजरा

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती मांजरा	सभापती व उप सभापती तसेच पंचायत समिती सदस्य	पंचायत समितीची शासकीय इमारत मांजरा

कलम २ एच नमुना (ब)
शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती मांजरा

कलम २ (ह) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती मांजरा	गट विकास अधिकारी	पंचायत समितीची शासकीय इमारत मांजरा

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)
जिल्हा परिषद वाशिम येथील पंचायत समिती मांजरा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मांजरा	१,०००/-	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ अन्वये	

ब

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मांजरा	अधिनस्त कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते निर्गमित करणे, वार्षिक वेतन वाढी मंजूर करणे, रजा मंजूर करणे, गोपनीय अहवाल लिहिणे इ.	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ अन्वये	

क

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मांजरा	निरंक	-----	

ड

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार -अर्थन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मांजरा	-----	-----	

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील पंचायत समिती मागील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	गट विकास अधिकारी	सर्व प्रशासकीय व निरीक्षण व कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण तसेच प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे सर्व कर्तव्य		
२	सहा.प्रशासन अधिकारी	निरीक्षण व कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण तसेच जन माहिती अधिका-याचे व प्रथम अपिलिय अधिकारी यांचे सर्व नस्ती हाताळणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी कामे		
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	निरीक्षण व कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे ,कोर्ट प्रकरणे ,निरीक्षण टिप्पणी ,विधान सभा तारांकीत प्रश्न,मा.लोक आयुक्त तसेच इतर नोंद वह्या अद्यावत करणे कार्यालयीन कामकाजावर सर्व देखरेख कर्मचा-याना मार्गदर्शन करणे व सहायक जन माहिती अधिकारी यांची कर्तव्य तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे		
४	वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व कार्यलयीन कर्मचा-याचे वेतन व भत्ते चे देयके तयार करणे व आस्थापना विषयक सर्व कामे पहाणे. तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी सर्व कामे		
५	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक,जावक नोंद वही पाहणे व त्या संबंधी सर्व नोंद वह्या अद्यावत करणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी कामे .		
६	परिचर	सभापती, उप सभापती, ग वि अ यांनी सांगितलेली कामे, डाक वाटप करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सुचनांचे पालन करणे इत्यादी कामे		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन करणे.

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- पं.स.पदाधिकारी /सदस्य यांचे विषय हाताळणे अधिकारी कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी हाताळणे संबंधीत तरतूद:- विषयक विविध योजने नुसार

अधिनियमाचे नांव:- म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १८७ अन्वये

नियम :-

शासन निर्णय :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश

परिपत्रके :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश :- पंचायत समिती माहिती

अ क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	लोकाधिकारी पं.स. माहिती सदस्य यांचे विषय हाताळणे	विहीत वेळेत	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	
२	माहितीचा अधिकार	विहीत वेळेत	सहा.प्रशासन अधिकारी	
३	लोकशाही दिन	विहीत वेळेत	सहा.प्रशासन अधिकारी	
४	लोक आयुक्त प्रकरणे	विहीत वेळेत	सहा.प्रशासन अधिकारी	
५	आस्थापना बाबत.	विहीत वेळेत	वरिष्ठ सहायक	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्रं	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	१) कृषी विभाग अंतर्गत शेतक-यांच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
२	२) पंचायत विभाग अंतर्गत ग्राम पातळी वर गावाच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनां	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
३	३) आरोग्य विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेच्या आरोग्याच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनां	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
४	४) शिक्षण विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील प्राथमिक स्तरावरील सर्व शिक्षा अंतर्गत शिक्षणा विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
५	५) बांधकाम विभागातील सर्व ग्रामिण भागातील सर्व शासकीय बांधकाम विषयक राबविण्यात येणा-या योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
६	६) सांख्यिकी विभागा अंतर्गत सर्व ग्रामिण भागातील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून जनतेस लाभ दायक योजना राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
७	७) पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेची जनावरे विषयक योजना व जनावरांची आरोग्य विषयक योजना राबविण्यात येणा-या योजनां	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
८	८) ग्रामिण व लघु उद्योग विभाग अंतर्गत ग्रामिण जनतेला लघु व ग्रामिण उद्योगा बाबत राबविण्यात येणा-या योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		
९	९) ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्व पाणी पुरवठा विषयक राबविण्यात येणा-या योजना	संपूर्ण आर्थिक वर्ष		

कलम ४ (१) (ब) (iv) (नमुना (ब))

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निरंक	--	--	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती मागील अंतर्गत कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्रं	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	अधिकार प्रदान पुस्तिका	आदेश क्र ३०९९ दि.१४/१०/२०२०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती मागील यांच्या सर्व कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्रं	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत शेतक-यासाठी तथा आत्महत्या ग्रस्त पंतप्रधान पॅकेज अंतर्गत योजना	म शा नियोजन विभाग रोहयो२००६ /प्रक्र/१३०/रोहयो/१० मुंबई ३२ दि १५डिसे ०६	
२	पिक कापणी प्रयोगाची प्रयवेक्षण करण्यासाठी कार्यपद्धती	जाक्र/पिसयो/कासार/संकीर्ण ११५/२००५ कृषी आयुक्तालय महा राज्य पुणे दि २९/९/२००५	
३	राज्यातील ग्राम पंचायतीच्या कर्मचा-यांच्या साठी किमान वेतना साठी अनुदान मंजूर करण्याबाबत	शा नि परिपत्रक क्र व्हिपिएम/२६९९/प्रक्र/८०८/२१ मंत्रालय मुंबई दि २३/२/०९	
४	ग्रा प त्यांचे उत्पनातील १५ टक्के मागासवर्गीच्या उन्नतीसाठी खर्च करणे बाबत	शा परि क्र व्हिपिएम/२६०६/प्रक्र/४२३३/पंरा४/मंत्रालय मुंबई दि २४/११/०६	
५	मुंबई ग्रा प अधिनीयम १९५८ चे कलम ७ नुसार ग्रामसभेचे अधिकार व बैठकी बाबत	शा परि क्र विकास/पंचायत-१/कावि३६२/०६ दि २२/८/२००६	
६	ग्रा प कर्मचा-यांचे सेवेविषयक बाबीसाठी शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या आदेशाच्या काटकोर पणे पालन करण्यासाठी अधिकारी कर्मचारी घोषित करणे बाबत	शा परि क्र ग्राप/२००५/प्रक्र१४/पंराज-५/ मंत्रालय मुंबई दि २२/३/२००५	
७	सन २००३ चा महाराष्ट्राचा अधिनियम क्रं २८ नुसार मुंबई ग्रा प अधिनियम कलम १४ मध्ये केलेल्या तरतुदीच्या अंमलबजावणी बाबत	शा नि परि क्र व्हिपिएम/०४/प्रक्र-६७/पंरा-३(२१) मंत्रालय मुंबई दि १६/३/०४	
८	जि.प.च्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकाच्या कार्यक्रमासाठी निर्माण केलेली पदे. १/३/०१ ते ३१/८/०१ पर्यंत चालू ठेवण्याबाबत.	श.नि.क्र. काअप २००१ /प्र.क्र.११/३३ दि. १/८/०१	
९	खर्चात काटकसर नविन उपाययोजना	क्र.बीजीटी१०.००/प्र.क्र.५६/२००२ दि. १९ /९/०१	
१०	महा. कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३ (१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत	शा.नि. क्र. मकोणी १००२/प्र.क्र. ६७/२००२ कोषा प्र५ दि. ६/८/०५	
११	घर बांधणी अग्रीमद्वारे राज्य शासकीय कर्मच्यान्यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व हितसंबंधीचे हस्तांतरण	शा.नि. क्र. विअप्र.१०.०४/प्र.क्र. २/२००४ विनियम दि. २६/२/०४	
१२	जि.प.च्या कार्यक्रम अंदाजपत्रकाच्या कामासाठी निर्माण केलेली पदे १/३/०१ ते ३१/८/०१ पर्यंत चालू ठेवण्याबाबत	शा.नि.क्र.काअप २००१/प्र.क्र.११/३३ दि.१/८/०१	
१३	खर्चात काटकसर नविन उपाययोजना	क्र.बीजीटी १०.००/प्र.क्र.५६/२००२ दि.१९/९/०१	
१४	महा.कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३(१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत	शा.नि.क्र.मकोणी १००२/प्र.क्र.६७/२००२ कोषा प्र-५ दि६/८/०५	
१५	महा.कोषागार नियम १९६८ खंड १ मधील नियम १५३(१०) ला सुधारणा करण्याबाबत जि.प.ना द्यावयाच्या आस्थापना अनुदानाबाबत	शा.नि.क्र.मकोणी १००२/प्र.क्र.१४३/२००२ कोषा प्र-५ दि ६/८/०२	
१६	घर बांधणी अग्रीमद्वारे राज्य शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जासंबंधी शासनास प्राप्त झालेल्या हक्क व	शा.नि.क्र.विअप्र-१०.०४/ प्र.क्र.२/२००४ विनियम दि.२६/२/०४	

	हितसंबंधीचे हस्तांतरण		
१७	माजी सैनिकाप्रमाणेच राज्यातील आजी सैनिकांच्या देशील सौजन्याची वागणुक देणे बाबत	कैसबे १०९९/२१८१/प्र.क्र.२६५/९९/२८ दि.१५.१.२०००	
१८	मंत्र्याचा दर्जा दिलेल्या व्यक्तींनी आयेजित केलेल्या बैठकांना शासकीय अधिका-यांनी उपस्थित न राहण्याबाबत	मुस २०००/प्रक३२ /१ दि.२३ ऑगस्ट २०००	
१९	संसद सदस्य ,विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांना सौजन्यपूर्ण वागणुक देणे बाबत	विपस १०००/प्र.क्र ६४/९८/१८ रवका	
२०	शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगाई कमी करून गतीमनता आणणे बाबत	संकिर्ण २२०१/प्रक/६९५/२००२/ आ १ दि.२५ नोव्हेंबर २००२	
२१	संसद सदस्य ,विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांचेकडून आलेल्या पत्र/अर्ज /निवेदनांना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे बाबत माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणेबाबत	विमस १०९९/प्रक १९३/९९/१८ रवका दि.६ एप्रिल २०००	
२२	संसद सदस्य ,विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य यांचेकडून आलेल्या पत्र/अर्ज /निवेदनांना पोच देणे /त्यावर सत्वर कार्यवाही करणे बाबत माहिती पुरविणे व अंतिम उत्तर देणेबाबत	विमस १००१ /प्रक/४५/२००१/१८ रवका दि.२३ ऑक्टोबर २००१	
२३	मंत्रालयातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील अधिका-यांशी पत्रव्यवहार करतांना घ्यावयाची दक्षता	संकिर्ण २००२ /प्रक/३४९/०३ दि.७.९..२०००	
२४	कार्यालयीन उपस्थिती उशिरा उपस्थिती तपासणी	संकिर्ण १००१/१००३/१८ रवका दि.२९.१.०२	
२५	मंत्रालयातील ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील अधिका-यांशी पत्रव्यवहार करतांना घ्यावयाची दक्षता	संकिर्ण २०००/प्रक/२९८/०१दि. २५.५.२०००	
२६	विधान मंडळाच्या समिया समिती समोर उपस्थिती समितीस पुरवायची माहिती व समित्यांच्या शिफारशी वरील कार्यवाही करणेबाबत	मागास २०२/प्रक ३८/१२ दि.४.३.२००२	
२७	मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामाचे विकेंद्रीकरण आणी शासकिय विभागाकडून वस्तु खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लघुउद्योग सार्वजनीक उपक्रम ईत्यादी यांना घ्यावयाची प्राधान्ये सवलती याबाबत	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र भाखस १०८८/ (२५१२) उद्योग-६ मंत्रालय ३२ दिनांक २ जानेवारी १९९२	
२८	दर करारा व्यतिरिक्त वस्तुंचा वार्षीक खरेदीसाठी राजपत्राव्दारे निवीदा मागविण्यासाठी दिनांक ०२/०१/१९९२ चा शासन निर्णयात घातलेल्या २०,०००/- या मर्यादेमध्ये वाढ करणे बाबत	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भांखस १०९३ उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १६/०७/१९९३	
२९	शासकिय विभाग/ कार्यालये यांना लागणाऱ्या वस्तुच्या खरेदी बाबत	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग पुरक निर्णय क्रमांक क्र.मा. १०९८/२८१५/उद्योग-६ मंत्रालय मुं.बई ३२ दिनांक १९/०१/१९९	
३०	दरकरार नसतांना साहित्य खरेदी बाबत जिल्हा परिषदांनी अनुसरावयाची कार्यपध्दती	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन पुरक पत्र झेडपीई/२००१ प्र.क्र.१३२/परा७ (२६) मंत्रालय मुं.बई ३२ दिनांक ५ सप्टेंबर २००२	
३१	पंचायत समिती सभापती व अधिकारी यांच्या निवासस्थानी पुरविलेल्या दुरध्वनी	ग्रा. वि. व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक /TEL /१०९९/प्र.क्र.१२३/९९/०५ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १५ जुन १९९९	
३२	पंचायत समित्यांचे सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येत असलेल्या फर्निचर बाबत	ग्रा.विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. एसिडी १०९९/प्र.क्र. २१४/०५ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २५/१०/१९९९	
३३	जिल्हा परिषदेच्या निवासस्थानाबाबत नियमावली	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र./पंरास/१०८९/सिआर/३६५२/२६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २१ सप्टेंबर १९९४	
३४	शासकिय खरेदीमध्ये सामुहिक प्रोत्साहन योजनेअंतर्गत पात्र ठरणाऱ्या विकसनशिल भागातील उद्योगकांना देण्यात येणाऱ्या खरेदी प्राधान्य बाबत.	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र. भाखस २००२ (२९९३) उद्योग-६ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २४ जानेवारी २००३	
३५	अधिकाऱ्यांचे निवासस्थानी वृत्तपत्रे पुरविण्याबाबत	वित्त विभाग, निर्णय क्रमांक विअप्र/०९२ प्र.क्र. ४५/९२/विनियम मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ११ जुन १९९२	

३६	जिल्हा परिषदांच्या पदाधिकारी. यांच्या निवासस्थानी वृत्तपत्र पुरविण्याबाबत	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. झेडपीई १०९३ / प्र.क्र.६०२ /०५ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक २१/०२/१९९४	
३७	कारागृह उत्पादित वस्तुंचे आरक्षण करणाबाबत	उद्योग उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्रमांक भाखंस २००२ (२९७५) उद्योग ५ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ७ मार्च २००२	
३८	वृत्तपत्रांचा व नियतकालिकांचा जाहीरात विषयक धोरणात तसेच जाहीरातीच्या दरात सुधारणा करण्यासाठी नेमलेल्या मा. अनिल देशमुख समितीचा शासन निर्णय	सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र. PUB /१००० /प्र.क्र. ७३/२०००/३४ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ०१/०५/२००१	
३९	व्ही.सॅट व ई-मेल नेटवर्कच्या देखभाल दुरुस्तीचे काम मे ITI-SPANCO संस्थेकडे हस्तांतरीत करण्याबाबत	शासन निर्णय क्र. मातंस/नस्ती/०७/१०३/३९ मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक १७/१२/०७	
४०	शासकिय कार्यालयातुन प्रदर्शित करावयाच्या राष्ट्रपुरुष / थोर व्यक्ती यांचे छायाचित्र	शासन निर्णय क्र. राछापु/२००७/प्र.क्र.९६/०७/२९ मंत्रालय मुंबई-३२ दिनांक ९ ऑक्टोबर २००७	
४१	राज्य वेतन सुधारणा समिती २०१७ चा अहवाल खंड एक	शासन निर्णय क्र. वेपुर-२०१८/ प्र.क्र ४४/ सेवा-९ दिनांक १ जाने, २०१९	
४२	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारीत दराने घरभाडे भत्ता मंजूर करणे	शासन निर्णय क्र. घभाभ-२०१९/प्रक्र.२/ सेवा-५ दिनांक ५/२/२०१९	
४३	सुधारीत वेतन नियम २०१९ वेतन निश्चिती संबंधी स्पष्टीकरण	शासन निर्णय क्र. वेपुर-२०१९/ प्र.क. ८/ सेवा-९ दिनांक २०/२/२०१९	
४४	जिल्हा परिषद सेवेतील वर्ग -३ व वर्ग- ४ च्या कर्मचा-यांना सुधारीत वेतन संरचना लागु करणेबाबत.	शा नि.क्र. डीएसआर-२०१९/प्र.क्र.१६ आस्था-५ दिनांक ६/३/२०१९	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)
पंचायत समिती मागीर यांच्या - कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्रं	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पं.स. कडे निरुपयोगी व विना वापर पडून असलेली यंत्र सामुग्री निकाली काढण्या बाबत.	जेईपी/१०८९सीआर /३५९०मंत्रालय मुंबई दि.८.८.१९८९	
२	वित्तीय व प्रशासकिय अधिकार प्रदान निरुपयोगी ठरविण्याबाबत अटी.	वि.अ.प्र.१०३ अधिनियम मंत्रालय मुंबई दि१/१०/१९९१	
३	पं.स. वाहनाच्या जिल्हा व राज्य बाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी बाबत	जेईपी १०९३/सीआर ९१४//२६मंत्रालय मुंबई दि.२/८/९३	
४	पं.स. कडील वाहनाच्या कार जिपवरील वार्षिक दुरुस्ती खर्चामधुन टायर टयुब व बॅटरी खर्च वगळण्या बाबत	जेईपी १०९०/सी आर४०७३/२६दि.१७/१२/९३	
५	पं.स. करिता वाहने भाड्याने खरेदी बाबत	जेई पी १०९३/सीआर १६९०/२६मंत्रालय मुंबई दि.७/११/९४	
६	पं.स.कडील वाहनाचे परीक्षण दुरुस्ती बाबत	क्र जेई पी १०८९/सीआर ३५८३/२६मुंबई ४/६/९०	
७	पं.स.वाहन जिल्हाच्या व राज्याबाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी	क्र जेईपी १०९९/ प्रक्र१३५ /०५दि.२३/६/२०००	
८	निरुपयोगी दुरुस्ती होण्या जोग्या अथवा गरजेपेक्षा अतिरीक्त असलेल्या सर्व वस्तुचा जाहीर लिलावा बाबत	क्र जेईपी १०९६/सी आर ३५८८/२६मंत्रालय मुंबई २२/११/२०००	
९	शासकिय वाहने उपलब्ध करुन देणे	ईएसआर १०००/ प्रक्र१९५/ २०००/३३ मंत्रालय मुंबई २४/१०/२०००	
१०	शासकिय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धे रण	क्रजेईपी १०/ प्रक्र२०८ /२००१ मंत्रालय मुंबई दि. ३/१०/०१	
११	पल्स पोलीओ कामासाठी कामासाठी निकडीचा वाहतुक व्यवस्था	निवाण्य२३००/२६२/प.क्र.३०/ ००/२९/मंत्रालयमुंबई १/३/००	
१२	पं. स. कडील वाहनाचा देखभाल व दुरुस्तीची खर्चाची मर्यादा वाढविणे बाबत	क्रजेईपी१०/२००२ प्र.क्र.१४७ /पं.रा.१ मंत्रालय मुंबई दि.२८/११/०२	
१३	शासकिय व इतर कार्यालयमध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धोरण	क्रवाहन१००७/प्रक्र१८/०७/ विनीयम/मंत्रालयमुंबई ४/६/०७	
१४	शासकिय व इतर कार्यालयामध्ये वाहनाच्या वापरा संबंधी धे रण	क्रवाहन१००७/प्रक्र४८/२००७/विनीयम/ मंत्रालय मुंबई दि.३१/१२/२००७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)
पंचायत समिती मागीर यांच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारित दराने स्थानिक पुरक भत्ता व घरभाडे देणे बाबत	शासन निर्णय क्रं घभाम- १०९८/प.क्र.८२ /९८/सेवा -५ मं. मुंबई ४०००३२	
२	शासकीय व इतर कर्मचाऱ्यांना केद्र शासनाप्रमाणे सुधारित दराने महागाई भत्ता मंजुर करणे बाबत	शा. नि. क्र मभवा ११९८/प्रक्र१४/९८सेवा १० मं. मुंबई दि. १४/१२/१९९८	
३	राज्य शासकिय कर्मचारी व इतरांना घरभाडे भत्ता व स्थानिक पुरक भत्त्याची थकबाकी प्रदान करणे बाबत	शा. नि. क्रं. घमाभ १०९९/ पत्र क्र ८१/९९सेवा -५ मं.मुंबई ३२दि. ७/९/१९९९	
४	राज्य शासकिय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजुर करणे बाबत	शा. नि. क्र वाहभ /१०९८/पक्र८३/९८सेवा -५मं. मुंबई ३२ दि.१४/१२/१९९८	
५	शासकिय कर्मचारी व इतर कर्मचाऱ्यांना दि. १ जाने १९९९पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे	शा. नि.क्रं मभवा १९९९/१६/सेवा-१० मं मुंबई ३२ ७/९/१९९९	
६	राज्य शासकिय कर्मचारी व इतर वाहतुक भत्त्यांची थकबाकी प्रदान करणे बाबत	शा. नि. क्र. वाहभ १०९९/पक्र ८२/सेवा -मं मुंबई	
७	शासकीय कर्मचारी आणि इतर /कर्मचारी यांना दि १ /७ /१९९९ पासून सुधारित	शा. नि. क्र. मभवा १९९२/२३/सेवा- १०मं. मुंबई दि. ५/११/१९९९	

	दराने महागाई भत्ता देणे		
८	जिल्हा परिषद कर्मचा-याना सन १९९८-९९ वर्षाकरिता तदर्थ तत्वावर बोनस मंजुर करणे बाबत	क्र. अ. आर १०९९/हस्तांतर/पक्र२४६९/२३ ग्रा वि. व जल. सं. वि मुंबई ३२ दि. १७/११/१९९९	
९	शासकिय कर्मचा-याना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्याच्या दरात सुधारणा	शा. नि. क्र प्रवास १०९४/पक्र७४/९८/सेवा-५ मं. मुबई ३२ दि.४/१२/१९९९	
१०	सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे	शा. नि. क्र. मु.वि. नि. १०९८/पक्र४७/९८/विनिमय मं.मुंबई दि. ३१/७/२०००	
११	शासकिय कर्मचारी व इतर कर्मचा-यानां दि. १/१/२००० पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे	शा. नि.क्र.म.भ.वा.११००/१५२०००/सेवा-१०	
१२	गिरीस्थानी भत्त्याच्या दरात सुधारणा करणे बाबत	शा.नि. क्र. गिरिम १०९९/पक्र/९७ /२००० सेवा-५ मुबई दि.४/१/२००१	
१३	जि.प.परिचर/पहारेकरीचौकीदारी याची कामाचे तास साप्ताहिक रजा व कामाच्या स्वरुपासंबंधी	आक्र/डि . एस आर . २४९७/ पक्र १०८/१८/मु. मुबई ३२ दि. २४/१०/२००१	
१४	निवृत्ती वेतन धारक ाना महागाई वाढ देणे	शा.नि. क्र. सेनिवे. १००२/१/सेवा-४ मं मुबई ३२ दि. १३/१/२००२	
१५	जिल्हा परिषद सेवेतील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यानां वाहतुक भत्ता देण्यासंबंधी स्पष्टीकरण	शा. नि. क्र. डि. एस. आर. २००१/पक्र०२/१८/मंत्रां.मुबई ३२ दि. २२ /१/२००२	
१६	कर्तव्यस्थानी दिलेल्या जिल्हा परिषद निवास स्थानासाठी अनुज्ञाप्ती शुल्काची वसुली	शा. नि. डि. एस. आर. ४६९३/१७५२/पक्रं १०७९/१८ मंत्रा. मुबई ३२दि. ६/९/२००२	
१७	राज्य शासकिय व इतर पात्र कर्मचा-यानां महागाई भत्ता वाढ देणे बाबत	शा. नि. मभवा ११०२/पक्र२२/सेवा-९मंत्रां मुबई ३२ दि. १४/८/२००३	
१८	अर्जित रजा रोखीकरण	क्रं एलईव्ही २६०३/पक्र४६०/आस्था १२ ग्रावि.व ज.सं वि मंत्रा. मुबई दि. १०/९/२००३	
१९	निवृत्ती वेतन / कुटूंब निवृत्ती वेतन वरिल महागाई वाढ व थकबाकीच्या रक्कमा प्रदान करणे बाबत	शा. नि. क्र. नि.य. वा १००३/२१०/सेवा -४ मंत्रां मुंबई३२	
२०	निवृत्ती वेतन/कुटूंब निवृत्ती वेतना वरील महागाई वाढ	शा.नि. क्र. मभवा. ११०४/पक्र-५सेवा -९ मंत्रालय मुबई ३२दि. १९/७/२००४	
२१	उद्देश शासनाच्या आदेशा नुसार राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचारी यांना महागाई भत्त्यातील मुळ वेतनाच्या ५०%एवढा महागाई भत्ता मुळ वेतनात विलीन करण्याबाबत.	शा. नि. क्र मभवा ११०४/पक्र-५/सेवा-९ मंत्रा. मुबई ३२ दि. १९/७/२००४	
२२	५०% महागाई भत्त्याचे महागाई वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण	शा. नि. क्र.से.नि.वे . १००४/१८५/सेवा-४मंत्रा. मुंबई ३२ दि. २०/७/२००४	
२३	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यानां । दि. १ /४/२००५ पासून महागाई भत्ता वाढ मंजुर करण्याबाबत .	शा. नि. क्रं. वित्त विभाग क्र. मभवा १००४/पक्र.५/सेवा-९ मंत्रां मुबई ३२ दि.	
२४	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचा-यानां । दि. १ /७/२००५ पासून महागाई भत्ता वाढ मंजुर करण्याबाबत .	शा. नि. क्रं. वित्त विभाग क्र. मभवा ११०५/पक्र५/सेवा-९ मंत्रा. मुबई दि. ३२	
२५	जिल्हा परिषद कर्मचा-यानां लागु केलेली राज्य शासकिय कर्मचा-याची गटविमा योजना १९८२ बचत निधीच्या लाभा प्रमाणे परिगणीतीक तक्ते	शासन निर्णय क्र. डि. एस आर २४९५/सी आर -१६७०/१८ मंत्रां मुबई दि. १४/१२/१९९५	
२६	सुधारित अ.ब.क.ड वर्गणी नुसार	शा.नि.क्र. ग.वि. यो. ११९७ पत्र क्रं	

	गटविमा योजनेची वर्गणी चालु करणे बाबत	३६/ १७८ शा हमरे मंत्रां मुंबई ३२ दि. २/२/१९९८	
२७	जिल्हा परिषद कर्मचारी गटविमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे बाबत .	ग्रा विकास व जलसंधारण विभागा शा. नि. क्र. विमा२००२/पक्र१३६/ आस्था -५ (१८) मंत्रां. मुंबई ३ दि. १९/७/२००३	
२८	केवळ वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असधारण रजा निवृत्ती वेतनासाठी हिशेबात	शा.नि. क्र.सेनिवे /१०००/२९/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई ३२	
२९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ३६ (६) अधिकारांचे प्रत्यायोजन करण्याबाबत.	ग्रा वि. व ज.सं.वि. शा. परिपत्रक क्रं. डि. ईएन १००३/पक्र१८७/ अस्था-१२ मंत्रां मुंबई दि. २१/१०/२००३	
३०	१९८६ पुर्विच्या निवृत्तीवेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतनद धारकांच्या निवृत्ती वेतनात / कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा	शा. नि. क्र. सेनिवे /१०१९/३०४/सेवा-४ मंत्रां मुंबई ३२ दि. १५/११/१९९९	
३१	१ जाने १९९६ पुर्विच्या निवृत्तीवेतन धारकाच्या निवृत्ती वेतनात/कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा करणे बाबत	शा. नि. क्र. सेनिवे /१०००/पक्र३९७/ सेवा -४ मंत्रां .मुंबई दि. १९/७/२००१	
३२	नियमित अस्थापनेवर घेण्यात आलेल्या कर्मच्या-यास चार वर्षातुन एकदा महाराष्ट्रात कोठेही जाण्यास रजा प्रवास सवलत मंजुर करणे बाबत	क्र. डि. एस. आर. २००१/नक्र१३/आस्था-५ ग्राम .वि. व ज. सं. वि. मंत्रां मुंबई ३२ दि. २२/१/२००४	
३३	राज्य शासकिय इतर पात्र कर्मचा-यानां दि. १ जुलै ०७ पासुन महागाई भत्ता वाढ करणे बाबत	शा. नि. क्र. मभावा ११०७/ प्रक्र ९२/ सेवा -९ मंत्रा. मुंबई	
३४	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणी कार्यपध्दती बाबत अधिकार प्रत्ययोजन	शा. नि. क्र. अं.नि.यो. १००७/१८/सेवा-४ मंत्रां. मुंबई ३२ दि. ३ डिसें. २००७	
३५	निवृत्ती वेतन विषयक प्रकरणामध्ये वेळोवेळी कार्यवाही करुन कागदपत्राची पूर्तता करणे बाबत	परिपत्रक क्र. सेनियो १००७ /प्रक्र१४९/ आस्था -११मंत्रां. मुंबई दि. २२/नोव्हे. २००७	
३६	नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणी कार्यपध्दती.	क्र. अंनियो १००७/प्रक्र९८/आस्था-११ ग्रावि व जलसं विकास मंत्रां. मुंबई दि. ८/ऑग. २००७	
३७	उपदान कमाल मर्यादा वाढविणे	शासन निर्णय क्रं सेविवे -११५/सेवा-४ मंत्रालय मुंबई दि.१२/६/२००७	
३८	निवृत्ती वेतन / कुटुंब निवृत्ती वेतनावरील महागाई वाढ		
३९	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-याना निवृत्ती वेतन विषयक लाभ वेळेवर अदा करणे बाबत	ग्रा.वि. व ज.सं.वि शा.परिपत्रक क्रं. मविसे १०/२००६/प्रक्र २३५/आस्था-३ मंत्रां मुंबई ३२ दि. ६/१२/२००७	
४०	राज्य वेतन सुधारणा समीती २००८ शिफारशी स्विकृती करण्याबाबत	शासन निर्णय क्रं वेपूर - १२०९/प्र.क्र.२०/सेवा-९ मंत्रां मुंबई दि.२७/२/२००९	
४१	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २००१ नुसार सुधारीत वेतन संरचनपा लागु झाल्यवर मंजुर करावायाचा घरभाडे भत्ता स्थानीक पुरक भत्ता आणी वाहतुक भत्ता	शासन निर्णय क्रं संकीर्ण - १००९/प्रक्र४०/सेवा-५ मंत्रां मुंबई दि.१३/५/२००९	
४२	ग्रामपंचयत सरपंच पदाचे आरक्षण	शासन निर्णय क्रमांक अभियान क्र ग्रापानी /२००८प्रक्र/२०७/दिनांक २१/४/२००९	
४३	संत गाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी	शासन निर्णय क्रमांक अभियान क्र ग्रापानी /१००९प्रक्र/९१/दिनांक ३०/५/२००९	

४४	संत गाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंमलबजावणी संदर्भात असलेल्या नवीन नियमांच समवेश करणे बाबत	शासन निर्णय क्रमांक अभियान क्र ग्रापानी /२००८प्रक्र/२०७/दिनांक २१/४/२००९	
४५	केंद्र व राज्य शासन पुरस्कृत योजने अंतर्गत तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी समित्यर गठीत करण् बाबत	क्र /इलायो /अआय एल /२००८ प्रक्र/१३ योजना १० दिनंक ८/६/२००९	
४६	ग्राम सभेनला प्रदानर करण्यात आलेल्य अधिकरीची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी याबाबत केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा घेणे	क्र.व्ही.पि.एम.२००८ प्रक्र १३७/परा-३ दिनांक ४/७/२००९	
४७	ग्रामपंचायतीच्या संरपंचांना मानधनप व ग्रामपंचायत सदस्यांना बैठक भत्ता	क्र.व्ही.पि.एम.२००९ प्र.क्र१२५/परा -३ ३/७/२००९	
४८	ग्रामीणपाणी पुरवठ कार्यक्रम ग्राम आरोग्य पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती ची पुःरचना	क्र ग्रापायो ११०९ प्रक्र/९१/पा पू /०७ दिनांक १२/८/०९	
४९	मु.ग्रा.पं (सरपंच आणी उपसरपंच यांचे विरूध्द अविश्वासाचय ठरावा संबंधी नियम १९७५)	प.क्र.व्ही.पी.ण्म.२००८ प्र.क्र.१५४ पंरा-दिनांक २८/८/२००९	
५०	मुलीच्या विवाहाचे वेळी वयाची बाब विवाह नोंदणी करतांना अभिलेचा त ठेवण्या ब ाबत	वि.नो.का./०९/प्रक्र/३०७/आस्था९ ग्राविव जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुबईर्द दि ४/११/०९	
५१	इ क्लास जमीनीवरील अतिक्रमणा बाबत	क्र.कक्ष ४/अका महसूल कावी /१६०७/०८जिल्हा धिकारी कार्यलय वाशिम	
५२	जि.प.कर्मचा-याचे वेतन दरमहा १० तारखेच्या आत करणे	जिपवा/वित्त/१९१८/२०१८ दिनांक ४/७/२०१८	
५३	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-१/ ४५१८/१८ दिनांक २५/७/२०१८	
५४	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ ६६००/१८ दिनांक १७/१२/२०१८	
५५	कार्यालयात नस्ती सादर करतांना घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत	जिपवा/साप्रवि/आस्था-३/ ६५०५/१८ दिनांक १२/१२/२०१८	
५६	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ ६५९९/१८ दिनांक १७/१२/२०१८	
५७	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकाराचे प्रत्यायोजन	जिपवा/साप्रवि/आस्था-२/ २३१/१९ दिनांक २२/१/२०१९	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील पंचायत समिती माााा कार्यालयामधे उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत विषय	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोद वहया व नस्त्या	१) हजेरी पंजी २) उशिरा पंजी ३)हलचल पंजी ४)शासन परिपत्रके पंजी ५) मा.आयुक्त टिप्पणी पंजी ६)पी.आर.ए.,पी.आर.बी. नोंद वही ७)संकली कार्यविवरण पंजी ८) अभिलेखे नोंद वही ९) बिंदू नामावली नोंद वही १०)लेखा आक्षेप पंजी ११)सेवापुस्तक हलचल पंजी १२)प्रतिक्षा व नियंत्रण पंजी १३) सेवा निवृत्त प्रकाणे पंजी १४) भनिनि,गट विमा, ठेव संलग्न विमा पंजी १५)गोपनिय अहवाल पंजी १)वार्षीक वेतन वाढ पंजी १६)कोर्ट प्रकरणे पंजी १७)तक्रार पंजी १८)विधान सभा तारांकीत प्रश्न पंजी १९) मा.लोक आयुक्त पत्र पंजी २०) तार पंजी २१) विषय समिती पंजी २२)मा.अध्यक्षा,सभापती, जि.प सदस्य प्रश्नावली पंजी . १) स्थाई आदेश नस्ती २) कार्यालयीन आदेश नस्ती ३) कार्यालयीन परिपत्रके	आस्थापना	माााा
२	नोद	१) आवक जावक नोंद वही २)पोस्टेज स्टॅम्प नोंद वही ३) अर्धशासकिय	आवक	

	वहया	पत्र नोंदवही ४) तारांकित प्रश्नाची नोंदवही ५) फॅक्स, तार, शासन, आयुक्त, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या पत्रांची नोंदवही	जावक लिपीक	
३	नोद वहया	१) वेतन देयके पंजी २) साठा नोंद वही ३) लेखा विषयक नोंद वहया ४) मासीक खर्च अहवाल पाठविणे बाबत पंजी ५) साठा पुस्तक नोंद वही, ६) अग्रिम नोद वही ७) धनादेश प्राप्त नोंद वही	लेखा विभाग	मा.प्रा.
४	नस्ती	१) कृषी विभाग अंतर्गत शेतक-यांच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती.	कृषी विभाग	मा.प्रा.
५	नस्ती	२) पंचायत विभाग अंतर्गत ग्राम पातळी वर गावाच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती.	पंचायत विभाग	
६	नस्ती	३) आरोग्य विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेच्या आरोग्याच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती.	आरोग्य विभाग	
७	नस्ती	४) शिक्षण विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील प्राथमिक स्तरावरील सर्व शिक्षा अंतर्गत शिक्षणा विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती	शिक्षण विभाग	
८	नस्ती	५) बांधकाम विभागातील सर्व ग्रामिण भागातील सर्व शासकीय बांधकाम विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती	बांधकाम विभाग	
९	नस्ती	६) सांख्यिकी विभागा अंतर्गत सर्व ग्रामिण भागातील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून जनतेस लाभ दायक योजना राबविण्यात येणा-या सर्व योजनांची नस्ती	सांख्यिकी विभाग	
१०	नस्ती	७) पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेची जनावरे विषयक योजना व जनावरांची आरोग्य विषयक योजना राबविण्यात येणा-या योजनांची नस्ती	पशुसंवर्धन विभाग	
११	नस्ती	८) ग्रामिण उद्योग व लघु उद्योग विभाग अंतर्गत ग्रामिण जनतेला लघु उद्योग व ग्रामिण उद्योगा बाबत योजना राबविण्यात करिता लागणा-या नस्त्या	उद्योग विभाग	
१२	नस्ती	९) ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्व पाणी पुरवठा विषयक राबविण्यात येणा-या योजना बाबत योजनांची नस्ती.	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग	
१३	नस्ती	वार्षिक अंदाजपत्रके (२०५३०५६५, २०५३१०३३, ६२१६००४१) सन ९९-२००० ते २०१०-११ ते २०१८ पर्यंत		
१४	नस्ती	सुधारीत अंदाजपत्रके ९८-९९ ते ०९-२०१० ते २०१८ पर्यंत		
१५	नस्ती	कर्मचा-यांना सन अग्रिम मंजूर करणे		
१६	नस्ती	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण अहवाल सन ०८-०९ ते २०१८ पर्यंत		
१७	नस्ती	महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षण अहवाल ०८-०९ ते २०१८ पर्यंत		
१८	नस्ती	पं.रा.स. पुर्नविलोकन अहवाल		
१९	नस्ती	१२ व्या वित्त आयोगाचे अनुदान वितरण व उपयोगिता नस्ती		
२०	नस्ती	लेखाशिर्ष २०५३०५६५, २०५३१०३३ अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान		
२१	नस्ती	२०५३०५६५, २०५३१०३३ अनुदान वितरण		
२२	नस्ती	मार्च अंतीम खर्चाची सुची		
२३	नस्ती	त्रैमासीक खर्चाचे ताळमेळ		
२४	नस्ती	अनुदान निर्धारण		
२५	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी अग्रिम नस्ती		
२६	नस्ती	जि.प. व शासन यांच्यातील देणे घेणे रक्कमा निश्चित करून हिशोब पुर्ण करणे		
२७	नोंदवही	शासनाकडून प्राप्त अनुदान रजिस्टर नमुना ९०		
२८	नोंदवही	अनुदान वितरण रजिस्टर		
२९	नोंदवही	खर्चाची नोंदवही नमुना १४		
३०	नोंदवही	मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अर्ज		
३१	नोंदवही	मा.अ.अंतर्गत प्राप्त अपील अर्ज		
३२	नोंदवही	मासीक अहवाल सादर करणे		
३३	नोंदवही	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त अर्ज नोंदवही		
३४	नोंदवही	अपील अर्ज नोंदवही		
३५	नोंदवही	मासीक अहवाल नोंदवही		
३६	नोंदवही	केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजनांच्या प्राप्त तक्रारीची नोंदवही		
३७	नोंदवही	पी.आर. (ए) व पी. आर. (बी) नोंदवही		
३८	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि:		

		१/१/१९९६ ते १४/१/१९९६		
३९	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि: २०/८/२००१ ते २५/८/२००१		
४०	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी व नस्ती दि:६/८/२००६ ते १२/८/२००६		
४१	नस्ती	मा. आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी बाबत पत्र व्यवहार नस्ती		
४२	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती दि. २५/१/९९ ते ३०/१/९९		
४३	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती दि.१२/१०/९९ ते १५/१०/९९		
४४	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती १३/११/०० ते १८/११/००		
४५	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती १७/१०/०५ ते २१/१०/०५		
४६	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती दि. २४/९/०७ ते २९/९/०७		
४७	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी व नस्ती दि.३/११/०८ ते ८/११/०८		
४८	नस्ती	मा. मु.का.अ. जि.प.वाशिम यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स. वाशिमच्या कामकाजावर काढलेली टिपणी बाबत पत्र व्यवहार नस्ती.		
४९	नस्ती	कार्यरत कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक नस्त्या		
५०	नस्ती	स्थाई आदेश नस्ती		
५१	नस्ती	विधान मंडळाचे अधिवेशनाबाबत नस्ती		
५२	नस्ती	दफ्तर तपासणी बाबत नस्ती		
५३	नस्ती	सामान्य प्रशासन विभागातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे सर्व कर्मचारी यांचे रजा प्रकरणाबाबत .		
५४	नस्ती	साप्रवि मधील विभागातील वेतन प्रमाण पत्रा बाबत .		
५५	नस्ती	विविध संपाबाबत नस्ती		
५६	नस्ती	रजा प्रवास सवलत नस्ती		
५७	नस्ती	साप्रवि सेवाजेष्ठता सुची		
५८	नस्ती	वार्षिक वेतन वाढ		
५९	नस्ती	प्रवास भत्ता देयक मंजुरी बाबत		
६०	नस्ती	नैसर्गिक आपत्ती मुख्यमंत्रि सहायता निधी		
६१	नस्ती	एक वर्षावरिल देयकास मजुरी प्रदाना बाबत		
६२	नस्ती	तिन वर्षावरिल देयकास मजुरी प्रदाना बाबत		
६३	नस्ती	सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्याची यादी.		
६४	नस्ती	गोपणिय अहवाला बाबत नस्ती		
६५	नस्ती	किरकोळ रजेचे अर्ज १/१/२०१० ते ३१/१२/२०१०		
६६	नस्ती	पुढील २४ महीन्यात से.नि. होणारे कर्मचारी		
६७	नस्ती	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षे बाबत		
६८	नस्ती	सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचा-याच्यां सेवानिवृत्ती बाबत		
६९	नस्ती	सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचा.यांचे मुळ सेवा पुस्तके		
७०	नस्ती	वर्ग ३ वर्ग ४ चे कर्मचारी यांचे हजेरी पंजी		
७१	नस्ती	अस्थापना विषय नस्ती		
७२	नस्ती	महागाई भत्ते व इतर भत्ते शासन निर्णय		
७३	नस्ती	सेवानिवृत्ती बाबत स्थाई आदेश नस्ती		
७४	नस्ती	स्थाई आदेश गटविमा शासन निर्णय		
७५	नस्ती	स्थाई आदेश रजा सवलत		
७६	नस्ती	स्थाई आदेश नविन वेतन श्रेणी		
७७	नस्ती	सर्व प्रकारच्या रजा स्थाई आदेश		
७८	नोंदवही	किरकोळ पंजी		
७९	नोंदवही	सेवाजेष्ठते बाबत		
८०	नोंदवही	वार्षिक वेतन वाढबाबत		

८१	नोंदवही	वंटन बाबत		
८२	नोंदवही	वेतन देयका बाबत		
८३	नोंदवही	प्रवास भत्ते बाबत		
८४	नोंदवही	अग्रिम बाबत		
८५	नोंदवही	सभापती, यांचे वृत्तपत्र देयकाबाबत		
८६	नोंदवही	निरोपयोगी साहित्य हरासी करणे बाबत		
८७	नोंदवही	मालसाठा नोंदवही नमुना क्र.३२		
८८	नोंदवही	मालसाठा नोंदवही नमुना क्र.३३		
८९	नस्ती	सा.प्र.वि., पंचायत विभाग, लेखा विभाग पदाधिकारी यांना खरेदी करण्याकरिता लेखन साहित्य व जनरल साहित्य खरेदी मंजुरात फाईल		
९०	नोंदवही	अग्रिम मंजुरी बाबत		
९१	नस्ती	वृत्तपत्राच्या दराबाबत नस्ती		
९२	नस्ती	इंटरकॉम मशीन दुरुस्ती करणे बाबत		
९३	नस्ती	मा. सभापती करीता लेटरपेड छपाई बाबत नस्ती		
९४	नस्ती	सभापती कार्यालयामध्ये व विभागातील विद्युत साहित्य खरेदी मंजुरात फाईल		
९५	नस्ती	जि.प. पं.स. लेखा संहिता १९६८ चे नियम ९८ (अ) प्रमाणे वार्षिक पडताळणी प्रमाणपत्र नस्ती		
९६	नस्ती	झेरॉक्स कॉपी काढणे करीता दरकरार करणे बाबत		
९७	नस्ती	मा.आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम च्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी सन २००६-०७		
९८	नस्ती	मा.आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम च्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी सन २०१०-११		
९९	नस्ती	मा.आयुक्त अमरावती विभाग अमरावती यांचे निरीक्षण पथकाने पं.स.वाशिम च्या कामकाजावर काढलेली निरीक्षण टिपणी सन २०१६-१७		

कलम ४ (१) (अ) (iv)

पंचायत समिती माझिरा यांच्या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ क्रं	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नोंदवुक ,काउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	भ.नि.नि.	अ	वर्ग ३ व ४ भनिनि नमुना	कायम स्वरूपी
२	सेवा पुस्तके	ब	निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर	३० वर्ष
३	वेतन देयके	ब	निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर	३० वर्ष
४	प्रवास भत्ता, व बदली प्रवास भत्ता	क १	लेखा परिक्षण अहवालाती आक्षेपाचे निराकरण झाल्या नंतर	१० वर्ष
५	किरकोळ कागद पत्रे आकस्मीक अर्ज	ड	कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत	कागद पत्रांची आवश्यकते नुसार विल्हेवाट
६	स्थाई आदेश	अ	सर्व शासकीय आदेश	कायम स्वरूपी
७	नेमणूका व बदल्या	ब	सर्व शासकीय आदेश	३० वर्ष
८	बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे	क	सेवेत नियमित करे पर्यंत	१० वर्ष
९	रजेचे हिशेब, वेतन पत्रे संघटना व कार्यपध्दतीचे काम, चपराश्याचे गणवेश, उपदाने निवृत्ती	क	कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती माझिरा यांच्या कार्यालयच्या परिनामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्रं	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणतया अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	१) कृषी विभाग अंतर्गत शेतक-यांच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	-
२	२) पंचायत विभाग अंतर्गत ग्राम पातळी वर गावाच्या विकासाच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनां	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
३	३) आरोग्य विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेच्या आरोग्याच्या दृष्टीने राबविण्यात येणा-या सर्व योजनां	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
४	४) शिक्षण विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील प्राथमिक	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची	

	स्तरावरील सर्व शिक्षा अंतर्गत शिक्षणा विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजना		परिपत्रकाद्वारे	
५	५) बांधकाम विभागातील सर्व ग्रामिण भागातील सर्व शासकीय बांधकाम विषयक राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
६	६) सांख्यिकी विभागा अंतर्गत सर्व ग्रामिण भागातील कुटुंबांचे सर्वेक्षण करून जनतेस लाभ दायक योजना राबविण्यात येणा-या सर्व योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
७	७) पशुसंवर्धन विभागा अंतर्गत ग्रामिण भागातील जनतेची जनावरे विषयक योजना व जनावरांची आरोग्य विषयक योजना राबविण्यात येणा-या योजनां	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
८	८) ग्रामिण उद्योग व लघु उद्योग विभाग अंतर्गत ग्रामिण जनतेला लघु उद्योग व ग्रामिण उद्योगा बाबत राबविण्यात येणा-या योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	
९	९) ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्व पाणी पुरवठा विषयक राबविण्यात येणा-या योजना	प्रत्यक्षपणे	सर्व कार्यक्रमाची परिपत्रकाद्वारे	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती मागीर विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी उपलब्ध आहे काय	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती मागीर येथील कार्यालयाच्या अधिसंभासंबंधी यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	--	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती मागीर कार्यालयाच्या परिषदांसाठी यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती सर्व साधारण सभा	१६	पं.स. मध्ये राबविण्यात येणा-या योजना कार्य यावर नियंत्रण ठेणे व वेळोवेळी मार्गदर्शन / सुचना देणे	१२ किंवा अधिक वेळा	नाही	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती मागीर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	---	--	--	--	

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती मागीर कार्यालया कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, मासिक वेतन प्रकाशित करणे

पंचायत समिती मागीर सामान्य प्रशासन विभाग माहे ०००० २०२५

अ.क्र	००००००-०००० नांव व हुदा	मुख वेतन	महा भत्ता ५०%	धुलाई भत्ता	घर भाडे भत्ता	वाहणी भत्ता	एपीएस	एकुण
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	जे एन खेरात सप्रअ	५८५००	२६९१०	०	५२६५	१३५०	०	९२०२५
२	पी आर बिहाडे क्प्रअ	४६२००	२३१००	०	४१५८	१३५०	०	७४८०८
३	व्ही व्ही भुयार क्प्रअ	४२३००	२११५०	०	३८०७	२७००	०	६९९५७
४	एस ०० मीवर व स ले००	३७५००	१८७५०	०	३३७५	१३५०	७८७५	६८८५०
५	एम डी यादव क क.स. ले००	३७२००	१८६००	०	३३४८	१३५०	०	६०४९८
६	०० पी पी ज००००वाड वि अ सां.	५०५००	२५२५०	०	४५४५	१३५०	१०६०५	९२२५०
७	एस जे वाघमारे वि अ पंचायत	६०४००	३०२००	०	५४३६	१३५०	०	९७३८६
८	एस बी ००राडे व सहायक	३७६००	१८८००	०	३३८४	१३५०	७८९६	६९०३०
९	एस ओ ताक्याले व सहा.ज	३७५००	१८७५०	०	३३७५	१३५०	०	६०९७५
१०	ए बी क०००ले व सहा.ज	४२३००	२११५०	०	३८०७	१३५०	०	६८६०७
११	एस एम वान००० ज सहा.ज	२०५००	१०२५०	०	१८४५	६७५	०	३३२७०
१२	एस एम घोटकर सहा.ज	३१४००	१५७००	०	२८२६	१३५०	६५९४	५७८७०
१३	एस एच जाधव क. सहा.ज	३६४००	१८२००	०	०	०	०	५४६००
१४	एस जी चाटी क सहा.ज	३४३००	१७१५०	०	०	०	६२०३	५७६५३
१५	श्रीमती एम ए ००वंडे क सहा.ज	४११००	२०५५०	०	३६९९	१३५०	०	६६६९९
१६	अशपाक रहेमा क सहा.ज	२२४००	११२००	०	२०१६	६७५	४७०४	४०९९५
१७	०० व्ही डी भगत क सहा	३१४००	१५७००	०	२८२६	१३५०	६५९४	५७८७०
१८	रोश पवार ज क सहा	२८४००	१४२००	०	२५५६	१३५०	५९६४	५२४७०
१९	ए एस मोहीते परिचर	२९०००	१४५००	५०	२६१०	१३५०	०	४७५१०
२०	जी व्ही गोंवडे परिचर	३६५००	१८२५०	५०	३२८५	१३५०	०	५९४३५
२१	सी ज०० शेजुळकर परिचर	३७६००	१८८००	५०	०	०	०	५६४५०
२२	व्ही व्ही जोशी परिचर	३७६००	१८८००	५०	०	०	०	५६४५०
२३	व्ही आर राठोड परिचर	३३७००	१६८५०	५०	०	०	०	५०६००
२४	आर एल राठोड वाहन चालक	३२०००	१६०००	०	२८८०	१३५०	०	५२२३०
२५	ए जी बुल्ले स्था अ सहाक	३३३००	१६६५०	०	२९९७	१३५०	६९९३	६१२९०
२६	वैभव आरु स्था अ सहा.	२७९००	१३९५०	०	२५११	१३५०	५८५९	५१५७०
२७	०० एन मगर क अभियंता	४६१००	२३०५०	०	४१४९	१३५०	९६८१	८४३३०
२८	डी जी इंग००ले वि अ ००	६२२००	३११००	०	५५९८	१३५०	०	१००२४८
२९	दयाराम बंडुजी लो००डे वि अ शिक्ष	६९९००	३४९५०	०	६२९१	१३५०	०	११२४९१
३०	००.एस बी भि००००० वि अ शि	७३३००	३६६५०	०	६५९७	२७००	०	११९२४७
३१	एस एस घुज०० पर्यवेज	४९६००	२२१७२	०	४४६४	१३५०	०	७७५८६
३२	एच बी ०००००० पशु	५९६००	२९८००	०	५३६४	१३५०	०	९६११४

	पर्य							
३३	आर एस माहुलकर पशु पर्य.	४६८००	२३४००	०	४२१२	१३५०	९८२८	८५५९०
३४	आर जी राठोड पशु पर्य	४२८००	२१४००	०	३८५२	१३५०	८९८८	७८३९०
३५	□□ □□ टी जाधव पशु पर्य	३२३००	१६१५०	०	२९०७	१३५०	६७८३	५९४९०
३६	एस जी तुरेराव पटटी बंधक	३४७००	१७३५०	०	०	०	०	५२०५०
३७	ए पी □□ रसान पटटी बंधक	३६१००	१८०५०	०	०	०	०	५४१५०
३८	एन पी दळवी परिचर	२७४००	१३७००	०	२४६६	१३५०	५७५४	५०६७०
३९	शे मुस्ताफ शे द□□□□र परिचर	३४७००	१७३५०	०	०	०	०	५२०५०
४०	जिजानन □□टे परिचर	१६५००	८२५०	०	१८००	६७५	३४६५	३०६९०
४१	एन व्ही डेरे पशु पर्य	३४३००	१७१५०	०	३०८७	१३५०	०	५५८८७
४२	पी डब्ल्यु वरठी	३२३००	१६१५०	०	२९०७	१३५०	६७८३	५९४९०
४३	□□ □□ □□□□□□ □□□□	४७५००	२३७५०	०	४२७५	१३५०	९९७५	८६८५०
४४	□□ □ □□□□□ स्था अ सहा.	२५५००	१२७५०	०	२२९५	१३५०	३५७७	४५४७२
पंचायत समिती मापूरा कार्यालया कार्यालयातील ग्राम विकास अधिकारी /ग्राम सेवक /कंत्राटी ग्राम सेवक यांचे पत्ते व त्यांचे मासीक वेतन प्रकाशित करणे								

कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती मापूरा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग २	S १५ ते S २० ४१८००-१३२३०० ते ५६१०० ते १७७५००	म.भत्ता ५०% घर भाडे ९% व वाहन भत्ता १३५०/-	नियमा प्रमाणे	
२	वर्ग ३	S-५ ते S-१४ १८०००-५६९०० ते ३८६०० -१२२८००	म.भत्ता ५०% घर भाडे ९% व वाहन भत्ता १३५०/-	नियमा प्रमाणे	
३	वर्ग ४	S१ १५०००-४७६०० S२ १५३००-४८७०० S३ १६६००-५२४०० S४ १७१००-५४०००	म.भत्ता ५०% घर भाडे ९% व वाहन भत्ता १३५०/- धुलाई भत्ता .५०/-	नियमा प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब)(xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती मापूरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२४-२५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव :- पंचायत समिती मापूरा च्या विविध योजना
- लाभार्थ्यांची पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 - लाभ मिळविण्याच्या अटी :- शासन नियमा प्रमाणे
 - लाभ मिळविण्याची कार्यपद्धती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- शासन नियमा प्रमाणे
 - कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पं स मापूरा
 - विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शासन नियमा प्रमाणे
 - इतर शुल्क :- निरंक
 - विनंती अर्जाचा नमुना :- शासनाने ठरवून दिल्या प्रमाणे
 - सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- शासन नियमा प्रमाणे
 - जोड कागद पत्राचा नमुना :- शासन नियमा प्रमाणे
 - कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम गट विकास अधिकारी पं.स.मापूरा
 - तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.तालूका पातळी,गांव पातळी) लाभार्थी प्रमाणे

१४) लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात

:- फाईल कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१)(ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती मागीर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स. अंतर्गत विविध योजना

अ.क्रं	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	फाईल नुसार	फाईल नुसार	फाईल नुसार	निवड प्रक्रीया सुरू आहे

कलम ४ (१)(ब) (xiii)

पंचायत समिती मागीर कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना/परवानगी /सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती मागीर कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता

अ.क्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१		माहितीचा अधिकार २००५	Act of Information २००५	माहिती फलकावर लावण्यात आली आहे	गट विकास अधिकारी पं स मागीर
२	वर्ड फाईल	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वर्ड ९८	प्लॉपी द्वारे सि डी द्वारे	
३	वर्ड एक्सेल फाईल	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	एक्सेल ९८	प्लॉपी द्वारे, सि डी द्वारे	

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती मागीर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयवेळ वाशिमा वेळ .०९.४५ ते ६.१५
- २) वेबसाईट विषयी माहिती :- निरंक
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती :- निरंक
- ४) अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्यक्ष पणे
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्यक्ष पणे
- ६) नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती :- प्रत्यक्ष पणे
- ७) सुचना फलकाची माहिती :- नोटीस बोर्डावर
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरंक

अ.क्रं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहिती	०९.४५ ते ६.१५	संबंधीत कार्यालय	पंचायत समिती मागीर	गट विकास अधिकारी	

पंचायत समिती मागील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /
अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	अपिलीय अधिकारी
१	जे एन खेडात	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सा.प्र.वी.	पंचायत समिती	निरंक	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती मागीरा
२	□ □ □ □ □ □ □ □	वि. अधिकारी (पं)	पंचायत	कार्यालय		
३	□ □ एन मगर	ज्वरी अभियंता	बांधकाम	मागीरा,		
४	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ . अ. कृषि	कृषि	२६३२२७		
५	□ □ □ □ □ □	स. लेखा अधिकारी	लेखा			
६	ज □ □ पी पी ज □ □ □ □ □ □ □	वि. अधि. (सां)	सांखिकी			
७	□ □ □ □ □ □ □ □	आरोग्य □ □ □ .	आरोग्य			
८	आर बी पवार	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ ण			

अ.क्रं	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल
१	श्री □□ □ □□□□□	सहा□□ □□□□□ □□□□□□□	पंचायत समिती मा□□रा	पंचायत समिती मा□□रा २६३२२७	bdomanora@gmail.com

अ.क्रं.	अपिलीय अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल	त्यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री □□ □□ □□ □□□□□□	गट विकास अधिकारी	मा□□रा तालुका	पंचायत समिती मा□□रा २६३२२७	निरंक	वरिल प्रमाणे

पंचायत समिती मागील कार्यालयातील माहिती.

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

