

कलम - ४ (१) (ब) (v) (i)

पंचायत समिती रिसोड जि. वाशिम येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:-	पंचायत समिती रिसोड
पत्ता	:-	पंचायत समिती रिसोड
कार्यालय प्रमुख	:-	गट विकास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील		
खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र	:-	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व ग्रामीण भाग भौगोलीक ८७२ चौ.की.मी. कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	:-	पंचायत समिती अंतर्गत विकासाचे कामे
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	ग्रामिण विभागातील लोकांचे जीवनमान सुधारणे.
धोरण	:-	ग्रामिण भागातील विकास शासनाचे आदेशान्वये राबविणे
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	७७४ (शैक्षणिक ग्रा.पं. स्तरावरील बांधकाम, ग्रा.पं. पातळीवर योजना राबविणे, कृषी विकासात्मक योजना राबविणे, बचत गट निर्माण करणे)
कार्य	:-	शैक्षणिक व विकासाच्या कामात मदत करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	ग्रामिण पातळीवर शिक्षणाचा विस्तार, कृषी योजना राबविणे, शेतकऱ्यांना मार्गदर्शन, पशुसंवर्धन दुग्ध व्यवसाय संबंधी मार्गदर्शन ग्रामिण स्तरावरील विकासात्मक रस्ते शासकीय इमारती बांधणे, ग्रा.पं. कामावर देखरेख ठेवणे.
मालमत्तेचा तपशिल	:-	जि.प. अनुदानात/ वित्त आयोगातून बांधण्यात आलेल्या सर्व इमारती, गोडावुन, कार्यालय इत्यादी.
उपलब्ध सेवा	:-	शैक्षणिक / विकास कामे, कृषी विषयक, ग्रा.पं. नियमा संबंधी माहिती देणे, शासकीय योजना बाबत प्रचार व प्रसिध्दी देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्र प्रत्येक स्तरावरील तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	०७२५१ - २२२३२७ वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट	:-	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	वेळ सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५(सुटीचे दिवस सोडून)

पंचायत समिती रिसोड जि. वाशिम येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पुर्ण	मा.मु.का.अ. जि.प. वाशिम यांचे आदेश क्र . ४३५७ दि. ३/१/२००१ अन्वये	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पुर्ण	मा.मु.का.अ. जि.प. वाशिम यांचे आदेश क्र . ५२०२/१२ दि. १९/१०/२०१२ अन्वये	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहा. गट विकास अधिकारी वर्ग-२	कृषी,पशुसंवर्धन,समाजकल्याण ,महिला बालकल्याण विभाग	शा.नि.क्र.२०१४/प्रक्र २०१/आस्था-३(अ) दि.२१/११/२०१४	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहा. गट विकास अधिकारी वर्ग-२	कृषी,पशुसंवर्धन,समाजकल्याण,महिला बालकल्याण विभाग	शा.नि.क्र.२०१४/प्रक्र २०१/आस्था-३(अ) दि.२१/११/२०१४	

पंचायत समिती रिसोड जि. वाशिम येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे वेतन भत्ते काढणे, रजा मंजूर करणे, शासकीय योजना राबविणे व इतर प्रशासकीय कामे करणे.	मा.मु.का.अ.जि.प. वाशिम यांचे पत्र क्र. ५२०२/१२दि१९/१०/१२ अन्वये व शासनाकडून कर्तव्ये व कामे निश्चित केल्या नुसार.	
२	सहा.गट विकास अधिकारी (वर्ग-२)	कृषी,समाजकल्याण,महिलाबलकल्याण,आणी पशुसंवर्धन विभाग कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे वेतन भत्ते काढणे, रजा मंजूर करणे, शासकीय योजना राबविणे व इतर प्रशासकीय कामे करणे.	शा.नि.क्र.२०१४/प्रक्र २०१/आस्था-३(अ) दि.२१/११/२०१४	
३	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षकावर नियंत्रण ठेवणे, वेतन व भत्ते काढणे, शिक्षण विषयक कार्यक्रम राबविणे.		
४	पशुधन विकास अधिकारी	पशुविकासात्मक कामे व योजना राबविणे.		
५	शाखा अभियंता	सर्व बांधकामे पूर्ण करून घेणे.		
६	कृषी अधिकारी	कृषी विषयक सल्ला, शासनाच्या योजना राबविणे तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.		
७	कृषी अधिकारी वि.घ.यो.	मागासवर्गीय यांच्या योजना राबविणे.		
८	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) वरिष्ठ	शाळा तपासणी, शालेय पोषण आहार तपासणी		
९	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) कनिष्ठ	शाळा तपासणी, शालेय पोषण आहार तपासणी		
१०	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामसेवकांवर नियंत्रण, ग्रामपंचायत समाजकल्याण योजना राबविणे, म.ग्रा.रो.ह. योजना राबविणे.		
११	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामसेवकांवर नियंत्रण, ग्रामपंचायत समाजकल्याण योजना राबविणे, म.ग्रा.रो.ह. योजना राबविणे.		
१२	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	सांख्यिकी विषयक कामे पंचायत समिती स्तरावर घेणे.		
१३	विस्तार अधिकारी (कृषि)	पिकाची पाहणी, शेतकऱ्यांना पिक विषयक मार्गदर्शन करणे व योजना राबविणे.		
१४	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.		

१५	सहायक प्रशासन अधिकारी	कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांकडून कामे करून घेणे, गट विकास अधिकाऱ्यांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामे करून घेणे.		
----	-----------------------	--	--	--

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	नस्ती हाताळणे, दफ्तर तपासणी, गट विकास अधिकारी यांनी सांगितलेले कामे, हजेरी पंजीवर नियंत्रण ठेवणे.		
१७	सहाय्यक लेखाधिकारी	वेतन देयके पारीत करणे, लेखे ठेवणे, आर्थिक व्यवहारावर लक्ष ठेवणे, लेखा आक्षेप खारीज करून घेणे.		
१८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	मासिक लेखे तयार करणे, लेखा विषयक रजिस्टर मध्ये नोंदी घेणे.		
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी यांच्या आदेशान्वये कार्यालयीन काम करणे.		
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	गट विकास अधिकारी यांच्या आदेशान्वये कार्यालयीन काम करणे.		
२१	कनिष्ठ आरेखक	बांधकाम विभागाचे शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांना मदत करणे.		
२२	ग्रामविकास अधिकारी/ ग्रामसेवक	ग्रा.पं. मध्ये सचिव पदावर काम करणे, विकासात्मक योजना व बांधकाम करणे.		
२३	पशुधन पर्यवेक्षक	पशु व दुग्ध व्यवसायावर बाबत विकासात्मक कामे करणे व योजना राबविणे.		
२४	शिक्षक	ग्रामिण भागातील विद्यार्थ्यांना विद्यादानाचे काम करणे.		
२५	मुख्याध्यापक	सर्व शिक्षकांवर नियंत्रण ठेवणे.		
२६	परीचर	गट विकास अधिकारी यांनी सांगितलेली सर्व कामे करणे.		

कलम - ४ (१) (ब) (ii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार,नांव)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (महाराष्ट्र)

कामाचे स्वरूप	:-	१) शेततळे २) सिंचन विहीर ३) वृक्ष लागवड ४) माती बांध ५) नाला रुंदीकरण ६)फलेवर ब्लॉक ७)पांदन रस्ते (इतर नस्तीला उपलब्ध)
संबंधीत तरतुद	:-	
अधिनियमाचे नांव	:-	राष्ट्रीय रोजगार हमी कायदा २००५
नियम	:-	राष्ट्रीय रोजगार हमी कायदा २००५
शासन निर्णय	:-	४२ दि. ०५ सप्टेंबर २००५
परीपत्रके	:-	नस्तीला उपलब्ध.
कार्यालयीन आदेश	:-	कार्यालयीन नस्तीला उपलब्ध

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	माहिती अधिकार	३० दिवस	सहायक प्रशासन अधिकारी	
२	अपिलीय अधिकारी	४५ दिवस	गट विकास अधिकारी	
३	लोकशाही दिन	३० दिवस	गट विकास अधिकारी	
४	आमदार/खासदार यांच्याकडून प्राप्त तक्रार	७ दिवस	गट विकास अधिकारी	

कलम - ४ (१) ब (iv) नमना

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - ४ (१) ब (iv) नमुना (ब)

कामाचा कालावधीकाम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार अधिकारी
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम - ४ (१) ब (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती रिसोड कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना सुधारीत दराने घरभाडे स्थानिक पुरक भत्ता देणे.	शासन निर्णय क्र. घभाम/१०९८/प्रक/८२/९८/सेवा-५	
२	शासकीय इतर कर्मचाऱ्यांना केंद्र शासनाप्रमाणे सुधारित दराने म.भ. मंजूर करणे.	शासन निर्णय क्र. मभवा/११९८/प्रक्र/१४/९७/सेवा-१० दि. १४/१२/९८	
३	राज्य शासकीय कर्मचारी व इतरांना घरभाडे भत्ता, स्थानीक पुरक भत्ता, थकबाकी प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र. घमाभ/१०९९/प्रक्र/८१/९९/सेवा-५ दि. ०७/०९/९९	
४	जि.प. वाहनाच्या जिल्हा व राज्य बाहेरील वापरास पुर्व मंजूरी बाबत.	शासन निर्णय क्र. जेऐपी/१०९२/सिआर/९१४/२३-मंत्रालय, मुंबई दि. ०२/०८/९३	
५	जि.प. करीता वाहने भाड्याने खरेदी बाबत.	शासन निर्णय क्र. जेऐपी/१०९३/सिआर/१६९०/दि. ०७/११/९४	
६	खर्चात काटकसर नविन उपाय योजना	शासन निर्णय क्र. बी.जी.डी./१०००/प्रक्र/५६/२००२/दि. १९/०९/०१	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
७	मंत्र्यांचा दर्जा दिलेल्या व्यक्तींनी आयोजित केलेल्या बैठकींना शासकीय अधिकाऱ्यांनी उपस्थित न राहणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. मु.स./२०००/प्रक-३२/१ दिनांक २३/०८/२०००	
८	संसद सदस्य/विधानसभा/विधान परिषद सदस्या यांना सौजन्यपुर्वक वागणुक देणे.	शासन निर्णय क्र. विपस/१०००/प्रक्र/६४/९८-१८	
९	माजी सैनिकाप्रमाणे राज्यातील माजी सैनिकांना सुध्दा सौजन्याची वागणुक देणे बाबत	शासन निर्णय क्र. केसबे/१०९९/२१८१/प्र.क्र./२६५/९९/२८ दि.१५/०१/२०००	
१०	शासकीय कार्यालयातील कामातील दिरंगाई कमी करुन गतीमानता आणणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २२०१/प्र.क्र./६९५/२००२ आ-१ दि. २५/११/२००२	
११	संसद सदस्य, विधान परिषद सदस्य, विधानसभा सदस्य	शासन निर्णय क्र. विमस/ १०९९/प्र.क्र./१९३/९९/१८ खका-३	

	यांच्याकडून आलेल्या पत्र/ अर्ज निवेदनांना पोहोच देणे बाबत. त्यावर सत्वर कार्यवाही करणेबाबत.	दि.०६/०४/२०००	
१२	कार्यालयीन उपस्थिती / उशिरा उपस्थिती तपासणी	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण १००१/ १००३/१८/स्वाका दि.२९/०१/२००२	
१३	जि.प. चे पदाधिकारी व पंचायत समिती सभापती यांच्या निवासस्थानी पुरविलेल्या दुरध्वनी बाबत.	शासन निर्णय क्र. ग्रामविकास व जलसंधारण/टिड्डल/१०९९ /प्र.क्र.१२३/९९/०५ दि. १५/०६/२००९	
१४	दरपत्रक नसतांना साहित्य खरेदी बाबत जि.प. दानी अवलंबनाची कार्यपद्धती	शासन निर्णय पुरक पत्र/झेडपिई/ २००१/प्र.क्र./१३२/परा-७ दि. ०५/०९/२००२	
१५	शासकीय विभाग कार्यालय यांना लागणाऱ्या वस्तुंच्या खरेदी बाबत	शासन निर्णय, उद्योग व कामगार विभाग क्र. १०९८/२८१५ दि. १९/०१/९९	
१६	राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना व इतरांना वाहतुक भत्ता मंजूर करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./वाहभ/१०९८/ प्र.क्र.-८३/९८ दि.१४/१२/९८	
१७	शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचाऱ्यांना १ जानेवारी ९९ पासून सुधारित दराने म.भ. देणे.	शासन निर्णय क्र./मभवा/१९९९/१६ दि. ०७/०९/९९	
१८	शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचाऱ्यांना १ जुलै ९९ पासून सुधारित दराने म.भ. देणे.	शासन निर्णय क्र./मभवा/१९९२/२३ दि. ०५/११/९९	
१९	जि.प. कर्मचाऱ्यांना ९८-९९ वर्षा करीता तदर्थ बोनस मंजूर करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. अरा/१०९९/ हस्तांतरण/प्र.क्र./२४६९/२३ दि. १७/११/९९	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
२०	शासकीय कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेल्या प्रवास भत्ता व दैनिक भत्त्यात सुधारणा	शासन निर्णय क्र. प्रवास/ १०९४/ प.क्र./७४/९८ सेवा-५ दि. ०४/१२/१९९९	
२१	सण अग्रीम मर्यादा वाढविणे.	शासन निर्णय क्र./ मु.वि.नी./१०९८ /प्र.क्र.४७/९८/विनीमय दि.३१/७/२०००	
२२	शासकीय कर्मचाऱ्यांना दि. ०१/०१/२००० पासून सुधारित दराने महागाई भत्ता देणे बाबत	शासन निर्णय क्र./मभवा/११००/ १५/२०००/सेवा-१० व वेळोवेळी मंजूरी आदेश नुसार	
२३	जि.प. परीचर, पहारेकरी, चौकीदार यांची कामाचे तास साप्ताहिक रजा व कामाच्या स्वरूपा संबंधी	शासन निर्णय क्र. /आक / डिएस /२४९७/प्र.क्र./१०८/१८ दि. २४/१०/२००१	
२४	निवृत्ती वेतन धारकांना महागाई वाढ देण्या बाबत.	शासन निर्णय क्र. सेवा निवृत्ती वेतन १००२/०१/सेवा-४ दि. १३/०३/२००२	
२५	कर्तव्ये स्थानी दिलेल्या	शासन निर्णय क्र. /डिएसआय/	

	जि.प.निवास स्थानासाठी अनुज्ञप्ती शुल्काची माहीती	४६९३/१७५२/प्र.क्र.१०७९/१८ दि. ०६/०९/२००२	
२६	राज्य शासकीय व इतर कर्मचाऱ्यांना म.भत्ता वाढ देणे बाबत.	शासन निर्णय क्र. /मभवा/११०२/ प्र.क्र.२२/सेवा-९ दि.१४/०८/२००३	
२७	अर्जीत रजा रोखीकरण	शासन निर्णय क्र.एलईव्ही/ २६०३/ प्र.क्र./४६०/आस्था-ग्राविवि/ दि. १०/०९/२००३	
२८	निवृत्ती वेतन/ कुटुंब निवृत्ती वेतन वरील म. भत्ता वाढ थकबाकी रक्कम प्रदान करणे.	शासन निर्णय क्र./निअवा/१००३/ २१०/सेवा-४, मुंबई -३२	
२९	केंद्र शासनाच्या आदेशानुसार राज्य शासकीय कर्मचारी व इतर कर्मचारी यांना म.भत्त्या तील मुळ वेतनाच्या ५० टक्के भाग मुळ वेतनात विलीन करणे	शासन निर्णय क्र./मभवा/११०४/ प्र.क्र.-५/सेवा-९ दि.१९/०७/२००४	
३०	५० टक्के म. भत्त्याचे, महागाई वाढीचे सेवा निवृत्ती लाभाच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण.	शासन निर्णय क्र./सेवा निवृत्ती वेतन /१००४/१८५/सेवा-४ दि.२०/०७/२००४	
३१	राज्य शासकीय कर्मचारी यांना दि. ०१/०४/२००५ पासून म. भत्ता मंजूर करणे.	शासन निर्णय क्र./ वित्त विभाग/ मभवा/१००४/प्र.क्र.-५/सेवा-९/	
३२	राज्य शासकीय कर्मचारी यांना दि. ०१/०७/२००५ पासून म. भत्ता मंजूर करणे.	शासन निर्णय क्र./ वित्त विभाग/ मभवा/११०५/प्र.क्र.-५/सेवा-९/	
३३	सुधारित अ,ब,क,ड वर्गणी नुसार गट विमा योजनेची वर्गणी चालु करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./ गवियो/११९७/ ३६७९८ दि. ०२/०२/१९९८	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
३४	जि.प. कर्मचारी गट विमा योजना १९९० वर्गणीच्या दरात वाढ करणे बाबत.	ग्राविवि/शा.नि. क्र./विमा/२००२/ प्र.क्र./१३६/आस्था-५ दि. १९/०७/२००३	
३५	केवळ वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असाधारण रजा सेवा निवृत्ती वेतनासाठी हिशोबात घेणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./सेवानिवृत्ती वेतन /१०००/२९/सेवा-४ मंत्रालय, मुंबई	
३६	१९८६ पूर्वीच्या निवृत्ती वेतन धारक/ कुटुंब निवृत्ती वेतन धारकाच्या निवृत्ती वेतनात कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा	शासन निर्णय क्र./से.नि.वे./१०१९/ ३०४/सेवा-४ दि.१५/११/९९	
३७	१/१/१९९६ पुर्वीच्या निवृत्ती वेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतन धारकाच्या निवृत्ती वेतनात कुटुंब निवृत्ती वेतनात सुधारणा	शासन निर्णय क्र./सेनिवे/१०००/ प्र.क्र.३९७/सेवा-४ दि.१९/०७/२००१	
३८	नियमित अस्थापनेवर घेण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यास रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./डि.एस.आर./ प्र. क्र.-१३/आस्था-०५/ग्राविवि/ दि. २२/०१/२००४	
३९	राज्य शासकीय व इतर पात्र कर्मचाऱ्यांना १ जुलै २००७ पासून	शासन निर्णय क्र./मभवा/११०७/ प्र.क्र.-९२/सेवा-९	

	म. भत्ता मंजूर करणे.		
४०	नविन परीभाषातील अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमल बजावणी कार्यपद्धती बाबत अधिकारी प्रत्येय योजन.	शासन निर्णय क्र./अनियो/१००७/१८/सेवा-४, मंत्रालय मुंबई दिनांक ०३/१२/२००७	
४१	नविन परीभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेच्या अंमल बजावणी कार्यपद्धती बाबत.	शासन निर्णय क्र./अनियो/१००७/१८/सेवा-४, मंत्रालय, मुंबई दि. ०३/१२/०७	
४२	उपदान कमाल मर्यादा वाढविणे.	शासन निर्णय क्र./सेवियो/११५/सेवा-४ दि. १२/०६/२००७	
४३	जबाबदार/ गतीमान व प्रतिसादशिल व लोकाभिमुख पंचायत राज व्यवस्थेसाठी पारदर्शी पंचायत राज प्रशासन	शासन निर्णय क्र./सनद/२००६/प्र.क्र./१८/परा-५ मंत्रालय मुंबई दि. १०/०३/२००६	
४४	जि.प.मु.का.अ. यांना जि.प. च्या सर्वसाधारण सभेमध्ये अध्यक्ष यांच्या बाजुस डायसवर आसन असणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./झेडपीई/१०९२/प्र.४१० दि. १०/०८/१९९३	
४५	जि.प. सदस्यांना जिल्ह्यात कामानिमित्त एस.टी. बसने फिरण्यासाठी जि.प. च्या जिल्हा निधीतून मंजूर करण्यात आलेल्या रक्कमेत वाढ.	शासन निर्णय क्र./ग्राविवि/टिआरए/१०९३/प्र.क्र.६६२/०५ मुंबई दि.०८/०६/१९९३	

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
४६	जि.प. पदाधिकारी/अधिकारी यांच्या निवासस्थानी दुग्धनी वरील खर्चाच्या मर्यादेत वाढ करण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र./ग्राविवि/टिएएल/१०९१/सि.एल./२६६/२६ मंत्रालय मुंबई दि.०३/०१/१९९४	
४७	सभापती पंचायत समिती यांच्या निवासस्थानी वृत्तपत्र पुरविणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./झेडपीई/१०९४/प्र.क्र.-९२४/०५ दि. १३/०६/१९९६	
४८	वर्ग क व ड मधील कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध नसलेल्या असलेल्या कुटीतथा घालवण्या संबंधी योजना.	शासन निर्णय क्र./एसआरव्ही/१०९५/प्र.क्र./१/९५/१२ दि. ०८/०६/१९९५	
४९	शासकीय कर्मचाऱ्यांना सेवा अंतर्गत आश्वासीत प्रगती योजना लागु करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./वेतन/११९९/प्र.क्र.-२ दि. २०/०७/२००१	
५०	जि.प. व पं.स. सदस्यांना त्यांच्या कार्यक्षेत्रामधील विकासाची कामे पाहणी करण्यासाठी देण्यात येणाऱ्या प्रवास भत्ता देयकामध्ये वाढ करणे बाबत.	शासन निर्णय क्र./झेडपीए/१००७/प्र.क्र.-५०/परा-१/१०९/२००७	

कलम - ४ (१) ब (v) नमुना (क)

पंचायत समिती रिसोड जि.प. वाशिम कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत राज समितीला वेळोवेळी पुरवायची माहिती	शासन परिपत्रक क्र./पंरास/१०९३ /प्र.२८७७/५७ दि. २२/११/१९९३	
२	जि.प. व पंचायत समिती कार्यालयातील पिण्याचे पाणी पुरविण्या करिता मासिक अल्प मोबदला.	शासन परिपत्रक क्र./डिएसआर/ २०००/प्र.क्र.१५७/ आस्थापना-५ (१८) दि.०५/०४/२००५	
३	शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी यांना संगणकाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी प्राधिकृत असलेल्या अतिरिक्त संस्थांची यादी	शासन परिपत्रक क्र./सिओएम/ १०९८/प्र.क्र.-१३४/१८/ शा-३/२९ दि.२३/०८/१९९९	
४	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कर्मचारी यांना उपलेखापाल पदावर पदोन्नती देण्याबाबत परीक्षेतून सुट मिळण्या बाबत.	शासन परिपत्रक क्र./परीक्षा/१४९०/ ५२४/९०/०९ दि ०२/०५/९०	
५	जि.प. निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी करावयाची उपाय योजना.	शासन परिपत्रक क्र./जिनअर्थ/२३५९ दि. ०८/०६/१९९६	
६	निवृत्त वेतन विषयक लाभ प्राधिकृत करण्यासा होणारा विलंब टाळणे बाबत.	शासन परिपत्रक क्र./सेनिवे/१०९५/ ७४/सेवा-४ दि.२७/०५/९७	
७	निवृत्त वेतन धारकाकडून शासनाला येणे असल्यास तसेच त्याला अतिप्रदान झालेल्या रक्कमाची वसुली करण्याबाबत.	शासन परिपत्रक क्र./संकिर्ण/१०९९ /प्र.क्र.-९९/पोशा/४ दि. १२/०८/९९	
८	निवृत्ती वेतन धारक/ कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक यांना थकबाकीचा दुसरा हप्ता प्रदान करण्याचे अंमलबजावणी बाबत.	शासन परिपत्रक क्र./सेनिवे/१००१ /४०/ सेवा-४ दि.२४/०१/२००१	
९	सुधारित वेतन श्रेणीच्या कमाल वेतनावर पुढील झालेल्या शासकीय कर्मचारी यांना कमाल वेतनात वेतन वाढ मंजूर करणे.	शासन परिपत्रक क्र./वेतन/११९२/ प्र.क्र.- ५/९२/सेवा-३/०८/९२	

कलम - (४) (१) ब (v) नमुना (ड)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती रिसोड कामाशी कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	रजा/ विना वेतन, वेतन वाढ रोखणे/ ताकीद देणे, कार्यभार हस्तांतरण करणे बाबत आदेश	सदर बाबतीत आदेश संबंधीत नस्ती मध्ये उपलब्ध आहे.	

	काढणे, रजा प्रवास सवलत आदेश काढणे.		
--	---------------------------------------	--	--

जि.प. वाशिम मधील पंचायत समिती रिसोड

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय :- स्थायी आदेश नस्ती/ नोंद वहया आस्थापना नस्ती / गृह पुस्तक इ.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्तीचे नांव	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	रजा प्रकरणे	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. व श्री एन एच काळदाते. क.स.साप्रवी आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण श्री बी टी भास्कर क.सहा.शि वि.	पं.स. रिसोड
२	रोख पुस्तक	हरीयाली योजना इंदिरा आवास योजना, आदिवासी घरकुल, दा.रे. सर्व्हे राजीव गांधी घरकुल स्व.ग्रा.स. योजना अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु. जाती नवबौध्द घरकुल इत्यादी योजना	श्री. एस.एच महानाग , स.ले.अ. श्री पद रिक्त. कलेअ श्री.एस.के. नवघरे क.स.	पं.स. रिसोड
३	खर्च नोंदवही	हरीयाली योजना इंदिरा आवास योजना,आदिवासी घरकुल दा.रे. सर्व्हे राजीव गांधी घरकुल स्व.ग्रा.स. योजना अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु. जाती नवबौध्द घरकुल म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व मंजूरी आदेश	श्री. एस.एच महानाग , स.ले.अ. श्री - - कलेअ श्री.एस.के. नवघरे क.स.	पं.स. रिसोड
४	नस्ती	म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व मंजूरी आदेश इ.आ.यो.अंतर्गत देयके व मंजूरी आदेश स्व. ग्रा. स. योजना अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु. जाती नवबौध्द घरकुल पाणी टंचाई संबंधी पत्र व्यवहार नस्ती विहीर नवीकरण नस्ती	श्री.व्ही के इंगोले.शाखा अभियंता. श्री.पी टी जायभाये. स्था.अ.स. कु. पी.डी.जारंडे स्था.अ.स.	पं.स. रिसोड
अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्तीचे नांव	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध नसल्यास
५	नस्ती	म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व मंजूरी आदेश	श्री वायभासे क.स.	पं.स. रिसोड
६	नस्ती	स्थावर मालमत्ता व नगर परीषद कर भरणा जुन्या इमारती व नविन	श्री.एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड

		इमारती बाबत नस्ती		
७	नस्ती	हातपंप वसुली	श्री. आर एल गरकळ वरीष्ठ सहाय्यक.	पं.स. रिसोड
८	नस्ती	इंदिरा आवास योजना आदिवासी घरकुल राजीव गांधी घरकुल अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु.जाती नवबौद्ध घरकुल म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व मंजुरी आदेश दलीत वस्ती/ १२ वा वित्त आयोग/१३ वा वित्त आयोग	श्री.पी टी जायभाये. व श्री पी डी जारंडे. स्थापत्य अभियांत्रिकी.	पं.स. रिसोड
९	नस्ती	इंदिरा आवास योजना आदिवासी घरकुल राजीव गांधी घरकुल अल्पसंख्यांक बहुल क्षेत्रीय घरकुल अनु.जाती नवबौद्ध घरकुल म.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत कामे व मंजुरी आदेश दलीत वस्ती/ १२ वा वित्त आयोग/ १३ वा वित्त आयोग	श्री.पी टी जायभाये. व श्री पी डी जारंडे. स्थापत्य अभियांत्रिकी.	पं.स. रिसोड
१०	नस्ती	जि.प. सेस/पं.स. सेस अंतर्गत अनुसूची नुसार योजना राबविणे.	श्री.एस.जी.घुगे कृषीअधिकारी (वि.घ.यो)	पं.स. रिसोड
११	नस्ती	बियाणे, रासायनिक खते, कीटक नाशके, इत्यादी बाबत अर्धवेळ निरीक्षक म्हणुन काम पाहणे.	श्री. एन एन जोशी कृषी अधिकारी(सामान्य)	पं.स. रिसोड
१२	नस्ती	खरीप, रब्बी, उन्हाळी, मोहीम राबविणे.	श्री. एन एन जोशी. कृषी अधिकारी	पं.स. रिसोड
१३	नस्ती	पिक परिस्थिती व हवामान माहिती संकलीत करणे.	श्री. डि.एस.मकासरे, कृषी अधिकारी	पं.स. रिसोड
१४	नस्ती	कृषी विभाग पर्यवेक्षण पिक कापणी प्रयोग	श्री. एन एन जोशी. कृषी अधिकारी(सामान्य)	पं.स. रिसोड
१५	नस्ती	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	श्री. एन एन जोशी. कृषी अधिकारी(सामान्य)	पं.स. रिसोड
१६	नस्ती	सधन कापुस विकास योजना		पं.स. रिसोड
१७	नस्ती	तृण गळीत कडधान्य विकास कार्यक्रम	श्री.एन एन जोशी. कृषी अधिकारी(सामान्य)	पं.स. रिसोड
अ. क्र.	दस्तऐवजा चा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्तीचे नांव	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालया मध्ये उपलब्ध नसल्यास
१८	नस्ती	भ.नि.नि. प्रकरणे	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. व एन एच काळदाते. क.स.साप्रवी आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण व श्री बी टी भास्कर क सहाय्यक.	पं.स. रिसोड
१९	नस्ती	विमा कपात	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. व कु.वश्रीएन एच काळदाते. क.स.साप्रवी	पं.स. रिसोड

			आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण	
२०	नस्ती	ग्रामसेवक पतसंस्था	एस.पी. जयरंग क.स.पंचायत - आस्था ग्रा.से.	पं.स. रिसोड
२१	नस्ती	वेतनवाढ नस्ती	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. वश्री एन एच काळदाते.क.स.साप्रवी आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण	पं.स. रिसोड
२२	नस्ती	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. व श्री एन एच काळदाते. क.स.साप्रवी आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण	पं.स. रिसोड
२३	नस्ती	स्थानांतरण	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. व कु.वैशाली चव्हाण क.स.साप्रवी आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण	पं.स. रिसोड
२४	नस्ती	ग्रामसेवक प्रशिक्षण	एस.पी. जयरंग क.स.आस्था ग्रा.से.	पं.स. रिसोड
२५	नस्ती	ग्रामसेवक प्रभार	एस.पी. जयरंग क.स.आस्था ग्रा.से.	पं.स. रिसोड
२६	नस्ती	सेवा जेष्ठता व दौरा दैनंदिनी	श्री कु.रंजना देशमुख व.स. व कु.एन एच काळदाते.क.स.साप्रवी आस्था एस.पी. जयरंग क.स.पंचा - आस्था ग्रा.से. श्री एम.ए.सानप क.स.शिक्षण	पं.स. रिसोड
२७	नस्ती	मुद्रांक शुल्क	श्री. एटि राखोंडे. ग्रासे.	पं.स. रिसोड
२८	नस्ती	मासिक जमा खर्च	श्री. ए टि राखोंडे.ग्रासे.	पं.स. रिसोड
२९	नस्ती	मासिक सभा अहवाल	श्री. ए.टि राखोंडे.वाळुकर ग्रासे.	पं.स. रिसोड
३०	नोंदवही	मासिक जमा खर्च	श्री. ए.टि. राखोंडे.वाळुकर ग्रासे.	पं.स. रिसोड
३१	नस्ती	ग्रा.पं.कर्मचारी यांचे संबंधित	श्री. ए.टि राखोंडे वाळुकर ग्रासे.	पं.स. रिसोड
३२	नस्ती	ग्रां.प.तपासनी अफरातफर लोकशाहीदीन व इतर तक्रारी	श्री.वाय वाय पळसकर वि.अ.पं २श्री बी बी पदमणे.वि अ(पं)	पं.स. रिसोड
३३	नस्ती	मा. सभापती यांचे संबंधित पत्र व्यवहार	श्री.पि.डी.जारंडे स्था.अ.सहा.	पं.स. रिसोड
३४	नस्ती	सभापती उपसभापती यांचे मानधन	श्री.एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
३५	नस्ती	सभापती/उपसभापती/ जि.प. सदस्य/ पं.स. सदस्य यांचे प्रवास भत्त्या बाबत.	श्री.एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
३६	नोंदवही	दुरध्वनी व विद्युत वापर नोंदवही	श्री. एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
३७	नोंदवही	वाहनाची इतिहास पुस्तिका	श्री. एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
३८	नस्ती	कार्यालयीन स्टेशनरी	श्री. एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
३९	नस्ती	जंगम मालमत्ता	श्री. एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
४०	नोंदवही	स्टेशनरी खरेदी साठा नोंद	श्री. एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
४१	नस्ती	लोकआयुक्त प्रकरणे	श्री ए ए लाखे. कप्रअ (शिक्षण)/ श्री .डि ए दवणे. कप्रअ (साप्रवि)	पं.स. रिसोड
४२	नस्ती	खाते चौकशी	पि.ए.ए लाखे. कप्रअ (शिक्षण)/	पं.स. रिसोड

			श्री डि ए दवणे. कप्रअ (साप्रवि)	
४३	नोंदपुस्तक	मासिक अहवाल नोंदवही	ए ए लाखे. कप्रअ (शिक्षण)/ श्री डी ए.दवणे. कप्रअ (साप्रवि)	पं.स. रिसोड
४४	नोंदपुस्तक	साठा नोंदवही	श्री. एस.के.नवघरे क.सहा.	पं.स. रिसोड
४५	नस्ती	लेखा आक्षेप	ए ए लाखे कप्रअ (शिक्षण)/ श्री डि ए दवणे. कप्रअ (साप्रवि)	पं.स. रिसोड
४६	नस्ती	शिक्षकांचे रजा प्रकरणे	श्री एम.ए.सानप क.स. शिक्षण विभाग बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
४७	नस्ती	रजा प्रवास सवलत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
४८	नस्ती	वार्षिक वेतन वाढ	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
४९	नस्ती	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५०	नस्ती	चट्टोपाध्याय वरीष्ठ श्रेणी बाबत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५१	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी, विमा, पतसंस्था, इतर कपाती बाबत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५२	नस्ती	शिक्षकांचे वेतन प्रमाणके	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५३	नस्ती	शिक्षकांचे रजा प्रकरणे	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५४	नस्ती	रजा प्रवास सवलत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५५	नस्ती	वार्षिक वेतन वाढ	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५६	नस्ती	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५७	नस्ती	चट्टोपाध्याय वरीष्ठ श्रेणी बाबत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्तीचे नांव	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध नसल्यास
५८	नस्ती	वार्षिक अंदाजपत्रके	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
५९	नस्ती	शिक्षकांचे वेतन प्रमाणके	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६०	नस्ती	शिक्षकांचे रजा प्रकरणे	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६१	नस्ती	रजा प्रवास सवलत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६२	नस्ती	वार्षिक वेतन वाढ	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६३	नस्ती	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६४	नस्ती	चट्टोपाध्याय वरीष्ठ श्रेणी बाबत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६५	नस्ती	भविष्य निर्वाह निधी, विमा, पतसंस्था, इतर कपाती बाबत	श्री एम.ए.सानप क.स. बि.टी.भास्कर क.स.	पं.स. रिसोड
६६	नस्ती	शिक्षकांचे वेतन प्रमाणके	श्री एम.ए.सानप क.स.	पं.स. रिसोड

			बि.टी.भास्कर क.स.	
६७	नोंदवही	मासिक पेन्शन नोंदपुस्तक	श्री जे पी देव. व.स.	पं.स. रिसोड
६८	नोंदवही	उपदान नोंदवही	श्री जे.पी देव. व.स.	पं.स. रिसोड
६९	नोंदवही	अंशराशीकरण	श्री जे पी देव.व.स.	पं.स. रिसोड
७०	नस्ती	अंशराशीकरण मंजुरी आदेश	श्री जे पी देव. व.स.	पं.स. रिसोड
७१	नस्ती	उपदान मंजुरी आदेश नस्ती	श्री जे पी देव.व.स.	पं.स. रिसोड
७२	नस्ती	अनुदान मागणी	श्री जे पी देव.व.स.	पं.स. रिसोड
७३	नस्ती	सेवा निवृत्त कर्मचारी मृत्यु झाल्या बाबत.	श्री जे पी देव. व.स.	पं.स. रिसोड
७४	नस्ती	पेन्शन विक्री बंद करणे बाबत	श्री जे पी देव. व.स.	पं.स. रिसोड
७५	नस्ती	मासिक माहिती अधिकार	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
७६	नस्ती	महिला अत्याचार	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
७७	नस्ती	मा.आयुक्त टिपणी अनुपालन	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
७८	नस्ती	मा. मु.का.अ. निरीक्षण	श्री. डि ए दवणे कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
७९	नस्ती	लेखा आक्षेप नस्ती	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
८०	नस्ती	लोकशाही दिन लोकआयुक्त प्रकरणे	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
८१	नोंदवही	मासिक अहवाल संकलित	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
८२	नस्ती	सेवा निवृत्ती प्रकरणा बाबत	श्री. डि ए दवणे. कप्रअ(साप्रवि)	पं.स. रिसोड
८३	नस्ती	लेखा आक्षेप	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
८४	नस्ती	अनुदान प्राप्त	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
८५	नस्ती	महालेखाकार आक्षेप	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
८६	नस्ती	पंचायत समिती अंदाजपत्रक	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
८७	नस्ती	पंचायत राज	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
८८	नोंदवही	खर्चाची नोंदवही	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
८९	नोंदवही	जमेची नोंदवही	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
९०	नोंदवही	अग्रीम नोंदवही	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
९१	नस्ती	जमा खर्च सादर केल्या बाबत	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
९२	नस्ती	सर्व प्रकारची रजा प्रकरणे	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
९८	नस्ती	वेतन, आयकर	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्तीचे नांव	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयामध्ये उपलब्ध नसल्यास
९९	नस्ती	गोपनिय अहवाल	श्री संबंधित आस्थापणा लिपीक	पं.स. रिसोड
१००	नोंदवही	रोख पुस्तक, नमुना-७	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
१०१	नोंदवही	जिल्हा निधी	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
१०२	नोंदवही	अभिकरण	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
१०३	नोंदवही	१२ वा वित्त आयोग	श्री. एस. एच. महानाग,स.ले.अ.	पं.स. रिसोड
१०४	नोंदवही	आवक-जावक	श्री एन.एच.काळदाते	पं.स. रिसोड
१०५	नोंदवही	तिकीट हिशोब	श्री एन.एच.काळदाते	पं.स. रिसोड
१०६	नोंदवही	प्राप्त तक्रारी/विधानसभा तारांकित प्रश्न	श्री एन.एच.काळदाते	पं.स. रिसोड
१०७	नोंदवही	लोकशाही दिन	श्री एन.एच.काळदाते	पं.स. रिसोड
१०८	नस्ती	पशु संवर्धन संबंधी एम.पी.आर	श्री. सुमित देशमुख पशु पर्यवेक्षक	पं.स. रिसोड
१०९	नस्ती	पशु खरेदी बाबत	श्री. सुमित देशमुख पशु पर्यवेक्षक	पं.स. रिसोड
११०	नस्ती	ग्राम स्व. अभियान	श्री. शेटाने गट समन्वयक शौचालय	पं.स. रिसोड
१११	नस्ती	जि.प./ पं.स. स्तरावरील	श्री.पी.डी. लोखंडे वि.अ.पं.	पं.स. रिसोड

		समाज कल्याण योजना बाबत अर्ज सादर करणे.		
११२	नस्ती	ग्राम स्वच्छता कार्यक्रम नस्ती	श्री. महाल्ले. गट समन्वयक शौचालय	पं.स. रिसोड
११३	नस्ती	ग्रा.पं. निरीक्षणे तपासणी	श्री.वाय वाय पळस्करे. वि.अ.पं.	पं.स. रिसोड
११४	नस्ती	ग्रा.पं. लेखा आक्षेप	श्री.वाय वाय पळस्कर.वि.अ.पं.	पं.स. रिसोड
११५	नस्ती	समाजकल्याण योजना राबविणे.	श्री.वाय वाय पळस्कर. वि.अ.पं.	पं.स. रिसोड
११६	नस्ती	दा.से. सर्वे	श्री.आर.जी.साबळे वि.अ.सां.	पं.स. रिसोड
११७	नस्ती	शाळा भेटी / निरीक्षण	श्री. एस.वाय.पाटील वि.अ.(शि) श्री. ए.व्ही.जोगदंड, वि.अ.(शि)	पं.स. रिसोड
११८	नस्ती	शा.पो. आहार नियंत्रण ठेवणे	श्री. एस.वाय.पाटील वि.अ.(शि)	पं.स. रिसोड
११९	नस्ती	शिष्यवृत्ती योजना बाबत	श्री. एस.वाय.पाटील वि.अ.(शि)	पं.स. रिसोड
१२०	नस्ती	शिष्यवृत्ती परीक्षा	श्री. एस.वाय.पाटील वि.अ.(शि)	पं.स. रिसोड
१२१	नस्ती	बचत गटाची स्थापना	श्री.खानझोडे. वि.अ..(NRLM)	पं.स. रिसोड
१२२	नस्ती	फिरता निधी वाटप	श्री.खानझोडे. वि.अ..(NRLM)	पं.स. रिसोड
१२३	नस्ती	गटाचे प्रशिक्षण	श्री.खानझोडे. वि.अ..(NRLM)	पं.स. रिसोड
१२४	नस्ती	अनुदान बाबतचे प्रस्ताव सादर करणे.	श्री.खानझोडे. वि.अ..(NRLM)	पं.स. रिसोड

कलम - (४) (१) ब (v) नमना (ड)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती रिसोड कामाशी कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मास्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	नस्ती	प्रमाणके विषय वा नस्त्या	आवक जावक रजिस्टर, शक्ती प्रदान आदेश नष्ट केलेले अ,ब, क, ड, वार्षिक प्रशासन अहवाल, जि.प. पंचायत समिती ठराव ठेव रजिस्टर, अनुदान नोंदवही, पेन्शन रजिस्टर.	अ वर्ग कायमस्वरुपी
२	नस्ती	नस्ती/ नोंदवह्या	सेवा पुस्तक, नेमणुक आदेश, बदल्या, बढत्या, प्रदीर्घ रजा प्रकरणे, सेवा निवृत्त आदेश, स्टॉक बुक, अंदाजपत्रके, वेतन देयके, रोख पुस्तके, पेन्शन प्रकरणे, कार्यभार हस्तांतरण अहवाल, खर्चाच्या नोंदवही	ब वर्ग ३० वर्ष
३	नस्ती	नस्ती	जेष्ठता याद्या, भ.नि.नि., प्रवास भत्ता, निवृत्ती वेतन देयके, कार्य विवरण पंजी, जन्म-मृत्यु आकडेवारी, माहितीचे नस्ती, प्रचार नस्ती	क वर्ग १० वर्ष
४	नस्ती	नस्ती व नोंदपुस्तके	आकस्मिक खर्चाचे नोंदपुस्तक, दौरा कार्यक्रम, दौरा दैनंदिनी, पोष्टाचा हिशोबपत्र , बिल, पुस्तके, चलान, सभापती मानधन /भत्ता, पावती पुस्तके, उपस्थित पट, गणवेश बाबत नस्ती.	५ वर्ष
५	नस्ती	नस्ती व नोंदपुस्तके	टपाल बुक, आकस्मिक रजा अर्ज, चेक बुकाच्या प्रती.	५ वर्षाच्या आतील

कलम - (४) (१) ब (vii)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती रिसोड कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुरावृत्ती काल
१	इंदिरा आवास घरकुल योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
२	एक लक्ष्य विहीर योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
३	पंतप्रधान विहीर धडक योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	
४	राजीव गांधी घरकुल योजना	ग्रामसभा द्वारे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेशानुसार	

कलम - (४) (१) ब (vii) नमुना (अ)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती रिसोड कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पं.स. कारंजा	१६	समिती अंतर्गत विकासाची कामे करून घेणे.	महिन्यातून एकदा सभा	नाही	होय

कलम - (४) (१) ब (vii) नमुना (ब)

जि.प. वाशिम पंचायत समिती रिसोड कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पं.स. सर्वसाधारण मा.सभा	१६	आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत लाभार्थींना लाभ देणे.	तिस दिवसात एकदा	आहे.	प्रत्येक सभेनुसार आहे

कलम - (४) (१) ब (vii) नमुना (क)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
सदर माहिती जिल्हा परिषद स्तरावरून करण्यात येते.						

कलम - (४) (१) ब (vii) नमुना (क)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जि.प. वाशिम अंतर्गत

पंचायत समिती रिसोड येथे कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. फॅक्स ईमेल	एकुण वेतन
१	श्री.एस बी गुहे.	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)	१	२०/३/२०१९	०७२५१-२३२७/ ९४२०५४८७७७	६०३४०
२	श्री .	सहा.गट विकास अधिकारी	२	१/४/२०१५	९७६३६४९०९५/ ९८५०७३१६५२	४६४१८
३	श्री. एस एम चव्हाण.	स.प्र.अ.	३	५/११/२०१६.	०७२५१-२२२३२७	
४	श्री डि ए दवणे.	क.प्र.अ.	३	जुन २०१९.	०७२५१-२२२३२७	४३४६१
५	श्री ए ए लाखे.	क.प्र.अ.	३	जुन २०१७	०७२५१-२२२३२७	३४७२०
६	श्री व्ही.एस.साबळे	वि.अ.(सां)	३	१/७/२०१५	०७२५१-२२२३२७	३३३१५
७	श्री एस.एच.महानाग	स.ले.अ	३	१९/१२/२०१४	०७२५१-२२२३२७	४६९६२
८	श्री .पद रिक्त.	व.स.लेखा	३		०७२५१-२२२३२७	
९	श्री आर.एल.गरकळ	व.स.	३	५/८/२००८	०७२५१-२२२३२७	२७३६१
१०	कु.आर.एन.देशमुख	व.स.	३	७/७/२०११	०७२५१-२२२३२७	३८१५४
११	एस.के.नवघरे	क.स.	३	१/८/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२३९५९
१२	श्री काळदाते	क.स.	३	१३/७/२०१५	०७२५१-२२२३२७	२०४४८
१३	श्री बी.टी.भास्कर	क.स.	३	८/६/२०१५	०७२५१-२२२३२७	२०४४८
१४	पद रिक्त बदलीमुळे.	क.स.	३		०७२५१-२२२३२७	
१५	श्री.	क.स.	३		०७२५१-२२२३२७	
१६	श्री एम.ए.सानप	क.स.	३	२७/९/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२६८४८
१७	श्री डि.जी.देशमुख	व.स	३	५/६/२०१३	०७२५१-२२२३२७	४०००५
१८	श्री .वडमारे.	वाहनचालक	३	२०१७ पासुन.	०७२५१-२२२३२७	२९२८४
१९	श्री आर.एस.इंगळे	परिचर	४	१/७/२०११	०७२५१-२२२३२७	३००००
२०	श्री पद रिक्त	परिचर	४	२६/१०/२००६	०७२५१-२२२३२७	
२१	श्रीमती पि.एन.बोरकर	परिचर	४	१२/४/२००१	०७२५१-२२२३२७	२१२७८
२२	श्री पावडे.	परिचर	४	३०/६/२०११	०७२५१-२२२३२७	२१०००
२३	श्रीमती ज्योती गायकवाड	परीचर.	४	३/८/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२२०००
२४	श्री एस.आर.घुगे	कृषि अधिकारी	३	६/७/२०१३	०७२५१-२२२३२७	५२०००
२५	श्री डि.एस.मकासरे	कु.षि अधिकारी	३	२१/९/२००६	०७२५१-२२२३२७	५६०००
२६	श्री व्ही के इंगोले.	शाखा अभियंता	३	२४/६/२००९	०७२५१-२२२३२७	६५०००
२७	श्री आर.एस.देशमुख	कनिष्ठ अभियंता	३	३०/१०/२०१४	०७२५१-२२२३२७	५२८९४
२८	श्री पी टी जायभाये.	स्था.अ.सहा.	३	१४/८/२०१२	०७२५१-२२२३२७	३८५३३
२९	श्री पि.डी.जारंडे	स्था.अ.सहा	३	२९/१/२०१५	०७२५१-२२२३२७	३२०००
३०	श्री डि.के.देवकते	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	६/७/२०१०	०७२५१-२२२३२७	४६६६४
३१	श्री जे.बी.उमाळे	आरोग्य पर्यवेक्षक	३	९/११/२०११	०७२५१-२२२३२७	३४३१८
३२	श्री टि.ई.गोडघासे	आरोग्य सेवक	३	२५/२/२००९	०७२५१-२२२३२७	३७७०९
३३	श्री एस.एस.देशमुख	पशु.पर्यवेक्षक	३	१६/५/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२४७९३
३४	श्री के.डी.सोळंके	पशु.पर्यवेक्षक	३	१५/१०/२००३	०७२५१-२२२३२७	२४८१६
३५	श्री एस.जी.मोरे	पशु.पर्यवेक्षक	३	४/१/२००१	०७२५१-२२२३२७	४५९२८
३६	श्री इ.एस.चौधरी	पटटीपंधक	३	२५/३/२००५	०७२५१-२२२३२७	२५४२५
३७	श्री व्ही.एल.वाघमारे	पटटीपंधक	४	२८/३/२००५	०७२५१-२२२३२७	२३८६४
३८	श्री डि.डि.देशमुख	पटटीपंधक	४	१७/३/२००१	०७२५१-२२२३२७	२६४७३
३९	श्री के.एल.पवार	परिचर	४	१/१/२००८	०७२५१-२२२३२७	१६७०२
४०	श्री डि.के.भालेराव	परिचर	४	२३/१०/२००६	०७२५१-२२२३२७	१७२८२
४१	श्री एस.पी.देबाजे	परिचर	४	५/२/२०१४	०७२५१-२२२३२७	१३६९२
४२	श्री एम.यु.इढोळे	परिचर	३	३/४/२००८	०७२५१-२२२३२७	१६३०१
४३	श्री एस.एस.घुगे	परिचर	३	१६/१२/२००३	०७२५१-२२२३२७	३९४८४
४४	श्री एस.डी.बोबडे	परिचर	३	३०/१२/१९९९	०७२५१-२२२३२७	२०६७२

४५	श्री आर.एस.भिसे	परिचर	४	४/१२/२००८	०७२५१-२२२३२७	१७२८२
४६	श्री एस.बी.खिल्लारी	परिचर	४	४/१/२००१	०७२५१-२२२३२७	२३७९४
४७	श्री जी.एस.आवटे	परिचर	४	११/८/२००४	०७२५१-२२२३२७	१९०४४
४८	श्री एस.पी.जयरंग	क.सहाय्यक	३	१८/६/२०१५	०७२५१-२२३२७	२६४४६
	श्री.आर.जी.वायभासे	क.सहाय्यक	३	१७/८/२०१३	०७२५१-२२३२७	१८७०८
	श्री ए.एस.बोरकर	क.सहाय्यक	३	१३/९/२०१२	०७२५१-२२३२७	१९२६६
१	श्री	ग्रा.वि.अ.	३	१८/२/१९८५	०७२५१-२२२३२७	४८०७१
२	श्री	ग्रा.वि.अ.	३	२३/७/२००९	०७२५१-२२२३२७	४६६८८
३	श्री	ग्रा.वि.अ.	३	१७/१०/२०११	०७२५१-२२२३२७	४८०४८
४	श्री	ग्रा.वि.अ.	३	१/४/२००४	०७२५१-२२२३२७	४७२९०
५	श्री जे.पी.रंजवे	ग्रा.वि.अ.	३	१२/२/२०१५	०७२५१-२२२३२७	४१२४७
६	श्री	ग्रा.वि.अ.	३	२५/५/२०१३	०७२५१-२२२३२७	३०५८७
७	श्री	ग्रा.वि.अ.	३	१७/१०/२०११	०७२५१-२२२३२७	३४५१२
८	श्री जी.यु.देशमुख	ग्रा.वि.अ.	३	१२/२/२०१५	०७२५१-२२२३२७	४०८२३
९	श्री एस.आर.काकडे	ग्रा.वि.अ.	३	१७/९/२०१४	०७२५१-२२२३२७	४२४७३
१०	श्री	ग्रामसेवक	३	४/११/९९	०७२५१-२२२३२७	४८७१७
११	श्री ि	ग्रामसेवक	३	४/७/२०११	०७२५१-२२२३२७	४२४२९
१२	श्री एस.के.अवचार	ग्रामसेवक	३	१/१/२०१५	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
१३	श्री डि.एस.ठोकळ	ग्रामसेवक	३	२१/७/२०१२	०७२५१-२२२३२७	४०८४५
१४	श्री	ग्रामसेवक	३	२०/११/१९९९	०७२५१-२२२३२७	४००५१
१५	श्री	ग्रामसेवक	३	२/११/२००४	०७२५१-२२२३२७	४१४२५
१६	श्री	ग्रामसेवक	३	४/७/२०११	०७२५१-२२२३२७	४१४२५
१७	श्री	ग्रामसेवक	३	१/७/२००५	०७२५१-२२२३२७	४०८४५
१८	श्री आर.बी.देशमुख	ग्रामसेवक	३	१/४/२०११	०७२५१-२२२३२७	३६८४६
१९	श्री एम.डी.सदार	ग्रामसेवक	३	१०/१०/२००३	०७२५१-२२२३२७	३७२५५
२०	श्री जी.ए.शेलगावकर	ग्रामसेवक	३	९/५/२००८	०७२५१-२२२३२७	३७२५५
२१	श्री जी.के.बोरकर	ग्रामसेवक	३	३/८/२०१३	०७२५१-२२२३२७	३७२५५
२२	श्री आर.आर.खरबळ	ग्रामसेवक	३	११/६/२०१०	०७२५१-२२२३२७	३७२५५
२३	श्री के.आर.बोरकर	ग्रामसेवक	३	३/५/२०११	०७२५१-२२२३२७	३४०४४
२४	श्री आर.एस.गरकळ	ग्रामसेवक	३	१७/८/२००९	०७२५१-२२२३२७	३२७७३
२५	श्री एस.एस.राठोड	ग्रामसेवक	३	१/७/२००९	०७२५१-२२२३२७	३२७०६
२६	श्री व्ही.पी.बोरकर	ग्रामसेवक	३	११/४/२०११	०७२५१-२२२३२७	३०४२६
२७	श्री एस.के.काठोळे	ग्रामसेवक	३	१७/१०/२००५	०७२५१-२२२३२७	२८८२६
२८	कु.विजया लांडगे	ग्रामसेवक	३	२५/५/२००५	०७२५१-२२२३२७	२८८२६
२९	कु.एम.बी.देशमुख	ग्रामसेवक	३	२७/१२/२००४	०७२५१-२२२३२७	२६४८४
३०	श्री आर.के.मळघणे	ग्रामसेवक	३	२०/१०/२००५	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
३१	श्री एस.एम.काळे	ग्रामसेवक	३	७/१/२००५	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
३२	श्री एस.एल.खिल्लारी	ग्रामसेवक	३	५/७/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२८८२६
३३	श्री बि.एस.भुतेकर	ग्रामसेवक	३	८/१/२००८	०७२५१-२२२३२७	२७५६८
३४	श्री व्ही.एस.भुरकाडे	ग्रामसेवक	३	८/१/२००८	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
३५	श्री ए.आर.जायभाये	ग्रामसेवक	३	१०/१०/२००८	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
३६	श्री एस.डी.घुगे	ग्रामसेवक	३	१६/५/२०१५	०७२५१-२२२३२७	२६४८४
३७	श्री यु.जे.शिंदे	ग्रामसेवक	३	३०/९/२००८	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
३८	श्री एन.के.ढंगारे	ग्रामसेवक	३	१०/१०/२००८	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
३९	श्री व्ही.के.विर	ग्रामसेवक	३	२०/१२/२००८	०७२५१-२२२३२७	२६४८४
४०	श्री जी.पी.देशमाने	ग्रामसेवक	३	२०/१२/२००८	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
४१	कु.यु.डी.सोनुने	ग्रामसेवक	३	३१/५/२००९	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
४२	श्री एस.जी.रेखे	ग्रामसेवक	३	९/६/२०१४	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
४३	श्री व्ही.एस.शिंदे	ग्रामसेवक	३	२५/५/२००९	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
४४	श्री डि.पी.चांदणे	ग्रामसेवक	३	१७/८/२००९	०७२५१-२२२३२७	२५७४८

४५	श्री एफ.एच.थोरात	ग्रामसेवक	३	२१/११/२००९	०७२५१-२२२३२७	२५७४८
४६	श्री पी.व्ही.वाळुकर	ग्रामसेवक	३	६/६/२००९	०७२५१-२२२३२७	२८८२६
४७	श्री एस.के.रिंढे	ग्रामसेवक	३	१८/१/२०११	०७२५१-२२२३२७	२४३४३
४८	श्री आर.एस.शिंदे	ग्रामसेवक	३	१८१/२०११	०७२५१-२२२३२७	२४३४३
४९	श्री आर.पी.गोटे	ग्रामसेवक	३	१८/८/२०११	०७२५१-२२२३२७	२४३४३
५०	कु.संगिता गंगावणे	ग्रामसेवक	३	९/३/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२३६७४
५१	श्री ए.एस.गायकी	ग्रामसेवक	३	२५/५/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२३६७४
५२	श्री के.एम.वायाळ	ग्रामसेवक	३	८/६/२०१२	०७२५१-२२२३२७	२३६७४

कलम - (४) (१) ब (x)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा-वेतन श्रेणी.	अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित म.भ. घरभाडे भत्ता, ८ टक्के, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार प्रवास भत्ता १० टक्के मागणी नुसार	विशेष भत्ते, वाहन भत्ता, अपंग भत्ता
१	वर्ग २				
२	वर्ग ३ कक्ष अधिकारी/ उ.श्रे.मुख्यध्यापक./ केन्द्र प्रमुख.	S- १४.३८६००- १२२८००	माहे जाने.२०१६ते जुन१६.निरंक. २) जुलै २०१६ २%प्रमाणे. ३) जाने.२०१७ते जुन१७.४%प्रमाणे. ३) जुलै १७ ते डिसे१७पर्यंत.६%प्रमाणे. ४) जानेवारी १८ते जुन१८ ९%प्रमाणे. ५) जुलै.१८ते डिसे१८पर्यंत १२%प्रमाणे. ६) जानेवारी २०१९ पासुन.१७%प्रमाणे.		वाहन भत्ता ४०० रु. प्रती कर्मचारी व अपंग भत्ता. अपंग कर्मचाऱ्यास २००० प्रती माह
२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	एस -१४ ३८६००- १२२८००			
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-१३ ३५४००- ११२४००.			
४	(कृषी) विस्तार अधिकारी	एस-१३ ३५४००- ११२४००.			
५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	एस-१३ ३५४००- ११२४००.			
६	सहा. शिक्षक	एस - १०.२९२००- ९२३००			
७	ग्रामविकास अधिकारी	एस -१२. ३२०००- १०१६००			
	ग्रामसेवक	एस-८. २५५००- ८११००			
८	वरीष्ठ सहा.	एस-८. २५५००- ८११००			
९	कनिष्ठ सहा.	एस-६. १९९००- ६३२००			
१०	परीचर	एस-१. १५०००- ४७६००.			

कलम - (४) (१) ब (xi)

जि.प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाचा तपशिल.

अ. क्र.	अंदाजपत्रक शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	पंचायत समिती सेस फंडः समाजकल्याण १५-१६ ७५% अनुदानावर लाभार्थीना ताडपत्री वाटप. ७५% अनुदानावर HDP काळे पाईप पुरविण	२० लक्ष १० लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
२	महिला व बालकल्याण विभाग :- १००% अनुदानावर सर्वसाधारण महिलांना शिलाई मशीन वाटप करणे सन २०१३-१४	०५ लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
२	महिला व बालकल्याण विभाग :- १००% अनुदानावर विद्यार्थीनीना सायकल वाटप वयोगट ५ ते ९ वर्षे सन २०१५-१६	०५ लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
३	कृषी विभाग :- ७५% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना ताडपत्री वाटप करणे.	२० लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
३	कृषी विभाग :- ७५% अनुदानावर ३ HP ओपन वेल सबर्शीबल पंप वाटप	०५ लक्ष	ग्रामिण भागाकरीता		
३	पशुसंवर्धन विभाग :- पशु केन्द्रातील जनावरांना औषधी पुरवठा करणे.				
४	पंचायत विभाग :- सरपंच शिबीर				

कलम - ४ (१) (ब) (xii) नमूना (अ)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती सन २०१९-२०२० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	:	ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय व इतर महिलांना अनुदानावर शिलाई मशिन विद्यार्थ्यांनीना सायकल इत्यादी वाटप करणे.
लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधितांच्या अटी व शर्ती	:	नस्तीला उपलब्ध.
लाभ मिळविण्याच्या अटी	:	नस्तीला उपलब्ध.
लाभ मिळविण्यासाठी कार्यपद्धती	:	पंचायत समितीने सभेत मंजुरी दिल्या नंतर.
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	:	पंचायत समितीने सभेने ठरविल्या प्रमाणे.
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची	:	शिलाई मशिन पुरविणे.सायकल वाटप करणे
विस्तृत माहिती	:	शेतीउपयोगी साहित्य पुरविणे इत्यादी योजनांचा लाभ
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	:	प्रत्यक्ष लाभार्थींना.
सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	:	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कारंजा
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:	योजने नुसार
इतर शुल्क	:	
विनंती अर्जाचा नमुना	:	पंचायत समिती कार्यालयातून पुरविण्यात येत आहे.
सोबत जोडण्यात आलेल्या कागदपत्रांची यादी	:	विनंती अर्जामध्ये नमुद केल्या प्रमाणे
जोड कागदपत्राचा नमुना	:	अर्जासोबत आवश्यकतेनुसार
कार्यपद्धती संदर्भातील तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	:	गट विकास अधिकारी
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	:	योजनेचे वित्तलब्धी नुसार प्राप्त व मंजुरी नुसार
लाभार्थ्यांची यादी	:	नस्तीला उपलब्ध आहे.

कलम - ४ (१) (ब)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड येथील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना

- | | |
|----------------------|--|
| १) समाज कल्याण | :- ९०% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना ताडपत्री पुरविणे. |
| २) महिला व बालकल्याण | :- १००% अनुदानावर महीलांना शिलाई मशीन पुरविणे .
:- १००% अनुदानावर विद्यार्थींना (वय ५ ते ९) सायकल पुरविणे |
| ३) कृषी विभाग | :- ७५% अनुदानावर सर्वसाधारण शेतकऱ्यांना HDPE काळे पाईप पुरविणे. |
| ४) पशुसंवर्धन विभाग | :- |
| ५) पंचायत विभाग | :- |
| ६) सरपंच शिबीर | :- |

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गांव व पत्ता	अनुदान रक्कम /लाभ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	शेरा
---	---	---	नस्तीला उपलब्ध	---	---	---

कलम - ४ (१) (ब)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतींचा परवाना याची चालु वर्षातील तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
कृषी विभाग, कृषी केन्द्र परवाने, शिफारशी पंचायत समिती कार्यालयाचे नस्तीला उपलब्ध.							

कलम - ४ (१) (ब)

जि. प. वाशिम येथील पंचायत समिती रिसोड कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे, चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व दस्तऐवजे	---	---	विनंती अर्जावर	विषयास संबंधीत कर्मचारी

१. टेप

२. फिल्म

३. सि.डी.

४. फ्लॉपी

५. इतर कोणत्याही स्वरूपात

} माहिती ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली आहे.

कलम ४ (१)(ब)(xv)

रिसोड येथील पं.स.कार्यालयात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

* भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:-	सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००
* वेबसाईट विषयी माहिती	:-	निरंक
* कॉलसेंटर विषयी माहिती	:-	कार्यालयाच्या दुरध्वनीद्वारे ०७२५६-२२२०७३
* अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने अभिलेखे तपासणीचे सवलत उपलब्ध करून दिली आहे.
* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	कार्यालय प्रमुखाच्या परवानगीने अभिलेखे तपासणीचे सवलत उपलब्ध करून दिली आहे.
* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:-	सकाळी १०.०० ते सायं. ६.०० या कालावधीत नमुने पुरविण्यात येते.
* सुचना फलकाची माहिती जनहितार्थ माहिती प्रसारित करण्यात येते	:-	सुचना फलक कार्यालयाचे दर्शनी भागात लागलेला आहे,
* ग्रंथालय विषयी माहिती	:-	निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००	प्रत्यक्ष अथवा पुर्व परवानगीने	प.स.रिसोड	गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी, पशुधन विकास अधिकारी, कक्ष अधिकारी	तक्रारीचे स्वरूप पाहता तात्काळ अथवा सात दिवस जास्तीत जास्त तिन दिवस
२	सुचना फलकाद्वारे	सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००	प्रत्यक्ष अथवा पुर्व परवानगीने	पं.स.रिसोड	गट विकास अधिकारी, गट शिक्षण अधिकारी, पशुधन विकास अधिकारी, कक्ष अधिकारी	तक्रारीचे स्वरूप पाहता तात्काळ अथवा सात दिवस जास्तीत जास्त तिन दिवस

कलम ४ (१)(ब)(xvi)

जि.प.वाशिम येथिल पं.स. रिसोड कार्यालयातील शासकिय माहीती अधिकारी /सहायक शासकिय माहीती अधिकारी
/अपिलीय/अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रतील)
याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहीती अधिकारी

अ. क्र	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.एस.एम चव्हाण.	सहा.प्रशासन अधिकारी	पं..स. रिसोड	२२२०७३	-	ग.वि.अ.

ब. सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकारी

अ. क्र	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री डि ए दवणे.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पं.स. रिसोड	२२२०७३	-	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	शासकिय माहीती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री एस बी गुहे.	ग.वि.अ.वर्ग-१	पं.स. रिसोड	२२२३२७	-	प.स. संबधित
५२	श्री .शरद घुगे.	प्रभारी(सहा.गविअ वर्ग-२)	पं.स. रिसोड	२२२३२७		

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

जि.प.वाशिम येथिल पं.स. रिसोड येथिल प्रकाशित माहीती
पंचायत समीती अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना

जाक्र/पंसका/साप्रवि/कावि/ /२०१५
कार्यालय पंचायत समिती रिसोड
दिनांक :- २७/०१/२०२०.

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सां)
जिल्हा परिषद वाशिम

विषय :- माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ चे कलम कलम - ४ (१) (ब) (v) (i)नुसार १ ते १७ मुदयांची माहिती
सादर करणे बाबत. - - -

महोदय,

वरिल विषयानुसार पंचायत समिती रिसोड कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम
कलम - ४ (१) (ब) (v) (i) नुसार १ ते १७ मुदयांची माहिती प्रसिध्द करणे करिता असलेल्या विवरणपत्रामध्ये तयार करून
माहिती , पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर.

सहपत्र

प्रपत्र क्र १ ते १७ मुदयांची माहिती.

पान क्र.१ ते २८

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती रिसोड