

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद, वाशिम	
ई-मेल - actwashim@gmail.com	कार्यालय- जा क्र /जिपवा/ DWSM/आस्था/ 647 /2024 जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि. प. वाशिम दिनांक - 31/10/2024

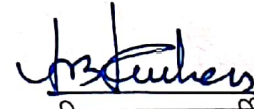
प्रति,

जिल्हा प्रकल्प प्रमुख
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,
जिल्हा परिषद वाशिम

विषय :- केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 नुसार 1 ते 17 मुदयांची माहिती वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्याबाबत

उपरोक्त विषयानुसार केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम- 2005 ची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियमातील कलक 1 (1) (अ) व (ब) नुसार 1 ते 17 बाबीवरील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाची सन 2024 ची एकत्रित माहिती शासनाचे वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्याकरीता विहित विवरण पत्रामध्ये सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र- उपरोक्त विषयांकित माहिती

 31/10/2024
श्रीराम कुळकर्णी

प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
जिल्हा परिषद वाशिम

- प्रतिलिपी- 1. मा. राज्य माहिती आयुक्त अमरावती खंडपीठ, अमरावती यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
2. मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.) जि प वाशिम यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

स्वा

श्रीराम कुळकर्णी
प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष
जिल्हा परिषद वाशिम

कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद वाशिम

विवरणपत्र 1

कलम 25 (3) (क) (ख) (ड)

माहितीचा महिना:- जानेवारी 2024.

[illegible]

कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

विवरणपत्र 2

कलम 25 (3) (क) (ख) (ड)

माहितीचा महिना:-जानेवारी. 2024

कार्यालयाचे नांव/ कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यात थकीत अपीलांची संख्या	अहवाला च्या महिन्यात प्राप्त झालेल्या अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	निकाली काढलेल्या अपिलां पैकी		प्रलंबीत अपिलांची संख्या
				अपिलकारांची विनंती मान्य केलेल्या अपिलांची संख्या	अपिल कारांची विनंती नाकारलेल्या अपिलांची संख्या	
कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

विवरण पत्र 3

कलम 25 (घ) (ड)

माहितीचा महिना:-जानेवारी. 2024.

कार्यालयाचे नांव/कार्यासन क्रमांक	दंडात्मक कारवाई करण्यात आलेल्या शासकीय माहिती अधिका-याची संख्या	कसूरदार अधिका-या विरूद्ध ठोठावण्यात आलेल्या दंडाची रक्कम रूपये	वसूल केलेल्या दंडाची रक्कम	वसूल करावयाच्या बाकी दंडाची रक्कम	दंडा व्यतीरीक्त शिस्त भंगाची कारवाई केली असल्यास अश्या कारवाईचा तपशिल
कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

विवरण पत्र 4

कलम 25 (3) (ग)

माहितीचा महिना जानेवारी. 2024

कार्यालयाचे नांव/ कार्यासन क्रमांक	मागील महिन्यात थकित अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात पाठविलेल्या अपिलांची संख्या	अहवाल महिन्यात निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	अपिलाचे स्वरूप	अपिलांची निष्पत्ती	प्रलंबीत अपिलांची संख्या
1	2	3	4	5	6	7
कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

विवरण पत्र 5

कलम 25(3) (च)

माहितीचा महिना:-जानेवारी. 2024

कार्यालयाचे नांव/ कार्यासन क्रमांक	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चा आशय व हेतू यांचे कार्यान्वयन व अंमलबजावणी करण्यासाठी सार्वजनीक प्राधिकरणाकडून केलेले प्रयत्न
कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	माहिती सर्व सामान्यांना सहज उपलब्ध होण्याचे दृष्टीने फलक लावण्यात आले.

[illegible]

माहितीचा अधिकार विवरण पत्र क्रं 3 (अ)

विभागाचे नांव:- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

अ क्रं	विभाग	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या									
		मु. का. अ. कार्या लय	नाम फलक आहे काय	जि.प. मधील विभाग	नाम फलक आहे काय	ग. वि. अ. यांचे कार्यालय	नाम फलक आहे काय	ग्राम पंचायत कार्यालय	नाम फलक आहे काय	इतर कार्यालय	नाम फलक आहे काय
1	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	होय	होय	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	होय	होय	होय	होय	होय	होय	होय

विवरण पत्र क्रं 3 (ब)

अ क्रं	विभाग	वेब साईट केलेल्या कार्यालयांची संख्या										
		मु.का.अ. कार्यालय	वेब साईट आहे काय	जि.प. मधील विभाग	वेब साईट आहे काय	ग.वि.अ. यांचे कार्यालय	वेब साईट आहे काय	ग्राम पंचायत कार्यालय	वेब साईट आहे काय	इतर कार्या लये	वेबसाईट आहेकाय	
	जिल्हा पाणी व स्वच्छ ता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	---	नाही	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	नाही	---	नाही		नाही		नाही	

(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्या खालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळे/ महामंडळे, संचनालय, आयुक्तालय इ. यांनी) माहिती भरून संबंधीत प्रशासकीय विभागाकडे पाठवावयाचे विवरण पत्र)

विभागाचेनांव:- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मुंबई

वेबसाईट तयार केली आहे काय? नाही

होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख:-

अ	विषय	प्रदर्शित करावयाची पद्धत						शेरा
क्रं	(माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम 4 अन्वये)	वेब साईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाज पत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)	
1	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	प्रसिध्द करावयाची आवश्यकता नाही						शासनाच्या जि.प./पं.स.अधिक नियम 1961 व पशु संवर्धन विभागा नियमा नुसार
2	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये							
3	निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली							
4	कामाचे निकष							
5	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम /कायदा							

6	विभागातील कागद पत्रांच्या वर्गवारीचे विवरण पत्र	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
7	धारण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रीये मध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाय योजना	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
8	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/ समित्या/ परिषद या बाबतची माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
9	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
10	प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाईची कार्यपद्धती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नुकसान भरपाईची कार्यवाही शासन निर्णया प्रमाणे करण्यात येते.
11	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
12	सब सिडीचे कार्यक्रम, पद्धत रकमा लाभार्थी बाबतची माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
13	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकार पत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	

14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
15	लायब्ररी सहनागरीकांना माहिती मिळविण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
16	माहिती व अपिलीय अधिकारीयांची नांवे पदनामे							कार्यालयाच्या नोटीस बोर्ड वर लावण्यात आली आहे.
17	इतर माहिती	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	

विवरण पत्र 1

(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्या खालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळे/ महामंडळे, संचनालय, आयुक्तालय इ. यांनी) माहिती भरून संबंधीत प्रशासकीय विभागा कडे

पाठवावयाचे विवरणपत्र)माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव:- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम दुय्यम कार्यालयाचे नांव

वेबसाईट तयार केली आहे काय? नाही

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय? नाही

:-

अ क्रं	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम 4 अन्वये)	प्रदर्शित करावयाची पद्धत						शेरा
		वेब साईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाज पत्रकीय दस्त ऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)	
1	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये							
2	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये							
3	निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली							
4	कामाचे निकष							
5	कार्यपार पाडण्या साठी वापरावयाचे नियम/ कायदा							
6	विभागातील कागद पत्रांच्या वर्ग वारीचे विवरण पत्र							
7	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रीये मध्ये जनतेच्या							

	सहभागासाठी केलेली उपाययोजना							
8	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे/ समित्या /परिषद या बाबतची माहिती							
9	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका							
10	प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाईची कार्यपद्धती							
11	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प ,संवितरीत रक्कम							
12	सबसिडीचे कार्यक्रम,पद्धत रकमा लाभार्थी बाबतची माहिती							
13	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकार पत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल							
14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती							
15	लायब्ररी सहनागरीकांना माहिती मिळविण्या साठी दिलेल्या सुविधा							
16	माहिती व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे पदनामे							कार्यालया च्या नोटीस बोर्डावर लावण्यात आली आहे.
17	इतर माहिती							

विवरण पत्र 3

(मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषदांच्या अधिपत्या खालील विभाग/ गट विकास अधिकारी व इतर यांचे कडून माहिती घेवून ग्रामविकास विभागाला आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरण पत्र)

विभागाचे नांव:- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मुंबई

दुय्यमकार्यालयाचे नांव:- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

अक्रं	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकूण संख्या	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाम फलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या	कलम 4 नुसार वेब साईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयाची संख्या
1.	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम	1	जनमाहिती अधिकारी 1 सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी 1	1

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोक प्रधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अनुक्रं	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हा परिषद वाशिम	-	जिल्हा परिषद प्रशाकीय इमारत वाशिम

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासना कडून पूरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

कलम 2(h)(i)(ii)अंतर्गत

अनुक्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हा परिषद वाशिम	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम	जिल्हा परिषद प्रशासकीय इमारत

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील पशु संवर्धन विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकाराचा तपशिल

अ

अनु क्रं	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियमशासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रकल्प संचालक जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद वाशिम	0-	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे नियम 95 नुसार व मुख्य कार्यकारी अधिकारी याची धारीका जुलै 2003अन्वये	

ब

अनु क्रं	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	प्रकल्प संचालक	खाते प्रमुख	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार	

क

अनुक्रं	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्याकायदया/नियमशासननिर्ण यपरिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	प्रकल्प संचालक	निरंक	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार	

ड

अनु क्रं	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/ नियमशासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	प्रकल्प संचालक	निरंक	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार	

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील—

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद वाशिम विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अनुक्रं	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया/ नियम शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्रा य
1	प्रकल्प संचालक	पाणी व स्वच्छता योजनांचे देखभाल दुरूस्ती साठी प्रचार प्रसिध्दी यांचे संनियंत्रण करणे, स्वच्छ भारत मिशन कार्यक्रमा अंतर्गत सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन, सार्वजनिक शौचालय व वैयक्तीक शौचालय व अनुषंगी बाबींचा वार्षिक कृती आराखडा मंजूरी साठी कार्यवाही करणे, सर्व प्रशासकीय व तांत्रिक आराखडे मंजूरीसाठी कार्यवाही करणे, जिल्ह्यातील कार्यरत कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद आणि शासना मार्फत दिलेली सर्व कामे पार पाडणे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारा नुसार	
2	गट विकास अधिकारी	जिल्हा स्तरावरील पाणी व स्वच्छते विषयी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे कामे विहीत वेळेत पुर्ण करणे, तालुका स्तरावरील गट संसाधन केंद्रात कार्यरत गट समन्वयक व समुह समन्वयक या कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण	---//---	
3	लेखाधिकारी	1.राज्य स्तरावर आवश्यकतेनुसार जिल्ह्यासाठी निधी मागणी करणे. 2.राज्यस्तरून प्राप्त झालेला निधीची तालुक्याच्या मागणी नुसार वितरीत करणे. 3. मासिक आर्थिक प्रगती अहवाल (MPR) विहित वेळेत राज्यस्तरावर पाठविणे. 4. लेखाविषयक व संपादणूक विषयक मार्गदर्शक करणे. 5.सनदी लेखापाल यांची नियुक्ती करुन वार्षिक लेखापरिक्षण करणे. 6. उपयोगिता प्रमाणपत्र विहित वेळेत राज्यस्तरावर विहीत वेळेत सादर करणे. 7. लेखाविषयक माहिती M&E च्या मदतीने ऑनलाईन करणे.		

4	प्रशासन अधिकारी	सर्व फाईल चे निरीक्षण करणे व कार्यालयीन कामावर नियंत्रण ठेवणे, कोर्ट प्रकरणे, निरीक्षण टिप्पणी, विधानसभा तारांकीत प्रश्न, मा.लोकआयुक्त प्रश्न, पदोन्नतीची कामे, जेष्ठतासुची, विषय समितीचे कामकाजा वर नियंत्रण ठेवणे तसेच इतर नोंद वहया अद्यावत करुन घेणे कार्यालयीन काम काजावर सर्व देखरेख कर्मचा-याना मार्गदर्शन करणे व इतर सर्व कामे	शासनान ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचि प्रमाणे तसेच कार्यालय प्रमुखाने वाटप केलेल्या कामानुसार	
5	लेखाधिकारी SBM	1. राज्य स्तरावर आवश्यकतेनुसार जिल्ह्यासाठी निधी मागणी करणे. 2.राज्यस्तरुन प्राप्त झालेला निधीची तालुक्याच्या मागणी नुसार वितरीत करणे. 3. मासिक आर्थिक प्रगती अहवाल (MPR) विहित वेळेत राज्यस्तरावर पाठविणे. 4. लेखाविषयक व संपादनूक विषयक मार्गदर्शक करणे. 5.सनदी लेखापाल यांची नियुक्ती करुन वार्षिक लेखापरिक्षण करणे. 6. उपयोगिता प्रमाणपत्र विहित वेळेत राज्यस्तरावर विहीत वेळेत सादर करणे. 7. लेखाविषयक माहिती M&E च्या मदतीने ऑनलाईन करणे.	शासनान ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचि प्रमाणे तसेच कार्यालय प्रमुखाने वाटप केलेल्या कामानुसार	
6	समाज शास्त्रज्ञ (SBM)	१) शालेय स्वच्छता व आरोग्य संल्लागार य पदाचा पदभार . २) हागनदारी मुक्त टप्पा - २ . ३) हागनदारी मुक्त गावांची पडताळणी प्रक्रिया. ४) हागनदारी मुक्त आधिक (ODF Plus) गावांची पडताळणी प्रक्रिया. ५) (CSR)उदोजकाचे सामाजिक उत्तरदाईत्व. ६) ९० Days Program. ७) तालुका संपर्क प्रमुख. ८) तालुका संपर्क अधिकारी म्हणुन SBM अंतर्गत ODF Plus Model गावे करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे.		
7	स्वच्छता तज्ञ (SBM)	१) निर्मल भारत भियान जिल्हा वार्षिक कृती आराखडा (AIP) तयार करणे. २) Progress implementation plan (PIP) तयार करणे. ३) सार्वजनिक शौचालय ४) स्वच्छता व आरोग्य याबाबतीत स्वच्छता तज्ञांना मार्गदर्शन करणे.		
8	माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ (SBM)	१. संपूर्ण स्वच्छता अभियान, पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण आणि राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम या तिन्ही कार्यक्रमांच्या संदेशकांचे समन्वयन करणे, 2. संपूर्ण स्वच्छता अभियान, पाणो गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण आणि राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमा या तिन्ही कार्यक्रमांसाठी जिल्ह्याच्या भौगोलीक,		

		सांस्कृतिक व आर्थिक पात्रवभूमीनुसार माहिती, शिक्षण व संवाद संदर्भार्थ कृती खडा (IEC Action Plan) तयार करणे, ३. जिल्ह्याचे संवाद धोरण ठरविण्यासाठी IEC Strategy Paper तयार करून नाविन्यपूर्ण कार्यक्रमांचे आयोजन करणे. ४. पाणी व स्वच्छतेच्या व्यापक विषयांसाठी Social Networks (विविध सामाजिक संस्था उदा. लाईन्स क्लब, रोटरी क्लब, पर्यावरणावर काम करणारे नेटवर्कस इ. Cultural networks (उदा. बारकरी मंडळ, किर्तनकार, महाविद्यालयां स्फुतिक विभाग, सांस्कृतिक संघटना इ.) यांच्या मदतीने संदेश प्रसारण करण्यासाठी या सर्वांशी समन्वय करून अंमलबजावणी करणे, प्रत्येक वर्षी उपरोक्त सर्व बाबीच्या सूची अद्यावत करणे. ५. माध्यमांचा प्रभावीपणे वापर होण्यासाठी इंटरनेट वराल विविध सामाजिक संकेत स्थळावर समूह तयार करून किया नोंदणी करून विभागाकडून वेळोवेळी तयार करण्यात आलेल्या संदेशांचे प्रसारण करणे, बर्तन बदल (BCC) प्रक्रियेसाठी स्थानिक स्थितीचा अभ्यास करून PRA, गृहभेटी, CLTS, Cross Learning यासारख्या कार्यक्रमांचे यशस्वी आयोजन करणे. ६. स्थानिक साधन व्यक्तीची सुची (Resource Person Profile) तयार करणे (उदा. चांगले कबी, फोटोग्राफर, वक्ते इ.) ७. जिल्हास्तरावर महिना व वर्ष निहाय माहिती, शिक्षण व संवाद आराखडा तयार करणे व त्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी विधाकल्यांची (Facilitator) भुमिका निभावणे, ८. इतर विभागांशी समन्वय साधून गावनिहाय, तालुका निहाय व जिल्हानिहाय IEC उपक्रम राबविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे, ९. प्रकल्प / योजनांच्या अंमलबलाबणो मधील त्रुटी वेळोवेळी वरीष्ठांच्या निदर्शनास आणुन देणे व त्याबद्दलच्या उपाययोजनांद्वारा कालबद्ध अभियानाबाबत सूचना करणे. १०. संदेश प्रसारणानुसार (संदेश संकलन) /		
--	--	--	--	--

		साहित्याची निर्मिती व प्रदर्शन करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. ११. प्रकल्पाच्या आवश्यकतेनुसार Documentation करणे, प्रशिक्षक तयार करणे, १३. विविध उपक्रम, अभियाने व विषयानुरूप तयार केलेल्या संदेशांचा व माध्यम साधनांचा परिणाम अभ्यासण्यासाठी ImpactStudies चे आयोजन करणे, त्याचप्रमाणे केंद्रस्तरावरून व राज्यस्तरावरून सुचविलेल्या Studies आयोजित करणे, १४. संसाधन व्यक्ती / संसाधने यांची सूची तयार करणे, सूची अदयावत करणे, अंमलबजावणी करणे, समन्वय ठेवणे १५. प्रत्येक महिन्याला किमान १० क्षेत्रभेटी कराव्यात, शक्य झाल्यास निवासी क्षेत्रभेटी देणे,		
9	बांधणी तज्ञ (SBM)	१ विविध पातळीवरील प्रशिक्षणाची गरज ओळखून प्रशिक्षणकार्यक्रम तयार करणे. २ स्वच्छ भारत मिशन समाविष्ट प्रशिक्षणार्थ्यांची यादी तयार करणे. ३ प्रशिक्षणाच्या गरजा ओळखून नियोजन करणे. ४ जिल्हा पातळीवरील सर्व स्तराचा व लाभार्थी/ लक्षित घटकांचा विचार करून क्षमता बांधणी वार्षिक कृती आराखडा तयार करणे. ५ जिल्हास्तरावर तज्ञ साधन व्यक्तींचे पॅनल करून गरजेनुसार प्रशिक्षणाला साधन व्यक्ती म्हणून बोलाविणे. ६. प्रशिक्षणाचा अहवाल तयार करून माहिती वरीष्ट पातळीवर पाठविणे. ७. योजनांच्या प्रमुख चार टप्प्यावर शाश्वता टिकवून ठेवण्यासाठी गाव पातळीवर समन्वय ठेवणे. ८. वार्षिक कृती आराखडयानुसार प्रशिक्षणाचे बॅचनिहाय कॅलेडर तयार करणे. ९. जिल्हास्तर, तालुकास्तर व ग्रामस्तरावर यांचे प्रशिक्षणाचे नियोजन आयोजन व मुल्यमापन करणे. १०. शासनाकडून निश्चीत करण्यात आलेले उपक्रम व उद्दीष्टे पूर्ण करण्यासाठी प्रत्यक्ष अंमलबजावणी करणेसाठी सहभाग नोंदविणे.		
10	संनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ (SBM)	१. वेगवेगळ्या माहितीच्या संकलनातुन online किंवा offline माहितीच्या आधारे sbm कायक्रमाचे विविध प्रकारे विश्लेषण करून वरीष्टाना अवगत करणे . २. AIP /PIP आर खडा तयार करणेसाठी मदत करणे ३. विषय निहाय प्रकल्पतील कामाबाबतचे सुक्ष्म संनियंत्रण करून त्या बाबत असलेल्या त्रुटी किंवा उणिवा नेहमीच वरीष्टांना निदर्शनास आणुन देणे. ४. विषय निहाय उपक्रमाचे विकसीत करून अहवाल सादर करणे. ५. विषय निहाय उपक्रमाचे विकसीत करून अहवाल सादर		

		करणे ६. योजनाच्या प्रमुख चार टप्प्यांवर पायाभुत . मध्यवर्ती , अंतरीम प्रारूप मुल्यांकन करणे . ७. इतर सर्व घटकांच्या (Components) च्या Impact Study करणे . ८. शासनाकडून पाणी पुरवठा व स्वच्छता संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रके /आदेश /पत्र यांच्या प्रती इंटरनेट वरून प्राप्त करून त्या वरीष्ठ अधिकारी तसेच ग्राम स्तरावर उपलब्ध करून देणे ९. तालुकानिहाय माहिती संकलीत करणे		
11	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन तज्ञ (SBM)	१) ग्रामीण भागात सांडपाणी व घनकचरा कामाचे सानियंत्रण करणे. २) ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याच्या योजनेसाठी पर्यावरण अनुकूल, सर्वात कमी कीमतीत ठरतील अशा राज्यातील ग्रामीण भागामध्ये सांडपाणी व घनकचरा यांची अंमलबजावणी दिर्घकाळ टिकण्यासाठी मार्गदर्शन करणे. ३) निर्मल भारत अभियान जिल्हा वार्षिक कृती आराखडा (AIP) तयार करणे. ४) Progress implementation plan (PIP) तयार करणे. ५) सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन ची कामे जाणीव जागृती करण्यासाठी IEC अंतर्गत नियोजन करणे. ६) सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन कामाचे वित्तीय व तांत्रिक बाबीनुसार आराखडा तयार करणे. ७) दिर्घकाळ टिकण्याच्या दृष्टिने सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनाची कामे आराखडा नुसार बनवून नियोजन करणे. ८) सांडपाणी व घनकचरा अंतर्गत अस्तित्वात असलेले प्रकल्पाचे नियोजन करणे. ९) सांडपाणी व घनकचरा योजनेद्वारे अंतर्गत गांवातील स्वच्छतेबाबत मुल्यमापन व सनियंत्र करणे व त्यातील त्रुट्या चुका दुरुस्त करणे. १०) सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थानाद्वारे अस्तित्वातील प्रचालीत पध्दतीद्वारे कचरा गोळा करणे, साठवण करणे व त्याची विल्हेवाट लावणे. ११) सांडपाणी व घनकचरा या बाबत गांवपातळीबाबत होणाऱ्या खर्चाचा ताळमेळ निश्चीत करणे. १२) सांडपाणी व घनकचरा बाबत भौतिक व आर्थिक प्रगती बाबत (Google Sheet Update) करणे व त्याबाबतचे सनियंत्रण करणे. १३) सांडपाणी व घनकचरा याबाबतचा नियतकालीन वार्षिक अहवाल राज्य कार्यालयास सादर करणे. १४) सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत येणारे देयक तपासणी करून अनुदान वितरीत करणेबाबत कार्यवाही करणे.		
12	समन्वयक - अंमलबावणी सहाय्य यंत्राणा (क्षमता बांधणी प्रशिक्षण) (JJM)	१) स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत जिल्हा समन्वयक म्हणून दिलेल्या ०१ तालुक्याचे SBM मधिल सर्व घटकांचे कामकाज पाहणे, तालुक्याशी समन्वय साधणे व सर्व कामे पूर्ण करून घेणे २) जल जीवन मिशन अंतर्गत विभागून दिलेल्या ०५ तालुक्यातील JJM अंतर्गत सर्व घटकांचे कामकाज पाहणे, तालुक्याशी समन्वय साधणे व सर्व कामे पूर्ण करून घेणे ३) जल जीवन मिशन अंतर्गत IMIS वर योजनांची माहिती भ्रण्यास मदत करणे. ४) प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, आदेशाचे पालन करणे. ५) कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, आदेशाचे पालन करणे. ६) SBM बाबत विविध प्रशिक्षण व कार्यशाळा आयोजनात सहाय्य व मार्गदर्शन करणे. ७) ग्रामपंचायत ODF Plus करण्यासाठी तालुकास्तरावर समन्वयक ठेवून काम करणे. ८) वैयक्तिक शौचालय बांधकाम सार्वजनिक शौचालय बांधकाम,		

		सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनाची कामे पुर्ण होणे साठी सहाय्य व मार्गदर्शन करणे. ९) संत गाडगेबाबा स्वच्छता स्पर्धा व विविध ग्रामस्तरीय तपासणीसाठी सहाय्य व मार्गदर्शन करणे. १०) तालुका संपर्क अधिकारी म्हणुन SBM अंतर्गत ODF Plus Model गावे करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे.		
13	समन्वयक IMIS (JJM)	१) स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत जिल्हा समन्वयक म्हणून दिलेल्या ०१ तालुक्याचे SBM मधिल सर्व घटकांचे कामकाज पाहणे, तालुक्याशी समन्वय साधणे व सर्व कामे पुर्ण करून घेणे २) जल जीवन मिशन अंतर्गत विभागून दिलेल्या ०५ तालुक्यातील JJM अंतर्गत सर्व घटकांचे कामकाज पाहणे, तालुक्याशी समन्वय साधणे व सर्व कामे पुर्ण करून घेणे ३) जल जीवन मिशन अंतर्गत IMIS वर योजनांची माहिती भरण्यास मदत करणे. ४) प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, आदेशाचे पालन करणे. ५) कार्यकारी अभियंता यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, आदेशाचे पालन करणे. ६) तालुका संपर्क अधिकारी म्हणुन SBM अंतर्गत ODF Plus Model गावे करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे.		
14	माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार (JJM)	1) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेशावरून जनसंपर्क अधिकारी जि.प.वाशिम चे कामकाज पाहणे. 2) सर्व विभागाशी समन्वय ठेवणे . 3) स्थानिक माध्यमावर जिल्हा परिषद, पंचायत समिती ग्रामपंचात स्तरावरील येणा-या सकारात्मक तसेच नकारात्मक बातम्या मा.मुख्यकार्यकारी आधिकारी तसेच समन्वित विभाग प्रमुखापर्यंत पोहचविणे. 4) माध्यमांशी सल्लोख्याचे संमध राखुन ठेवणे . 5) SOP च्या कामांची अंमलबजावणी करणे 6) वेळोवेळी वरीष्टांनी सुचविलेले आदेशाचे पालन करणे . 7) जल जीवन मिशन च्या यशस्वी योजनेचे चित्रीकरण करुन प्रसिध्दी करणे. ८) तालुका संपर्क अधिकारी म्हणुन SBM अंतर्गत ODF Plus Model गावे करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे.		
15	समन्वयक (पाणी गुणवत्ता) संनियंत्रण व निरीक्षण (JJM)	१) Gem Portal वरून रासायनिक/जैविक FTK Kits खरेदी, वितरण, तपासणी, WQMIS नोंदी २) पाणी गुणवत्ता अंतर्गत सर्व online Entries करणे (sampling, ftk testing, training, purchase, Remedial action) ३) जल निरीक्षक या अतिरिक्त पदाचा पदभार सांभाळणे ४) तालुका संपर्क अधिकारी म्हणुन SBM अंतर्गत ODF Plus Model गावे करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे.		

16	सहाय्यक समन्वयक लेखा (वित्त व संपादणुक सल्लागार) (JJM)	१) स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत जिल्हा समन्वयक म्हणून दिलेल्या तालुक्याचे SBM मधिल सर्व घटकांचे कामकाज पाहणे, तालुक्याशी समन्वय साधणे व सर्व कामे पुर्ण करून घेणे २) जिल्हा व तालुका स्तरावरील अधिकारी कर्मचारी पगार व मानधनाची वेळोवेळी निधी मागणी करणे ३) जिल्हा व तालुका स्तरावरील अधिकारी कर्मचारी पगार व मानधनाची निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र तयार करणे ४) प्रकल्प संचालक, जल जीवन मिशन यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना, आदेशाचे पालन करणे. ५) जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाचा आस्थापना बाबतचा कार्यभार पाहणे. ६) तालुका संपर्क अधिकारी म्हणून SBM अंतर्गत ODF Plus Model गावे करण्यासाठी आवश्यक असलेली सर्व कामे.		
17	परिचर	जि.प.स.अ.यांचे कडून सांगितलेली कामे करणे व डाक वाटप करणे	शासनान ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचि प्रमाणे तसेच कार्यालय प्रमुखाने वाटप केलेल्या कामानुसार	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/ नांव)

कामाचे स्वरूप:- स्वच्छते विषयक विविध योजना

संबंधीत तरतूद:- पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग मुबई यांचे

अधिनियमाचे नांव:- म.जि.प.वपं.स. अधिनियम1961चे कलम187अन्वये

नियम:-

शासन निर्णय:- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश

परिपत्रके :- शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त होणारेआदेश

कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद वाशिम

अ.क्रं	कामाचेस्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी व कर्मचारी	अभिप्राय
1	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन — या अंतर्गत ग्रामपंचायत मध्ये विविध सांडपाणी व घनकचऱ्याचे कामे करणे	6 महीने ते 1 वर्ष	प्रकल्प संचालक गट विकास अधिकारी	
2	CSC सार्वजनिक शौचालय — या अंतर्गत ग्रामपंचायती मध्ये सार्वजनिक शौचालयाचे कामे करणे	2 महीने	प्रकल्प संचालक गट विकास अधिकारी	
3	वैयक्तीक शौचालय- ग्रामपंचायती मधील पात्र लाभार्थ्यांना वैयक्तीक शौचालय प्रोत्साहन अनुदान देणे	1 ते 2 महीने	प्रकल्प संचालक, गट विकास अधिकारी,	
4	गोबरधन	1 वर्ष		

कलम 4(1) (ब) (iv)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्षा	अभिप्राय
	निरंक			

कलम 4(1) (ब) (iv) (नमुना (ब))

प्रत्येक कामाची काल मर्यादा

अनुक्रं	काम/कार्य	दिवस/ तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	पुर्णवेळ	--	सर्व	प्रकल्प संचालक

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (अ)
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन-कामाशी संबंधीत नियम/ अधिनियम

अनुक्रं	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	म गां रा ग्रा रो ह योजना व निर्मल भारत अभियान कार्यक्रम एकत्रीतपणे राबविण्याबाबत	शासन निर्णय क्र सम क्रमांक दि.27.8.2012 व शासन निर्णय क्र संकिर्ण 2012/ प्रक्रं 203 पापु -16 दि.6.12..2012	
2	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन आणि जिल्हा संपुर्ण स्वच्छता कक्ष यांचे विलीनी करण संनियंत्रण सल्लागारांचे मानधन व सेवा शर्ती तसेच गट संसाधन केंद्र यांचे बळकटी करण बाबत	शासन निर्णय क्रंमाक संकिर्ण - 2012/ प्रक्रं 72/ पापु 7 दि.1.11.2012	
3	गट संसाधन केंद्रे या करीता कंत्राटी पध्दतीने कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, पुनर्नियुक्ती इ बाबत	शासन निर्णय क्रंमाक ग्रापाधो 1112/ प्रक्रं 204 पापु 07 दि. 12.12.2012	
4	केंद्र पुरस्कृत निर्मल भारत अभियान वैयक्तीक शौचालय बांधकामासाठी देय असलेल्या सुधारीत अनुदानाच्या प्रमाणाबाबत	शासन परिपत्रक क्रं. निर्मल 2012/ प्रक्र 250/ पापु-16 दि.7.01.2013	
5	स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण ची अंमलबजावणी करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2014/ प्रक्र 27/पापु 08 दि. 7.11.2014 व शासन शुध्दीपत्रक क्र स्वभामि 2014/ प्रक्रं 27 पापु08 दि. 10.11.2014	
6	गावपातळीवरील हागणदारी निमुर्लन नियोजन प्रकीया अंमलबजावणी मार्गदर्शक	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2015 प्रक्रं05/08 दि. 13.1.2015	
7	स्वच्छभारत मिशन ग्रा कार्यक्रमाला प्रशासकिय मान्यता देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रंमाक स्वभामि 2015 प्रक्रं 81/ पापु 08 दि. 10.8.2016	

8	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागा अंतर्गत उदयोजकांचे सामाजिक उत्तरदायीत्व उपक्रमाबाबत धोरण निश्चिती	शासन निर्णय क्रंमाक csr 2014/ प्रक्रं 28/ पापु 08 दि.19.11.2014	
9	स्वच्छभारत मिशन ग्रा अंतर्गत घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रंमाक स्वभामि 2019/ प्रक्रं 141 / पापु 16 दि. 19.7.2019	
10	राज्यात जल जीवन मिशन राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रंमाक जजीमि 2019 प्रक्रं 138/ पापु 10(07) दि. 4.9.2024	
11	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा 2 ग्रा पं मध्ये वैयक्तीक तसेच सार्वजनिक स्तरावर घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रं स्वभामि2020/ प्रक्रं 116/ पापु 16 दि.28.10.2020	
12	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा - सार्वजनिक / सामुदायीक शौचालय CSC बांधकामाबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि / प्रक 190 पापु 16 दि. 2.11.2020	
13	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा- 2 च्या अंमलबजावणी बाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रमांक स्वभामि 2020/ प्रक्रं 177 पापु 16 दि.11.10.2021	
14	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा- 2 अंतर्गत सन 2020-21 च्या वार्षिक कृती आराखडयात समाविष्ट असलेल्या गांवामध्ये प्रकल्प अंमलबजावणी वैयक्तीक तसेच सार्वजनिक स्तरावर घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2020/ प्रक्रं 116 / पापु 16 दि.12.1.2021	
15	सन 2022-23 व त्यापुढील कालावधीत संत गाडगोबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान राबविण्याकरीता सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रमांक संग्रा- 2022/ प्रक्रं 33 पापु 16 दि. 1.10.2022	
16	शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या तरतुदीनुसार व मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी व प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन वाशिम यांनी सोपविलेल्या आदेशाच्या अनुषंगाने कामकाज करणे बाबत		

कलम4(1) (ब) (v) नमुना (ब)

- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अनुक्रं	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	म गां रा ग्रा रो ह योजना व निर्मल भारत अभियान कार्यक्रम एकत्रीतपणे राबविण्याबाबत	शासन निर्णय क्र सम क्रमांक दि.27.8.2012 व शासन निर्णय क्र संकिर्ण 2012/ प्रक्रं 203 पापु -16 दि.6.12..2012	
2	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन आणि जिल्हा संपुर्ण स्वच्छता कक्ष यांचे विलीनी करण संनियंत्रण सल्लागारांचे मानधन व सेवा शर्ती तसेच गट संसाधन केंद्र यांचे बळकटी करण बाबत	शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण - 2012/ प्रक्रं 72/ पापु 7 दि.1.11.2012	
3	गट संसाधन केंद्रे या करीता कंत्राटी पध्दतीने कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, पुनर्नियुक्ती इ बाबत	शासन निर्णय क्रमांक ग्रापाधो 1112/ प्रक्रं 204 पापु 07 दि. 12.12.2012	
4	केंद्र पुरस्कृत निर्मल भारत अभियान वैयक्तीक शौचालय बांधकामासाठी देय असलेल्या सुधारीत अनुदानाच्या प्रमाणाबाबत	शासन परिपत्रक क्रं. निर्मल 2012/ प्रक्रं 250/ पापु-16 दि.7.01.2013	
5	स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण ची अंमलबजावणी करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2014/ प्रक्रं 27/पापु 08 दि. 7.11.2014 व शासन शुध्दीपत्रक क्र स्वभामि 2014/ प्रक्रं 27 पापु08 दि. 10.11.2014	
6	गावपातळीवरील हागणदारी निमुर्लन नियोजन प्रकीया अंमलबजावणी मार्गदर्शिक	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2015 प्रक्रं05/08 दि. 13.1.2015	
7	स्वच्छभारत मिशन ग्रा कार्यक्रमाला प्रशासकिय मान्यता देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक स्वभामि 2015 प्रक्रं 81/ पापु 08 दि. 10.8.2016	

8	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागा अंतर्गत उदयोजकांचे सामाजिक उत्तरदायीत्व उपक्रमाबाबत धोरण निश्चिती	शासन निर्णय क्रंमाक csr 2014/ प्रक्रं 28/ पापु 08 दि.19.11.2014	
9	स्वच्छभारत मिशन ग्रा अंतर्गत घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रंमाक स्वभामि 2019/ प्रक्रं 141 / पापु 16 दि. 19.7.2019	
10	राज्यात जल जीवन मिशन राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रंमाक जजीमि 2019 प्रक्रं 138/ पापु 10(07) दि. 4.9.2024	
11	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा 2 ग्रा पं मध्ये वैयक्तीक तसेच सार्वजनिक स्तरावर घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रं स्वभामि2020/ प्रक्रं 116/ पापु 16 दि.28.10.2020	
12	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा – सार्वजनिक / सामुदायीक शौचालय CSC बांधकामाबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि / प्रक 190 पापु 16 दि. 2.11.2020	
13	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा- 2 च्या अंमलबजावणी बाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रमांक स्वभामि 2020/ प्रक्रं 177 पापु 16 दि.11.10.2021	
14	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा- 2 अंतर्गत सन 2020-21 च्या वार्षिक कृती आराखड्यात समाविष्ट असलेल्या गांवामध्ये प्रकल्प अंमलबजावणी वैयक्तीक तसेच सार्वजनिक स्तरावर घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2020/ प्रक्रं 116 / पापु 16 दि.12.1.2021	
15	सन 2022-23 व त्यापुढील कालावधीत संत गाडगोबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान राबविण्याकरीता सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रमांक संग्रा- 2022/ प्रक्रं 33 पापु 16 दि. 1.10.2022	

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (क)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या-कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अनुक्रं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	म गां रा ग्रा रो ह योजना व निर्मल भारत अभियान कार्यक्रम एकत्रीतपणे राबविण्याबाबत	शासन निर्णय क्र संम क्रमांक दि.27.8.2012 व शासन निर्णय क्र संकिर्ण 2012/ प्रक्रं 203 पापु -16 दि.6.12.2012	
2	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन आणि जिल्हा संपूर्ण स्वच्छता कक्ष यांचे विलीनीकरण संनियंत्रण सल्लागारांचे मानधन व सेवा शर्ती तसेच गट संसाधन केंद्र यांचे बळकटीकरण बाबत	शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण - 2012/ प्रक्रं 72/ पापु 7 दि.1.11.2012	
3	गट संसाधन केंद्रे या करीता कंत्राटी पद्धतीने कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, पुनर्नियुक्ती इ बाबत	शासन निर्णय क्रमांक ग्रापाधो 1112/ प्रक्रं 204 पापु 07 दि. 12.12.2012	
4	केंद्र पुरस्कृत निर्मल भारत अभियान वैयक्तिक शौचालय बांधकामासाठी देय असलेल्या सुधारीत अनुदानाच्या प्रमाणाबाबत	शासन परिपत्रक क्रं. निर्मल 2012/ प्रक्र 250/ पापु-16 दि.7.01.2013	
5	स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण ची अंमलबजावणी करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2014/ प्रक्र 27/पापु 08 दि. 7.11.2014 व शासन शुध्दीपत्रक क्र स्वभामि 2014/ प्रक्रं 27 पापु08 दि. 10.11.2014	
6	गावपातळीवरील हागणदारी निमुलन नियोजन प्रकीया अंमलबजावणी मार्गदर्शक	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2015 प्रक्रं05/08 दि. 13.1.2015	
7	स्वच्छभारत मिशन ग्रा कार्यक्रमाला प्रशासकिय मान्यता देण्याबाबत	शासन निर्णय क्रमांक स्वभामि 2015 प्रक्रं 81/ पापु 08 दि. 10.8.2016	

8	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागा अंतर्गत उदयोजकांचे सामाजिक उत्तरदायीत्व उपक्रमाबाबत धोरण निश्चिती	शासन निर्णय क्रंमाक csr 2014/ प्रक्रं 28/ पापु 08 दि.19.11.2014	
9	स्वच्छभारत मिशन ग्रा अंतर्गत घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रंमाक स्वभामि 2019/ प्रक्रं 141 / पापु 16 दि. 19.7.2019	
10	राज्यात जल जीवन मिशन राबविण्यासाठी मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रंमाक जजीमि 2019 प्रक्रं 138/ पापु 10(07) दि. 4.9.2024	
11	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा 2 ग्रा पं मध्ये वैयक्तीक तसेच सार्वजनिक स्तरावर घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनाबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रं स्वभामि2020/ प्रक्रं 116/ पापु 16 दि.28.10.2020	
12	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा – सार्वजनिक / सामुदायीक शौचालय CSC बांधकामाबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि / प्रक 190 पापु 16 दि. 2.11.2020	
13	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा- 2 च्या अंमलबजावणी बाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रमांक स्वभामि 2020/ प्रक्रं 177 पापु 16 दि.11.10.2021	
14	स्वच्छभारत अभियान ग्रा टप्पा- 2 अंतर्गत सन 2020-21 च्या वार्षिक कृती आराखड्यात समाविष्ट असलेल्या गांवामध्ये प्रकल्प अंमलबजावणी वैयक्तीक तसेच सार्वजनिक स्तरावर घनकचरा व सांडपाणी व्यवस्थापनबाबत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2020/ प्रक्रं 116 / पापु 16 दि.12.1.2021	
15	सन 2022-23 व त्यापुढील कालावधीत संत गाडगोबाबा ग्राम स्वच्छता अभियान राबविण्याकरीता सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय क्रमांक संग्रा- 2022/ प्रक्रं 33 पापु 16 दि. 1.10.2022	

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (ड)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अनु क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन आणि जिल्हा संपुर्ण स्वच्छता कक्ष यांचे विलीनी करण संनियंत्रण सल्लागारांचे मानधन व सेवा शर्ती तसेच गट संसाधन केंद्र यांचे बळकटी करण बाबत	शासन निर्णय क्रंमाक संकिर्ण -2012/ प्रक्रं 72/ पापु 7 दि.1.11.2012	

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त
ऐवजांची यादी

अनु क्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत विषय	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नोद वहया व नस्त्या	1) उपस्थिती पंजी 2) उशिरापंजी 3) हलचलपंजी 4) शासन परिपत्रके पंजी 5) मा.आयुक्त टिप्पणी पंजी 6) पी.आर.ए., पी.आर.बी. नोंदवही 7) संकलीत कार्य विवरणपंजी 8) अभिलेखे नोंदवही 9) बिंदू नामावली नोंदवही 10) लेखाआक्षेप पंजी 11) सेवा पुस्तक हलचल पंजी 12) प्रतिका व नियंत्रण पंजी 13) सेवा निवृत्त प्रकाणे पंजी 14) भनिनि, गटविमा, ठेव संलग्न विमापंजी 15) गोपनिय अहवाल पंजी 16) कोर्ट प्रकरणे पंजी 17) तक्रारपंजी 18) विधान सभा तारांकीत प्रश्नपंजी 19) मा. लोक आयुक्त पत्र पंजी 20) तारपंजी 21) विषय समिती पंजी 22) मा.अध्यक्ष, सभापती, जि.प. सदस्य प्रश्नावली पंजी. 1) स्थाई आदेश नस्ती 2) कार्यालयीन आदेशनस्ती 3) कार्यालयीन परिपत्रके	आस्थापना	वाशिम
2	नोदवहया	1) आवक जावक नोंदवही	आवक जावक लिपीक	
3	नोदवहया	1) वेतन देयके पंजी 2) साठा नोंदवही 3)	आस्थापना	वाशिम

		लेखाविषयक नोंदवहया 4) वार्षीक वेतन वाढ पंजी 5) सेवापुस्तक हलचलपंजी 6) मासीक खर्च अहवाल पाठविणे बाबत पंजी 7) साठा पुस्तक नोंदवही		
4	नस्ती	सर्व योजना निहाय पंजी व नस्ती 1) सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन नस्ती 2) सार्वजनिक शौचालय नस्ती 3) वैयक्तीक शौचालय निधी 4) गोबरधन नस्ती 5)स्थायी आदेश नस्ती 6)कार्यालयीन आदेश नस्ती 7)कार्यालयीन परिपत्रके	तांत्रीक	वाशिम

कलम 4(1) (अ)(iv)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील-- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या-कार्यालया मध्ये दस्त
ऐवजाची वर्गवारी

अनुक्रं	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार नस्ती /मस्टर /नोंदबुक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	भ.नि.नि.	अ	वर्ग3 भ नि नि नमुना	कायम स्वरूपी
2	सेवा पुस्तके	अ	निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर	30 वर्ष
3	वेतन देयके	ब	निवृत्ती, राजीनामा, मृत्युनंतर	30 वर्ष
4	प्रवासभत्ता, व बदली प्रवासभत्ता	क1	लेखापरिक्षण अहवालातील आक्षेपाचे निराकरण झाल्यानंतर	10 वर्ष
5	किरकोळकागदपत्रे आकस्मीकअर्ज	ड	कार्यवाही पूर्ण होई पर्यंत	कागदपत्रांची आवश्यकते नुसार विल्हेवाट
6	स्थाई आदेश	अ	सर्व शासकीयआदेश	कायमस्वरूपी
7	नेमणूकाव बदल्या	ब	सर्व शासकीय आदेश	30 वर्ष
8	बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे	क	सेवेत नियमित करे पर्यंत	10 वर्ष
9	रजेचे हिशेब, वेतन पत्रे संघटना व कार्यपध्दतीचे काम, परिचराचे गणवेश, उपदाने निवृत्ती	क	कार्यवाहीपूर्णहोईपर्यंत	5 वर्ष

कलम 4(1) (ब) (iiv)
जिल्हा परिषद वाशिम येथील—

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयच्या परिणामा नुसार कामसाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्रं	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	पाणी व स्वच्छता विषयक कार्यक्रम	प्रत्यक्ष पणे	वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासनाच्या निर्देशानुसार	-

कलम 4(1) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील- -

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयाच्या अधिसंभा संबंधी यादीप्रकाशित करणे

अक्रं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	--	---	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(viii) नमुना (क)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील—

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयाच्या परिषदां साठी यादी प्रकाशित करणे

अक्रं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभाजन सामान्यांठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	---	--	--	--	---

कलम 4(1)(ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील-- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्रं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	---	--	--	--	

कलम 4(1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील-- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन प्रकाशित करणे

अक्रं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स, ईमेल	एकूण वेतन
1	प्रकल्प संचालक	श्री जे एम साहू	1	30.1.2024		113060-00
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री आर ऐ सोनोने	3	2019		108455-00
3	लेखाधिकारी	श्री पी जी पान्हेरकर	3	1.8.2014		29164-00
4	वित्त व संपादणुक सल्लागार	श्री एस के चानेकर	3	4.11.2011		52229-00
5	मनुष्यबळ विकास सल्लागार	श्री एस ऐ आंबेकर	3	4.11.2011		52229-00
6	क्षमता बांधणी तज्ञ	श्री पी व्ही काळे	3	22.7.2011		52229-00
7	माहिती शिक्षण व	श्री आर वाय श्रृंगारे	3	22.7.2011		52229-00

	संवाद सल्लागार					
8	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	श्री ए बी दुधाटे	3	28.7.2014		39887-00
9	स्वच्छता तज्ञ	श्री ए व्ही घुले	3	28.7.2014		37338-00
10	माहिती शिक्षण संवाद सल्लागार	श्रीमती पी एम अफुणे	3	1.8.2014		37338-00
11	मुल्यांकन व सनियंत्रण सल्लागार	श्री व्ही पी नागे	3	1.8.2014		39877-00
12	समाज शास्त्रज्ञ	श्री आर एन पडघाण	3	1.8.2014		39877-00
13	मुल्यांकन व सनियंत्रण सल्लागार	श्री ए बी तायडे	3	23.6.2022		39729-00
14	सांडपाणी व्यवस्थापन तज्ञ	श्री पी यु सावळकर	3	17.7.2021		35000
15	परिचर	श्री एस व्ही खरात	3	1.8.2014		18508-00

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील-- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी
व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनुक्रं	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहरभत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग1व2	108455	महागाई भत्ता 46% घरभाडे 9%अधिक वाहनभत्ता.1350	नियमा प्रमाणे	निरंक
2	वर्ग3	52229	-	नियमा प्रमाणे	-
3	वर्ग4	18508	-	-	-

कलम 4(1)(ब)(xi)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील-- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयाचे मंजूर
अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

1) अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन 2023-24

2) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन- 2023-24

अ. क्रं.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान लाखात	नियोजित वापर	अधिक अनुदान अपेक्षित शिल्लक अनुदान	अभिप्राय
1	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	241.13	संबंधीत घटकावर खर्च करण्यात आला	निरंक	
2	वैयक्तीक शौचालय	536.21	संबंधीत घटकावर खर्च करण्यात आला	निरंक	
3	सार्वजनिक शौचालय	190.78	संबंधीत घटकावर खर्च करण्यात आला	निरंक	
4	माहिती शिक्षण व संवाद घटक	8.38	संबंधीत घटकावर खर्च करण्यात आला	निरंक	
5	प्रशासकिय	42.72	संबंधीत घटकावर खर्च करण्यात आला	निरंक	
6	क्षमता बांधणी	1.54	संबंधीत घटकावर खर्च करण्यात आला	निरंक	

सन 2024-5 (ऑक्टोबर 2024 पर्यंत)

अ. क्रं.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान लाखात	नियोजित वापर लाखात	अधिक अनुदान अपेक्षित शिल्लक अनुदान	अभिप्राय
1	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	96.69	79.85	16.84	
2	वैयक्तीक शौचालय	85.44	85.44	0	
3	सार्वजनिक शौचालय	145.09	145.09	0	
4	माहिती शिक्षण व संवाद घटक	3.49	3.46	0.03	
5	प्रशासकिय	21.02	19.42	1.60	
6	क्षमता बांधणी	0	0	0	

कलम 4(1)(ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती—2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- कार्यक्रमाचे नांव स्वच्छ भारत मिशन
 - लाभार्थ्यांची पात्रतासंबंधीच्या अटी व शर्ती:-
- 1) लाभ मिळविण्याच्या अटी :- शासन नियमा प्रमाणे
 - 2) लाभ मिळविण्याची कार्यपद्धती :- शासन नियमा प्रमाणे
 - 3) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- शासन नियमा प्रमाणे
 - 4) कार्यक्रमांमधे मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-शासन नियमाप्रमाणे
 - 5) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :-शासन नियमा प्रमाणे
 - 6) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- प्रकल्प संचालक जल जीवन मिशन जि प वाशिम
 - 7) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शासन नियमा प्रमाणे
 - 8) इतर शुल्क :- निरंक
 - 9) विनंती अर्जाचा नमुना :- शासनाने ठरवून दिल्याप्रमाणे
 - 10) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले) :- शासननियमाप्रमाणे
 - 11) जोडकागद पत्राचा नमुना :- शासननियमाप्रमाणे
 - 12) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम प्रकल्प संचालक जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जि.प.वाशिम
 - 13) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गांव पातळी) लाभार्थी प्रमाणे
 - 14) लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात :- फाईल कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम 4(1) ब (xiv)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष विभागाच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता

अक्रं	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		माहितीचा अधिकारी 2005	Act of Information 2005	माहिती फलका वर लावण्यात आली आहे	प्रकल्प संचालक जिल्हा परिषद वाशिम
1	वर्ड फाईल	कार्यालयीन पत्र व्यवहार			
2	वर्ड एक्सेल फाईल	कार्यालयीन पत्रव्यवहार			

कलम 4(1) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- 1) भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालय जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जि.प. वाशिम वेळ 9.45 ते 6.15
- 2) वेब साईट विषयी माहिती :- जिल्हा परिषदेची वेब साईट- www.zpwashim.com
- 3) कार्यालयाचा दुरध्वनी विषयक माहिती :- 07252-232520
- 4) अभिलेखे तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-प्रत्यक्ष पणे
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-प्रत्यक्षपणे
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-प्रत्यक्षपणे
- 7) सुचना फलकाची माहिती :-नोटीस बोर्डावर
- 8) ग्रंथलय विषयी माहिती :-निरंक

अ क्रं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	तांत्रिक माहिती	9.45 ते 6.15	प्रत्यक्ष भेटुन	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद वाशिम	प्रकल्प संचालक जिल्हा परिषद वाशिम	प्रकल्प संचालक जि प वाशिम.

कलम 4(1) (ब) (xvi)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभागाच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अक्रं	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ईमेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. आर. ऐ. सोनोने	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभाग जि. प. वाशिम.	प्रशासकिय इमारत जिल्हा परिषद, वाशिम 9850315588	निरंक	प्रकल्प संचालक जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन जिल्हा परिषद, वाशिम

ब. सहाय्यक माहिती अधिकारी

अक्रं	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल
1	श्री. आर. ऐ. सोनोने	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वाशिम जिल्हा	प्रशासकिय इमारत जिल्हा परिषद, वाशिम	निरंक

क. अपिलीय अधिकारी

अक्रं	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ईमेल	त्यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	जे. एम. साहू.	प्रकल्प संचालक जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन जिल्हा परिषद वाशिम	वाशिम जिल्हा संपूर्ण	जिल्हा परिषद दूरध्वनी क्रं.	sbmzpwashim@gmail.com	

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील -- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीची उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी उपलब्ध आहे काय	सभेचे कार्य वृतांत उपलब्ध
	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान अंतर्गत राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज स्वच्छ ग्राम स्पर्धा तपासणी समिती	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता सदस्य सचिव	तपासणी पूर्ण करून घेणे व जिल्ह्यातुन प्रथम व्दितीय व तृतीय पुरस्कार निवडणे	वर्षातुन एक वेळा	नाही	-

कलम 4(1) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद वाशिम येथील -- जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभागाच्या कार्यालयाच्या संभा संबंधी यादी प्रकाशित करणे

अ क्रं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
1	निरंक					

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (ब)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभागाच्या कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अक्रं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचेनाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स, ईमेल	एकूण वेतन
1	प्रकल्प संचालक	श्री जे एम साहू	1	30.1.2024	9850441300	113060-00
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री आर ऐ सोनोने	3	2019	9850315588	108455-00
3	लेखाधिकारी	श्री पी जी पान्हेरकर	3	1.8.2014	9405600992	29164-00
4	वित्त व संपादणुक सल्लागार	श्री एस के चानेकर	3	4.11.2011	9422798336	52229-00
5	मनुष्यबळ विकास सल्लागार	श्री एस ऐ आंबेकर	3	4.11.2011	9850381847	52229-00
6	क्षमता बांधणी तज्ञ	श्री पी व्ही काळे	3	22.7.2011	7020618341	52229-00
7	माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार	श्री आर वाय शृंगारे	3	22.7.2011	9822215321	52229-00
8	पाणी गुणवत्ता सल्लागार	श्री ए बी दुधाटे	3	28.7.2014	9860245299	39887-00
9	स्वच्छता तज्ञ	श्री ए व्ही घुले	3	28.7.2014	9860681309	37338-00
10	माहिती शिक्षण संवाद सल्लागार	श्रीमती पी एम अफुणे	3	1.8.2014	9405943522	37338-00
11	मुल्यांकन व सनियंत्रण सल्लागार	श्री व्ही पी नागे	3	1.8.2014	8805955234	39877-00
12	समाज शास्त्रज्ञ	श्री आर एन पडघाण	3	1.8.2014	7020516296	39877-00
13	मुल्यांकन व सनियंत्रण सल्लागार	श्री ए बी तायडे	3	23.6.2022	9307229036	39729-00
14	सांडपाणी व्यवस्थापन तज्ञ	श्री पी यु सावळकर	3	17.8.2021	9822501645	35000
15	परिचर	श्री एस व्ही खरात	3	1.8.2014	7038397252	18508-00

कलम 4(1) (ब) (v) नमुना (इ)

जिल्हा व स्वच्छता मिशन अंतर्गत कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अनुक्रं	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीतविषय	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	जल सुरक्षक मानधन नस्ती	पाणी गुणवत्ता	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन जि.प.वाशिम
2	नस्ती	स्टॉप डायरीया नस्ती	पाणी गुणवत्ता	
3	नस्ती	जल सुरक्षक प्रशिक्षण नस्ती	पाणी गुणवत्ता	
4	नस्ती	पाणी गुणवत्ते अंतर्गत वाहन भाडे तत्वावर घेणे बाबत	पाणी गुणवत्ता	
5	नस्ती	ग्राम संघ निवड नस्ती	मनुष्यबळ विकास शाखा	
6	नस्ती	नल जल मित्र नस्ती	म वि शाखा	
7	नस्ती	KRC प्रशिक्षण नस्ती	म वि शाखा	
8	नस्ती	ISA नस्ती	म वि शाखा	
9	नस्ती	निधी मागणी व MPR बाबत	लेखा शाखा SBM	
10	नस्ती	PFMS द्वारे तालुकास्तरावर निधी वितरीत करणे	लेखा शाखा SBM	
11	नस्ती	प्राप्त आदेश व निधी व तालुकास्तरावर निधी वितरण आदेश	लेखा शाखा SBM	
12	नस्ती	PFMS नस्ती	लेखा शाखा SBM	
13	नस्ती	तालुकास्तरावरील लेखा विषयक दस्तऐवज नस्ती	लेखा शाखा SBM	
15	नस्ती	सनदी लेखापाल नस्ती	लेखा शाखा SBM	
16	नस्ती	SBM प्राप्त पत्र नस्ती	लेखा शाखा SBM	
17	नस्ती	व्यवसाय कर चालान नस्ती	लेखा शाखा SBM	
18	नस्ती	आयकर चालान नस्ती	लेखा शाखा SBM	
19	नस्ती	GST चालान नस्ती	लेखा शाखा SBM	

20	नस्ती	बँक खाते सुरु करणे नस्ती	लेखा शाखा SBM	
21	नस्ती	हागणदारी मुक्त अधिक नस्ती	स्वच्छता शाखा	
22	नस्ती	हागणदारी मुक्त अधिक पडताळणी नस्ती	स्वच्छता शाखा	
23	नस्ती	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज स्वच्छग्राम स्पर्धा सन 2024-25 तालुकास्तरीय व जिल्हा स्तरीय तपासणी करणे बाबत	स्वच्छता शाखा	
24	नस्ती	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन देयक नस्ती	सांडपाणी व घनकचरा शाखा	
25	नस्ती	प्लॅस्टिक वेस्ट मॅनेजमेंट प्रकल्प	सा व घ शाखा	
26	नस्ती	गोबरधन प्रकल्प	सा व घ शाखा	
27	नस्ती	FSTP मैला गाळ व्यवस्थापन	सा व घ शाखा	
28	नस्ती	TPI Report	सा व घ शाखा	
29	नस्ती	सार्वजनिक शौचालय देयक	स्वच्छता शाखा	
30	नस्ती	सार्वजनिक शौचालय पत्रव्यवहार	स्वच्छता शाखा	
31	नस्ती	नादुरुस्त शौचालय पत्रव्यवहार	स्वच्छता शाखा	
32	नस्ती	वैयक्तीक शौचालय अहवाल	मुल्याकन व सनियंत्रण शाखा	
33	नस्ती	15 वित्त आयोग	मु व स शाखा	
34	नस्ती	AIP नस्ती	मु व स शाखा	
35	नस्ती	आढावा सभेचे कार्यालयीन नस्ती	मु व स शाखा	
36	नस्ती	जल जीवन मिशन अंतर्गत कार्यरत अधिकारी कर्मचारी वेतन नस्ती	आस्था	
37	नस्ती	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन देयक व चालान नस्ती	आस्था	
38	नस्ती	जल जीवन मिशन कर्मचारी मानधन नस्ती	आस्था	
39	नस्ती	स्वच्छ भारत मिशन कर्मचारी मानधन नस्ती	आस्था	

40	नस्ती	IMIS स्मनव्यक यांचे पुनर्नियुक्ती व मानधन नस्ती	आस्था	
41	नस्ती	BRC CRC यांचे मानधन नस्ती	आस्था	
42	नस्ती	BRC CRC यांचे पुनर्नियुक्ती नस्ती	आस्था	
43	नस्ती	जल जीवन मिशन कर्मचारी पुनर्नियुक्ती	आस्था	
44	नस्ती	स्वच्छ भारत मिशन कर्मचारी पुनर्नियुक्ती	आस्था	
45	नस्ती	सादील खर्च देयक	आस्था	
46	नस्ती	घनकचरा व्यवस्थापन व DEO नस्ती	आस्था	
47	नस्ती	मुख्यमंत्री युवा कार्य प्रशिक्षण व योजने अंतर्गत प्रशिक्षणार्थी निवड	आस्था	
48	नस्ती	मानधनासाठी निधी मागणी नस्ती	आस्था	
49	नस्ती	माहिती अधिकार नस्ती	आस्था	
50	नस्ती	कार्यालयीन पत्र व्यवहार नस्ती	आस्था	
51	नस्ती	सांडपाणी व्यवस्थापन सल्लागार पुनर्नियुक्ती व मानधन नस्ती	आस्था	

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन जिल्हापरिषदवाशिम
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

विभागाचे नांव: - जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन विभाग जिल्हा परिषद वाशिम अहवाल
माहे:- जानेवारी. 2024 माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जा बाबत माहिती

प्राप्तअर्ज			अहवाल महिन्यात निकाली अर्ज			प्रलंबीत अर्ज			जमा झालेली रक्कम रु
मागील महिन्या अखेर प्रलंबीत अर्ज	अहवाल महिन्यात प्राप्त अर्ज	एकूण प्राप्त अर्ज	मागील महिन्या अखेर प्रलंबीत अर्जा पैकी	अहवाल महिन्यात प्राप्त अर्जा पैकी	मागील प्रलंबीत अर्जा पैकी	मागील प्रलंबीत अर्जा पैकी	अहवाल महिन्यात प्राप्त अर्जा पैकी	एकूण प्रलंबीत अर्ज	
निरंक	0	0	1	1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

Glennaker
हस के - यजिक्ड

Arjun 31/10/2024
प्रकल्प संचालक
जल जीवन मिशन
जिल्हा परीषद वाशिम.