

**माहितीच्या अधिकार १ ते १७ नमुना माहिती.**

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीच्या अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावरील प्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

कलम २ एच ए/बी/सी/डी.

| अ.क्र | लोकप्राधिकारी संस्था                           | संस्था प्रमुखाचे नाव                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ठिकाण / पत्ता                                            |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| १     | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम | १) श्री ए.एम. यावलीकर<br>(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम)<br>दि.१८/०६/२०१४ ते<br>१७/०४/२०१७<br>२) प्रभारी माया केदार<br>(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम)<br>दि.१७/०४/२०१७ ते<br>१६/११/२०१७<br>३) श्री ए.एम. यावलीकर<br>(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम)<br>दि.१६/११/२०१७ ते<br>२८/०३/२०१८<br>४) प्रभारी श्री ए.व्ही.मुसळे<br>(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम) दि.<br>२८/०३/२०१८ ते ०३/०७/२०१८<br>५) श्री.एस.एन खमितकर<br>(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम) दि.<br>०३/०७/२०१८ ते ०९/०९/२०१९<br>६) प्रभारी श्री ए.व्ही.मुसळे<br>(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम) दि.<br>०९/०९/२०१९ ते २०/०२/२०२०<br>७) प्रभारी श्री अंबादास<br>मानकर(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम)<br>दि. २४/०२/२०२० ते आजपर्यंत | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम<br>२३२८७७ |

**कलम २ एच नमुना ब**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकाप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

कलम २ एच (१,२) अंतर्गत

| अ.क्र | लोकप्राधिकारी संस्था                           | संस्था प्रमुखाचे नाव                               | ठिकाण / पत्ता                                  |
|-------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| १     | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम | प्रभारी श्री अंबादास<br>मानकर(जि.स.क.अ.जि.प.वाशिम) | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम |

**कलम ४ त (१) (b)(i)**

जिल्हा परिषद वाशीम ; येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा

कार्यालयाचे नाव :- समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

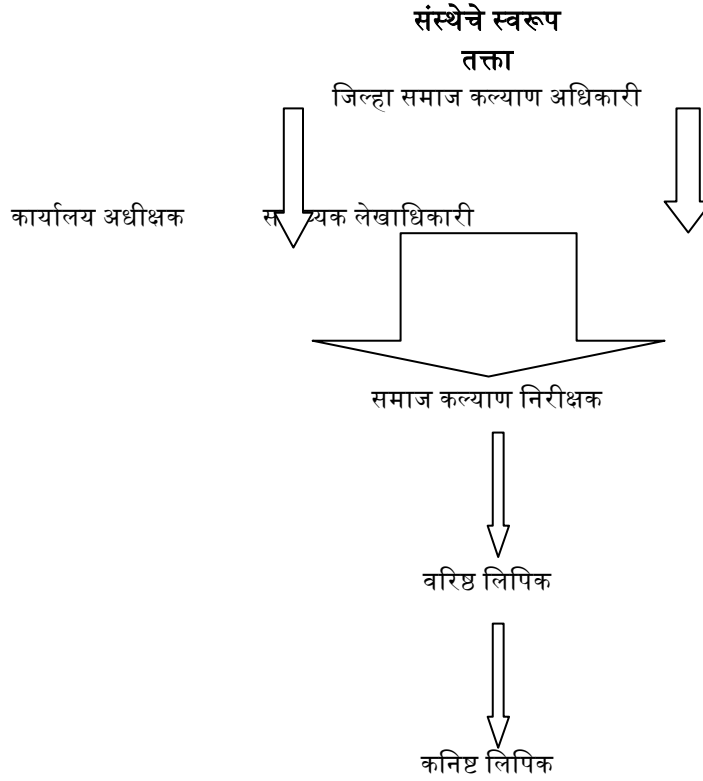
पत्ता - जिल्हा परिषद वाशिम

कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद वाशिम

शासकीय विभागाचे नाव :- समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त - सामाजिक न्याय विभाग मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र - ----- भौगोलिक संपूर्ण वाशीम जिल्हा/ कार्यानुरूप - ग्रामीण भागातील दलित वस्ती, २०% जि.प.सेस योजना, शिष्यवृत्ती, आंतरजातीय विवाह, ७% वनमहसूल, ३% अपंग व वसतिगृह देखभाल  
विशिष्ट कार्य :- ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय लाभार्थींचे उच्चविण्याच्या दृष्टीकोनातून प्रभावित राबविण्यात येणा-या या योजना दलित वस्ती २०% जि.प.सेस योजना शिष्यवृत्ती, आंतरजातीय विवाह , ७% वनमहसूल, ३% अपंग व वसतिगृह देखभाल  
धोरण :- शासनाकडून शासननिर्णयानुसार/ परिपत्रकानुसार कामे वेळेवर करणे  
कार्य :- सामाजिक समाज कळ्यांचे विषयक कामे व महत्वाच्या योजना राबविणे.  
कामाचे विस्कृत स्वरूप :- दलित वस्ती २०% जि.प.सेस योजना शिष्यवृत्ती, आंतरजातीय विवाह , ७% वनमहसूल, ३% अपंग व वसतिगृह देखभाल  
उपलब्ध सेवा :- निरंक  
संस्थेचा रचनात्मक तक्क्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशील.  
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०७२५२ २३२८७७  
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.



**कलम ४ (१) (b) (!! नमुना (अ))**

जिल्हा परिषद येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशील

| अ.क्र. | पदनाम                                          | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------|
| १      | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम | आर्थिक        | १९६१ जि.प.व पं.स. लेखा संहिता<br>१९६८ नुसार     | --       |

**ब**

| अ.क्र. | पदनाम                                          | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | अभिप्राय |
|--------|------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम | प्रशासकीय        | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) १९८१ व महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबित, बदलती व सेवेतून काढणे, यांच्या काळातील प्रदाने) १९८१ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) १९८२ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तवणूक) १९६७ महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) १९६४ | --       |

**क**

| अ.क्र. | पदनाम                                          | अधिकार फौजदारी | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|----------|
| १      | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम | निरंक          | निरंक                                           | --       |

| अ.क्र. | पदनाम                                          | अधिकार अर्धन्यायिक | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|----------|
| १      | जिल्हा समाज कल्याण विभाग<br>जिल्हा परिषद वाशिम | निरंक              | निरंक                                           | --       |

**कलम ४ (१) (b) (!! नमुना (ख))**

समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशिम कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांचा कार्याव्याचा तपशील

| अ.क्र | पदनाम                      | कर्तव्य                                                                                       | कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| १     | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी | समाज कल्याण ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय लाभार्थ्यांचे प्रगती करिता योजना राबविणे आणि नियंत्रण | शासन नियमानुसार                                 | --       |
| २     | कार्यालय अधीक्षक           | समाज कल्याण विभागातील अस्थापना शाखेचे कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे                          | -----,,-----                                    | --       |
| ३     |                            |                                                                                               |                                                 |          |
| ४     | सहाय्यक लेखाधिकारी         | समाज कल्याण विभागातील लेखा शाखेचे कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे                              | -----,,-----                                    | --       |
| ५     | समाज कल्याण निरीक्षक       | समाज कल्याण विभागातील मागासवर्गीय लाभार्थ्यांच्या योजना राबविणे                               | -----,,-----                                    | --       |
| ६     | वरिष्ठ लिपिक               | अस्थापना शाखेचे कर्तव्य सूची नुसार कामकाज करणे                                                | -----,,-----                                    | --       |
| ७     | कनिष्ठ लिपीप               | आवक जावक विभागाचे कामकाज                                                                      | -----,,-----                                    | --       |

#### कलम ४ (१) (ब) (!!!)

निर्णय प्रक्रियेतील व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन कामाचे स्वरूप :- दलित वस्ती २०% जि.प.सेस योजना शिष्यवृत्ती, आंतरजातीय विवाह , ७% वनमहसूल, ३% अपंग व वसतिगृह देखभाल

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१

नियम :- प्रकरण आठ नुसार (सर्व)

शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासन निर्णय जाहीर झाल्यानुसार

कार्यालयीन आदेश :- जि.प.सर्व सभा/मु.अ./मा.मु.का.अ./मा.प्रादेशिक उपायुक्त .यांचे आदेश

| अ.क्र | कामाचे स्वरूप                     | कालावधी दिवस                                               | कामासाठी जबाबदार अधिकारी     | अभिप्राय |
|-------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|
| १     | २०% जि.प.सेस, ७% वनमहसूल, ३% अपंग | निविदा प्रक्रियेतील तरतूद नुसार व दिलेल्या निर्देशां नुसार | संबंधित समाज कल्याण निरीक्षक | --       |

#### कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

| अ.क्र | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|-------|-----------|---------------|-------------|----------|
| १     | .....     | .....         | .....       | .....    |

#### कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

#### कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ.क्र | काम/कार्य | दिवस / तासपूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-------|-----------|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| १     |           |                            |                 |                       |

#### कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

#### समाज कल्याण विभागाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र | सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                                                                      | नियम क्रमांक व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| १     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)                                                  | १९८१                |                    |
| २     | महाराष्ट्र नागरी सेवा राजा नियम                                                                    | १९८१                |                    |
| ३     | महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी,स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबित,बर्डतर्फी व सेवेतून काढणे, यांच्या | १९८१                |                    |

|   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | काळातील प्रधाने)                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |  |
| ४ | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन)                                                                                                                                                                  | १९८२                                                                                                    |  |
| ५ | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तवणूक)                                                                                                                                                        | १९६७                                                                                                    |  |
| ६ | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(शिस्त व अपील)                                                                                                                                                     | १९६४                                                                                                    |  |
| ७ | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पं.स अधिनियम                                                                                                                                                                | १९६१                                                                                                    |  |
| ८ | आकस्मिक खर्चाचे नियम                                                                                                                                                                                   | जि.प. व पं.स. लेखा संहिता<br>१९६७ नुसार                                                                 |  |
| ९ | मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटनेच्या कामांचे विकेंद्रीकरण आणि शासकीय विभागाकडून वस्तू खरेदी करतांना घ्यावयाची खबरदारी तसेच लाघुउद्योग सार्वजनिक उपक्रम इत्यादी यांना घ्यावयाची प्रध्यान्ये सवलती या बाबत. | उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग शासन निर्णय क्र भाखास १०८८/२५१२ उद्योग १६ मुंबई ३२ दिनांक ०२ जानेवारी १९९२ |  |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**समाज कल्याण विभागाच्या कामांशी संबंधित शासन निर्णय**

| अ.क्र | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय        | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख                                                                                                                                                                                                                                       | अभिप्राय (असल्यास) |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| १     | वृद्ध साहित्यिक व कलावंत मानधन योजना | १. पर्यटन व संस्कृतीक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.वृकमा-२०१२/प्र.क्र.११७/सां.का. ४ दि. २२/०८/२०१४<br>२. पर्यटन व संस्कृतीक कार्य विभाग शासन निर्णय क्र.वृकमा-२०१३/प्र.क्र.४०/सां.का. ४ दि. २२/०८/२०१४                                                             |                    |
| २     | २०% जि.प.सेस                         | १. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.मागास-१०९४/प्र.क्र.१२३९/३४ दि.१/०७/२०१४<br>२. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.मागास-१०९८/प्र.क्र.७३/३४ दि.२०/१०/१९९९<br>३. नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र डीसीटी २३१६/प्र.क्र.१३३/का.१४१७ दि. ०५/१२/२०१६ |                    |
| ३     | ७% वनमहसूल योजना                     | १. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र.एफआरजी-२००३/प्र.क्र.३९४/वित्त-३(४) दि.०८/०१/२००४<br>२. नियोजन विभाग शासन निर्णय क्र डीसीटी २३१६/प्र.क्र.१३३/का.१४१७ दि. ०५/१२/२०१६                                                                                 |                    |
| ४     | अनुदानित वसतिगृह                     | १. समाज कल्याण सा.कार्य व क्रीडा विभाग शा.वी.बिसिएच-१०९१/प्र.क्र.१०७/मावक ४ दिनांक १६/०३/१९९८                                                                                                                                                                     |                    |
| ५     | दलित वस्ती योजन                      | शासन शुद्धिपत्रक पत्र दवसु २०१५/प्र.क्र.५९/आजक९/मुंबई ३२ दिनांक ८/०३/२०१६                                                                                                                                                                                         |                    |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**  
**समाज कल्याण विभागाच्या कामांशी संबंधित परिपत्रके**

| अ.क्र                            | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|
| वरील कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब) |                                |                          |                    |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)**

**समाज कल्याण विभागांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश धोरणात्मक परिपत्रके**

| अ.क्र | सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय | नियम क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|-------|-------------------------------|----------------------|--------------------|
| १     | निरंक                         | निरंक                | निरंक              |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)**

**समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद वाशीम येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजाची यादी समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम अधिनिस्त कार्यरत खालील प्रमाणे कर्मचा-यांची सेवापुस्तके**

| अ.क्र | कर्मचा-याचे नाव         | पदनाम                | शेरा |
|-------|-------------------------|----------------------|------|
| १     | कु.के.आर.ईश्वरकर        | कार्यालय अधीक्षक     |      |
| २     | श्री.पी.ए.टिके          | सहाय्यक लेखाधिकारी   |      |
| ३     | श्रीमती.एम.एस.मोटधरे    | समाज कल्याण निरीक्षक |      |
| ४     | श्रीमती.ए.ए.राउत        | समाज कल्याण निरीक्षक |      |
| ५     | श्री.पी.व्ही.मोपारी     | समाज कल्याण निरीक्षक |      |
| ६     | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक | वरिष्ठ सहाय्यक       |      |
| ७     | कु.के.एम.सुर्वे         | कनिष्ठ लिपिक         |      |
| ८     | श्री एम.बी.फुफरे        | शिफाई                |      |

**दस्ताएवजाचा विषय**

| अ.क्र | दस्ताएवजाचा प्रकार | विषय                                                                                                                     | संबंधित व्यक्ती/पदनाम               | व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|-------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| १     | नस्ती              | अस्थापना विषयक नस्ती सेवाविषयक सर्व माहिती                                                                               | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक (व.स)       | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| २     | नस्ती              | मूळ सेवापुस्तके वेतन देयक विषयक सर्व कामे                                                                                | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक (व.स)       | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ३     | नस्ती              | निविदा शाखा व लेखा शाखेतील सर्व अद्यावत नस्ती                                                                            | श्री.पी.ए.टिके (स.ले.अ)             | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ४     | नस्ती              | कार्यालयीन कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवणे, समाज कल्याण समिती                                                                 | कु.के.आर.ईश्वरकर (कार्यालय अधीक्षक) | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ५     | नस्ती              | भांडार विषयक सर्व रजिस्टर व नस्ती द.व.सु.यो.मदतनीस                                                                       | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक (व.स)       | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ६     | नस्ती              | प्रेषक विभाग आवक                                                                                                         |                                     | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ७     | नस्ती              | रोखपाल ह्या पदाचा संपूर्ण प्रभार, वसतिगृह                                                                                | श्री.पी.व्ही.मोपारी (स.क.नि)        | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ८     | नस्ती              | सेवानिवृत्त प्रकाराने, गट विमा, भ.नि.नि.अंतिम भ्र.नि.नि.ठेव सलग्र विमा व रजा रोखीकरण,प्रवास भत्ता व वेतन निश्चित प्रकरणे | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक (व.स)       | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ९     | नस्ती              | जावक विभाग                                                                                                               |                                     | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| १०    | नस्ती              | २०% सेस फंड, ७% वनमहसूल योजना, वृद्ध कलाकार                                                                              | श्री.पी.व्ही.मोपारी (स.क.नि)        | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| ११    | नस्ती              | वृद्धाश्रम, व्यसनमुक्ती                                                                                                  | श्रीमती.एम.एस.मोटधरे (स.क.नि)       | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम                      |
| १२    | नस्ती              | आंतरजातीय विवाह शिष्यवृत्ती                                                                                              | श्रीमती.ए.ए.राउत                    | समाज कल्याण विभाग                                 |

|                                       |       |                                                         | (स.क.नि)                      | जि.प.वाशिम                   |
|---------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <b>अस्थापना – शाखेशी संबधित नस्ती</b> |       |                                                         |                               |                              |
| १                                     | नस्ती | नस्तीचे नाव                                             | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक (व.स) | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम |
| २                                     | नस्ती | श्री ए.एम.यावलीकर वयक्तिक नस्ती                         |                               |                              |
| ३                                     | नस्ती | श्री.एस.बी.शिंदे वयक्तिक नस्ती                          |                               |                              |
| ४                                     | नस्ती | कु.के.आर.ईश्वरकर वयक्तिक नस्ती                          |                               |                              |
| ५                                     | नस्ती | श्री.पी.ए.टिके वयक्तिक नस्ती                            |                               |                              |
| ६                                     | नस्ती | श्रीमती.एम.एस.मोटधरे वयक्तिक नस्ती                      |                               |                              |
| ७                                     | नस्ती | श्रीमती.ए.ए.राउत वयक्तिक नस्ती                          |                               |                              |
| ८                                     | नस्ती | श्री.पी.व्ही.मोपारी वयक्तिक नस्ती                       |                               |                              |
| ९                                     | नस्ती | श्री. डी. डब्ल्यू. नायक वयक्तिक नस्ती                   |                               |                              |
| १०                                    | नस्ती | कु.के.एम.सुर्वे वयक्तिक नस्ती                           |                               |                              |
| ११                                    | नस्ती | श्री एम.बी.फुफरे वयक्तिक नस्ती                          |                               |                              |
| १२                                    | नस्ती | श्री एस.एम.पुंड वयक्तिक नस्ती                           |                               |                              |
| १३                                    | नस्ती | श्री.एस.आर.इंगळे वयक्तिक नस्ती                          |                               |                              |
| १४                                    | नस्ती | श्री के.ए.बिजवे वयक्तिक नस्ती                           |                               |                              |
| १५                                    | नस्ती | श्री यु.एस.बाघ वयक्तिक नस्ती                            |                               |                              |
| १६                                    | नस्ती | श्री यु.आर.पुरी वयक्तिक नस्ती                           |                               |                              |
| १७                                    | नस्ती | कु.के.एम.सुर्वे वयक्तिक नस्ती                           |                               |                              |
| १८                                    | नस्ती | श्रीमती एस.बी.देशमुख वयक्तिक नस्ती                      |                               |                              |
| १९                                    | नस्ती | कु.व्ही.के.निरगुडे वयक्तिक नस्ती                        |                               |                              |
| २०                                    | नस्ती | श्री.एस.बी.फुफरे वयक्तिक नस्ती                          |                               |                              |
| २१                                    | नस्ती | श्री.एन.एच.काळदाते वयक्तिक नस्ती                        |                               |                              |
| २२                                    | नस्ती | श्री जि.ए.टुबे वयक्तिक नस्ती                            |                               |                              |
| २३                                    | नस्ती | सन २०१४-१५ ची संपूर्ण कार्यालयीन डाक                    |                               |                              |
| २४                                    | नस्ती | सन २०१५-१६ ची संपूर्ण कार्यालयीन डाक                    |                               |                              |
| २५                                    | नस्ती | सन २०१६-१७ ची संपूर्ण कार्यालयीन डाक                    |                               |                              |
| २६                                    | नस्ती | मा.आयुक्त पथक मुद्दे अनुपालन                            |                               |                              |
| २७                                    | नस्ती | टपाल संपूर्ण पत्रक २०१५ व कार्यालयीन प्रत               |                               |                              |
| २८                                    | नस्ती | सन २०१५ मा.आयुक्त समाज कल्याण म.रा.पुणे                 |                               |                              |
| २९                                    | नस्ती | सन २०१६-१७ ची संपूर्ण कार्यालयीन डाक                    |                               |                              |
| ३०                                    | नस्ती | सन २०१५-१६ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३१                                    | नस्ती | सन २०१६-१७ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३२                                    | नस्ती | सन २०१४-१५ व २०१३-१४ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती           |                               |                              |
| ३३                                    | नस्ती | सन २०१२-१३ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३४                                    | नस्ती | सन २००७-०८ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती व प्रवास भत्ता देयक |                               |                              |
| ३५                                    | नस्ती | सन २०१०-११ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३६                                    | नस्ती | सन २००८-०९ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३७                                    | नस्ती | सन २०११-१२ कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३८                                    | नस्ती | सन २००९-१० कर्मचारी वेतन देयक नस्ती                     |                               |                              |
| ३९                                    | नस्ती | सन २०१२-१३ व २०१३-१४ समाज कल्याण वेतन देयक              |                               |                              |
| ४०                                    | नस्ती | समाज कल्याण अधिकारी यांची वयक्तिक नस्ती २००९            |                               |                              |
| ४१                                    | नस्ती | जि.स.क.अ अधिकारी अमरावती सभा नस्ती                      |                               |                              |
| ४२                                    | नस्ती | मा.मु.का.अ.यांच्या सभेची नस्ती                          |                               |                              |
| ४३                                    | नस्ती | कार्यालयीन कामकाज नस्ती सन २०१४                         |                               |                              |
| ४४                                    | नस्ती | सामाजिक न्याय विभाग नस्ती                               |                               |                              |

|    |       |                                                               |  |  |
|----|-------|---------------------------------------------------------------|--|--|
| ४५ | नस्ती | तक्रार चौकशी बाबत पत्र व्यवहार नस्ती                          |  |  |
| ४६ | नस्ती | माहिती अधिकार नस्ती सन २०११-१२                                |  |  |
| ४७ | नस्ती | श्री एस.एम.चव्हाण अधीक्षक वयक्तिक नस्ती सन २०११-१२            |  |  |
| ४८ | नस्ती | श्री.एन.बी.काळे व.स.यांची वयक्तिक नस्ती सन २००८-२०११          |  |  |
| ४९ | नस्ती | वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००८ ते २०१३                         |  |  |
| ५० | नस्ती | पंचायत राज अभियान सन २०१४                                     |  |  |
| ५१ | नस्ती | माहिती अधिकार नस्ती सन २००७                                   |  |  |
| ५२ | नस्ती | व्यायालयीन प्रकरण नस्ती सन २०१०-११                            |  |  |
| ५३ | नस्ती | श्री.व्ही.के.बेले यांचे सेवापुस्तक                            |  |  |
| ५४ | नस्ती | सन २००९-१० हजेरी पंजी                                         |  |  |
| ५५ | नस्ती | सन २००५- ते २००९ हजेरी पंजी समाज कल्याण विभाग                 |  |  |
| ५६ | नस्ती | सभा नस्ती सन २००८-२००९                                        |  |  |
| ५७ | नस्ती | पं.रा.स.प्रश्नावली सन २००६-०७                                 |  |  |
| ५८ | नस्ती | श्री.काळे यांची कार्यविवरण पंजी २००९                          |  |  |
| ५९ | नस्ती | सूचना नोंद वही सन २०१०                                        |  |  |
| ६० | नस्ती | श्री चव्हाण स.ले.अ यांची चौकशी नस्ती सन २००९-१०               |  |  |
| ६१ | नस्ती | माहिती अधिकार अहवाल नस्ती सन जानेवारी २०१२- ते नोव्हेंबर २०१२ |  |  |
| ६२ | नस्ती | श्री.जि.एल.मेश्राम प्र.जि.स.क.अ. यांची नस्ती सन २०१२          |  |  |
| ६३ | नस्ती | श्री.डी.सी.चव्हाण यांचे सेवापुस्तक                            |  |  |

### शिष्यावृत्ती - शाखा संबंधित नस्ती

| अ.क्र | नस्ती | नास्तीचे नाव                                                                                    | कु.ए.ए.राऊत<br>(स.क.नि) | समाज कल्याण विभाग<br>जि.प.वाशिम |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| १     | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील अनु.जातीच्या मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६                         |                         |                                 |
| २     | नस्ती | इ.८ वी ते १० वी तील अनु.जातीच्या मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६                        |                         |                                 |
| ३     | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६           |                         |                                 |
| ४     | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६           |                         |                                 |
| ५     | नस्ती | इ.१ ते १० वी तील अस्वच्छ व्यवसाय करणा-या पालकांच्या<br>मुलांना शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६           |                         |                                 |
| ६     | नस्ती | इ. ९ वी व १० वी तील अनु.जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत<br>सरकार मटीकपूर्व शिष्यवृत्ती सन २०१५-१६ |                         |                                 |
| ७     | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील अनु.जातीच्या मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७                         |                         |                                 |
| ८     | नस्ती | इ.८ वी ते १० वी तील अनु.जातीच्या मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७                        |                         |                                 |
| ९     | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७           |                         |                                 |
| १०    | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना<br>सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७           |                         |                                 |
| ११    | नस्ती | इ.१ ते १० वी तील अस्वच्छ व्यवसाय करणा-या पालकांच्या<br>मुलांना शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७           |                         |                                 |
| १२    | नस्ती | इ. ९ वी व १० वी तील अनु.जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत                                           |                         |                                 |

|    |       |                                                                                              |  |  |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |       | सरकार मटीकपूर्व शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७                                                       |  |  |
| १३ | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील अनु.जातीच्या मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८                         |  |  |
| १४ | नस्ती | इ.८ वी ते १० वी तील अनु.जातीच्या मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८                        |  |  |
| १५ | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८           |  |  |
| १६ | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८           |  |  |
| १७ | नस्ती | इ.१ ते १० वी तील अस्वच्छ व्यवसाय करणा-या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८           |  |  |
| १८ | नस्ती | इ. ९ वी व १० वी तील अनु.जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मटीकपूर्व शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८ |  |  |
| १९ | नस्ती | आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहनपर अर्थसहाय्य योजना अनुदान मंजूरी नस्ती                          |  |  |
| २० | नस्ती | आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहनपर अर्थसहाय्य योजना नाहरकत प्रमाणपत्र नस्ती                      |  |  |
| २१ | नस्ती | समाज कल्याण समिती मासुक सभेची तारीख नस्ती                                                    |  |  |
| २२ | नस्ती | स्थायी समिती इतिवृत्त नस्ती                                                                  |  |  |
| २३ | नस्ती | जि.प.सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नस्ती                                                           |  |  |
| २४ | नस्ती | समाज कल्याण समिती इतिवृत्त नोंदवही                                                           |  |  |
| २५ | नस्ती | माहिती अधिकार नस्ती                                                                          |  |  |
| २६ | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१८-१९           |  |  |
| २७ | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१८-१९           |  |  |
| २८ | नस्ती | इ.१ ते १० वी तील अस्वच्छ व्यवसाय करणा-या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती सन २०१८-१९           |  |  |
| २९ | नस्ती | इ. ९ वी व १० वी तील अनु.जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मटीकपूर्व शिष्यवृत्ती सन २०१८-१९ |  |  |
| ३० | नस्ती | इ.५ वी ते ७ वी तील विजाभज/विमाप्र प्रवर्गातील मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१८-१९           |  |  |
| ३१ | नस्ती | इ.८ वी ते १० वी तील अनु.जातीच्या मुलींना सा.फु.शिष्यवृत्ती सन २०१७-१८                        |  |  |

**वसतिगृह - शाखेशी संबंधित नस्ती**

| अ.क्र | नस्ती | नास्तीचे नाव                          | श्री पी व्ही मोपारी (स.क.नि) | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम |
|-------|-------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| १     | नस्ती | वसतिगृह कर्मचारी मानधन देयक नोन प्लान |                              |                              |
| २     | नस्ती | वसतिगृह कर्मचारी मानधन देयक प्लान     |                              |                              |
| ३     | नस्ती | वसतिगृह परिपोषण अनुदान ६०%            |                              |                              |
| ४     | नस्ती | वसतिगृह परिपोषण अनुदान ६०%            |                              |                              |
| ५     | नस्ती | वसतिगृह शिथिलता                       |                              |                              |
| ६     | नस्ती | वसतिगृह इमारत भाडे                    |                              |                              |
| ७     | नस्ती | वसतिगृह कर्मचारी पदमान्यता            |                              |                              |
| ८     | नस्ती | वसतिगृह परिपोषण अनुदान ४०%            |                              |                              |
| ९     | नस्ती | वसतिगृह परिपोषण अनुदान ४०%            |                              |                              |
| १०    | नस्ती | वसतिगृह परिपोषण अनुदान ४०%            |                              |                              |
| ११    | नस्ती | ग्रामीण घरकुल                         |                              |                              |

|    |       |                            |  |  |
|----|-------|----------------------------|--|--|
| १२ | नस्ती | कोषागार प्राप्त ए.एफ.ती    |  |  |
| १३ | नस्ती | बैंक स्क्रीन               |  |  |
| १४ | नस्ती | वसतिगृह पोच पावती          |  |  |
| १५ | नस्ती | चलान                       |  |  |
| १६ | नस्ती | माहिती अधिकारी नस्ती       |  |  |
| १७ | नस्ती | पत्र व्यवहार नस्ती २०१८-१९ |  |  |
| १८ | नस्ती | पत्र व्यवहार नस्ती २०१९-२० |  |  |

**सहाय्यक लेखा अधिकारी यांचे अधिनस्थ नस्ती/नोंदवह्या**

| १  | नस्ती             | नस्तीचे नाव                                                     | श्री.पी.पंधारे(स.ले.अ) | समाज कल्याण विभाग जि.प.वाशिम |
|----|-------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| २  | नस्ती             | सभेची नस्ती                                                     |                        |                              |
| ३  | नस्ती             | अनुदान मागणी नस्ती                                              |                        |                              |
| ४  | नस्ती             | उपयोगिता प्रमाणपत्र नस्ती                                       |                        |                              |
| ५  | नस्ती             | नमुना ४१ एच                                                     |                        |                              |
| ६  | नस्ती             | पी.आर.ए.पी.आर.बी                                                |                        |                              |
| ७  | नस्ती             | सन २०१७-१८ चे खर्चास परवानगी बाबत                               |                        |                              |
| ८  | नस्ती             | प्रशासकीय मान्यता नस्ती                                         |                        |                              |
| ९  | नस्ती             | योजना खर्च नस्ती                                                |                        |                              |
| १० | अंदाज पत्रक       | जि.प.सेस अंतर्गत २०१७-१८ चे मुळ व २०१६-१७ चे सुधारित अंदाजपत्रक |                        |                              |
| ११ | अंदाज पत्रक       | जि.प.सेस अंतर्गत २०१६-१७ चे मुळ व २०१७-१८ चे सुधारित अंदाजपत्रक |                        |                              |
| १२ | प.रा.स.इति.नस्ती  | ताळमेळ बाबत नस्ती                                               |                        |                              |
| १३ | पत्रव्यवहार नस्ती | सन २०१७-१८ चे स्था.नि.ले.परीक्षणास पत्रव्यवहार बाबत.            |                        |                              |
| १४ | पत्रव्यवहार नस्ती | परी.२०१६-१७, २०१७-१८ चे अनुपालना संबंधित बाबत.                  |                        |                              |
| १५ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन १९९८-२००० स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                           |                        |                              |
| १६ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन १९९९-२००० स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                           |                        |                              |
| १७ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २०००-०१ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| १८ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००१-०२ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| १९ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००२-०३ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २० | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००२-०३ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २१ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००३-०४ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २२ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००४-०५ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २३ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००५-०६ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २४ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००६-०७ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २५ | लखा आक्षेप टिपणी  | सन २००७-०८ स्था.नि.ले.परीक्षण अहवाल                             |                        |                              |
| २६ | A.G. लेखा आक्षेप  | महालेखापाल नागपूर यांची निरीक्षण टिपणी ११९८-९९ ते २००१          |                        |                              |
| २७ | A.G. लेखा आक्षेप  | महालेखापाल नागपूर यांची निरीक्षण टिपणी २००१ ते २००३             |                        |                              |
| २८ | A.G. लेखा आक्षेप  | महालेखापाल नागपूर यांची निरीक्षण टिपणी २००३- ते २००५            |                        |                              |
| २९ | A.G. लेखा आक्षेप  | महालेखापाल नागपूर यांची निरीक्षण टिपणी २००५ ते २००६-०७          |                        |                              |

|    |                   |                                                         |  |  |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------|--|--|
| ३० | A.G. लेखा आक्षेप  | महालेखापाल नागपूर यांची निरीक्षण टिपणी<br>२००७-०८       |  |  |
| ३१ | अहवाल नस्ती       | लोकलेखा समितीस सादर केलेले अनुपालन<br>२००१-०२ व १९९८-९९ |  |  |
| ३२ | पत्रव्यवहार नस्ती | महालेखापाल निरीक्षण तिपनीचे अनुपालन बाबत<br>२००७-०८     |  |  |
| ३३ | पत्रव्यवहार नस्ती | महालेखापाल निरीक्षण बाबत.                               |  |  |
| ३४ | पत्रव्यवहार नस्ती | महालेखापाल निरीक्षण बाबत. २०१८-१९                       |  |  |
| ३५ | पत्रव्यवहार नस्ती | महालेखापाल निरीक्षण बाबत. २०१९-२०                       |  |  |

### वृद्धकलावंत - शाखेशी संबंधित नस्ती

| अ.क्र. | नस्ती | नास्तीचे नाव                                                 | श्री.पी.व्ही.मोपारी<br>(स.क.नि) | समाज कल्याण विभाग<br>जि.प.वाशिम |
|--------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| १      | नस्ती | मानधनासाठी निवड न झालेले पात्र प्रस्ताव २०१६-१७              |                                 |                                 |
| २      | नस्ती | मानधनासाठी निवड न झालेले पात्र प्रस्ताव २०१७-१८              |                                 |                                 |
| ३      | नस्ती | कलावंत प्राप्त प्रस्ताव सन २०१४-१५                           |                                 |                                 |
| ४      | नस्ती | कलावंत अपात्र व इतर संकीर्ण प्रस्ताव सन २०१५-१६ व<br>२०१६-१७ |                                 |                                 |
| ५      | नस्ती | कलावंत तृतीतील प्रस्ताव सन २०१६-१७                           |                                 |                                 |
| ६      | नस्ती | कलावंत मानधन योजना मंजूर प्रस्ताव सन २०१५-१६                 |                                 |                                 |
| ७      | नस्ती | कलावंत मानधन योजना मंजूर प्रस्ताव सन २०१६-१७                 |                                 |                                 |
| ८      | नस्ती | कलावंत मानधन योजना मंजूर प्रस्ताव सन २०१७-१८                 |                                 |                                 |
| ९      | नस्ती | कलावंत मानधन योजना मंजूर प्रस्ताव सन २०१७-१८                 |                                 |                                 |
| १०     | नस्ती | कलावंत मानधन योजना मंजूर प्रस्ताव सन २०१८-१९                 |                                 |                                 |
| ११     | नस्ती | कलावंत मानधन योजना मंजूर प्रस्ताव सन २०१९-२०                 |                                 |                                 |
| १२     | नस्ती | कलावंत तृतीतील प्रस्ताव सन २०१८-१९                           |                                 |                                 |

### सेसफंड - शाखेशी संबंधित नस्ती

| अ.क्र. | नस्ती | नास्तीचे नाव                                             | श्री.पी.व्ही.मोपारी<br>(स.क.नि) | समाज कल्याण विभाग<br>जि.प.वाशिम |
|--------|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| १      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड विविध नोंदवह्या                             |                                 |                                 |
| २      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड ई-निविदा ऑनलाईन कागदपत्रे                   |                                 |                                 |
| ३      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड प.स.मालेगाव अर्ज                            |                                 |                                 |
| ४      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड प.स.मालेगाव अर्ज                            |                                 |                                 |
| ५      | नस्ती | जि.प.सेस संयुक्त नस्ती                                   |                                 |                                 |
| ६      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शेतक-यांना ताडपत्री पुरविणे            |                                 |                                 |
| ७      | नस्ती | आदि. शेतक-यांना ताडपत्री पुरविणे                         |                                 |                                 |
| ८      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शिलाई मशीन पुरविणे                     |                                 |                                 |
| ९      | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शेतक-यांना तुषार संच पुरविणे           |                                 |                                 |
| १०     | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शेतक-यांना एच.डी.पी.ड. पाईप पुरविणे    |                                 |                                 |
| ११     | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व पेट्रोल इंजिन पुरविणे                  |                                 |                                 |
| १२     | नस्ती | जि.प.सेस.फंड पं.स.कडून प्राप्त पात्र अर्जदाराच्या याद्या |                                 |                                 |
| १३     | नस्ती | शासन दरकरार नस्ती                                        |                                 |                                 |
| १४     | नस्ती | जि.प.सेस.फंड पाईप चौकशी नस्ती                            |                                 |                                 |
| १५     | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शेतक-यांना चाकजोडी पुरविणे             |                                 |                                 |
| १६     | नस्ती | जि.प.सेस.फंड प्रेस नोट नस्ती                             |                                 |                                 |

|    |       |                                              |  |  |
|----|-------|----------------------------------------------|--|--|
| १७ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शिलाई मशीन पुरविणे         |  |  |
| १८ | नस्ती | आदि. जि.प.सेस.फंड मा.व पेट्रोल इंजीन पुरविणे |  |  |
| १९ | नस्ती | मासिक खर्च नस्ती                             |  |  |
| २० | नस्ती | मा.व गृहनिर्माण नस्ती                        |  |  |
| २१ | नस्ती | आदि. जि.प.सेस.फंड मा.व सौरकंदील पुरविणे      |  |  |
| २२ | नस्ती | आदि. जि.प.सेस.फंड मा.व पाईप पुरविणे          |  |  |
| २३ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व डीझेल इंजिन पुरविणे        |  |  |
| २४ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड योजना अर्ज                      |  |  |
| २५ | नस्ती | जि.प.सेस व वन महसूल लाभार्थी मंजूरी नस्ती    |  |  |
| २६ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व टीनपत्रे पुरविणे           |  |  |
| २७ | नस्ती | जि.प.सेस व वन महसूल लाभार्थी मंजूरी नस्ती    |  |  |
| २८ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड योजना नस्ती                     |  |  |
| २९ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शिलाई मशीन पुरविणे         |  |  |
| ३० | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व भजनी साहित्य पुरविणे       |  |  |
| ३१ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व पाईप पुरविणे               |  |  |
| ३२ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व टीनपत्रे पुरविणे           |  |  |
| ३३ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड मा.व शेतक-यांना चाकजोडी पुरविणे |  |  |
| ३४ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड योजना अर्ज                      |  |  |
| ३५ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड योजना अर्ज                      |  |  |
| ३६ | नस्ती | जि.प.सेस.फंड संक्रीय पत्रव्यवहार नस्ती       |  |  |

#### कलम ४ (१) (अ) (VI)

जि.प.वाशिम येथील समाज कल्याण विभाग वाशिम कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी

| अ.क्र | विषय                                         | दस्ताएवजाचा प्रकार<br>नस्ती / मास्टर / नोंद<br>पुस्तक व्हावचर इत्यादी                   | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार                                                                                                                                                                                        | सुरक्षित ठेवण्याचा<br>कालावधी |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| १     | अस्थापना<br>विषयक नस्ती                      | सर्व अद्यावत नस्ती                                                                      | विषय सूची नुसार सर्व नस्ती वास्थायी आदेश<br>अस्थापना विषयक नस्ती पदभर्ती पदोन्नती व<br>तांत्रिक कर्मचा-यांचे सेवाविषयक सर्व<br>माहिती गोपनीय अहवाल, मास्टर मुळसेवा<br>पुस्तक से.नि.विषयक सर्व लाभार्थी प्रकरणे | कायम स्वरूपी                  |
| २     | लेखाविषयक व<br>निविदा<br>विषयक सर्व<br>नस्ती | रोखीकरण प्रमाणके अर्ग्रिम<br>नोंदवही खर्चाचे सर्व<br>रजिस्टर निविदा विषयक<br>सर्व नस्ती | रोखीकरण अनुदान वाटप नस्ती समायोजन<br>रजिस्टर देयाकाचे सर्व प्रमाणके वी-१ वी-२<br>करारनामा नस्ती TDR/सुरक्षा ठेव                                                                                                | ३० वर्ष/ कायम स्वरूपी         |
| ३     | भांडार शाखा                                  | भांडार विषयक सर्व रजिस्टर<br>व नस्ती                                                    | साठा नोंदवही जंगम मालमत्ता नोंदवही<br>वाहन पुस्तिका पेट्रोल साठा नोंदवही व इतर                                                                                                                                 | ३० वर्ष/ कायम स्वरूपी         |
| ४     | तांत्रिक शाखा                                | स्थायी आदेश नस्ती तांत्रिक<br>मंजूरी रजिस्टर प्रशाकीय<br>मान्यता आदेश                   | तांत्रिक मान्यता अंदाजपत्रक तपासणी<br>अंदाजपत्रके भाडे नुतनीकरण इमारत व<br>निवासस्थान नोंद रजिस्टर                                                                                                             | ३० वर्ष/ कायम स्वरूपी         |

#### कलम ४ (१) (अ) (VII)

समाज कल्याण विभाग येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाच्या परीनाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सला मसलत  
करण्याची व्यवस्था.

| अ.क्र | सालामातीचे विषय                                                      | कार्यप्रणाली विस्कृत वर्णन                                      | कोणत्या अधिनियमा/नियम/परिपत्रकांदारे | पुंरावृत्तीकाल |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| १     | विषय समिती समाज कल्याण विषयक सर्व अडीअडचणी बाबत.. चर्चा व मार्गदर्शन | समाज कल्याण विषय समिती सभापती समाज कल्याण व १२ विषय समिती सदस्य | महा.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ अनव्ये |                |

**कलम ४ (१) (ब) (V!!!) नमुना (अ)**

**जिल्हा परिषद,वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

| अ.क्र | समितीचे नाव            | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट                        | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही               | सभेच्या कार्यावृत्तात                                                              |
|-------|------------------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| १     | समाज कल्याण विषय समिती | १२            | विविध योजनेच्या समाज कल्याण विभाग आढावा | मासिक सभा दरमहा        | जनसामान्यांचे प्रतिनिधित्व करणारे सभासद उपस्थित असतात | सभेच्या कार्यावृत्तात सभासदांना देण्या जाते तसेच सूचना बोर्डावर प्रसिध्द केली जाते |

**कलम ४ (१) (ब) (V!!!) नमुना (ब)**

**जिल्हा परिषद,वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

| अ.क्र | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेच्या कार्यावृत्तात (उपलब्ध) |
|-------|-------------|---------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| १     | -----       | -----         | -----निरंक-----  | -----                  | -----                                   | -----                          |

**कलम ४ (१) (ब) (V!!!) नमुना (क)**

**जिल्हा परिषद,वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

| अ.क्र | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेच्या कार्यावृत्तात (उपलब्ध) |
|-------|-------------|---------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| १     | -----       | -----         | -----निरंक-----  | -----                  | -----                                   | -----                          |

**कलम ४ (१) (ब) (V!!!) नमुना (ड)**

**जिल्हा परिषद, वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

| अ.क्र | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही | सभेच्या कार्यावृत्तात (उपलब्ध) |
|-------|-------------|---------------|------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| १     | -----       | -----         | -----निरंक-----  | -----                  | -----                                 | -----                          |

**कलम ४ (१) (ब) (!X)**

**जिल्हा परिषद, समाज कल्याण वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्याचेमासिक वेतन मे २०२०**

| अ.क्र | पदनाम                                | अधिकारी/कर्मचारी नाव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्र/फक्स/ ईमेल | एकूण वेतन (रुपये) दरमहा |
|-------|--------------------------------------|----------------------|------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| १     | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी (प्रभारी) | श्री अंबादास मानकर   | अ    | २४/०२/२०२०  | ०७२५२-२३२८७७            | प्रभारी                 |
| २     | कार्यालय अधीक्षक                     | कु.के.आर.ईश्वरकर     | क    | २९/०६/२०१९  | --/--                   | ४२२००                   |
| ३     | सहाय्यक लेखाधिकारी                   | श्री.पी.ए.टिके       | क    | ०१/१२/२०१७  | --/--                   | ५५१००                   |
| ४     | समाज कल्याण निरीक्षक                 | श्रीमती.एम.एस.मोटधरे | क    | ०१/१२/२०१४  | --/--                   | ४२३००                   |
| ५     | समाज कल्याण निरीक्षक                 | श्रीमती.ए.ए.राउत     | क    | ०६/०८/२०१८  | --/--                   | ४२३००                   |
| ६     | समाज कल्याण निरीक्षक                 | श्री.पी.व्ही.मोपारी  | क    | १६/०४/२०१५  | --/--                   | ४२६००                   |
| ७     | वरिष्ठ सहाय्यक                       | श्री डी.डब्ल्यू.नायक | क    | १९/०६/२०१७  | --/--                   | ३८६००                   |
| ८     | कनिष्ठ लिपिक                         | कु.के.एम.सुर्वे      | क    | २९/०६/२०१५  | --/--                   | २२४००                   |
| ९     | शिफाई                                | श्री एम.बी.फुफरे     | ड    | ०१/०४/२००४  | --/--                   | २३५००                   |

**कलम ४ (१) (ब) (!X)**

**जिल्हा परिषद, समाज कल्याण वाशिम येथील समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची विस्कृत माहिती प्रकाशित करणे.**

| अ.क्र | वर्ग                                 | वेतन रूपरेषा | इतर अनुज्ञय भत्ते                             |                                 |                                           |
|-------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
|       |                                      |              | नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता) |
| १     | जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी (प्रभारी) |              |                                               |                                 |                                           |
| २     | कार्यालय अधीक्षक                     |              |                                               |                                 |                                           |
| ३     | सहाय्यक लेखाधिकारी                   |              |                                               |                                 |                                           |
| ४     | समाज कल्याण निरीक्षक                 |              |                                               |                                 |                                           |
| ५     | वरिष्ठ सहाय्यक                       |              |                                               |                                 |                                           |
| ६     | कनिष्ठ लिपिक                         |              |                                               |                                 |                                           |
| ७     | शिफाई                                |              |                                               |                                 |                                           |

**कलम ४ (१) (ब) (X!)**

**समाज कल्याण वाशिम येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्कृत माहिती  
प्रकाशित करणे. अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन**

**अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन**

| अ.क्र | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन<br>(योजनेचे नाव) | अनुदान (प्राप्त) | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)(झालेला खर्च) | अधिक अपेक्षित रुपयात | अनुदान असल्यास | अभिप्राय |
|-------|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------|
| १     |                                              |                  |                                                    |                      |                |          |
| २     |                                              |                  |                                                    |                      |                |          |
| ३     |                                              |                  |                                                    |                      |                |          |
| ४     |                                              |                  |                                                    |                      |                |          |
| ५     |                                              |                  |                                                    |                      |                |          |
| ६     |                                              |                  |                                                    |                      |                |          |

**कलम ४ (१) (ब) (X!!) नमुना (अ)**

**समाज कल्याण वाशिम येथील जि.प.वाशिम कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती  
..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे**

- १) कार्यक्रमाचे नाव
- २) लाभार्थ्याच्या पत्रात संबंधित्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- ४) लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागद पत्र
- ६) कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्कृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- ८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ९) विनंती अर्जाचा नमुना
- १०) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागद पत्राची यादी (दस्तावेज/दाखले)
- ११) जोड कागद पत्राचा नमुना
- १२) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रारनिवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- १३) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १४) लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात

..... लाभार्थी योजना नसल्याने निरंक समाज कल्याण विभाग येथील जि.प.वाशिम .....

**कलम ४ (१) (ब) (X!!)**

**समाज कल्याण वाशिम येथील जि.प.वाशिम कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत विस्कृत माहिती  
प्रकाशित करणे.**

**योजना / कार्यक्रमाचे नाव**

| अ.क्र | लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता | अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम /स्वरूप | निवड पत्राचे निकष | अभिप्राय |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|----------|
| १     | -----                    | ----निरंक -----                     | -----             | -----    |

**कलम ४ (१) (ब) (X!!)**

**समाज कल्याण वाशिम येथील जि.प.वाशिम कार्यालयातील मिळणारे / सवलतीचा परवाना यांची चालुवर्षाची  
तपशीलवार माहिती.**

**परवाना/परवानगी/सवलतीचा/प्रकार**

| अ.क्र | परवानाधारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांक पासून | दिनांक पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्कृत माहिती |
|-------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|------------|---------------------------|
|       |                   |                   |                |              |               |            |                           |

|   |            |            |            |       |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|-------|------------|------------|------------|
| १ | ----//---- | ----//---- | ----//---- | निरंक | ----//---- | ----//---- | ----//---- |
|---|------------|------------|------------|-------|------------|------------|------------|

#### कलम ४ (१) (ब) (XIV)

समाज कल्याण वाशिम येथील जि.प.वाशिम कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेल्या माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता.

| अ.क्र. | दस्तावेजचा प्रकार                        | विषय                           | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पद्धती                | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| १      | कार्यालयीन माहिती उदा.आदेश/पत्र अहवाल इ. | अंदाजपत्रके मंजुरी प्रदान करणे | सीडी / प्लापी                 | माहिती अधिकारान्वये केलेल्या विनंतीनुसार | जि.प.क.अ.       |

#### कलम ४ (१) (ब) (XV)

समाज कल्याण वाशिम येथील जि.प.वाशिम कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेस संदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषय माहिती
- ३) कॉलसेन्ट्रल विषयी माहिती
- ४) अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची न्हिहती
- ६) नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सूचना फलकाची माहिती
- ८) ग्रंथलयाविषयी माहिती.

| अ.क्र. | सुविधेच्या प्रकार                 | वेळ                           | कार्यपद्धती                                                | ठिकाण                          | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण                         |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| १      | भेटण्याच्या वेळेस संदर्भात माहिती | २.३० ते ६.१५ कार्यालयीन वेळेस | अर्जदाराच्या विनंती नुसार व कार्यालयीन कामाचे स्वरूप पाहून | जि.प. समाज कल्याण विभाग, वाशिम | जि.स.क.अ./ अधीक्षक        | मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.वाशिम |
| २      | अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा  | २.३० ते ६.१५ कार्यालयीन वेळेस | अर्जदाराच्या विनंती नुसार व कार्यालयीन कामाचे स्वरूप पाहून |                                |                           |                                       |
| ३      | सूचना फलकाची माहिती               | २.३० ते ६.१५ कार्यालयीन वेळेस | निरंक                                                      |                                |                           |                                       |

कलम ४ (१) (ब) (XVI) :- जि.प.वाशिम येथील समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती /अपील अधिकारी (तेथील लोकप्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्कृत माहिती प्रकाशित करणे.

#### अ.शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिका-याच्या नाव | पदनाम            | कार्यक्षेत्र        | पत्ता/फोन           | ईमेल | अपीली अधिकारी      |
|--------|--------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|------|--------------------|
| १      | कु.के.आर.ईश्वरकर               | कार्यालय अधीक्षक | समाज कल्याण अधिकारी | समाज कल्याण अधिकारी | ..   | जिल्हा समाज कल्याण |

|  |  |  |            |                      |  |         |
|--|--|--|------------|----------------------|--|---------|
|  |  |  | जि.प.वाशिम | जि.प.वाशिम<br>२३२८७७ |  | अधिकारी |
|--|--|--|------------|----------------------|--|---------|

**ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

| अ.क्र | सहाय्यक शासकीय माहिती<br>अधिका-याच्या नाव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल  | अपीली<br>अधिकारी |
|-------|-------------------------------------------|-------|--------------|-----------|-------|------------------|
| १     | .....                                     | ..... | .....        | .....     | ..... | .....            |

**क.अपीली अधिकारी**

| अ.क्र | शासकीय माहिती अधिका-<br>याच्या नाव | पदनाम                            | कार्यक्षेत्र                         | पत्ता/फोन | ईमेल | अपीली अधिकारी                        |
|-------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|------|--------------------------------------|
| १     | श्री अंबादास मानकर                 | जिल्हा समाज<br>कल्याण<br>अधिकारी | समाज कल्याण<br>अधिकारी<br>जि.प.वाशिम | २३२८७७    | ..   | कु.के.आर.ईश्वरकर<br>कार्यालय अधीक्षक |

**कलम ४ (१) (ब) (XVII)**

जि.प.समाज कल्याण विभाग कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.  
सर्व निविदा प्रक्रिया संबंधित माहिती प्रकाशित करणे.